HDI
Empower Your Business

ANNUAL & SUSTAINABLE

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

2023

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.



A New Hope

Harapan Baru

www.hdi.co.id

Penjelasan Tema
Theme Explanation

Setiap detik menjadi lembaran kosong yang siap diisi dengan kisah-kisah yang membangun. Awal baru ini membawa peluang untuk menggali potensi tersembunyi, mengejar mimpi-mimpi yang selama ini mengintip dari kejauhan.

Every second becomes a blank sheet ready to be filled with constructive stories. This new beginning brings opportunities to explore hidden potentials, pursuing dreams that have been peeking from a distance.

Perjalanan serta harapan baru yang membuka pintu-pintu keajaiban dan inspirasi yang tak terduga. Dengan langkah baru, kami siap merangkai cita-cita menjadi kenyataan, menjelajahi kesempatan-kesempatan yang muncul seiring waktu. Seperti pohon yang baru bertumbuh dari akarnya, harapan baru ini memberikan banyak kebermanfaatan pada setiap langkah yang diambil, memberikan warna pada perubahan yang sedang terjadi.

New journeys and new hopes that open unexpected doors of wonder and inspiration. With new steps, we are ready to weave our dreams into reality, exploring the opportunities that arise over time. Like a tree that has just grown from its roots, this new hope brings many benefits to every step taken, giving color to the changes that are happening.

Dengan harapan yang baru ini, kami merangkul harapan gemilang yang akan mewarnai langit kehidupan. Ini adalah periode baru yang penuh dengan potensi dan kesempatan untuk tumbuh dan berkembang. Bersama harapan yang akan terus bertumbuh, kami yakin masa depan ini akan menjadi sebuah ranting yang akan menghasilkan banyak manfaat untuk sesama.

With this new hope, we embrace the glorious expectations that will color the sky of life. This is a new period full of potential and opportunities for growth and development. Together with the hope that will continue to grow, we believe this future will become a branch that will produce many benefits for others.

HDI membantu UMKM untuk meningkatkan profit usahanya
HDI helps MSMEs to increase their business profit



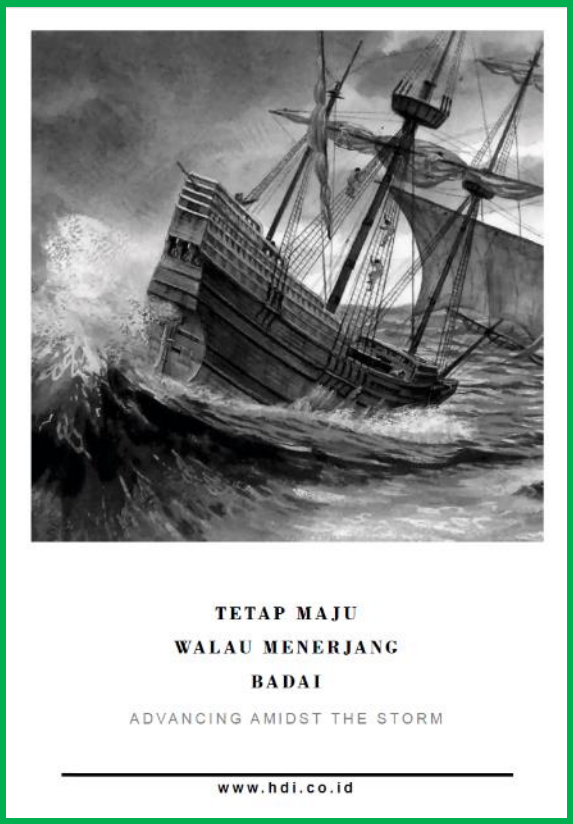
Kesinambungan Tema

Di tahun 2019 adalah lembaran awal dari perjalanan Perseroan sebagai salah satu Perusahaan Publik dari Kawasan Indonesia Timur yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Berangkat dari semangat digitalisasi transaksi produk digital sampai dengan membangun inklusi keuangan bagi seluruh masyarakat unbanked yang mayoritas berada di kawasan Indonesia Timur.

Theme Journey

2019 is the first page of the Company's journey as a Public Company from the Eastern Indonesia Region which is listed on the Indonesian Stock Exchange. Departing from the spirit of digitizing digital product transactions to building financial inclusion for all unbanked people, the majority of whom are in the Eastern Indonesia region.

Tetap Maju Walau Menerjang Badai
Advancing Amidst The Storm



Penjelasan Tema

Di tahun 2020 Perseroan sempat mengalami dinamika hantaman badai pandemic covid 19 seperti banyak perusahaan lainnya diseluruh dunia. Dengan komitmen serta tekad yang kuat dalam menjalankan passion kami dibidang teknologi finansial dan teknologi pengembangan aplikasi online, kami terus bertahan menantang badai dan terus berlayar.

Theme Explanation

In 2020 the Company experienced the dynamics of being hit by the Covid 19 pandemic storm like many other companies around the world. With strong commitment and determination in carrying out our passion in the field of financial technology and online application development technology, we continue to weather the storm and keep sailing.

Perjuangan Menuju Pemulihan Dan Tahun Perjalanan Transformasi Internal
The Struggle Towards Recovery And The Year Of Internal Transformation



Penjelasan Tema

Di Tahun 2021 Perseroan berkomitmen untuk selalu mengupayakan inovasi terbaik kami untuk menyesuaikan dan beradaptasi dengan perubahan pola kehidupan masyarakat dan bisnis pada umumnya yang diakibatkan oleh pandemic Covid 19.

Theme Explanation

In 2021 the Company is committed to always striving for our best innovations to adjust and adapt to changes in people's and business life patterns in general caused by the Covid 19 pandemic.

Terus Melangkah
Keep Moving Forward



Penjelasan Tema

HDIT akan terus bergerak, berproses, beradaptasi sesuai dengan perkembangan jaman, menumbuhkan bibit harapan bahwa hari esok akan lebih baik dari hari ini dan menyambut sukses indah dalam kebersamaan yang harmony.

Theme Explanation

HDIT will continue to move, process, adapt according to the changing times, grow seeds of hope that tomorrow will be better than today and welcome beautiful success in harmony together.

Hapan Baru
A New Hope



Penjelasan Tema

Awal baru ini membawa peluang untuk menggali potensi tersembunyi, mengejar mimpi-mimpi yang selama ini mengintip dari kejauhan. Seperti pohon yang baru bertumbuh dari akarnya, harapan baru ini memberikan banyak kebermanfaatan pada setiap langkah yang diambil, memberikan warna pada perubahan yang sedang terjadi. Dengan harapan yang baru ini, kami merangkul harapan gemilang yang akan mewarnai langit kehidupan. Ini adalah periode baru yang penuh dengan potensi dan kesempatan untuk tumbuh dan berkembang. Bersama harapan yang akan terus bertumbuh, kami yakin masa depan ini akan menjadi sebuah ranting yang akan menghasilkan banyak manfaat untuk sesama.

Theme Explanation

This new beginning brings opportunities to explore hidden potential, pursue dreams that have been peeking from a distance. Like a new tree growing from its roots, this new hope gives a lot of benefits to every step taken, giving color to the changes that are happening. With this new hope, we embrace the glorious expectations that will color the sky of life. It is a new period filled with potential and opportunities for growth and development. Together with the hope that will continue to grow, we believe this future will become a branch that will produce many benefits for others.

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan HDIT Tahun 2023

About the 2023 HDIT Annual Report and Sustainability Report

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini disusun untuk memenuhi ketentuan regulator terkait pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Laporan Tahunan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan no.29/POJK.04/2016 tentang isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no.16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan juga peraturan serta kriteria yang berlaku lainnya. Untuk Laporan Keberlanjutan juga mengacu pada standar internasional. Perseroan juga mengutip informasi dari indeks konten Global Reporting Initiative (GRI) serta Sustainalibily Development Goals (SDGs) Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB).

This 2023 Annual Report and Sustainability Report have been prepared to comply with regulatory requirements regarding the reporting of the Company's performance results for the period January 1, 2023 to December 31, 2023. The Annual Report has been prepared based on Financial Services Authority Regulation no.29/POJK.04/2016 concerning Report Content and Form Issuer or Public Company Annual Report, while the Sustainability Report is prepared based on Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies with content according to Financial Services Authority Circular Letter no.16 /SEOJK.04/2021 concerning the form and content of the Annual Report of Issuers or Public Companies as well as other applicable regulations and criteria. The Sustainability Report also refers to international standards. The company also cites information from the content index of the Global Reporting Initiative (GRI) and the United Nations (UN) Sustainability Development Goals (SDGs).

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan terkait kebijakan dan hasil kinerja keuangan dan non keuangan, serta risiko dari operasional perusahaan yang disusun berdasarkan fakta yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Beberapa hal yang menjadi fokus laporan ini adalah terkait ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini juga berisi informasi dan pernyataan projeksi serta forecast dari berbagai asumsi tentang kondisi Perseroan di masa yang akan datang di mana pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This report contains statements related to policies and results of financial and non-financial performance, as well as risks from the company's operations which are prepared based on facts that can be accounted for. Some of the things that are the focus of this report are related to the economy, social and environment. This report also contains information and projection statements as well as forecasts from various assumptions about the condition of the Company in the future where the implementation or achievements may differ from the results obtained. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

Daftar Isi
Table Of Contents

Harapan Baru *New Hope* 2
Penjelasan Tema *Theme Explanation* 3
Kesinambungan Tema *Theme Continuity* 4
Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan HDIT Tahun 2023 *About the 2023 HDIT Annual Report and Sustainability Report* 9
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab *Disclaimer and Limitation of Liability* 10
Daftar Isi *Table Of Contents* 11

01 Ikhtisar Data Keuangan *Financial Highlight*

Ikhtisar Keuangan Konsolidasian *Consolidated Financial Highlights* 16
Ikhtisar Saham *Stock Overview* 18
Penghargaan 2023 *2023 Awards* 20
Peristiwa Penting 2023 *Significant Events of 2023* 21

02 Laporan Manajemen *Management Reports*

Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners* 24
Laporan Direktur *Director Report* 39

03 Profil Perusahaan *Company Profile*

Identitas Perusahaan *Company identity* 58
Sekilas HDIT *HDI at a glance* 59
Jejak langkah *Milestones* 60
Visi dan Misi Perusahaan *Vision and mission of the company* 62
Bidang Usaha *Business fields* 63
Situs Web Perseroan *Company Website Organizational* 64
Struktur Organisasi *Organizational structure* 65
Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners* 66
Profil Direksi *Board of Directors Profile* 75
Informasi Kepemilikan Saham *Share Ownership Information* 82
Struktur Grup *Group Structure* 83
Informasi Entitas Anak *Subsidiary Information* 84
Kronologi Pencatatan Saham *Share Listing Chronology* 85
Keanggotaan Pada Asosiasi *Association Membership* 86
Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2023 *Significant Changes in the 2023 Fiscal Year* 87
Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal *Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals* 93
Peta Sebaran Lokasi Usaha *Business Location Distribution Map* 94

04 Diskusi, Analisa dan Pembahasan Manajemen *Discussion, Analysis and Management Discussion*

Tinjauan Makro *Ekonomi Macroeconomic Review* 97
Jaringan dan Distribusi *Network and Distribution* 99
Tinjauan Operasional *Operational Review* 101
Tinjauan Pemasaran *Marketing Overview* 103
Komunikasi Marketing *Marketing Communication* 104
Digital Marketing *Digital Marketing* 105
Kontribusi terbaik HDIT *HDIT's best contribution* 108

Prospek Perusahaan *Company Prospects* 111
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha *Review of Operations per Business Segment* 124
Tinjauan Keuangan *Financial Inquiry* 127
Tinjauan Permodalan *Capital Review* 137
Informasi Material *Material Information* 141

05 Sumber Daya Manusia *Human Resources*

Data Karyawan HDIT dalam bentuk Tabel *HDIT Employee Data in Table form* 146
Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai *Strategies to Increase Employee Productivity* 149
Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia *Training System and Human Resource Development* 150
Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT *Table of benefits received by HDIT employees* 152
Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan *Internal policy on employee work culture* 153
Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain *Sustainability Safety work and others* 155

06 Teknologi Informasi *Information Technology*

07 Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance* 171
Tujuan Penerapan GCG *Objectives of GCG Implementation* 173
Struktur Tata Kelola *Governance Structure* 174
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *General Meeting of Shareholders (GMS)* 175
Direksi *Directors* 219
Komite Audit *Audit Committee* 227
Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee* 235
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary* 241
Hubungan Investor *Investor Relations* 246
Unit Audit Internal
Auditor Eksternal *External Auditor* 247
Sistem Pengendalian Internal 254
Internal Control System 255
Sistem Manajemen Risiko *Risk Management System* 260
Pelaporan Pelanggaran *(WhistleBlowing)* 268

08 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Dan Keberlanjutan *Corporate Social Responsibility And Sustainability*

Identifikasi Pemangku Kepentingan *Stakeholder Identification* 276
Tujuan Umum Keberlanjutan Perseroan *The Company's General Objectives of Sustainability* 277
Strategi Keberlanjutan Perseroan *The Company's Sustainability Strategy* 279
Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan *About the Company's Sustainability Report* 281
Kinerja Ekonomi *Economic Performance* 289
Kinerja Keuangan *Financial Performance* 293
Kinerja Lingkungan *Environmental Performance* 298
Kinerja Sosial *Social Performance* 304
Tata Kelola Berkelanjutan *Sustainable Governance* 323
Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan *Relationship with stakeholders* 332

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

- **Ikhtisar Keuangan Konsolidasian**
  Consolidated Financial Highlights
- **Ikhtisar Saham** *Stock Overview*
- **Penghargaan 2023** *2023 Awards*
- **Peristiwa Penting 2023** *Significant Events of 2023*

01



Ikhtisar Data Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Highlights

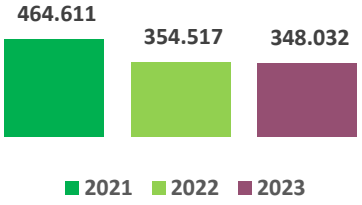
Angka pada table dan grafik disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Numbers on tables and graphs are presented in millions of dollars, unless otherwise stated

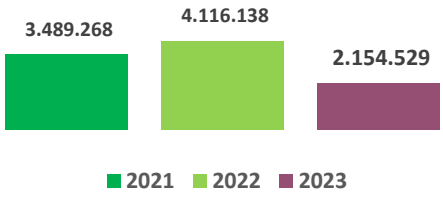
Deskripsi / *Description*	2021	2022	2023
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (GRI 102-7) ***Consolidated Statement of Financial Position (GRI 102-7)***			
Total Aset / *Total Assets*	**464,611**	**354,517**	**348,032**
Total Liabilitas / *Total Liabilities*	**110,964**	**23,809**	**59,305**
Total Ekuitas / *Total Equity*	**353,647**	**330,708**	**289,727**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (GRI 102-7) ***Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income (GRI 102-7)***			
Pendapatan Neto / *Net Revenue*	**3,489,268**	**4,116,138**	**2,154,529**
Laba Bruto / *Gross Profit*	**15,569**	**11,416**	**961**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / *Income (Loss) for The Year*	**(7,224)**	**(22,870)**	**(42,159)**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk *Current Year Profit (Loss) attributable to Parent Entity Owner*	**(7,437)**	**(22,864)**	**(42,132)**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non pengendali *Income (Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests*	**213**	**(6)**	**(26)**
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income (Loss) for Current Year*	**(7,185)**	**(22,939)**	**(41,981)**
Laba (Rugi) Komprehensif Yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk *Comprehensive Income (Loss) attributable to owners of the parent entity*	**(7,398)**	**(22,933)**	**(41,955)**
Laba (Rugi) Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali *Comprehensive Income (Loss) Attributable to Non-Controlling Interests*	**213**	**(6)**	**(26)**
Laba (Rugi) Komprehensif per Saham Dasar dan Dilusian *Net Comprehensive Income (Loss) per Share Basic and Diluted*	**(4.88)**	**(15.00)**	**(27,65)**
EBITDA	**7,011**	**(14,215)**	**(34,800)**
Laporan Arus Kas Konsolidasian ***Consolidated Cash Flow Statement***			
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi *Net Cash provided by (used in) Operating Activities*	**22,548**	**(26,534)**	**(11,868)**
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi *Net Cash provided by (used in) Investment Activities*	**36,753**	**0**	**(9)**
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan *Net Cash provided by (used in) Financing Activities*	**(59,199)**	**26,415**	**11,759**
Rasio Keuangan ***Financial Ratios***			
Imbalan Hasil atas Aset Rata-Rata (ROAA) (%) *Return on Average Assets (ROAA) (%)*	**(1,55)%**	**(6,45)%**	**(12,11)%**
Imbalan Hasil atas Ekuitas Rata-Rata (ROAE) (%) *Return on Average Return on Equity (ROAE) (%)*	**(2,04)%**	**(6,92)%**	**(14,60)%**
Rasio Lancar (kali) *Current Ratio (times)*	**36,22**	**19,06x**	**8,36x**
Rasio Laba Terhadap Pendapatan (kali) *Profit To Revenue Ratio (times)*	**(0,002)x**	**(0,006)x**	**(0,0196)x**
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas (kali) *Ratio of Total Liabilities to Total Equity (times)*	**0,314**	**0,072x**	**0,21x**
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset (kali) *Ratio of Total Liabilities to Total Assets (times)*	**0,239**	**0,067x**	**0,17x**

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*

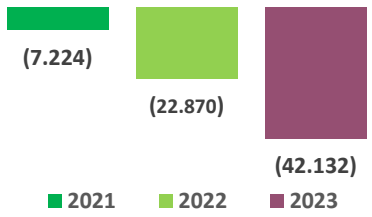
Total Aset (Rp juta)
Total Assets (IDR million)



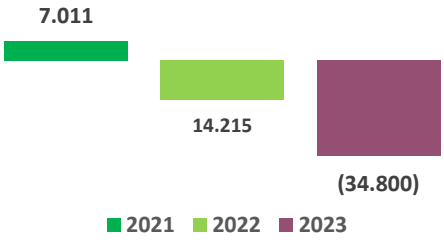
Pendapatan Neto (Rp juta)
Net Revenue (IDR million)



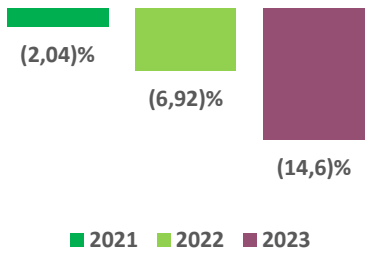
Laba tahun berjalan - induk (Rp juta) ***Current year profit - parent (IDR million)***



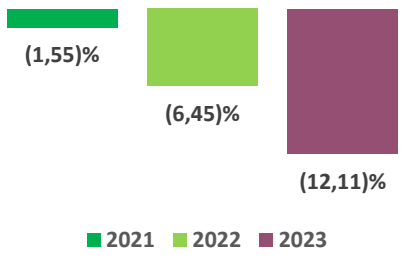
EBITDA (Rp juta)
(IDR million)



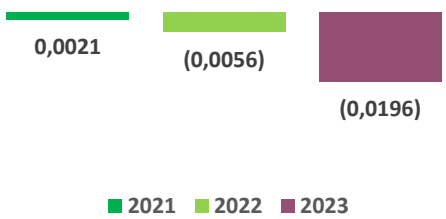
ROAE (%)



ROAA (%)



Rasio laba terhadap pendapatan (x)
Profit to revenue ratio (x)



Ikhtisar Saham *Stock Overview*

Ikhtisar Pergerakan Saham HDIT untuk Tahun 2021, 2022 dan 2023 *HDIT Stock Movement Highlights for 2021, 2022 and 2023*

Tahun *Year*	Kwartal	Saham Beredar *Outstanding Share*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume Perdagangan *Trading Volume*
2023	**I**	1.524.680.000	22.547.800.700	61	50	50	42.635.400
	II	1.524.680.000	59.335.000	50	50	50	1.186.700
	III	1.524.680.000	213.605.000	50	50	50	4.272.100
	IV	1.524.680.000	10.178.231.600	59	50	50	190.174.200
Summary	**2023**	1.524.680.000	32.998.972.300	61	50	50	622.268.400
2022	**I**	1.524.680.000	10.828.194.100	342	188	200	41.311.400
	II	1.524.680.000	3.314.962.700	202	108	108	22.277.700
	III	1.524.680.000	546.407.258.200	144	67	93	4.815.744.700
	IV	1.524.680.000	223.432.917.000	117	50	54	2.794.669.500
Summary	**2022**	1.524.680.000	783.983.332.000	342	50	54	7.674.003.300
2021	**I**	1.524.680.000	56.910.200.000	306	179	187	240.485.200
	II	1.524.680.000	63.805.000.000	760	145	685	215.483.700
	III	1.524.680.000	273.765.900.000	750	284	304	540.884.200
	IV	1.524.680.000	156.490.000.000	550	286	340	371.993.200
Summary	**2021**	1.524.680.000	550.971.100.000	760	145	340	1.368.846.300

Aksi Korporasi Terkait Saham
Sepanjang tahun 2023, selain daripada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Actions Related to Shares
Throughout 2023, apart from the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, the Company will not carry out corporate actions in the form of stock splits, bonus shares, or changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.

Aktivitas Perdagangan Saham
Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami penghentian saham sementara ataupun penghapusan pencatatan saham

Stock Trading Activity
Throughout 2023, the Company did not experience a temporary suspension of shares or delisting of shares

Perseroan selalu mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan negara serta peraturan undang-undang Pasar Modal yang berlaku di Indonesia.

The Company always complies with all provisions of state laws and regulations as well as applicable Capital Market laws and regulations in Indonesia.

Penghargaan 2023 *2023 Awards* **(GRI 102-12)**



The Winner Indonesia Award 2016 as The Best Satisfaction to Customer of The Year
given at Hotel Santika TMII Jakarta, 18 March 2016

Best of 2016 Indonesia Excellent Quality Award as The Most Trusted Company in Financial Technology of the year
given at Hotel Sari Pan Pacific Jakarta, 13 May 2016



Peristiwa Penting 2023 *Significant Events of 2023*

(GRI 102-12)



RUPST diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023
AGMS held in Makassar on Juny 30, 2023



PUBEX diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023
PUBEX will be held in Makassar on Juny 30, 2023

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

Laporan Manajemen

Management Reports

- **Laporan Dewan Komisaris** *Report of the Board of Commissioners*
- **Laporan Direktur** *Director Report*

02

Laporan Dewan Komisaris
Report From The Board of Commissioner



Hendra David

Komisaris Utama I *President Commissioner*

Laporan Dewan Komisaris
Report From The Board of Commissioner

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia NYA sehingga Perseroan dapat memberikan laporan pertanggungjawabannya ditengah banyaknya dinamika perekonomian yang terjadi. Termasuk didalamnya perang yang terjadi di Timur Tengah.

Praise and thanks be to God Almighty who always gives His grace and gifts so that the Company can provide its accountability report amid the many economic dynamics that occur. This includes the war in the Middle East.

Pertama-tama, izinkan kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh tim manajemen dan karyawan atas dedikasi serta kerja keras yang telah diinvestasikan sepanjang tahun 2023.

First of all, let us extend our sincere thanks to the entire management team and employees for their dedication and hard work invested throughout 2023.

Pada Kesempatan yang baik ini perkenankanlah kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas perkembangan dan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

On this auspicious occasion, please allow us as the Board of Commissioners to submit our Supervisory Report on the development and management of the Company for the financial year ending December 31, 2023.

Laporan ini akan mencerminkan komitmen dan upaya kolektif untuk mencapai tujuan perusahaan. Selama tahun 2023, kita telah menghadapi berbagai tantangan dan peluang yang memerlukan respons cepat dan adaptasi yang baik. Berkat kerja sama tim yang solid dan kepemimpinan yang visioner dari Direksi, kita berhasil mengatasi berbagai hambatan dan mencapai sejumlah pencapaian luar biasa.

This report will reflect our collective commitment and efforts to achieve our corporate goals. During 2023, we have faced various challenges and opportunities that required quick response and good adaptation. Thanks to the solid teamwork and visionary leadership of the Board of Directors, we managed to overcome various obstacles and achieve a number of outstanding achievements.

Dalam laporan ini, kita akan mengeksplorasi pencapaian finansial, inisiatif strategis, serta proyek-proyek inovatif yang telah dilaksanakan untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang perusahaan. kami yakin bahwa data dan analisis yang kita miliki akan memberikan gambaran yang jelas tentang arah dan kesehatan perusahaan.

In this report, we will explore the financial achievements, strategic initiatives, and innovative projects that have been implemented to support the company's long-term growth. I am confident that our data and analysis will provide a clear picture of the direction and health of the company.

Sementara itu secara global, dunia dihadapkan oleh berkembangnya resesi dipicu oleh perang di Timur Tengah sehingga terjadi banyak perubahan kebijakan global yang berdampak pada ekonomi nasional, diantaranya hadirnya kebijakan-kebijakan pemboikotan terhadap produk-produk yang mendukung salah satu pihak di perang Timur Tengah.

Meanwhile, globally, the world is faced with the development of a recession triggered by the war in the Middle East, resulting in many global policy changes that have an impact on the national economy, including the presence of boycott policies against products that support one of the parties in the Middle East war.

Pesta demokrasi yang akan dilaksanakan di Tahun 2024 juga membawa pengaruh yang cukup besar terhadap perkembangan ekonomi nasional, dikarenakan banyak pelaku usaha yang menunggu *(wait and see)* untuk mengambil kebijakan perusahaan setelah pesta demokrasi selesai dilaksanakan di Tahun 2024 mengikuti kebijakan-kebijakan baru yang dibuat oleh pemerintah.

The democratic party that will be held in 2024 also has a considerable influence on the development of the national economy, because many business actors are waiting (wait and see) to take company policies after the democratic party is completed in 2024 following new policies made by the government.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi *Assessment of the Board of Directors' Performance*

Sepanjang tahun 2023, menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi mampu beradaptasi secara cepat ditengah tantangan dan peluang di tahun 2023. Dewan Komisaris memberikan apresiasi tertinggi atas kinerja Perseroan pada tahun 2023 yang lalu. Ini menjadi cerminan kemampuan Direksi dalam melakukan upaya yang memacu pertumbuhan Perseroan seiring dengan momentum pemulihan ekonomi dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian di tengah suasana yang belum kondusif dan masih dibayang-bayangi oleh melonjaknya kasus penularan covid 19 di Indonesia.

Secara keseluruhan, kinerja tahun 2023, Perseroan dan entitas anak membukukan Pendapatan neto sebesar Rp2.154.529.401.286, atau turun 47,66% dibandingkan Rp4.116.137.837.804 pada tahun 2022. Perseroan memperoleh rugi bersih tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp. (41.132.477.656) atau terkoreksi sebesar -84,27% dari Rp. (22,864,089,637) pada tahun 2022. Jumlah asset per 31 Desember 2023 juga mengalami penurunan sebesar 1,83% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp348.031.994.919

Throughout 2023, in the view of the Board of Commissioners, the Board of Directors is able to adapt quickly amidst challenges and opportunities in 2023. The Board of Commissioners gave the highest appreciation for the Company's good performance in 2023. This achievement is a reflection of the Board of Directors' ability to make efforts to spur the Company's growth in line with the momentum of economic recovery while still prioritizing the principle of prudence in the midst of an atmosphere that is not yet conducive and is still overshadowed by the surge in cases of Covid-19 transmission in Indonesia.

Overall, the performance in 2023 was very good. The Company and subsidiaries posted net revenue of Rp2,154,529,401,286 or a decrease of 47,66% compared to Rp4,116,137,837,804 in 2022. The Company obtained a net loss for the year that can be distributed to owners of the parent entity of Rp(41,132,477,656) or corrected by -84,27% from Rp(22,864,098,637) in 2022. Total assets as of December 31, 2023 also decreased by 1,83% compared to the previous year to IDR 348,031,994,919.

Resesi yang timbul tersebut diperparah dengan munculnya issue pemboikotan terhadap salah satu pihak yang terlibat perang di Timur Tengah.

Meskipun demikian, ditengah beratnya perekonomian dunia, dan tekanan-tekanan yang ada, perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2023 berhasil mencapai sebesar 4,94% dan lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 sebesar 3,69%.

The recession that arose was exacerbated by the issue of boycotting one of the parties involved in the war in the Middle East.

Nonetheless, amidst the severity of the world economy, and the pressures that existed, Indonesia's economy throughout 2023 managed to reach 4.94% and was higher than the economic growth in 2022 of 3.69%.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi Direksi yang bergerak cepat melakukan penyesuaian operasional untuk mengatasi semua kendala, kemudian Dewan Komisaris juga memberikan penghargaan atas inisiatif Direksi dalam menerapkan strategi pengembangan bisnis Perseroan dimana Perseroan tetap fokus menjalankan bisnis intinya yaitu mengembangkan aplikasi online dan teknologi serta fintech dengan menambahkan layanan “uang elektronik” yang telah memiliki lisensi Bank Indonesia nomor 24/409/DKSP/Srt/B.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya Direksi untuk terlibat aktif dengan bekerja sama dengan pemerintah daerah setempat dan fasilitas kesehatan untuk melakukan vaksinasi melalui program gotong royong dan juga melalui program yang dicanangkan pemerintah.

Dewan Komisaris memahami, langkah-langkah tersebut bukanlah langkah yang mudah dimana Dewan Komisaris menyaksikan seluruh lini Perseroan bekerja sama dengan solid mulai dari upaya sosialisasi, edukasi serta melengkapi sumber daya manusia yang ada diperseroan, sambil terus menerapkan protocol kesehatan yang disyaratkan pemerintah untuk dapat terus mendukung kesehatan dan keselamatan para karyawan serta pemangku kepentingan lainnya.

Dewan Komisaris berharap kedepannya Direksi terus berusaha memperbaiki kinerjanya dan semua yang baik dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan lagi di tahun yang akan datang, sehingga dapat memperkuat fundamental perseroan baik secara operasional maupun kinerja keuangannya.

The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors for moving quickly to make operational adjustments to overcome all obstacles, then the Board of Commissioners also gave appreciation for the Board of Directors' initiative in implementing the Company's business development strategy where the Company remains focused on running its core business, namely developing online applications and technology and fintech by adding "electronic money" services that already have licenses Bank Indonesia number 24/409/DKSP/Srt/B.

The Board of Commissioners also appreciates the efforts of the Board of Directors to be actively involved collaborating with local governments and health facilities to vaccinate through mutual cooperation programs and also through programs launched by the government.

The Board of Commissioners understands that these steps are not easy steps where the Board of Commissioners sees all lines of the Company working together solidly starting from socialization, education and complementing existing human resources in the company, while continuing to implement health protocols required by the government to be able to continue to support the health and safety of employees and other stakeholders.

The Board of Commissioners hopes that in the future all these achievements can continue to be maintained and improved again in the coming year, so as to strengthen the company's fundamentals both operationally and in financial performance.

Pengawasan Dalam Perumusan Dan Implementasi Strategi *Supervision in the Formulation and Implementation of Strategy*

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi serta pemberian nasihat kepada Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris. Pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris, rapat dengan Komite Audit, Rapat dengan Komite Nominasi dan Remunerasi, rapat gabungan dengan Direksi, serta penyampaian rekomendasi dan keputusan diluar rapat. Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi tidak hanya dilakukan melalui rapat berkala atau pertemuan yang sifatnya formal, tetapi juga dengan memanfaatkan media komunikasi elektronik yang tersedia. Direksi dapat segera melaporkan berbagai perkembangan terkini mengenai implementasi strategi dan Dewan Komisaris dapat memberikan arahan dan pendapatnya, sehingga Direksi dapat mengambil keputusan berdasarkan sudut pandang yang komprehensif.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; melalui Komite Audit, Dewan Komisaris juga memantau efektivitas pengendalian internal, manajemen resiko dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik; sedangkan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris terbantu untuk perencanaan suksesi dan juga peningkatan kompetensi bagi manajemen Perseroan. Pada Tahun 2023 ini, Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

The Board of Commissioners carries out the oversight function in formulating and implementing strategies as well as providing advice to the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and the Board of Commissioners Guidelines. Supervision is carried out through meetings of the Board of Commissioners, meetings with the Audit Committee, meetings with the Nomination and Remuneration Committee, joint meetings with the Board of Directors, as well as submission of recommendations and decisions outside the meeting. Communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors is not only carried out through periodic or formal meetings, but also by utilizing the available electronic communication media. The Board of Directors can immediately report on the latest developments regarding strategy implementation and the Board of Commissioners can provide directions and opinions, so that the Board of Directors can make decisions based on a comprehensive perspective.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; through the Audit Committee, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of internal control, risk management and implementation of good corporate governance; Meanwhile, through the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners is assisted in succession planning and competency improvement for the Company's management. In 2023, the Board of Commissioners considers that the two committees have carried out their duties properly.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 18 (Delapan Belas) kali rapat termasuk diantaranya 6 (enam) kali Rapat Komisaris, 4 (empat) kali rapat Gabungan dengan Direksi, 4 (empat) kali Rapat dengan Komite Audit, serta 4 (empat) kali Rapat dengan Komite Nominasi dan Remunerasi .

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 18 (eighteen) meetings including 6 (six) Commissioners' meetings, 4 (four) joint meetings with the Directors, 4 (four) meetings with the Audit Committee, and 4 (four) meetings with the Nomination and Remuneration Committee.

Secara garis besar Dewan Komisaris memantau pengaruh perekonomian terhadap Kinerja Perseroan, kemudian mendengar paparan Direksi mengenai strategi dan respon operasional yang sesuai dengan keadaan yang tengah dihadapi serta mendiskusikannya termasuk diskusi akan inisiatif strategi, program kerja yang akan diterapkan pada tahun 2023. Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan, masukan dan rekomendasinya sesuai fungsi dan kapasitas yang dimiliki. Secara khusus, Dewan Komisaris juga menekankan agar Direksi menyusun strategi terkait keberlanjutan yang mempengaruhi bisnis Perseroan.
Berdasarkan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi, kami menilai bahwa pelaksanaannya telah sesuai dengan yang diharapkan.

In general, the Board of Commissioners monitors the impact of the economics on the Company's performance, then listens to the Directors' presentation regarding strategies and operational responses that are appropriate to the current situation and discusses them including discussions on strategic initiatives, work programs that will be implemented in 2022. The Board of Commissioners in general actively convey their views, input and recommendations according to their functions and capacities. In particular, the Board of Commissioners also emphasizes that the Board of Directors formulates strategies related to sustainability that affect the Company's business.
Based on supervision of the formulation and implementation of the strategy, we assess that the implementation is appropriate and achieves the expected targets.

Pandangan Atas Prospek Usaha *Views on Business Prospects*

Proses pemulihan ekonomi akibat dampak pandemi Covid 19 telah berjalan dengan baik Selama tahun 2023, besar harapan kami perekonomian global dan nasional yang diprediksi akan tumbuh lagi di tahun 2024 dapat terwujud dengan baik. Pemerintah juga terus berupaya untuk menjaga momentum pertumbuhan sehingga Indonesia dapat meraih pertumbuhan sesuai yang ditargetkan sebesar 4.5-5.3%.

The economic recovery process due to the impact of the Covid 19 pandemic has been going well During 2023, we hope that the global and national economy, which is predicted to grow again in 2024, can be realized well. The government also continues to strive to maintain growth momentum so that Indonesia can achieve growth as targeted at 4.5-5.3%.

Direksi Perseroan telah menetapkan sejumlah target, tujuan dan rencana kerja Perseroan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap rencana target, tujuan dan rencana yang disusun Direksi serta memberikan dukungan penuh untuk terwujudnya hal tersebut.

The Board of Directors of the Company has set a number of targets, objectives and work plans of the Company. The Board of Commissioners appreciates the target plans, objectives and plans prepared by the Board of Directors and provides full support for the realization of them.

Efisiensi diberbagai lini terus dilakukan dan ditingkatkan agar Perseroan dapat menghasilkan profit yang diharapkan dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham, selain efisiensi, inovasi secara konsisten dan berkelanjutan di tengah era menuju digitalisasi serta cashless society menjadi inspirasi daripada Direksi sehingga terpacu untuk dapat senantiasa meningkatkan produktivitasnya. Pengembangan usaha dan upaya diarahkan untuk selalu berpedoman kepada ESG (Economic Social Governance) yang juga didukung penuh oleh Dewan Komisaris dengan memberikan saran dan rekomendasi yang solutif dan bermanfaat. Selain itu juga Dewan Komisaris selalu memberikan arahan kepada Direksi untuk senantiasa mengedepankan aspek kepatuhan dan pengelolaan resiko dengan sebaik-baiknya.

Efficiency in various lines continues to be carried out and improved so that the Company can generate the expected profit and also provide added value for shareholders, in addition to efficiency, consistent and sustainable innovation in the midst of the era towards digitalization and cashless society is an inspiration from the Board of Directors so that they are encouraged to always increase their productivity. Business development and efforts are directed to always be guided by ESG (Economic Social Governance) which is also fully supported by the Board of Commissioners by providing solutive and useful suggestions and recommendations. In addition, the Board of Commissioners always provides direction to the Board of Directors to always prioritize aspects of compliance and risk management as well as possible.

Berdasarkan pemaparan dan tinjauan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 diproyeksikan sebesar 4,9 - 5,2%, sedangkan tingkat inflasi 3,25 - 3,75%. Sementara itu, nilai tukar rupiah terhadap USD diperkirakan berada pada kisaran Rp. 15.676 - Rp. 15.877/USD. Itu diproyeksikan berdasarkan Perkiraan Ekonomi Makro 2024 dan kondisi aktual Q4FY22. Secara garis besar, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. (HDIT) melihat perekonomian Indonesia masih akan positif di tahun 2024. Namun secara umum ada beberapa catatan yang perlu kita perhatikan seperti potensi inflasi yang tinggi, resesi di negara maju dan kenaikan harga minyak dunia.

Secara keseluruhan, tahun 2023 di Indonesia dapat dikatakan sebagai tahun yang positif. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar 4,94% (year-on-year), lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi pada tahun 2022 yang sebesar 3,69%. Pertumbuhan ekonomi ini ditopang oleh beberapa faktor, antara lain:

- Pemulihan konsumsi rumah tangga yang didukung oleh program perlindungan sosial dan pelonggaran pembatasan mobilitas.
- Peningkatan ekspor yang didukung oleh kenaikan harga komoditas.
- Investasi yang meningkat seiring dengan perbaikan iklim usaha.

Namun, di sisi lain, terdapat beberapa faktor yang perlu diwaspadai, antara lain:

- Pelemahan ekonomi global yang dipicu oleh perang Rusia-Ukraina dan kenaikan suku bunga The Fed.
- Penyebaran varian Omicron yang menyebabkan gangguan pada rantai pasokan.
- Kenaikan harga komoditas, yang menyebabkan inflasi meningkat.

Based on the presentation and review of business prospects prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners is of the opinion that Indonesia's economic growth in 2024 is projected at 4.9 - 5.2%, while the inflation rate is 3.25 - 3.75%. Meanwhile, the rupiah exchange rate against the USD is estimated within the range of Rp. 15,676 - Rp. 15,877/USD. It was projected based on the 2024-Macro Economic Forecast and actual Q4FY22 condition. In broad outline, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. (HDIT) see that the Indonesian economy will still be positive in 2024. However, there are several notes in general that we need to pay attention to, such as potential high inflation, recession in advanced countries and incremental of global oil prices.

Overall, 2023 in Indonesia was a positive year. Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 4.94% (year-on-year), higher than the economic growth in 2022 of 3.69%. This economic growth was supported by several factors, including:

- *Household consumption recovery supported by social protection programs and easing of mobility restrictions.*
- *Increased exports supported by rising commodity prices.*
- *Increased investment is in line with the improved business climate.*

However, on the other hand, there are some factors to watch out for, including:

- *Global economic weakness triggered by the Russia-Ukraine war and the Fed's interest rate hike.*
- *The spread of Omicron variants that cause*
- *Rising commodity prices, which caused inflation to increase. supply chain disruptions.*

Kenaikan harga komoditas memicu terjadinya inflasi di negara-negara tujuan ekspor Indonesia, terutama Amerika, China, Jepang, dll. Kenaikan inflasi ini disebabkan oleh kenaikan harga energi, baik minyak maupun gas. Penyebab inflasi di negara tujuan ekspor terutama di AS adalah kebijakan stimulus fiskal. Stimulus fiskal di Amerika terlalu tinggi, yakni 10 persen dari PDB. Hal ini mungkin disebabkan oleh faktor lain seperti kapasitas produksi dan permintaan yang tidak seimbang. Stimulus fiskal sebenarnya tidak buruk. Secara ekonomi di Amerika Serikat, keadaan sudah mulai membaik. Perlambatan ekonomi dapat menyebabkan kenaikan suku bunga menyusul pengangguran dan inflasi di Amerika. Sedangkan China yang ekonominya berbasis manufaktur, menarik untuk dilihat di tahun 2024. Perekonomian negara-negara Asia khususnya China masih positif namun terjadi perlambatan.

Increase in commodities prices have triggered inflation in Indonesia's export destination countries, especially America, China, Japan, etc. This increase in inflation is caused by rising energy prices, both oil and gas. The cause of inflation in export destination countries, especially in the US is stimulus fiscal policy. The fiscal stimulus in America is too high, i.e. 10 percent of the GDP. This may be contributed by other factors such as production capacity and unbalanced demand. Fiscal stimulus is actually not bad. Economically in United States of America, things have started to improve. Slowing down economy may cause an increase in interest rates following unemployment and inflation in America. As for China, as its economy is manufacturing base, it is interesting to see in 2024. The economy in Asian countries, especially China, are still positive but there is a slowdown.

Memitigasi Risiko

Dari perspektif tersebut – maka – korporasi kami sangat jeli karena masih ada potensi shock, instabilitas dari luar. Sumbernya salah satunya utang pemerintah. Walaupun utang Indonesia masih tergolong rendah namun terus meningkat. Ini bukan soal rasio utang yang aman atau tidak. Negara maju memiliki utang rata-rata 100 persen sedangkan negara berkembang di bawah 50. Artinya, negara maju memiliki tingkat utang pemerintah yang tinggi. Bagaimanapun, yang perlu dicermati adalah komposisi utang, apakah didominasi oleh uang asing atau uang dalam negeri.

Mitigating the Risk

From the given perspective – then – our corporate is fully observant because there is still a potential for shock, instability from outside. The source is one of them government debt. Although Indonesia's debt is still considered low but it keeps increasing. This is not the matter of a safe debt ratio or not. Developed countries have an average debt of 100 percent while developing countries are under 50. This means that developed countries have a high level of government debt. Regardless, what needs to be observed is the composition of the debt, whether it is dominated by foreign or domestic money.

Meskipun Indonesia memiliki rasio utang yang tinggi; jumlah devisa cukup tinggi yaitu 30 persen karena dianggap sebagai salah satu risiko instabilitas ekonomi makro. Ini harus mengurangi ketidakpastian pembiayaan obligasi dengan memilikinya dalam mata uang lokal. Kemudian korporasi kami telah menyiapkan contingency business plan yang didukung dengan proyeksi skenario terburuk pertumbuhan ekonomi makro, terutama jika terjadi perang nuklir. Jika proyek ekonomi China stagnan hingga negatif, ekonomi Indonesia kemungkinan akan mengalami resesi. Namun, jika ekonomi China masih berada di kisaran 5-6 persen dan kenaikan harga minyak tidak terlalu tinggi, ada secercah harapan, bisnis FY23 kita masih bisa tumbuh antara 2-3 persen Y-o-Y. Risiko lain yang teridentifikasi berasal dari perubahan iklim sebagai salah satu tantangan terbesar yang dihadapi dunia saat ini, dan memerlukan transformasi cepat dari sistem energi menjadi emisi net-zero. Transisi energi juga dapat membawa risiko dan menghadapi hambatan yang kompleks dan sulit, sementara pada saat yang sama mengatasi tantangan besar lainnya seperti pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, yang terus menyebabkan tingkat gangguan yang belum pernah terjadi sebelumnya.

Despite of Indonesia has a high debt ratio; the amount of foreign currency is quite high at 30 percent as it is conceived as one of the risks of macroeconomic instability. It should reduce the uncertainty of financing bonds by having it in local currency. Then our corporate has prepared a contingency business plan supported by projecting the worst macro-economic growth scenario, especially if a nuclear war occurs. If China's economic projects stagnate to negative, the Indonesian economy will likely experience a recession. Notwithstanding, if China's economy is still within 5-6 percent and the increment in oil prices is not too high, there is a glimpse of hope, our FY23 business can still grow between 2-3 percent Y-o-Y. Another identified risk comes from Climate change as one of the biggest challenges the world faces today, and necessitates a rapid transformation of the energy system to net-zero emissions. The energy transition might also bring risk and involve confronting complex and difficult obstacles, while at the same time acting on other great challenges such as the on-going COVID-19 pandemic, which is continuing to cause unprecedented levels of disruption.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan *Views On The Implementation Of Corporate Governance*

Dalam penerapan Tata Kelola yang baik (GCG), Perseroan telah memiliki mekanisme dan system yang telah berjalan dengan efektif dan efisien. Dewan Komisaris menilai penerapan GCG dilingkungan Perseroan selama tahun 2023 telah berjalan sesuai peraturan perundang-undangan dan praktik Tata Kelola yang Baik. Hal ini dapat dilihat dari pemenuhan fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing organ dari Tata Kelola Perusahaan. Pelaksanaan GCG juga diimbangi dengan proses pengawasan, evaluasi dan perbaikan berekelanjutan untuk menyesuaikan terhadap perkembangan terakhir. Proses ini menjadi cerminan komitmen dari Direksi Perseroan untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG diseluruh lini Perseroan.

In implementing Good Governance (GCG), the Company has mechanisms and systems that have been running effectively and efficiently. The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG within the Company in 2023 has been carried out in accordance with laws and regulations and Good Governance practices. This can be seen from the fulfillment of the functions, duties and responsibilities of each organ of Corporate Governance. GCG implementation is also balanced with continuous monitoring, evaluation and improvement processes to adapt to the latest developments. This process reflects the commitment of the Company's Board of Directors to be able to implement GCG principles and practices throughout the Company's lines.

Pandangan Atas Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran *View on the Implementation of the Whistleblowing System*

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing merupakan salah satu upaya perseroan dalam menjalankan praktik Tata Kelola perusahaan agar lebih professional dan akuntabel. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran bertujuan untuk meningkatkan efektivitas system dalam mendeteksi dini kecurangan dan pelanggaran internal. Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk bekerja sesuai kode etik perseroan dan melaporkan bentuk-bentuk pelanggaran yang dapat merugikan Perseroan seperti penipuan, korupsi, kolusi dan nepotisme serta diskriminasi dan penyimpangan lainnya. Di tahun 2023, Direksi gencar melakukan sosialisasi baik melalui edukasi secara online dan juga melalui meeting-meeting offline, agar terbentuk awareness di semua lini Perseroan.

Secara garis besar, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menjalankan praktik Whistleblowing secara konsisten dan professional dan pada tahun 2023 telah dilakukan beberapa perbaikan system pelaporan yang terpusat pada komite-komite yang lebih terstruktur agar implementasi menjadi semakin baik.

The implementation of the Whistleblowing Reporting System is one of the company's efforts to carry out corporate governance practices to make them more professional and accountable. The Violation Reporting Policy aims to increase the effectiveness of the system in early detection of fraud and internal violations. The company encourages all employees to work according to the company's code of ethics and to report violations that can harm the company, such as fraud, corruption, collusion and nepotism as well as discrimination and other irregularities. In 2023, the Board of Directors will intensively socialize both through online education and also through offline meetings, so as to create awareness in all lines of the Company.

In general, the Board of Commissioners considers that the Company has carried out whistleblowing practices consistently and professionally and in 2023 several improvements have been made to the reporting system centered on more structured committees so that implementation is even better.

Apresiasi *Appreciation*

Menutup laporan pengawasan ini, mewakili Dewan Komisaris, saya menyampaikan terima kasih kepada para Pemegang Saham atas dukungan dan kepercayaannya kepada manajemen Perseroan. Apresiasi dan Penghargaan yang tulus juga kami sampaikan kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas kebersamaan atas kinerja operasional, keuangan dan komitmen keberlanjutan yang sangat baik pada tahun 2023, serta kepada Semua Pemangku Kepentingan baik Regulator yang sudah membimbing Perseroan dalam memberikan nasehat-nasehat perbaikan, maupun kepada mitra usaha untuk kerjasamanya yang baik serta kesetiaan para pelanggan yang terus mempercayakan perusahaan kami sebagai partner bisnis.

Closing this monitoring report, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank the Shareholders for their support and trust in the Company's management. We also convey our sincere appreciation and appreciation to the Board of Directors, management and all employees of the Company for achieving excellent operational, financial and sustainability commitments in 2023, as well as to all Stakeholders and Regulators who have guided the Company in providing advice. repairs, as well as to business partners for their good cooperation and the loyalty of customers who continue to trust our company as a business partner.

Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris
PT Hensel Davest Indonesia Tbk.
For and on behalf of the Board of Commissioners



Hendra David
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi (GRI 102-14)



Edwin Hosan

Direktur Utama *President Director*

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

Direksi berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan terkait strategi usaha Perseroan serta implementasinya dan senantiasa menerapkan manajemen risiko dan prinsip kehati-hatian dalam setiap langkah yang diambil serta selalu memperhatikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Tahun 2023 memberikan tantangan besar pada Perusahaan. Kami bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan mampu melalui tahun 2023 dengan usaha yang terbaik. Suatu kehormatan bagi saya atas nama Direksi untuk menyajikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023. Laporan Tahunan ini memuat kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023.

Adapun kinerja industri fintech pada tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan yang positif. Berdasarkan data dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), jumlah penyelenggara fintech di Indonesia pada akhir tahun 2023 mencapai 104 penyelenggara, meningkat dari 98 penyelenggara pada akhir tahun 2022. Jumlah pengguna fintech juga meningkat dari 120 juta orang pada tahun 2022 menjadi 130 juta orang pada tahun 2023.

Kondisi perkembangan Fintech peer to peer lending mengalami perkembangan dan meningkat dengan sangat baik seiring kondisi perekonomian yang sudah mulai membaik dan stabil dan mulai membaiknya kondisi dari dampak pandemi covid 19.

The Board of Directors is committed to continuing to evaluate and improve related to the Company's business strategy and its implementation and to always apply risk management and the precautionary principle in every step taken and always pay attention to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Dear shareholders and stakeholders,

2023 provides challenges and opportunities for the Company's growth. We are grateful to God Almighty because the Company was able to go through 2023 well. It is an honor for me on behalf of the Board of Directors to present the Company's Annual Report for the 2023 financial year. This Annual Report contains the Company's performance and various achievements throughout 2023.

The performance of the fintech industry in 2023 recorded positive growth. Based on data from the Financial Services Authority (OJK), the number of fintech providers in Indonesia at the end of 2023 reached 104 providers, up from 98 providers at the end of 2022. The number of fintech users also increased from 120 million people in 2022 to 130 million people in 2023.

The conditions for the development of Fintech peer to peer lending have developed and improved very well in line with economic conditions that have started to improve and stabilize and conditions have begun to improve due to the impact of the co-19 pandemic.n 2021.

Untuk mengatasi dampak pandemi covid 19 itu sendiri, pihak manajemen berupaya untuk terus menerapkan protocol kesehatan yang ketat, memastikan semua karyawan dan manajemen melakukan vaksinasi sampai dosis tiga guna mencegah lonjakan kasus covid 19 di lingkungan Perseroan.

To overcome the impact of the Covid-19 pandemic itself, management is trying to continue implementing strict health protocols, ensuring that all employees and management carry out vaccinations up to three doses to prevent a spike in Covid-19 cases within the Company.

Banyaknya potensi kolaborasi di tahun 2023 yang ditawarkan kepada perseroan diantaranya yaitu kolaborasi dengan perusahaan *food and beverage* serta *retail* untuk kerjasama promosi dan pembayaran merchant menggunakan DavestMoney yang saat ini sedang dalam tahap finalisasi untuk segera di luncurkan pada tahun 2024. Kedepannya kolaborasi ini diharapkan dapat menambah channel merchant dan jumlah customer dari perseroan sendiri serta meningkatkan pendapatan serta keuntungan perseroan. Melalui kerjasama ini juga membuka peluang anak perusahaan PT Hensel Davest Indonesia Tbk. untuk memperoleh borrower baru melalui skema pinjaman uang berbasis teknologi melalui Doeku.

The many potential collaborations in 2023 offered to the company include collaboration with food and beverage and retail companies for promotional cooperation and merchant payments using DavestMoney which is currently in the finalization stage to be launched in 2024. In the future, this collaboration is expected to increase the merchant channel and the number of customers from the company itself and increase the company's revenue and profits. This collaboration also opens opportunities for subsidiaries of PT Hensel Davest Indonesia Tbk. to obtain new borrowers through technology-based money lending schemes through Doeku.

Dan sebagai langkah untuk memperkuat fundamental bisnis, selama tahun 2023, Perseroan juga mendapatkan persetujuan lisensi uang elektronik dari Bank Indonesia yang disetujui pada tanggal 31 Oktober 2022 dengan nomor 24/409/DKSP/Srt/B, selain itu juga, perseroan terus mengkampanyekan pembelian produk digital melalui aplikasi Davestpay dan cara mendapatkan modal kerja yang efektif kepada seluruh customer kami melalui anak perusahaan Doeku.

And as a step to strengthen business fundamentals, during 2022, the Company also obtained approval for an electronic money license from Bank Indonesia which was approved on October 31, 2022 under number 24/409/DKSP/Srt/B, besides that, the company continues to campaign for product purchases through the Davestpay application and how to get effective working capital for all users

DOEKU memberikan sarana kemudahan untuk bertransaksi produk-produk digital serta mendapatkan modal kerja yang efektif dengan suku bunga yang ringan bagi konsumen.

Adapun kedepannya perseroan akan terus melakukan inovasi terhadap produk perseroan agar meningkatkan konsumen yang menggunakan layanan kami. Dengan inovasi produk maka perseroan optimis pertumbuhan pengguna layanan kami akan terus meningkat sehingga berkontribusi meningkatkan pertumbuhan Nasional pada umumnya dan tingkat pertumbuhan daerah Indonesia bagian Timur pada khususnya.

DOEKU provides consumers with a convenient means to transact digital products and obtain effective working capital with low interest rates.

In the future, the company will continue to innovate the company's products to increase consumers who use our services. With product innovation, the company is optimistic that the growth of our service users will continue to increase, thus contributing to increasing national growth in general and the growth rate of eastern Indonesia in particular.

Tinjauan Makroekonomi Dan Industri Fintech Pada Tahun 2023 *Overview of the Macroeconomics and Fintech Industry in 2023*

Seiring dengan penurunan kasus Covid-19, pertumbuhan ekonomi Indonesia mulai menunjukan sinyal perbaikan pada tahun 2023. Setelah terkontraksi cukup dalam pada tahun 2021 dan 2022.

Realisasi pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 4,94% dan mengalami penguatan baik dari sisi konsumsi maupun dari sisi produksi. Perkembangan kondisi ekonomi nasional selama tahun 2023 juga diikuti oleh penguatan kondisi fiscal, khususnya pendapatan negara.

Along with the decline in Covid-19 cases, Indonesia's economic growth began to show signs of improvement in 2023. After contracting quite deeply in 2021 and 2022.

The realization of Indonesia's economic growth reached 4.94% and experienced strengthening both in terms of consumption and production. The development of national economic conditions during 2023 was also followed by the strengthening of fiscal conditions, especially state revenues.

Untuk mempertahankan laju perekonomian, pemerintah terus berupaya untuk menciptakan kebijakan yang tepat agar tingkat inflasi dapat terjaga pada sasaran inflasi yang telah ditetapkan, yaitu 2,61% di tahun 2023.

Secara spesifik terkait sektor fintech, menurut Data yang dirilis oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) kinerja Fintech untuk penyaluran pinjaman ke borrower di tahun 2023 adalah sebesar Rp57.179.646.925.547,- di kwartal 1, Rp114.274.480.885.499,- di kwartal 2, Rp176.914.220.808.109,- di kwartal 3, Rp243.653.106.929.298,- di kwartal 4.

Walaupun negara Indonesia belum pulih 100% dari pandemic Covid 19 dan terimbas oleh perang Ukraina-Rusia namun sektor fintech sangatlah baik prospeknya di Indonesia.

Untuk mengatasi dampak pandemi covid 19 itu sendiri, pihak manajemen berupaya untuk terus menerapkan protocol kesehatan yang ketat, memastikan semua karyawan dan manajemen melakukan vaksinasi sampai dosis tiga guna mencegah lonjakan kasus covid 19 di lingkungan Perseroan.

To maintain the pace of the economy, the government continues to strive to create the right policies so that the inflation rate can be maintained at the predetermined inflation target of 2.61% in 2023.

Specifically related to the fintech sector, according to data released by the Financial Services Authority (OJK) Fintech's performance for lending to borrowers in 2023 was IDR57,179,646,925,547 in the first quarter, IDR114,274,480,885,499 in the second quarter, IDR176,914,220,808,109 in the third quarter, IDR243,653,106,929,298 in the fourth quarter.

Although the Indonesian state has not recovered 100% from the Covid-19 pandemic and was affected by the Ukraine-Russia war, the fintech sector has very good prospects in Indonesia.

To overcome the impact of the covid 19 pandemic itself, the management strives to continue to implement strict health protocols, ensuring that all employees and management vaccinate up to the third dose to prevent a surge in covid 19 cases within the Company.

Tantangan Dan Strategi Tahun 2023 *Challenges and Strategies for 2023*

Tantangan utama yang dihadapi oleh Perseroan pada tahun 2023 adalah
Persaingan yang semakin ketat menjadi tantangan utama yang dihadapi oleh perseroan dalam industri fintech. Hal ini disebabkan oleh semakin banyaknya pemain baru di industri fintech, baik dari dalam maupun luar negeri. Persaingan yang semakin ketat tersebut mengharuskan perseroan untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanan agar dapat tetap bersaing di pasar. Regulasi yang semakin ketat juga menjadi tantangan yang dihadapi oleh perseroan di industri fintech. Hal ini disebabkan oleh upaya pemerintah untuk melindungi konsumen dan menciptakan ekosistem fintech yang sehat. Regulasi yang semakin ketat tersebut mengharuskan perseroan untuk meningkatkan tata kelola perusahaan dan menerapkan praktik-praktik yang aman dan bertanggung jawab. Ketidakpastian ekonomi global juga menjadi tantangan yang dihadapi oleh perseroan. Hal ini disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk perang di Ukraina, inflasi yang tinggi, dan kenaikan suku bunga. Ketidakpastian ekonomi global tersebut dapat berdampak pada permintaan layanan fintech, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kinerja perseroan. Perkembangan teknologi yang pesat juga menjadi tantangan yang dihadapi oleh perseroan. Hal ini disebabkan oleh semakin banyaknya teknologi baru yang muncul, seperti artificial intelligence, big data, dan blockchain. Teknologi-teknologi baru tersebut dapat memberikan peluang baru bagi perseroan, tetapi juga dapat menjadi ancaman bagi perseroan jika tidak dapat beradaptasi dengan perubahan tersebut.

The main challenges faced by the Company in 2023 are Increasingly fierce competition is the main challenge faced by the Company in the fintech industry. This is due to the increasing number of new players in the fintech industry, both from within and outside the country. This increasingly intense competition requires the company to continue to innovate and improve service quality in order to remain competitive in the market. Increasingly strict regulations are also a challenge faced by the company in the fintech industry. This is due to the government's efforts to protect consumers and create a healthy fintech ecosystem. These increasingly stringent regulations require the company to improve corporate governance and implement safe and responsible practices. Global economic uncertainty is also a challenge faced by the company. This is caused by various factors, including the war in Ukraine, high inflation, and rising interest rates. Such global economic uncertainty may impact the demand for fintech services, which in turn may affect the company's performance. The rapid development of technology is also a challenge faced by the company. This is due to the increasing number of new technologies emerging, such as artificial intelligence, big data, and blockchain. These new technologies can provide new opportunities for the company, but can also pose a threat to the company if it cannot adapt to these changes.

Strategi Perseroan untuk memperkuat kinerja keuangan serta operasional di tahun 2024 adalah :

- **Meningkatkan inovasi dan kualitas layanan.** Perseroran akan terus berinovasi untuk mengembangkan produk-produk dan layanan fintech yang inovatif dan berkualitas. Hal ini dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen yang semakin meningkat.
- **Meningkatkan tata kelola perusahaan.** Perseroan akan meningkatkan tata kelola perusahaan untuk memastikan bahwa perseroan beroperasi secara aman dan bertanggung jawab. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kepercayaan konsumen dan investor.
- **Memahami regulasi yang berlaku.** Perseroan akan terus memahami regulasi yang berlaku di industri fintech. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa perseroan mematuhi regulasi yang berlaku dan menciptakan ekosistem fintech yang sehat.
- **Meningkatkan literasi keuangan masyarakat.** Perseroan akan bekerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan literasi keuangan masyarakat. Hal ini dilakukan untuk mencegah masyarakat menjadi korban penipuan atau gagal bayar pinjaman fintech.
- **Beradaptasi dengan perkembangan teknologi**. Perseroan akan beradaptasi dengan perkembangan teknologi untuk terus memberikan layanan yang terbaik bagi konsumen. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi-teknologi baru, seperti artificial intelligence, big data, dan blockchain.

The Company's strategy to strengthen its financial and operational performance in 2024 is :

- ***Improve innovation and service quality.*** *The Company will continue to innovate to develop innovative and quality fintech products and services. This is done to meet the increasing needs and desires of consumers.*
- ***Improve corporate governance.*** *The Company will improve its corporate governance to ensure that it operates safely and responsibly. This is done to increase consumer and investor confidence.*
- ***Understand the applicable regulations.*** *The Company will continue to understand the prevailing regulations in the fintech industry. This is done to ensure that the company complies with applicable regulations and creates a healthy fintech ecosystem.*
- ***Improve public financial literacy.*** *The Company will work with various parties to improve public financial literacy. This is done to prevent people from becoming victims of fraud or default on fintech loans.*
- ***Adapt to technological developments.*** *The Company will adapt to technological developments to continue providing the best service for consumers. This is done by utilizing new technologies, such as artificial intelligence, big data, and blockchain.*

Dengan langkah-langkah strategis tersebut diharapkan dapat meningkatkan pelanggan perseroan sehingga meningkatkan semangat pelanggan dalam menggunakan layanan perseroan yang bertujuan untuk berkontribusi meningkatkan pertumbuhan Nasional pada umumnya dan tingkat pertumbuhan daerah Indonesia bagian Timur pada khususnya.

Selama tahun 2023 data menunjukkan adanya peningkatan pengguna aplikasi Davestpay dari 297.901 pengguna di tahun 2022 menjadi 301.456 pengguna di tahun 2023 atau naik 1,24% dalam setahun, sedangkan pengguna platform DOEKU tercatat juga peningkatan dari 10.119 pengguna di tahun 2022 menjadi 10.173 pengguna ditahun 2023 atau meningkat sebanyak 0,54%.

Selain itu juga dengan terhimpunnya data pengguna diatas, memungkinkan bagi Perseroan untuk melakukan pengelolaan dan pemanfaatan Analisa data untuk keperluan segmentasi penawaran yang lebih relevan atas keperluan transaksi digital yang dilakukan oleh pelanggan dengan mengedepankan kehati-hatian dan penguatan dibidang cyber security agar tidak terjadi pelanggaran privacy namun tetap dapat memberikan penawaran yang bersifat personalisasi sesuai kebutuhan pelanggan.

Untuk mendukung pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, seluruh strategi Perseroan telah dibuat, dievaluasi dan dipantau secara berkesinambungan guna memastikan tercapainya tujuan Perseroan dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

With these strategic steps, it is expected to increase the company's customers so as to increase customer enthusiasm in using the company's services which aim to contribute to increasing national growth in general and the growth rate of Eastern Indonesia in particular.

During 2023 the data shows an increase in Davestpay application users from 297,901 users in 2022 to 301,456 users in 2023 or an increase of 1.24% in a year, while users of the DOEKU platform also recorded an increase from 10,119 users in 2022 to 10,173 users in 2023 or an increase of 0.54%.

In addition, with the collection of user data above, it is possible for the Company to manage and utilize data analysis for the purpose of segmenting more relevant offers for the purposes of digital transactions carried out by customers by prioritizing prudence and strengthening in the field of cyber security so that no privacy violations occur but can still provide personalized offers according to customer needs.

To support the Company's sustainable growth, all of the Company's strategies have been created, evaluated and monitored on an ongoing basis to ensure the achievement of the Company's objectives and sustainable growth.

Perbandingan Pencapaian Target Dan Realisasi

Comparison of Target Achievement and Realization

Dalam aspek operasional Perseroan berhasil menambahkan pengguna khususnya pengguna dari daerah Indonesia bagian Timur, yaitu dari 297.901 pengguna di tahun 2022 menjadi 301,456 pengguna ditahun 2023 atau naik 1,24% per tahun.

Kinerja operasional selama tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2.154.529.401.286 pada tahun 2023 turun sebesar 47,66% dibandingkan 2022, namun mengalami rugi bersih yang dapat didistribusikan ke pemilik entitas mencapai Rp42.132.477.656 atau 84,27% naik dibandingkan capaian tahun lalu.

In the operational aspect, the Company succeeded in adding users, especially users from Eastern Indonesia, from 297,901 users in 2022 to 301,456 users in 2023 or an increase of 1.24% per year.

Operational performance during 2023, the Company and Subsidiaries managed to book revenue of Rp2,154,529,401,286 in 2023 decreased by 47.66% compared to 2022, but experienced a net loss that can be distributed to the owners of the entity reached Rp42,132,477,656 or 84.27% up compared to last year's achievement.

Praktik Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance Practices*

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan fondasi bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan dengan konsisten menerapkan CGC dan menjamin peningkatan kualitas dalam praktik GCG di Perseroan.

Dalam menjaga konsistensi praktik CGC, selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan pengukuran kualitas implementasi GCG yang dilaksanakan secara mandiri (self assessment).

Berdasarkan hasil GCG self assessment yang dilakukan pada tahun 2023, Perseroan berhasil mengidentifikasikan dan memetakan kekuatan (strength) dan kelemahan (weakness) terkait pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan di Perseroan.

Good corporate governance (GCG) is the foundation for the Company's business continuity. Therefore, the Company consistently implements CGC and guarantees quality improvement in GCG practices in the Company.

In maintaining the consistency of CGC practices, during 2023, the Company has carried out self-assessment of the quality of GCG implementation.

Based on the results of the GCG self-assessment conducted in 2023, the Company has succeeded in identifying and mapping the strengths and weaknesses related to the implementation of Corporate Governance in the Company.

Implementasi Keuangan Keberlanjutan *Implementation of Sustainability Finance*

Sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) no. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Perseroan telah melakukan identifikasi, perencanaan dan penerapan aspek keuangan berkelanjutan pada tahun 2023. Perseroan mendefinisikan nilai keberlanjutan sebagai nilai yang harus terus dijaga dan diimplementasikan untuk kelangsungan hidup Perseroan sebagai Pedoman bagi manajemen dan pemangku kepentingan dalam perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan.

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) no. 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, the Company has identified, planned and implemented aspects of sustainable finance in 2023. The Company defines the value of sustainability as a value that must be continuously maintained and implemented for sustainability the life of the Company as a guide for management and stakeholders in formulating policies and making decisions.

Terkait implementasi keuangan berkelanjutan pada tahun 2024, manajemen menyadari bahwa pemahaman masyarakat mengenai isu keberlanjutan di Indonesia masih relative terbatas. Ditengah kondisi tersebut, perseroan tetap berkomitmen untuk terus mengkampanyekan kepada seluruh lini organisasi.

Salah satu isu yang relevan terkait penerapan berkelanjutan pada tahun 2024 di perseroan adalah topik isu penghematan energi. Perseroan telah melaksanakan berbagai inisiatif yang lebih lanjut dijelaskan dalam bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, sub bab kinerja lingkungan pada laporan ini. Pelaksanaan inisiatif penghematan energi tersebut merupakan langkah nyata menuju bumi yang hijau dan bebas emisi karbon.

Disisi lain, komitmen manajemen untuk selalu melakukan efisiensi energi juga dilakukan melalui implementasi berbagai kebijakan, salah satunya keberhasilan Perseroan untuk tidak memiliki kendaraan operasional yang berbasis fosil atau Bahan Bakar Minyak (BBM), sebagai gantinya kami menerapkan bagi seluruh staff dan manajemen Perseroan untuk memiliki kendaraan listrik, naik kendaraan umum atau bersepeda ke kantor, guna mendukung pencegahan Global Warming dan efisiensi energi tidak terbarukan. Sejalan dengan upaya pengurangan energi, Perseroan juga melaksanakan kampanye penghijauan di sekitar kantor atau tempat tinggal karyawan dengan memberikan bibit-bibit pohon sebanyak 55 bibit pohon yang khusus dibeli perseroan untuk segera dilakukan penanaman ditempat-tempat yang sesuai

Regarding the implementation of sustainable finance in 2022, management realizes that public understanding of sustainability issues in Indonesia is still relatively limited. In the midst of these conditions, the company remains committed to continuing to campaign for all lines of the organization.

One of the relevant issues related to sustainable implementation in 2023 in the company is the topic of energy saving issues. The Company has implemented various initiatives which are further described in the chapter on Corporate Social Responsibility, sub-chapter on environmental performance in this report. The implementation of these energy-saving initiatives is a real step towards a green and carbon-free earth.

On the other hand, management's commitment to always carry out energy efficiency is also carried out through the implementation of various policies, one of which is the Company's success in not having fossil-based operational vehicles or Fuel Oil (BBM), instead we apply for all staff and management of the Company to have electric vehicles, ride public transportation or cycle to work, to support the prevention of Global Warming and non-renewable energy efficiency. In line with energy reduction efforts, the Company also carried out a greening campaign around the office or employee residence by providing 55 tree seedlings specifically purchased by the company for immediate planting in appropriate places

Perseroan menyadari, pengelolaan risiko berkelanjutan bukanlah hal yang sederhana. Penerapan Keuangan Berkelanjutan tentunya menghadapi berbagai risiko dimana langkah mitigasi atau pencegahan harus dipertimbangkan secara seksama agar tepat sasaran dan memiliki efek yang jangka Panjang. Perseroan juga telah mempertimbangkan situasi eksternal yang dapat mempengaruhi keberlanjutan Perseroan, khususnya perubahan kebijakan yang diambil Pemerintah pusat dan daerah terkait peraturan vaksinasi dosis 3, PPKM, jam operasional dan lain sebagainya.
Kedepan, Perseroan akan senantiasa berupaya memberikan pemahaman kepada seluruh pemangku kepentingan agar mampu beradaptasi dan mengimplementasikan aspek keberlanjutan dalam kegiatan dan operasional perseroan.

The Company realizes that sustainable risk management is not a simple matter. The implementation of Sustainable Finance certainly faces various risks where mitigation or prevention measures must be carefully considered so that they are right on target and have long-term effects. The company has also considered external situations that may affect the sustainability of the company, in particular policy changes made by the central and regional governments regarding regulations for dose 3 vaccination, PPKM, operating hours and so on.
Going forward, the Company will always try to provide understanding to all stakeholders in order to be able to adapt and implement sustainability aspects in the company's activities and operations.

Prospek Usaha *Business prospect*

Seiring dengan kondisi ekonomi dan perkembangan Covid-19 yang terus membaik, manajemen memandang positif prospek bisnis Perseroan pada tahun 2023. Ketepatan penanganan Covid 19 yang dilakukan oleh pemerintah dan kebijakan vaksin booster 3 dan 4 diharapkan akan terus menurunkan angka kasus Covid 19 dan membawa pandemic menuju endemic. Trend penurunan Covid 19 tersebut diharap mampu mendorong pertumbuhan ekonomi Nasional dan meningkatkan daya beli masyarakat.

Along with the improving economic conditions and developments of Covid-19, management views the Company's business prospects positively in 2023. The government's precise handling of Covid 19 and the policy of booster vaccines 3 and 4 are expected to continue to reduce the number of Covid 19 cases and bring the pandemic to a halt. endemic. The downward trend of Covid 19 is expected to be able to encourage national economic growth and increase people's purchasing power.

Meskipun secara keseluruhan dampak pandemic Covid-19 dinilai masih akan dirasakan oleh banyak sektor usaha, tak terkecuali sektor fintech, penangangan Covid-19 yang lebih baik, distribusi vaksinasi yang semakin meluas dapat membantu peningkatan aktivitas masyarakat serta kegiatan bisnis agar terus semakin menguat sehingga berangsur-angsur dapat menjadikan kondisi bisnis lebih kondusif lagi.

Although the overall impact of the Covid-19 pandemic is considered to still be felt by many business sectors, including the fintech sector, better handling of Covid-19, the widespread distribution of vaccinations can help increase community activities and business activities to continue to strengthen so that they can gradually make business conditions more conducive.

Sebagai bagian dari upaya pengendalian Covid 19, Perseroan secara konsisten menjalankan protocol kesehatan untuk mencegah melonjaknya kasus Covid 19 dan menjalankan gerakan 3 M (Menjaga Jarak, Memakai Masker, dan Mencuci Tangan) yang dianjurkan oleh pemerintah.

As part of Covid 19 control efforts, the Company consistently implements health protocols to prevent the surge in Covid 19 cases and carries out the 3 M movement (Maintaining Distance, Wearing Masks, and Washing Hands) recommended by the government.

Untuk mempertahankan bisnis, Perseroan juga terus melakukan inovasi mengikuti perilaku konsumsi masyarakat dalam hal teknologi serta pilihan-pilihan cara pembayaran online. Oleh karenanya dalam praktik bisnis perusahaan from offline to online, Perseroan meningkatkan pendapatannya pada tahun 2023 ini lebih besar dengan menggunakan sistem transaksi onlinenya. Menghadapi prospek bisnis tahun 2023, PT Hensel Davest Indonesia Tbk telah bersiap untuk menghadapi segala kemungkinan yang ada, HDIT akan selalu optimis melakukan berbagai upaya yang tepat agar dapat mengembangkan perusahaan kearah yang lebih baik lagi.

To maintain business, the Company also continues to innovate following people's consumption behavior in terms of technology and choices of online payment methods. Therefore, in the company's business practices from offline to online, the Company will increase its revenue in 2023 even greater by using its online transaction system. Facing the business prospects in 2023, PT Hensel Davest Indonesia Tbk has prepared to face all possibilities, HDIT will always be optimistic about making the right efforts in order to develop the company in a better direction.

Apresiasi Dan Penutup
Appreciation and Closing

Untuk menutup laporan kami, mewakili segenap manajemen, Direksi menyampaikan terima kasih dan apresiasi mendalam kepada seluruh pihak yang telah mendukung Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih juga kami ucapkan kepada Pemegang Saham atas kepercayaannya, Dewan Komisaris dengan seluruh nasehat yang bermanfaat, regulator atas bimbingannya, mitra usaha atas kerjasamanya, serta loyalitas pelanggan terhadap perusahaan kami, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan yang diberikan. Juga tidak lupa kepada seluruh karyawan yang merupakan ujung tombak daripada Perseroan, kami sampaikan apresiasi atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan selama tahun 2023.
Kami akan melakukan yang terbaik untuk terus berinovasi dan tumbuh di tahun-tahun mendatang dengan adanya dukungan tersebut dari para Pemangku Kepentingan sekalian.

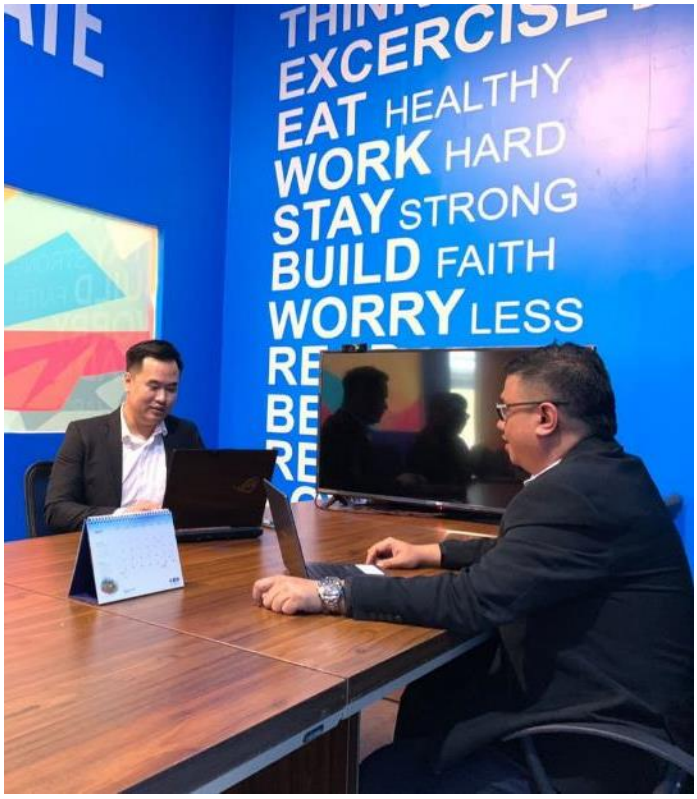
To close our report, on behalf of all management, the Board of Directors expresses their deepest gratitude and appreciation to all those who have supported the Company during 2023. We also thank the Shareholders for their trust, the Board of Commissioners for all their useful advice, the regulators for their guidance, business partners for their cooperation, as well as customer loyalty to our company, as well as all stakeholders for the support provided. Also not forgetting all employees who are the spearhead of the Company, we express our appreciation for the hard work and dedication given in 2023.
We will do our best to continue to innovate and grow in the coming years with this support from all Stakeholders.

Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris
PT Hensel Davest Indonesia Tbk.
For and on behalf of the Board of Commissioners



Edwin Hosan
Direktur Utama
President Director


BETTER
MAKE IT
MAKE IT WORK.
LAST.
MAKE IT PROUD.
MAKE IT LAST.
MAKE IT CREATIVE.
MAKE IT INSPIRING.
MAKE
MAKE
IT
FAST
POWERFUL.
PROUD
MAKE
MAKE IT GREAT
JAKARTA
MAKE IT GREAT
MAKE IT REAL
MAKE IT PROUD


EXCERCISE
EAT HEALTHY
WORK HARD
STAY STRONG
BUILD FAITH
WORRY LESS

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

Profil Perusahaan
Company Profile

- **Identitas Perusahaan** *Company identity*
  - Sekilas HDIT *HDI at a glance*
  - Jejak langkah *Milestones*
  - Nilai-Nilai Perusahaan (GRI 102-16) *Company Values*
- **Visi dan Misi Perusahaan** *Vision and mission of the company*
  - Bidang Usaha *Business fields*
  - Situs Web Perseroan *Company Website Organizational*
  - Struktur Organisasi *Organizational structure*
  - Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*
  - Profil Direksi *Board of Directors Profile*
- **Informasi Kepemilikan Saham** *Share Ownership Information*
  - Struktur Grup *Group Structure*
  - Informasi Entitas Anak *Subsidiary Information*

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

Profil Perusahaan

Company Profile

- **Kronologi Pencatatan Saham** *Share Listing Chronology*
  - Keanggotaan Pada Asosiasi (GRI 102-13) *Association Membership*
  - Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2023 (GRI 102-10) *Significant Changes in the 2023 Fiscal Year*
  - Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal *Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals*
- **Peta Sebaran Lokasi Usaha** *Business Location Distribution Map*

Profil Perusahaan *Company Profile*

Identitas Perusahaan (GRI 102-1) (GRI 102-2) (GRI 102-3) (GRI 102-5) (GRI 102-7)
Company identity

Nama Perusahaan *Company Name*	PT Hensel Davest Indonesia Tbk
Perubahan Nama *Name Change*	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian *The Company has never changed its name since its establishment*
Merk Dagang (Brand)	Davestpay
Kode Saham *Stock Ticker*	HDIT
Kantor Pusat *Head Office*	Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala,Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121,
Telepon *Telephone*	0411-6000808
Bidang Usaha *Business Field*	E-Commerce dan Pembayaran Online *E-Commerce and Online Payment*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	2013
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Incorporation*	Akta Pendirian 07 Januari 2013 No.01 *Deed of Establishment 07 January 2013 No.01*
Modal Dasar *Authorized Capital*	400.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-up Capital*	152.468.000.000
Situs Perusahaan *Company Site*	www.hdi.co.id
Alamat email *Email address*	corsec@hdi.co.id
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/pt-hensel-davest-indonesia
Facebook	https://www.facebook.com/DavestPayOfficial/
Twitter	@davestpay
Instagram	@davestpay
Jaringan operasional *Operational network*	Makassar – Sulawesi Selatan
Pemegang Saham *Shareholder*	Per 31 Desember 2023 PT Davest Investama Mandiri 52,25% Edwin Hosan 0,00% Hendra David 0,10% Masyarakat 47,65%

Sekilas HDIT *HDI*
at a glance

PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah perusahaan multi nasional yang bergerak dibidang teknologi finansial dan pengembangan system aplikasi online. Didirikan pada tahun 2013 di Makassar. PT Hensel Davest Indonesia Tbk memulai usahanya sebagai perusahaan multi biller, kemudian seiiring dengan berjalannya waktu, berkembang pesat menjadi perusahaan pengembang solusi teknologi finansial di wilayah Indonesia Timur.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk juga telah mendapatkan lisensi resmi dari Bank Indonesia sebagai Perusahaan Fintech no. 20/197/DKSP/Srt/B tanggal 14 Mei 2018 serta lisensi usaha "Uang Elektronik" dengan nomor surat 24/409/DKSP/Srt/B tanggal 31 Oktober 2022. Kemudian melalui anak usahanya PT Doeku Peduli Indonesia yang bergerak dalam bidang peer to peer lending telah memiliki lisensi penuh dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Fintech pada tanggal 24 Agustus 2021, dengan nomor : KEP-82/D.05/2021.

Didukung dengan para professional yang berpengalaman dibidangnya, PT Hensel Davest Indonesia Tbk telah memenangkan beberapa penghargaan dibidang teknologi keuangan serta menjadi perusahaan terbaik dalam memenuhi kepuasan pelanggan. Oleh karena itu kami berkomitmen untuk selalu berinovasi memberdayakan bisnis anda melalui produk dan layanan kami.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a multi-national company engaged in financial technology and developing online application systems. Founded in 2013 in Makassar. PT Hensel Davest Indonesia Tbk started its business as a multi biller company, then over time, grew rapidly to become a financial technology solution developer company in Eastern Indonesia.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk has also obtained an official license from Bank Indonesia as a Fintech Company no. 20/197/DKSP/Srt/B dated May 14, 2018 and an "Uang Elektronik" business license with letter number 24/409/DKSP/Srt/B dated October 31, 2022. Then through its subsidiary, PT Doeku Peduli Indonesia, which is engaged in peer to peer lending, has a full license from the Financial Services Authority (OJK) Fintech on August 24, 2021, with number: KEP-82/D.05/2021.

Supported by experienced professionals in their fields, PT Hensel Davest Indonesia Tbk has won several awards in the field of financial technology and is the best company in meeting customer satisfaction. Therefore we are committed to always innovating to empower your business through our products and services.

Jejak Langkah
Milestone

2013

- Pendirian *(Establishment)*
- Beroperasi sebagai multibiller B2B *(Operate as multibiller B2B)*

2014

Memulai kerja sama dengan PLN sebagai **Distribusi Voucher**, vendor dan switching partner *(Started cooperation with PLN as a Voucher Distribution, vendor and switching partner))*

2015

- Mulai bisnis sebagai multi-biller B2C *(Start Bussines as Multi-Biller B2C)*
- Ditunjuk BPJS sebagai official partner di Sulawesi Selatan *(Appointed BPJS as an official partner in South Sulawesi)*
- Peluncuran aplikasi Davestpay mobile *(Launch of the Davestpay mobile application)*
- Membukukan pendapatan IDR 1 T *(Booked income IDR 1T)*

2016

Penghargaan *(Awards)*

- "The Best Customer Satisfaction" – The Winner Indonesian Award
- "Most Trusted Fintech" – Best of Indonesia Excellent Quality Award

2017

- Mencapai Pendapatan IDR 5,5 T *(Reach Revenue IDR 5,5 T)*
- Kerja sama dengan 115.000 jaringan agen *(Collaboration with 115,000 agent* networks)

2018

- Rebranding Davestpay
- Pengembangan produk baru *(New product development):*
  DoeKu, Motransfer, Emposh, Biropay, DavestMoney

Jejak Langkah
Milestone

2019

- IPO of HDIT
- DoeKu Terdaftar OJK Nomor: S-599/NB.213/2019. | *Doeku registered at OJK Fintech*

2020

Doeku mendapat Sertifikasi ISO 27001 | *Doeku certified ISO 27001*

2021

Lisensi PT Doeku Peduli Indonesia dengan Nomor: KEP-82/D.05/2021 | *License of PT Doeku Peduli Indonesia with Number: KEP-82/D.05/2021*

2022

Lisensi sebagai Penyedia Jasa Pembayaran Kategori Izin 1 dengan aktivitas Penatausahaan Sumber Dana Berupa Penerbitan Uang Elektronik dari Bank Indonesia nomor : 24/409/DKSP/Srt/B | *License as a Payment Service Provider Category Permit 1 with Fund Source Administration activities in the form of Electronic Money Issuance from Bank Indonesia number: 24/409/DKSP/Srt/B*

2023

Melakukan pengembangan Aplikasi Produk Merek DavestMoney pada sebagai Penyedia Jasa Pembayaran Kategori Izin 1 dengan aktivitas Penatausahaan Sumber Dana Berupa Penerbitan Uang Elektronik dari Bank Indonesia berdasarkan izin yang dikeluarkan Bank Indonesia nomor : 24/409/DKSP/Srt/B.

Visi dan Misi (GRI 102-16) *Vision and Mission*



VISI | VISION

Menjadi Institusi Teknologi Terlengkap dan Andalan Masyarakat dan Pebisnis *To become the most equipped and reliable technology institution for public and business*

MISI | MISSION

1. Membangun institusi yang unggul dan lengkap bagi pebisnis dan perseorangan *Build excellent and comprehensive institution for business and individuals*
2. Memahami kebutuhan masyarakat dan perkembangan industri *Understand the public demand and industry development*
3. Meningkatkan nilai *stakeholder Increase stakeholder value*

Bidang Usaha
Line of Business

PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk, Berkedudukan di Makassar, saat ini menjalankan Operasional Perusahaan dengan alamat di Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121, demikian berdasarkan Akta Nomor 06 tanggal 30 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Dr. Octorio Ramiz, SH, M.Kn, Notaris di Kota Makassar. Adapun maksud dan tujuan perseroan adalah

KEGIATAN USAHA UTAMA PERSEROAN
a. Kontruksi Khusus ;
b. Perdagangan Besar bukan mobil dan sepeda motor ;
c. Perdagangan Eceran bukan mobil dan sepeda motor ;
d. aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan YBDI ;
e. aktivitas jasa Informasi ;
f. aktivitas penunjang jasa keuangan, asuransi, penjaminan dan dana pensiun ; dan
g. pendidikan ;

KEGIATAN USAHA PENUNJANG
Melakukan kegiatan usaha teknologi keuangan, teknologi pendidikan, teknologi asuransi,teknologi industri, teknologi properti, teknologi kekayaan, teknologi makanan, teknologi retail, teknologi pemasaran dan periklanan.

AKTIVITAS PENGEMBANGAN APLIKASI PERDAGANGAN MELALUI INTERNET (E-COMMERCE) dan usaha penunjangnya yang sesuai KBLI 2020 adalah 62012

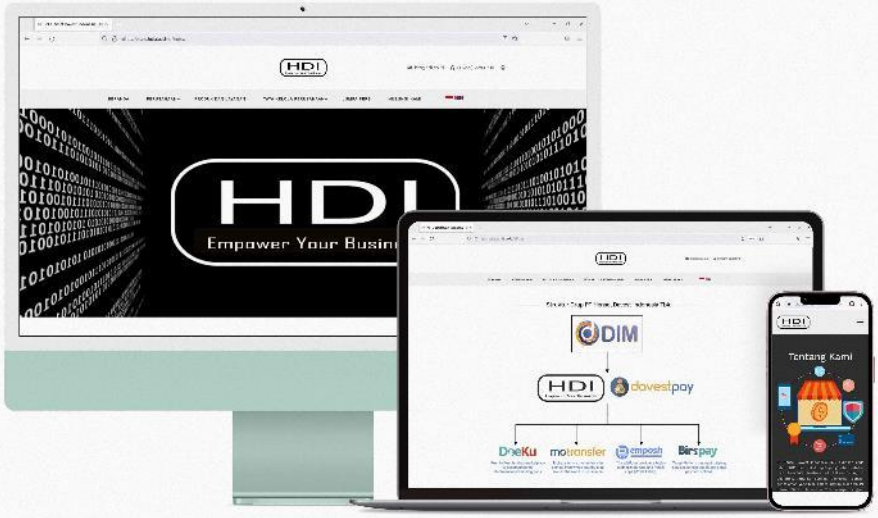
PT Hensel Davest Indonesia, Tbk, domiciled in Makassar, currently runs the Company's Operations with an address at Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Tamalate District, Maccini Sombala Village Makassar City, South Sulawesi 90121, as based on Deed Number 06 dated June 30, 2023, made before Dr. Octorio Ramiz, SH, M.Kn, Notary in Makassar City. The purpose and objectives of the company are

THE COMPANY'S MAIN BUSINESS ACTIVITIES
Special Construction ;
Big Trade is not automobiles and motorcycles ;
Retail Trade is not cars and motorcycles ;
programming activities, computer consulting and YBDI activities;
Information services activities;
activities supporting financial services, insurance, guarantees and pension funds; and
education;

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES
Conducting business activities in financial technology, educational technology, insurance technology, industrial technology, property technology, wealth technology, food technology, retail technology, marketing and advertising technology.

INTERNET TRADING APPLICATION DEVELOPMENT ACTIVITIES (E-COMMERCE) and its supporting businesses in accordance with KBLI 2020 are 62012

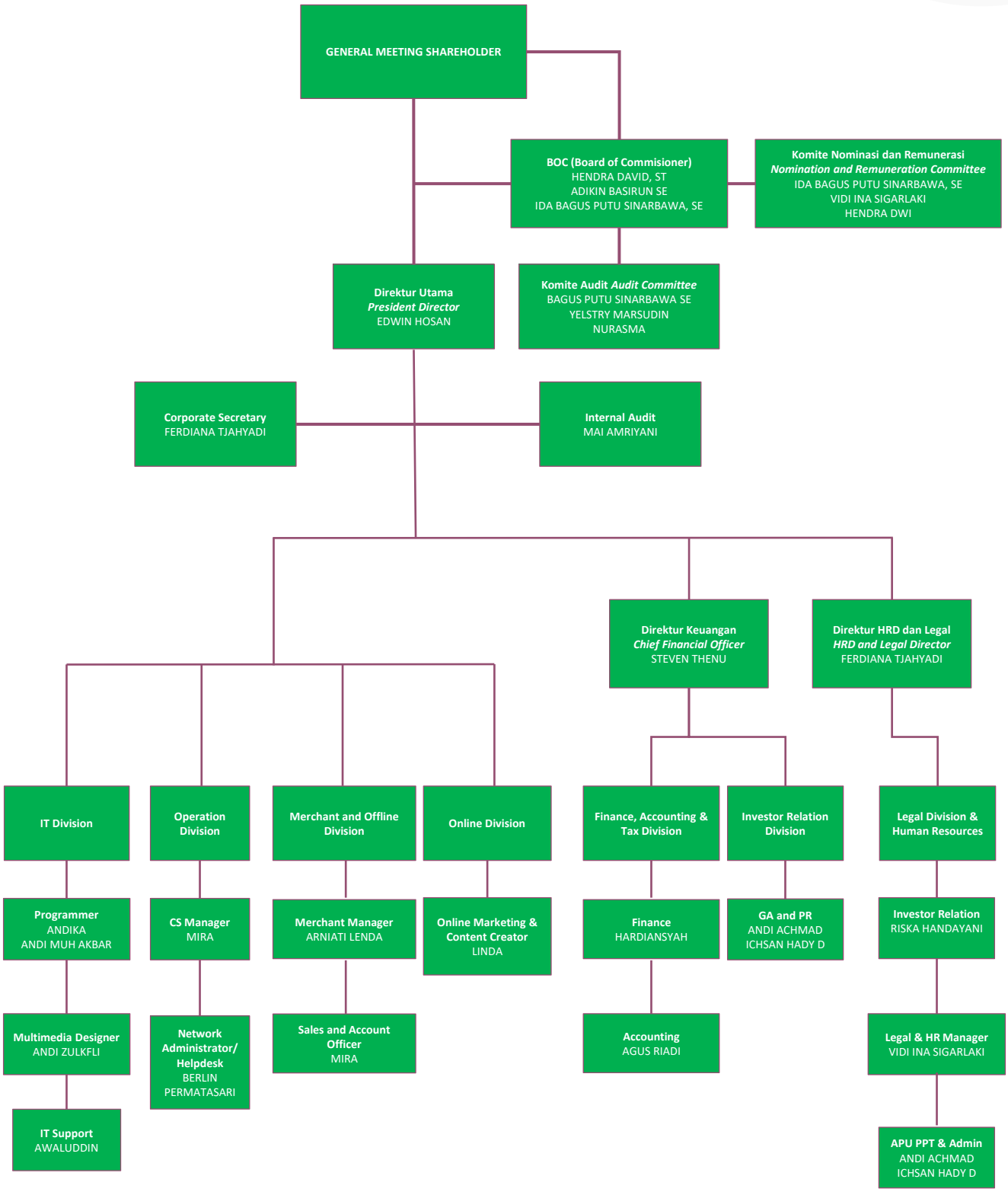
Situs Web Perseroan
Company Website



Perseroan memiliki situs web dengan alamat situs www.hdi.co.id melalui situs web perseroan para pemegang saham, investor dan masyarakat luas serta para pemangku kepentingan lainnya dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan, termasuk Laporan keuangan tahunan, laporan keuangan per tri wulan dan laporan keuangan tengah tahunan, Rapat Umum Pemegang saham tahunan dan luar biasa, pers rilis, data pengurus dan manajemen serta informasi dan kegiatan perseroan lainnya.

The company has a website with the website address www.hdi.co.id through the company website shareholders, investors and the general public as well as other stakeholders can access various information about the company, including annual financial reports, quarterly financial reports and reports semi-annual finances, annual and extraordinary general meeting of shareholders, press releases, management and management data and other company information and activities.

Struktur Organisasi
Organization Structure



PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Hendra David

Komisaris Utama *President Commissioner*

Usia *Age* : 42 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Teknik Sipil sebagai lulusan tercepat diangkatannya dari Universitas Atma Jaya dan lulus pada tahun 2003
- Master of Leadership di Wagner Leadership Institute California tahun 2021
- Founder's Institute Silicon Valley, California tahun 2021

Educational background

- *Holds a Bachelor of Civil Engineering degree as the fastest graduate he appointed from Atma Jaya University and graduated in 2003*
- *Master of Leadership at Wagner Leadership Institute California in 2021*
- *Founder's Institute Silicon Valley, California in 2021*

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris utama Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022 menggantikan Ibu Selvi Hamzano yang mengundurkan diri oleh karena alasan ingin fokus terhadap kegiatan pelayanan gereja

Legal Basis of Appointment

Appointed as President Commissioner of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 7, 2022 replaced Mrs. Selvi Hamzano who resigned due to wanting to focus on church ministry activities

Pengalaman kerja
- Direktur Utama PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022
- Komisaris Utama PT Hensel Davest Indonesia, Tbk 2022- sekarang
- Komisaris PT Davest Investama Mandiri 2017-2022
- Direktur Operasional PT Astek 2012-2015

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Davest Investama Mandiri 2022-sekarang
- Komisaris PT Raja Masakan Enak

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, merupakan pemegang manfaat akhir sebagai pemegang saham pengendali perseroan.

Educational background
- *President Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022*
- *President Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia, Tbk 2022- present*
- *Commissioner of PT Davest Investama Mandiri 2017-2022*
- *Operational Director of PT Astek 2012-2015*

Concurrent Positions
- *Director of PT Davest Investama Mandiri 2022-present*
- *Commisioner of PT Raja Masakan Enak*

Affiliate Relationship
Does not have any affiliation with the Board of Directors and other Board of Commissioners, is the ultimate beneficial holder as the controlling shareholder of the company



Adikin Basirun

Komisaris *Commissioner*

Usia *Age* : 52 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan
Menyandang gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara dan lulus pada tahun 1993

Dasar Hukum Penunjukan
Diangkat sebagai komisaris Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022

Educational background
Holds a Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanagara University and graduated in 1993

Legal Basis of Appointment
Appointed as commissioner of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 07, 2022

Pengalaman kerja
- Komisaris PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 -sekarang
- Komisaris Independen PT Ajaib Sekuritas Asia 2022- sekarang
- Direktur Utama PT Madusari Murni Indah Tbk 2019-sekarang
- Ketua Komite Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) 2019-sekarang
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk 2018-sekarang
- Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas 2017-2022
- Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo 2016-2017
- Direktur IT dan Risk Management PT Bursa Efek Indonesia (BEI) 2009-2015
- Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo 2003-2009
- Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo 1998-2003

Rangkap Jabatan :
- Direktur Utama PT Madusari Murni Indah Tbk 2019-sekarang
- Ketua Komite Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) 2019-sekarang
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk 2018-sekarang
- Komisaris Independen PT Ajaib Sekuritas Asia Sejak 2022- sekarang

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi , Dewan Komisaris dan Pemegang saham lainnya

Work experience
- *Commissioner of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 -present*
- *President Director of PT Madusari Murni Indah Tbk 2019-present*
- *Chairman of the 2019-present PT Indonesia Stock Exchange (IDX) Company Appraisal Committee*
- *Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk 2018-present*
- *Independent Commissioner of PT UOB Kay Hian Sekuritas 2017-present*
- *Commissioner of PT Dwidana Sakti Sekurindo 2016-2017*
- *Director of IT and Risk Management at the Indonesia Stock Exchange (IDX) 2009-2015*
- *President Director of PT Pacific Duaribu Investindo 2003-2009*
- *Operational Director of PT Pacific Duaribu Investindo 1998-2003*

Double job *:*
- *President Director of PT Madusari Murni Indah Tbk 2019-present*
- *Chairman of the Company Valuation Committee of the Indonesia Stock Exchange (IDX) 2019-present*
- *Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk 2018-present*
- *Independent Commissioner of PT Ajaib Sekuritas Asia Since 2022- present*

Affiliate Relations
Does not have any affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*

Usia *Age* : 65 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan
Menyandang gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Pancasila dan lulus pada tahun 1986

Dasar Hukum Penunjukan
Diangkat sebagai komisaris Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022

Educational background
Holds a Bachelor of Economics in Management from Pancasila University and graduated in 1986

Legal Basis of Appointment
Appointed as commissioner of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 07, 2022

Pengalaman kerja

- Komisaris Independen PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 - sekarang
- Komisaris PT Narada Aset Manajemen 2017-sekarang
- Senior Advisor PT Majoris Aset Manajemen 2015-2017
- Penugasan Pada Dana Pensiun OJK November 2014 - Juni 2015
- Kasubag Pengembangan Produk Investasi, Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A OJK 2014-2015
- Kepala Sub Divisi Pengembangan Produk Investasi Divisi Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi bagian Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi, Direktorat Pengelolaan Investasi OJK 2012-2014
- Kasubag Pengembangan Kebijakan WMI Biro Pengelolaan Investasi BAPEPAM 2007-2012
- Kasubag Pengembangan Kebijakan Wakil Manajer Investasi Bagian Pengembangan Kebijakan Investasi Biro Pengelolaan Investasi BAPEPAM 2004-2007
- Kasubag pengawasan Penasihat Investasi Bagian Bina MI dan PI, Biro Pengelolaan Investasi dan Riset BAPEPAM 2001-2004
- Kasubag Penyidikan Pengelolaan Investasi, Biro Pemeriksaan dan Penyidikan BAPEPAM 2000-2001
- Kasubag Pemeriksaan Pengelolaan Investasi Bagian Pemeriksaan dan Penyidikan, Biro Pemeriksaan dan Penyidikan BAPEPAM 1997-2000
- Kasubag Emisi Jasa Keuangan II Bagian Perusahaan Jasa Keuangan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan I BAPEPAM 1992-1997
- Kepala Urusan Pengendalian dan Evaluasi Bagian Perencanaan dan Pengendalian Sekretariat BAPEPAM 1989-1992

Work experience

- *Independent Commissioner of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 - present*
- *Commissioner of PT Narada Asset Management 2017-present*
- *Senior Advisor of PT Majoris Asset Management 2015-2017*
- *OJK Pension Fund Senior Advisor 2014-2015*
- *Head of Investment Product Development Subdivision, Department of Capital Market Supervision 2A OJK 2014-2015*
- *Head of Investment Product Development Sub Division Division of Investment Management Policy Development Division of Investment Management Policy Development, Directorate of Investment Management OJK 2012-2014*
- *Head of Sub-Section for Policy Development WMI Investment Management Bureau BAPEPAM 2007-2012*
- *Head of Policy Development Subdivision Investment Manager Deputy Investment Policy Development Division Investment Management Bureau of BAPEPAM 2004-2007*
- *Head of Investment Advisory Supervision Section for Bina MI and PI, Bureau of Investment Management and Research BAPEPAM 2001-2004*
- *Head of Investment Management Investigation Sub-division, Bureau of Examination and Investigation of BAPEPAM 2000-2001*
- *Head of Investment Management Examination Sub-division, Inspection and Investigation Section, BAPEPAM Inspection and Investigation Bureau 1997-2000*
- *Head of Sub-Division of Financial Services Emissions II Section of Financial Services Companies, Corporate Financial Assessment Bureau I BAPEPAM 1992-1997*
- *Head of Control and Evaluation Affairs of the Planning and Control Section of the BAPEPAM Secretariat 1989-1992*

- Staf Subbag Pengendalian dan Evaluasi Bagian Perencanaan dan Pengendalian Sekretariat BAPEPAM 1988-1989

Rangkap Jabatan :
- Ketua Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-sekarang
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-sekarang
- Komisaris PT Narada Aset Manajemen 2017-sekarang

Hubungan Afiliasi :
Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi , Dewan Komisaris dan Pemegang saham lainnya

- *Staff of Control and Evaluation Sub Division of Planning and Control Section of BAPEPAM Secretariat 1988-1989*

Double job *:*
- *Chairman of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-present*
- *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-present*
- *Commissioner of PT Narada Asset Management 2017-present*

Affiliate Relations *:*
Does not have any affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.





DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Edwin Hosan

Direktur Utama *President Director*

Usia *Age* : 34 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Teknik Informatika dari STMIK Kharisma Makassar pada tahun 2011
- Master of Business Administration dari Manchester Metropolitan University, Inggris pada tahun 2018

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur utama Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh notaris Octo Ramiz, SH, M.K di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022 menggantikan Bapak Hendra David yang mencalonkan diri sebagai Komisaris Utama Perseroan

Educational background

- *Holds a Bachelor of Informatics Engineering from STMIK Kharisma Makassar in 2011*
- *Master of Business Administration from Manchester Metropolitan University, England in 2018*

Legal Basis of Appointment

Appointed as the main Director of the Company in 2022, based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by notary Octo Ramiz, SH, M.K in Makassar on 07 October 2022 replacing Mr. Hendra David who is nominating himself as the President Commissioner of the Company

Pengalaman kerja

- Komisaris PT Biropay Indoteknologi Global 2017-Sekarang
- Komisaris Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022- sekarang
- Direktur PT Starlink Solusi 2020 – sekarang
- Komisaris PT Energi Digital Indotama 2019-sekarang
- Komisaris PT Doeku Peduli Indonesia 2019-sekarang
- Direktur Utama PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2022-sekarang
- Direktur IT PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022
- Direktur PT Davest Investama Mandiri 2017-2022
- Direktur Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2019-2022
- Direktur Utama PT Doeku Peduli Indonesia 2017-2019
- Vice President Karya Sukses Pratama 2010-2014

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Starlink Solusi 2020 – sekarang
- Komisaris PT Biropay Indoteknologi Global 2017-Sekarang
- Komisaris PT Energi Digital Indotama 2019-sekarang
- Komisaris PT Doeku Peduli Indonesia 2019-sekarang
- Komisaris Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022- sekarang

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan, ada hubungan afiliasi menjadi pengurus di perusahaan lain yang sama, dengan Direktur lainnya

Work experience

- *Commissioner of PT Biropay Indoteknologi Global 2017-present*
- *President Commissioner of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*
- *Director of PT Starlink Solusi 2020 – present*
- *Commissioner of PT Energi Digital Indotama 2019-present*
- *Commissioner of PT Doeku Peduli Indonesia 2019-present*
- *President Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2022-present*
- *IT Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022*
- *Director of PT Davest Investama Mandiri 2017-2022*
- *President Director of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2019-2022*
- *President Director of PT Doeku Peduli Indonesia 2017-2019*
- *Vice President of Karya Sukses Pratama 2010-2014*

Double job

- *Director of PT Starlink Solusi 2020 – present*
- *Commissioner of PT Biropay Indoteknologi Global 2017-present*
- *Commissioner of PT Energi Digital Indotama 2019-present*
- *Commissioner of PT Doeku Peduli Indonesia 2019-present*
- *President Commissioner of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*

Affiliate Relations

Does not have any affiliation with the Board of Commissioners, and the controlling shareholder of the Company, has an affiliation relationship with being a member of the board of the same company, with other Directors



Steven Thenu

Direktur Keuangan *Director of Finance*

Usia *Age* : 44 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Teknik dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 2000
- Master of Business Administration dari University of East London, Inggris pada tahun 2021

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022

Educational background

- *Holds a Bachelor of Engineering degree from Parahyangan Catholic University, Bandung in 2000*
- *Master of Business Administration from the University of East London, UK in 2021*

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 7, 2022

Pengalaman kerja

- Direktur Utama PT. Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-sekarang
- Direktur Keuangan PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2022 - sekarang
- Direktur Utama di Armeda Sinergi Kapital, 2017 – 2022
- Direktur Utama di Aviera Artha Avantgarde, 2018-2021
- Senior VP Business Development di Arcadia Global Network, 2018-2021
- Special Project Lead di Meinhardt Group Indonesia, 2020-2021
- Direktur Property, Facility & Estate Management di CLFD Internasional – Global China Investment, 2019 – 2020
- Critical Account Lead – CBRE Group Inc. (US-NYSE Listed Corps), 2016 - 2017
- Country Director Indonesia Johnson Controls. Inc. (US-Fortune 500 MNC), 2008-1011
- APAC Regional Account & Finance Lead Global Workplace Solution (GWS) : Sub Cluster IDN. HK & SG, 2008-2017
- Senior Manager Asset di Artha Graha Network Jakarta 2003-2008
- Key Account Manager di Danpac Sekuritas – Jakarta 2003
- Junior Analyst di McKinsey&Co.-SG 2002 -2003

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT. Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-sekarang

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan, ada hubungan afiliasi menjadi pengurus di perusahaan lain yang sama, dengan Direktur lainnya

Work experience

- *Chief Executive Officer of PT. Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*
- *Chief Financial Officer of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk. 2022 - present*
- *Chief Executive Officer of Armeda Sinergi Kapital 2017 – 2022*
- *Chief Executive Officer at Aviera Artha Avantgarde, 2018-2021*
- *Senior VP Business Development di Arcadia Global Network, 2017-2021*
- *Special Project Lead di Meinhardt Group Indonesia, 2020-2021*
- *Senior Director of Property Facility & Estate Management of CLFD International – Global China Investment, 2019 – 2020*
- *Critical Account Lead – CBRE Group Inc. (US-NYSE Listed Corps), 2016 - 2017*
- *Indonesia Country Director of Johnson Controls. Inc. (US-Fortune 500 MNC), 2008-2011*
- *APAC Regional Account & Finance Lead : Sub Cluster IDN. HK & SG : 2008-2017*
- *Senior Manager Asset at Artha Graha Network Jakarta 2003-2008*
- *Key Account Manager at Danpac Sekuritas – Jakarta August 2003 – November 2003*
- *Junior Analyst di McKinsey&Co.-SG 2002 -2003*

Concurrent Positions

- *President Director of PT. Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*

Affiliate Relationship

Does not have any affiliation with the Board of Commissioners, and the controlling shareholder of the Company, there is an affiliate relationship to be a management in the same other company, with other Directors



Ferdiana

Direktur Legal dan Human Resources (HR) *Legal and Human Resources (HR) Director*
Sekretaris Perusahaan *Company Secretary*

Usia *Age* : 48 tahun
Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia
Domisili *domicile* : DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan
Memiliki Diploma III Business Studies London School of Public Relations dan lulus pada tahun 1994

Dasar Hukum Penunjukan
Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022

Educational background
Has Diploma III Business Studies London School of Public Relations and graduated in 1994

Legal Basis of Appointment
Appointed as Director of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 of Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 7, 2022

Pengalaman kerja
- Corporate Secretary PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-sekarang
- Direktur Equity Shinhan Sekuritas Indonesia 2017-2018
- Branch Manager PT Victoria Sekuritas Indonesia 2016-2016
- Direktur Utama PT Inovasi Utama Sekurindo 1999-2015
- Direktur Utama PT Yulie Sekurindo 1997-1999
- Broker Dealer PT Kestrel Sekuritas Indonesia 1996-1997
- Research di PT Sigma Research 1995-1996

Rangkap Jabatan
- Corporate Secretary Perseroan 2019-sekarang
- Investor Relation Perseroan 2019-sekarang

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan

Work experience
- Corporate Secretary of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-present
- Director of Equity Shinhan Sekuritas Indonesia 2017-2018
- Branch Manager of PT Victoria Sekuritas Indonesia 2016-2016
- President Director of PT Inovasi Utama Sekurindo 1999-2015
- President Director of PT Yulie Sekurindo 1997-1999
- Broker Dealer PT Kestrel Sekuritas Indonesia 1996-1997
- Research at PT Sigma Research 1995-1996

Double job
Corporate Secretary of the Company 2019-present
Company Investor Relations 2019-present

Affiliate Relations
Does not have any affiliation with the Board of Commissioners, and the controlling shareholder of the Company, has an affiliation relationship with being a member of the board of the same company, with other Directors

Informasi Kepemilikan Saham, Pemegang Saham Diatas 5% Dan Pemegang Saham Pengendali *Information On Share Ownership, Shareholders Above 5% And Controlling Shareholders*

Per 31 Desember 2023, komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut

As of December 31, 2023, the composition of share ownership is as follows:

Keterangan Description	**Nama Pemegang Saham** Shareholders' Name	**Jumlah Saham** Total Shares	**Persentase** Percentage
Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	*PT Davest Investama Mandiri	796,679,400	52.25%
Pemegang Saham diatas 5% Shareholders above 5%	-	-	-
Direksi Director	Edwin Hosan	10,000	0%
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Hendra David	1,449,200	0.10%
Masyarakat Community	Masyarakat Community	726,541,400	47.65%
Jumlah Total		1,524,680,000	100%

Catatan : *Pemegang saham Pengendali adalah PT Davest Investama Mandiri dengan Penerima Manfaat akhir adalah Bapak Hendra David

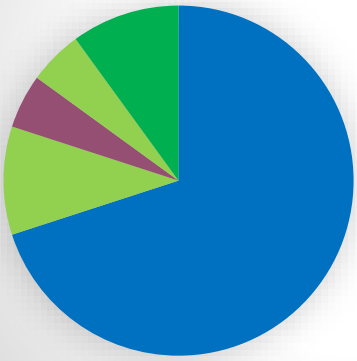
*Note : *The controlling shareholder is PT Davest Investama Mandiri with the ultimate beneficiary being Mr. Hendra David*

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Lokal dan Asing

Share Ownership Based on Local and Foreign Classification

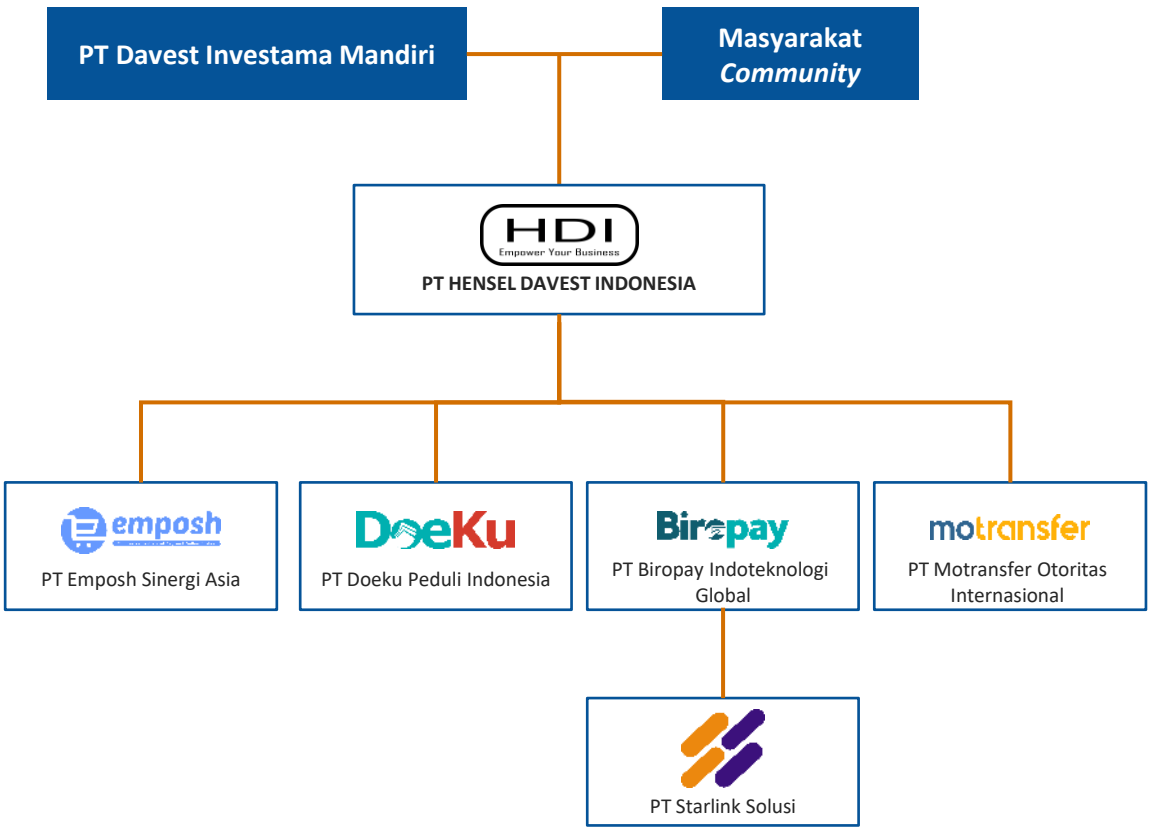
Jumlah Pemegang Saham tahun 2023 ***Number of Shareholders 2023***	
Institusi Lokal / *Local Institutions*	**870,280,500**
Institusi Asing / *Foreign Institution*	**34,800**
Individu Lokal / *Local Individual*	**653,453,900**
Individu Asing / *Foreign Individual*	**910,800**
Total	**1,524,680,000**

Komposisi kepemilikan
Ownership composition



- PT Davest Investama Mandiri
- Pemegang Saham diatas 5% *Shareholders above 5%*
- Edwin Hosan
- Hendra David
- Masyarakat *Community*

Struktur Grup
Group Structures



Informasi Entitas Anak
Subsidiary Information

*Dalam Jutaan Rupiah *In million rupiah*

Nama Entitas Entity Name	Aktivitas Usaha Business Activities	Domisili Domicile	Tahun usaha dimulai komersial Year of business commenced commercial	Total Asset	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Status Operasional Operational Status
PT Doeku Peduli Indonesia	Peer To Peer Lending	Makassar	16 May 2019	10.901.487.799	99.99 %	Aktif Active
PT Biropay Indoteknologi Global	Pembayaran Online Multibiller	Makassar	27 December 2017	158.649.646.359	99.99 %	Aktif Active
PT Emposh Sinergi Asia	Ecommerce Whitelabel	Makassar	23 December 2017	57.294.385.458	99.99 %	Belum beroperasi Not yet operational
PT Motransfer Otoritas Internasional	Remittance	Makassar	23 December 2017	15.867.581.250	99.99 %	Belum beroperasi Not yet operational
Kepemilikan tidak langsung melalui Indirect ownership through PT Biropay Indoteknologi global						
PT Starlink Solusi	Switching PLN	Bandung	26-May-2008	13.221.553.610	55 %	Aktif Active

Kronologis Pencatatan Saham Di Bei *Chronological Share Listing At IDX*

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh** Number of Shares Issued and Fully Paid	**Nilai Nominal per Saham (Rupiah)** Par Value per Share (Rupiah)
12 Juli 2019 12 July 2019	Penawaran Umum Perdana ("IPO") sejumlah 381.170.000 saham dengan harga penawaran sebesar Rp525,- per saham. Initial Public Offering ("IPO") of 381.170.000 shares with offering price of Rp525,-/saham	1.524.680.000	100



Kronologi Pencatatan Obligasi
Bonds Listing Chronology

Perseroan belum pernah menerbitkan Obligasi	The company has never issued bonds

Kronologi Pembayaran Dividen
Dividend Payment Chronology

Perseroan belum membagikan Dividen	The company has not distributed dividends

Keanggotaan Pada Asosiasi (GRI 102-13)
Association Membership

No	Nama Asosiasi *Association Name*	Posisi *Position*
0135/REG/AFPI/2019	Asosiasi Fintech Pendanaan Bersama Indonesia (AFPI)	Anggota *Member*

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar
Name and Address of Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama Lembaga *Institution Name*	**Alamat** *Address*	**Jasa** *Service*
Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward Biaya : Rp225.000.000,- belum termasuk pajak	Makara Cyber Green Village Blok C8 No. 5B Grand Sentul, Sentul Selatan, Bogor 16710	Jasa Audit Eksternal
Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora Biaya : Rp42.520.000,- sudah termasuk pajak	Kirana Boutique Office jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading –Jakarta Utara	Jasa Administrasi Efek
Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn Biaya = Rp33.000.000, belum termasuk pajak	Jalan Sultan Alauddin Ruko Pabaeng-baeng Nomor 98/7 Makassar	Jasa Notaris

Peta Lokasi Penyebaran Usaha (GRI 102-7) (GRI 102-4)

Map of Business Distribution Locations



Indonesia Timur Eastern Indonesia
(Sulawesi, Maluku, Papua, Bali dan Nusa Tenggara)
52,14%

User DavesPay Per 31 Desember 2023
301,456 User



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

Diskusi, Analisa dan Pembahasan Manajemen
Discussion, Analysis and Management Discussion

- **Tinjauan Makro Ekonomi** *Macroeconomic Review*
- **Jaringan dan Distribusi** *Network and Distribution*
  - Tinjauan Operasional *Operational Review*
  - Tinjauan Pemasaran *Marketing Overview*
  - Komunikasi Marketing Marketing Communication
  - Digital Marketing *Digital Marketing*
  - Kontribusi terbaik HDIT *HDIT's best contribution*
- **Prospek Perusahaan** *Company Prospects*
- **Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha** *Review of Operations per Business Segment*
- **Tinjauan Keuangan** *Financial Inquiry*
- **Tinjauan Permodalan** *Capital Review*
- **Informasi Material** *Material Information*

Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Review

Tahun 2023 menjadi tahun pemulihan bagi Indonesia pasca pandemi Covid-19. Perekonomian nasional menunjukkan geliat positif di berbagai sektor, meskipun diwarnai dengan beberapa tantangan. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencapai 5,05% (yoy). Angka ini melampaui target pemerintah sebesar 5,3%-5,9%. Adapun Pendorong utama pertumbuhan ekonomi yaitu Konsumsi domestik yang kuat, ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan belanja pemerintah. Peningkatan investasi, terutama di sektor manufaktur dan infrastruktur.Kinerja ekspor yang positif, terutama pada komoditas utama seperti batubara dan minyak kelapa sawit.

Inflasi tahun 2023 terjaga dalam kisaran sasaran Bank Indonesia yaitu 3±1%. Rata-rata inflasi tahun 2023 sebesar 2,61%. Adapun Faktor yang menjaga inflasi yaitu Kebijakan moneter Bank Indonesia yang pre-emptive dan forward looking, Koordinasi kebijakan fiskal dan moneter yang erat dan Stabilisasi harga pangan oleh pemerintah.

Bank Indonesia menaikkan suku bunga acuan BI 7-Day Reverse Repo Rate sebanyak 50 basis poin sepanjang tahun 2023. Hal ini dilakukan untuk menjaga stabilitas nilai tukar rupiah dan meringankan tekanan inflasi. Suku bunga BI 7-Day Reverse Repo Rate di akhir tahun 2023 mencapai 6,0%.

Nilai tukar rupiah pada tahun 2023 relatif stabil, dengan rata-rata Rp15.416 per USD.

The year 2023 is the year of recovery for Indonesia after the Covid-19 pandemic. The national economy is showing a positive stretch in various sectors, although it is characterized by colored by several challenges. Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05% (yoy). This figure exceeded the government's target of of 5.3%-5.9%. The main drivers of economic growth strong domestic consumption, supported by household consumption and government spending. government spending. Increased investment, especially in the manufacturing and infrastructure sectors. Positive export performance, especially in key commodities such as coal and palm oil. Positive export performance, especially in key commodities such as coal and palm oil.

Inflation in 2023 is maintained within Bank Indonesia's target range of 3±1%. The average inflation in 2023 is 2.61%. The factors that maintain inflation are Bank Indonesia's pre-emptive and forward looking monetary policy, close coordination of fiscal and monetary policies and food price stabilization by the government.

Bank Indonesia raised its benchmark BI 7-Day Reverse Repo Rate by 50 basis points throughout 2023. This was done to maintain rupiah exchange rate stability and ease inflationary pressures. The BI 7-Day Reverse Repo Rate at the end of 2023 reached 6,0%.

The rupiah exchange rate in 2023 is relatively stable, with an average of IDR15,416 per USD.

Adapun Faktor yang menjaga stabilitas nilai tukar rupiah yaitu Peningkatan suku bunga Bank Indonesia, Intervensi Bank Indonesia di pasar valas dan Kepercayaan investor terhadap prospek ekonomi Indonesia.

Neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2023 kembali mencatat surplus sebesar USD36,93 miliar. Kinerja positif neraca perdagangan ditopang oleh Kinerja ekspor yang positif dan Penurunan impor.

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) pada tahun 2023 naik menjadi 5,32%. Penurunan TPT terjadi karena peningkatan penciptaan lapangan kerja dan penurunan jumlah angkatan kerja.

Tingkat kemiskinan pada tahun 2023 turun menjadi 9,36%. Penurunan tingkat kemiskinan disebabkan oleh: Peningkatan pendapatan masyarakat dan Program-program pengentasan kemiskinan pemerintah.

Meskipun menunjukkan pemulihan, ekonomi Indonesia masih menghadapi beberapa tantangan yaitu Ketidakpastian ekonomi global: Perang di Ukraina, krisis energi, dan inflasi global yang tinggi, Bencana alam: Gempa bumi, banjir, dan gunung meletus serta Ketimpangan ekonomi dan sosial.

Pemerintah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024 akan berada di kisaran 4,7%-5,5%. Beberapa faktor yang mendukung pertumbuhan ekonomi : Berlanjutnya pemulihan ekonomi global, Peningkatan investasi dan konsumsi domestik dan Implementasi reformasi struktural.

The factors that maintain the stability of the rupiah exchange rate are the increase in Bank Indonesia's interest rates, Bank Indonesia's intervention in the forex market and investor confidence in Indonesia's economic prospects.

Indonesia's trade balance in 2023 again recorded a surplus of USD36,93 billion. The positive performance of the trade balance was supported by positive export performance and declining imports.

The Open Unemployment Rate (TPT) in 2023 fell to 5.32%. The decline in the TPT occurred due to an increase in job creation and a decrease in the size of the labor force.

The poverty rate in 2023 fell to 9.36%. The decline in the poverty rate is due to: Increase in people's income and government poverty alleviation programs.

Despite the recovery, Indonesia's economy still faces several challenges: Global economic uncertainty: War in Ukraine, energy crisis, and high global inflation, Natural disasters: Earthquakes, floods, and volcanic eruptions and Economic and social inequality.

The government projects that economic growth in 2024 will be in the range of 4.7%-5.5%. Several factors support economic growth: Continued global economic recovery, Increased domestic investment and consumption and Implementation of structural reforms.

Jaringan dan Distribusi
Network and Distribution

Sebagai perusahaan penjualan produk-produk digital secara online dan offline serta fintech yang terbesar di Kawasan Indonesia Timur, Perseroan telah membantu 301.456 pelanggan seluruh wilayah Indonesia, mayoritas Indonesia bagian timur selama tahun 2023, dimana 3.555 diantaranya adalah merupakan pelanggan baru.

Sebaran pelanggan Davestpay tahun 2023 di wilayah Indonesia Timur mencapai 52,14% sedangkan wilayah Pulau Jawa mencapai 34%, adapun di Sumatera sebesar 7,31% dan Kalimantan sebesar 6,55%.

Sedangkan Sebaran pelanggan Doeku pada tahun 2023 di wilayah Indonesia Timur mencapai 64,80%, wilayah Kalimantan 5,12%, wilayah Sumatera 3,77 % dan wilayah lainnya mencapai 1,10 % Sedangkan wilayah pulau Jawa dengan pengguna mayoritas dari Jabodetabek adalah 25,21%.

Guna memenuhi kebutuhan produk digital 301.456 pelanggan selama tahun 2023, perseroan didukung oleh lebih dari 20 biller partner dan untuk memperkuat transaksi digital para pelanggan, perseroan memiliki 3 sentral server yang terletak dikawasan Technopark Tangerang, Jatiluhur Purwakarta dan Singapore.

As the largest online and offline digital product sales and fintech company in Eastern Indonesia, the Company has helped 301,456 customers throughout Indonesia, mostly in Eastern Indonesia during 2023, of which 3,555 were new customers.

The distribution of Davestpay customers in 2023 in the Eastern Indonesia region reached 52.14% while the Java Island region reached 34%, while in Sumatra it was 7.31% and Kalimantan was 6.55%.

Meanwhile, the distribution of Doeku customers in 2023 in the Eastern Indonesia region reached 64.80%, Kalimantan region 5.12%, Sumatra region 3.77% and other regions reached 1.10% While the Java island region with the majority users from Jabodetabek is 25.21%.

In order to fulfill the digital product needs of 301,456 customers during 2023, the company is supported by more than 20 biller partners and to strengthen customers' digital transactions, the company has 3 central servers located in Technopark Tangerang, Jatiluhur Purwakarta and Singapore.

Di dukung dengan platform pinjaman online Doeku, para pelanggan DavesPay diiberikan kemudahan dalam permodalan tambahan tentunya dengan suku bunga yang relative lebih rendah dan kompetitif, sehingga ini sangat membantu UMKM dalam melakukan penjualan produk digital kepada End-User.

Selain daripada kemitraan dengan biller yang beragam, sinergi dengan platform permodalan tambahan secara cepat dan mudah, bisnis perseroan sangat bergantung terhadap jaringan internet yang stabil, cyber security yang mumpuni serta pengelolaan perlindungan privasi pengguna yang selalu di monitor oleh tim IT perseroan. Untuk itu divisi tim IT selalu melakukan audit system secara rutin setiap 1 kali dalam setahun.

Di tahun 2023, Perseroan mengembangkan sistem Uang Elektronik yaitu DavestMoney. Adapun sistem ini telah mendapatkan Lisensi Uang Elektronik dari Bank Indonesia dengan nomor 24/409/DKSP/Srt/B sehingga menambahkan layanan baru yaitu e-money. Layanan baru ini juga melengkapi sinergi bisnis perseroan demi mendukung kenyamanan para pelanggan kami.

Supported by Doeku's online lending platform, DavesPay customers are given the convenience of additional capital of course with relatively lower and competitive interest rates, so this really helps MSMEs in selling digital products to End-Users.

Apart from partnerships with various billers, synergies with additional capital platforms quickly and easily, the company's business is highly dependent on a stable internet network, qualified cyber security and management of user privacy protection which is always monitored by the company's IT team. For this reason, the IT team division always conducts regular system audits once a year.

In 2023, the Company developed an Electronic Money system, DavestMoney. This system has obtained an Electronic Money License from Bank Indonesia with number 24/409/DKSP/Srt/B thus adding a new service, namely e-money. This new service also complements the company's business synergy to support the convenience of our customers.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Pasca pandemic COVID-19, Ketidakpastian ekonomi global: Perang di Ukraina, krisis energi, dan inflasi global yang tinggi, Bencana alam: Gempa bumi, banjir, dan gunung meletus serta Ketimpangan ekonomi dan social memang bukanlah hal yang mudah bagi bangsa Indonesia dan Seluruh dunia, khususnya bagi Perseroan.

Salah satu kendala perseroan adalah Ketidakpastian ekonomi global dan persaingan di industri pembayaran digital yang mengharuskan perseroan mengembangkan produk dan layanan yang lebih inovatif, meningkatkan efisiensi operasional, membangun infrastruktur yang tangguh dan meningkatkan investasi dalam pengembangan talenta IT.

Operasional perseroan juga sebagian mengandalkan transaksi offline dan juga akuisisi merchant kepelosok-pelosok pedesaan Kawasan Indonesia Timur terkhususnya, dimana banyak populasi masyarakat yang masih unbanked, dan terbatas dalam literasi teknologi serta belum meratanya distribusi jaringan internet.

Kemudian ditengah ketatnya persaingan bisnis teknologi dan pengembangan aplikasi yang selalu berubah-ubah setiap saat dalam inovasinya, perseroan juga menghadapi persaingan dengan perusahaan-perusahaan teknologi unicorn dan decacorn, namun kondisi ini tidaklah menyurutkan semangat dan komitmen Perseroan untuk selalu eksis dibidang yang menjadi passion kami dengan fokus terhadap populasi masyarakat termarginalkan dipelosok daerah Kawasan Indonesia Timur pada

Post COVID-19 pandemic, Global economic uncertainty: War in Ukraine, energy crisis, and high global inflation, Natural disasters: Earthquakes, floods, and volcanic eruptions as well as economic and social inequality are not easy things for the Indonesian nation and the whole world, especially for the Company.

One of the company's obstacles is the global economic uncertainty that requires the company to develop innovative products and services, improve operational efficiency, build resilient infrastructure and increase investment in IT talent development.

The company's operations also partly rely on offline transactions and merchant acquisitions to rural areas in Eastern Indonesia in particular, where many populations are still unbanked, and limited in technological literacy and uneven distribution of internet networks.

Then in the midst of intense competition in the technology business and application development that always changes every time in its innovation, the company also faces competition with unicorn and decacorn technology companies, but this condition does not dampen the spirit and commitment of the Company to always exist in the field that is our passion with a focus on marginalized populations in remote areas of Eastern Indonesia.

khususnya, dan berupaya agar mereka juga dapat menikmati perkembangan teknologi modern dalam bidang transaksi produk digital yang efisien serta lebih murah dan efektif dari segi biayanya, sesuai dengan visi dan misi Perseroan yaitu peningkatan manfaat dan pemberdayaan bagi para pengusaha menengah dan kecil

Perseroan berinisiatif untuk mengembangkan aplikasi Davestpay yang dimiliki Perseroan dengan lebih efektif lagi, dengan menyinergikan antara layanan peer to peer lending platform DOEKU yang dimiliki anak usaha perseroan dan mengembangkan aplikasi uang elektronik Davestmoney yang nantinya akan menjadi bagian daripada aplikasi Davestpay.

Perseroan juga mendorong kemitraan dalam penyediaan produk local UMKM yang berasal dari masyarakat lokal untuk dapat dipasarkan pada platform kami. Kedepannya perseroan optimis akan mampu mendorong lebih banyak wira usaha mandiri dari Kawasan Indonesia Timur yang mana turut serta mendukung program pemerintah untuk dapat memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi tersendiri, yang berujung pada meningkatnya kesejahteraan masyarakat.

Perseroan senantiasa mengupayakan inovasi dan terobosan baru dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki, membuka peluang dan potensi pengembangan usaha dengan berbagai pihak serta menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi. Seluruh upaya yang dilaksanakan diharapkan mampu mencapai target yang ditentukan berdasarkan visi dan misi Perseroan.

in particular, and endeavors to enable them to enjoy the development of modern technology in the field of efficient digital product transactions that are cheaper and more cost-effective, in accordance with the Company's vision and mission of increasing benefits and empowerment for medium and small entrepreneurs.

The Company took the initiative to develop the Davestpay application owned by the Company more effectively, by synergizing the peer to peer lending service platform DOEKU owned by the Company's subsidiary and developing the Davestmoney electronic money application which will later become part of the Davestpay application.

The Company also encourages partnerships in providing local MSME products from local communities to be marketed on our platform. In the future, the company is optimistic that it will be able to encourage more independent business entrepreneurs from Eastern Indonesia, which will support government programs to contribute to economic growth, which will lead to increased community welfare.

The Company always strives for innovation and new breakthroughs by utilizing its resources, opening opportunities and potential business development with various parties and adjusting to the development of information technology. All efforts made are expected to achieve the targets set based on the Company's vision and mission.

Tinjauan Pemasaran
Marketing Review

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang penjualan produk digital serta finansial teknologi, program pemasaran merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi pertumbuhan bisnis perseroan. Untuk mendorong penjualan, Perseroan telah merancang program pemasaran yang efektif dan relevan untuk dapat berkomunikasi dengan pelanggan.

As a company engaged in the sale of digital products and financial technology, the marketing program is one of the factors that influence the company's business growth. To encourage sales, the Company has designed effective and relevant marketing programs to be able to communicate with customers.

Selama tahun 2023, HDIT telah melayani 301.456 pelanggan setiap harinya. Kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan merupakan perwujudan upaya perseroan dalam membangun relasi yang baik dengan seluruh pelanggan.

During 2023, HDIT has served 301,456 customers every day. The trust given by customers is a manifestation of the company's efforts to build good relationships with all customers.

Kegiatan pemasaran yang dilaksanakan oleh perseroan selama tahun 2023 meliputi berbagai aktivitas Marketing, diantaranya Komunikasi Marketing langsung maupun digital marketing. Seluruh kegiatan pemasaran dilakukan secara terintegrasi guna menunjang upaya perseroan mencapai target-target pemasaran yang telah ditetapkan.

Marketing activities carried out by the company during 2023 include various marketing activities, including direct marketing communications and digital marketing. All marketing activities are carried out in an integrated manner to support the company's efforts to achieve predetermined marketing targets.

Komunikasi Marketing
Marketing Communications

HDIT melaksanakan kegiatan komunikasi marketing antara lain mengadakan acara langsung ke kabupaten-kabupaten serta pelosok pedesaan berupa pengenalan aplikasi Davestpay dengan bekerjasama dengan pelanggan UMKM kami selain itu juga secara rutin perseroan mengadakan acara literasi keuangan melalui anak usaha kami PT Doeku Peduli Indonesia baik Bersama sponsor maupun inisiatif perseroan sendiri dengan target ibu-ibu rumah tangga berusia produktif dan bapak-bapak yang berminat untuk melakukan wira usaha.

Aktivitas branding Davestpay ditempat berdagangnya UMKM jaringan perseroan sangatlah efektif karena selain promosi yang gencar, perseroan juga memberikan bagi hasil yang relatif tinggi nilainya bagi mitra UMKM kami, dimana kami juga menyediakan fasilitas untuk berkomunikasi langsung dengan end user secara one on one untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ingin diketahui pelanggan mengenai produk kami.

Selama tahun 2023, perseroan melalui anak perusahaan PT Doeku Peduli Indonesia sudah menyelenggarakan pertemuan secara langsung tersebut antara lain :

1. Mengadakan acara sosialisasi wirausaha UMKM dengan Doeku di Kota Parepare.
2. Mengadakan acara sosialisasi wirausaha UMKM dengan Karyawan Mitra Kongkow Kitchen.
3. Mengadakan acara sosialisasi wirausaha UMKM dengan Doeku di Mamuju Sulbar

HDIT carries out marketing communication activities, including holding direct events to districts and remote rural areas in the form of the introduction of the Davestpay application in collaboration with our MSME customers, in addition to that the company also regularly holds financial literacy events through our subsidiary, PT Doeku Peduli Indonesia, both with sponsors and the company's own initiatives targeting productive age housewives and fathers who are interested in doing heroes effort.

Davestpay's branding activities in the place of MSME trading in the company's network are very effective because in addition to intense promotion, the company also provides relatively high profit sharing value for our MSME partners, where we also provide facilities to communicate directly with end users on a one-on-one basis to answer questions that customers want to know about our products.

During 2023, the company through its subsidiary PT Doeku Peduli Indonesia has held these direct meetings, including:

1. *Held an MSME entrepreneurship socialization event with Doeku at Parepare city.*
2. *Held an MSME entrepreneurship socialization event with Doeku with employees of Kongkow Kitchen.*
3. *Held an MSME entrepreneurship socialization event with Doeku at Mamuju Sulbar.*

Digital Marketing
Digital Marketing

Perkembangan teknologi dan informasi di dunia internet yang semakin canggih sejalan dengan pesatnya perkembangan digital marketing di Indonesia sehingga mendorong perseroan untuk terus mengembangkan promosi secara digital di tahun 2023 untuk menjangkau konsumen lebih luas.

Dengan adanya digital marketing perseroan dapat menjangkau pelanggan baru dan memperkenalkan produk perusahaan di Seluruh Indonesia

Tercatat beberapa media digital yang telah dikembangkan perseroan diantaranya situs web produk perseroan yaitu davestpay.com, doeku.id, emposh.com, biropay.com, motransfer.com dan davestmoney.com serta beberapa social media Facebook, Instagram, Twitter dan LinkedIn untuk tujuan promosi produk perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan terus mengembangkan fitur aplikasi Davestpay dan Davestmoney untuk meningkatkan kemudahan dalam penggunaannya dan melakukan transaksi secara online. Dengan adanya inovasi fitur-fitur baru diharapkan dapat meningkatkan loyalitas dan engagement dengan pelanggan.

The development of technology and information in the increasingly sophisticated internet world is in line with the rapid development of digital marketing in Indonesia, thus encouraging the company to continue developing digital promotions in 2023 to reach a wider range of consumers.

With digital marketing, the company can reach new customers and introduce company products throughout Indonesia.

Several digital media that have been developed by the company include the company's product websites, namely davestpay.com, doeku.id, emposh.com, biropay.com, motransfer.com and davestmoney.com as well as several social media Facebook, Instagram, Twitter and LinkedIn for the purpose of promoting the company's products.

During 2023, the Company continued to develop the features of Davestpay and Davestmoney applications to increase the ease of use and conduct online transactions. With the innovation of new features, it is expected to increase loyalty and engagement with customers.

Aplikasi Davestpay hanya dapat digunakan oleh Pelanggan yang telah terdaftar sebagai member Davestpay, masyarakat dapat dengan mudah mengakses DavestPay baik melalui android atau website davestpay.com untuk mendaftar sebagai pelanggan di aplikasi Davestpay tersebut. Dengan membuka akun Davestpay, pelanggan dapat melihat pilihan produk digital yang dijual atau dipromosikan oleh perseroan, serta dapat terhubung langsung dengan platform pendanaan modal DOEKU.

Saat ini media sosial merupakan sarana yang penting sebagai strategi promosi dan branding serta meningkatkan penjualan. Perseroan dapat memposting foto maupun video untuk menginformasikan produknya kepada pelanggan dan juga dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan pelanggan.

The Davestpay application can only be used by customers who have registered as Davestpay members, the public can easily access DavestPay either via Android or the davestpay.com website to register as customers in the Davestpay application. By opening a Davestpay account, customers can view a selection of digital products sold or promoted by the company, and can connect directly with the DOEKU capital funding platform.

Currently social media is an important tool as a promotion and branding strategy as well as increasing sales. The company can post photos and videos to inform customers of its products and can also be used to communicate with customers.

Why HDIT?

Pasar terbesar di Indonesia Timur, dimana 70 % unbanked people berada. ***Market Leader in eastern Indonesia****, where 70% of Indonesia's unbankeable peoplelocated.*

Didukung oleh 301,456 UKM sebagai agent yang melakukan jaringan bisnis. ***Supported by over 301,456 SMEs network agents****, reaching out customers in various regions of Indonesia*

Teknologi sistem yang canggih, mampu memproses lebih dari 600 ribu frekuensi transaksi per hari.
A reliable technology system*, proven to be able to process more than 600,000 transactions perday.*

Multi – Platform yang dapat di akses dari website, android, API dan SMS
Multi – platform*, the product can be accessed through the website, Android application, API andSMS*

Kolaborasi dengan partner bisnis terkemuka di Indonesia yaitu PLN ICON, BPJS Kesehatan, Telkom FINNET dan PDAM
Collaboration with leading business partners, *such as PLN ICON, BPJS Kesehatan, Telkom FINNET andPDAM*

Prospek bisnis dengan pertumbuhan yang tinggi didukung oleh **data – data laporan keuangan terkini yang telah diaudit**

High business growth prospects which *supported by* ***strong financial performance***

Platform teknologi terbaik dan terlengkap didukung oleh **kepemimpinan yang kuat dan management yang solid**

The most comprehensive platform technology *with* ***Strong Leadership Management***

Kontribusi Terbaik Kami
Our Best Contribution

Keinginan dan kebutuhan masyarakat adalah sumber inspirasi PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) untuk terus berinovasi dan menghadirkan layanan terbaik. Sebagai satu – satunya Fintech di daerah Indonesia Timur yang telah terdaftar di Bank Indonesia dan tercatat di Bursa Efek Indonesia, HDIT Berkomitmen untuk selalu menghadirkan layanan yang inovatif dan membantu seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat terkhususnya UMKM agar dapat terbantu melalui layanan yang kami sediakan. HDIT berkomitmen menghadirkan solusi integrasi finansial produk bagi setiap UMKM di Indonesia terutama di Indonesia Timur. HDIT Saat ini didukung oleh 4 entitas anak perusahaan yang terus berinovasi dan menghadirkan layanan terintegrasi yang akan memenuhi seluruh keperluan masyarakat dan UMKM yang meliputi e-Commerce, Remittance, Emoney, Payment Gateway dan Layanan pinjam meminjam berbasis teknologi (P2P Lending).

The desires and demands of the people are the inspiration source for PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) to keep innovating and giving the best service. As the only Fintech in eastern Indonesia that has been registered in Bank Indonesia and listed in Indonesian Stock Exchange, HDIT has commitment to always provide innovative service and help every stakeholders and community especially small and medium business to use our provided service. HDIT is committed to provide the solution for product financial integration for every small and medium enterprise in Indonesia, especially eastern Indonesia. HDIT is currently supported by four subsidiary entities which keep innovating and provide integrated service that will meet the demands of the people and small and medium enterprises, namely e-commerce, remittance, e-money, payment gateway, and lending service based on P2P Lending technology.



SATU-SATUNYA FINTECH DI INDONESIA TIMUR YANG TERDAFTAR DI BANK INDONESIA

HDIT merupakan pemain utama di bidang Fintech untuk area Indonesia Timur terlihat dari list perusahaan fintech yang terdaftar di Bank Indonesia bahwa hanya ada 1 perusahaan dari Indonesia Timur yang tercatat di Bank Indonesia dari Indonesia Timur.

THE ONLY FINTECH IN EASTERN INDONESIA REGISTERED ON BANK INDONESIA

HDIT is a major player in Fintech sector for eastern Indonesia, for it is the only Fintech Company from eastern Indonesia on the list of Fintech Company registered on Bank Indonesia.



PLATFORM ANDALAN INDONESIA TIMUR

Dengan jumlah user base 52,14% berada di Indonesia Timur menjadikan kami adalah platform dengan jumlah user terbesar untuk area Indonesia Timur.

EASTERN INDONESIA'S MOST RELIABLE PLATFORM

With 52,14% of our user base come from eastern Indonesia, we are the platform with largest user base for eastern Indonesia.



MULTIPLATFORM APLIKASI

Dengan dukungan platform di website maupun mobile menjadikan aplikasi kami dapat diakses dari berbagai platform.

MULTIPLATFORM APPLICATION

Platforms supporting on the website and mobile, make our application can be accessed through various platforms



FINTECH PERTAMA YANG TERCATAT DI BURSA EFEK INDONESIA

PT Hensel Davest Indonesia Tbk secara resmi telah tercatat sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia Per 12 Juli 2019 dan merupakan Fintech Pertama Yang Tercatat di Bursa Efek Indonesia (Sumber :*https://economy.okezone.com/read/2019/07/12/278/2077930/fintech-pertama-tercatat-di-bei-saham-hensel-davest-naik-49-52*)

THE FIRST FINTECH LISTED ON INDONESIA STOCK EXCHANGE

PT Hensel Davest Indonesia Tbk is officially listed as public company on Indonesia Stock Exchange per 12 July 2019 and the first Fintech company listed on Indonesia Stock Exchange.



TIM SUPPORT YANG HANDAL

Dengan sumber daya manusia unggulan di bidang support teknis dan teknologi dari berbagai universitas unggulan dalam dan luar negeri serta telah berpengalaman di bidang transaksi perbankan menjadikan tim kami paling siap dalam menghadapi setiap tantangan dalam bidang teknologi.

RELIABLE SUPPORT TEAM

With excellent human resource for technical and technological support from various top regional and international university and extensive experience in banking transactions, our team is ready to face every challenge in technology field.



SISTEM TEKNOLOGI TERINTEGRASI YANG HANDAL

Dengan melalui serangkaian uji pentest, uji keamanan dan uji data peak time secara berkesinambungan serta kemampuan menangani hingga jutaan transaksi per hari menjadikan sistem kami dapat menghadirkan layanan unggulan dalam hal integrasi sistem dengan sistem lainnya.

RELIABLE INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

Through a series of penetration tests, security test and continuous peak time data test, and the ability to handle millions of transactions per day, our system is capable to deliver superior services in terms of system integration with other systems.



MULTIPROCESSING TRANSAKSI YANG HANDAL

Dukungan tenaga ahli IT yang handal menjadikan kami dapat menciptakan produk unggulan yang dapat memproses transaksi dalam jumlah jutaan per hari nya.

RELIABLE TRANSACTION MULTIPROCESSING

The support from reliable IT experts enables us to create superior product that can process up to millions transaction per day.



FINTECH TERINTEGRASI

Dukungan entitas anak perusahaan yang juga bergerak di bidang Fintech dengan berbagai macam varian model fintech menjadikan perusahaan kami dapat menghadirkan layanan Fintech terlengkap dan terintegrasi.

INTEGRATED FINTECH

The support from subsidiary entities in the Fintech sector with various Fintech models allow our company to provide the most complete and integrated Fintech service.



MANAJEMEN HANDAL DIBIDANGNYA

Dengan manajemen yang berpengalaman di bidang finansial dan teknologi menjadikan perusahaan kami sangat siap untuk menghadapi tantangan dalam bidang finansial dan teknologi ke depannya.

RELIABLE MANAGEMENT IN THE FIELD

With management that has extensive experience in financial and technology field, our company is well-prepared to face upcoming challenge in financial and technology field.

Prospek Perusahaan
Company Prospects

Memasuki tahun 2024, pasca pandemic COVID-19, perang Ukraina-Rusia dan perang Israel masih dirasakan cukup signifikan dari sisi ekonomi maupun dari perilaku konsumsi masyarakat serta pembelanjaan negara, secara garis besar industri sedang mengalami tech-winter, hal ini mempengaruhi dari segi belanja masyarakat terutama untuk produk-produk digital masihlah terbatas karena industri penopang ekonomi lain seperti industri retail belum sepenuhnya pulih bangkit.

Namun di tahun 2024 Perseroan optimis untuk perbaikan kinerja dan produktivitas Perseroan, karena sudah melewati masa COVID-19. Hal inilah yang diharapkan oleh Perseroan dapat menunjang pertumbuhan ekonomi semua sektor dengan aktivitas masyarakat serta kegiatan bisnis yang makin fleksibel lagi dapat meningkatkan daya beli dan tingkat konsumsi masyarakat terutama khususnya untuk produk-produk digital.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia triwulan IV 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04% (YOY) dibandingkan dari tahun sebelumnya

Entering 2024, after the COVID-19 pandemic, the Ukraine-Russia war and the Israeli war are still felt quite significantly in terms of the economy and from the behavior of public consumption and state spending, in general the industry is experiencing tech-winter, this affects in terms of public spending, especially for digital products, is still limited because other economic support industries such as the retail industry have not fully recovered.

However, in 2024 the Company is optimistic for the improvement of the Company's performance and productivity, because it has passed the COVID-19 period. This is what the Company hopes can support economic growth in all sectors with community activities and business activities that are increasingly flexible, which can increase purchasing power and the level of public consumption, especially especially for digital products.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 experienced growth of 5.04% (YOY) compared to the previous year.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diprakirakan sebesar 4,7-5,5%, sedangkan tingkat inflasi sebesar 1,5-3,5%. Sementara itu, nilai tukar rupiah terhadap USD diperkirakan berada dalam kisaran Rp. 14.700 - Rp. 15.300/USD. Hal ini diproyeksikan berdasarkan Prakiraan Ekonomi Makro 2024 dan kondisi aktual Q4FY23. Secara garis besar, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. (HDIT) melihat perekonomian Indonesia masih akan positif pada tahun 2024. Namun, ada beberapa catatan secara umum yang perlu kita perhatikan, seperti potensi inflasi yang tinggi, resesi di negara maju dan kenaikan harga minyak global.

Berdasarkan sinyal dari pasar, perekonomian Indonesia diprediksikan akan terus pulih pada tahun 2024, dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil di kisaran 4,7-5,5%. Secara keseluruhan tahun 2024 tercatat akan lebih baik dibandingkan tahun 2023, maka pada tahun 2024 terdapat kemungkinan perbaikan ekonomi dibandingkan tahun 2023. Inflasi yang terkendali, nilai tukar rupiah yang stabil, suku bunga acuan yang stabil serta meningkatnya kepercayaan investor terhadap Indonesia diprediksikan akan meningkat ditunjukkan oleh meningkatnya aliran modal asing ke Indonesia.

Secara keseluruhan prospek pasar di Indonesia pada tahun 2024 cukup positif, namun terdapat beberapa resiko yang perlu tetap diwaspadai seperti kenaikan suku bunga The Fed, ketidakpastian ekonomi global dan kenaikan harga komiditas. Tapi kita semua percaya bahwa : **Ada harapan besar di dalamnya!**

Indonesia's economic growth in 2024 is forecast at 4.7-5.5%, while the inflation rate is 1.5-3.5%. Meanwhile, the rupiah exchange rate against the USD is estimated to be in the range of Rp. 14,700 - Rp. 15,300/USD. This is projected based on the 2024 Macroeconomic Forecast and Q4FY23 actual conditions. Broadly speaking, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) sees that the Indonesian economy will still be positive in 2024. However, there are some general notes that we need to pay attention to, such as the potential for high inflation, recession in developed countries and rising global oil prices.

Based on market signals, Indonesia's economy is expected to continue to recover in 2024, with economic growth stabilizing in the range of 4.7-5.5%. Overall, 2024 is recorded to be better than 2023, so in 2024 there is a possibility of economic improvement compared to 2023. Controlled inflation, a stable rupiah exchange rate, stable benchmark interest rates and increased investor confidence in Indonesia are predicted to increase as indicated by increased foreign capital flows to Indonesia.

Overall the outlook for the market in Indonesia in 2024 is quite positive, but there are some risks that need to be kept in mind such as Fed rate hikes, global economic uncertainty and rising commodity prices. But we all believe that: There is great hope in it!

Kenaikan harga komoditas telah memicu inflasi di negara-negara tujuan ekspor Indonesia, terutama Amerika, China, Jepang, dll. Peningkatan inflasi ini disebabkan oleh kenaikan harga energi, baik migas. Penyebab inflasi di negara tujuan ekspor, khususnya di AS adalah stimulus kebijakan fiskal. Stimulus fiskal di Amerika terlalu tinggi, yaitu 10 persen dari PDB. Ini mungkin disumbangkan oleh faktor-faktor lain seperti kapasitas produksi dan permintaan yang tidak seimbang. Stimulus fiskal sebenarnya tidak buruk. Secara ekonomi di Amerika Serikat, segalanya sudah mulai membaik. Perlambatan ekonomi dapat menyebabkan kenaikan suku bunga menyusul pengangguran dan inflasi di Amerika. Adapun China, karena ekonominya adalah basis manufaktur, menarik untuk dilihat pada tahun 2024. Ekonomi di negara-negara Asia, terutama China, masih positif tetapi ada perlambatan.

Rising commodity prices have triggered inflation in Indonesia's export destination countries, particularly the US, China, Japan, etc. This increase in inflation is caused by rising energy prices, both oil and gas. The cause of inflation in export destination countries, especially in the US, is fiscal policy stimulus. The fiscal stimulus in America is too high, at 10 percent of GDP. This may be contributed by other factors such as unbalanced production capacity and demand. Fiscal stimulus is actually not bad. Economically in the United States, things have started to improve. An economic slowdown may lead to a rise in interest rates following unemployment and inflation in America. As for China, since its economy is a manufacturing base, it is interesting to see in 2024. The economies in Asian countries, especially China, are still positive but there is a slowdown.

Mengurangi Risiko

Dari perspektif yang diberikan-maka-perusahaan kami sepenuhnya jeli karena masih ada potensi guncangan, ketidakstabilan dari luar. Sumbernya adalah salah satunya utang pemerintah. Meskipun utang Indonesia masih dianggap rendah tetapi terus meningkat. Ini bukan masalah rasio utang yang aman atau tidak. Negara-negara maju memiliki utang rata-rata 100 persen sementara negara-negara berkembang berusia di bawah 50 tahun. Ini berarti bahwa negara-negara maju memiliki tingkat utang pemerintah yang tinggi. Terlepas dari itu, yang perlu dicermati adalah komposisi utang, apakah didominasi oleh uang asing atau domestik.

Mitigating the Risk

From the given perspective – then – our corporate is fully observant because there is still a potential for shock, instability from outside. The source is one of them government debt. Although Indonesia's debt is still considered low but it keeps increasing. This is not the matter of a safe debt ratio or not. Developed countries have an average debt of 100 percent while developing countries are under 50. This means that developed countries have a high level of government debt. Regardless, what needs to be observed is the composition of the debt, whether it is dominated by foreign or domestic money.

Tinjauan Arah Bisnis Fintech pada 2024 (dalam versi Perusahaan)

Fintech Business Trends to Look Out For In 2024 (Our Perspective)

Pergeseran dari Strategi Pertumbuhan Masif ke Model Sadar Biaya

Industri fintech terus berkembang dan salah satu perubahan terbesar yang diharapkan pada tahun 2024 adalah bergerak dari strategi pertumbuhan yang sangat besar menjadi pola pikir penghematan biaya. Setelah resesi 2008, banyak perusahaan, terutama fintech, mampu memprioritaskan pertumbuhan karena biaya pinjaman, inflasi dan pertumbuhan upah semuanya tetap rendah. Dalam realitas ekonomi baru kita dengan inflasi yang berkelanjutan, itu bergeser.

Ketika kita beralih dari pola pikir 'pertumbuhan dengan segala cara' dalam latar belakang makro baru ini, akan ada peningkatan fokus pada solusi yang membantu perusahaan mengelola kesehatan keuangan dan efisiensi operasional mereka secara lebih efisien, sambil menghilangkan hutang teknologi dan mengadopsi solusi SaaS fintech B2B terkemuka

Selama beberapa tahun terakhir, program stimulus telah memompa triliunan dolar ke dalam perekonomian sementara utang murah berlimpah. Ketika suku bunga naik dan ekonomi melambat, perusahaan fintech akan mengalihkan fokus dari membantu pelanggan mereka tumbuh lebih cepat dan berinvestasi lebih baik untuk memotong biaya, mengoptimalkan pengeluaran, dan meningkatkan stabilitas keuangan

Shifting from Massive Growth Strategy into Cost Conscious Model

The fintech industry is continuously evolving and one of the biggest expected shifts in 2024 is moving from an enormous growth strategy into a cost savings mindset. Following the 2008 recession, many companies, especially fintechs, were able to prioritize growth as the cost of borrowing, inflation and wage growth all remained low. In our new economic reality with continued inflation, that is shifting.

As we move away from a 'growth at all costs' mindset in this new macro backdrop, there will be an increasing focus on solutions that help companies more efficiently manage their financial health and operational efficiency, while eliminating technology debt and adopting leading B2B fintech SaaS solutions

Over the last couple of years, stimulus programs have pumped trillions of dollars into the economy while cheap debt has been abundant. As rates rise and the economy slows, fintech companies will shift focus from helping their customers grow faster and invest better to cutting costs, optimizing spending, and improving financial stability

Merencanakan M&A menjadi salah satu Langkah yang Disengaja

Dalam tahap baru pertumbuhan yang melambat ini, M&A dapat menjadi pilihan strategis bagi banyak fintech — terutama bagi mereka yang tidak memiliki neraca yang solid dan bagi pemain yang lebih sehat secara finansial yang ingin memperoleh lebih banyak pangsa pasar.
Mantra untuk tahun 2024 adalah 'acquire, get acquired, or consolidated.' Pengaturan ulang valuasi dikombinasikan dengan perhitungan dalam posisi fintech publik dan pemain jasa keuangan akan mengarah pada konsolidasi di pasar. Beberapa konsolidasi ini akan menjadi produk untuk mencapai skala dan ekonomi berkelanjutan dalam kategori dengan terlalu banyak pemain, sedangkan yang lain akan menjadi pemain oportunistik untuk memperoleh aset dan mempercepat posisi kompetitif dalam lingkungan pasar yang akan melihat keselarasan yang lebih besar antara pembenaran harga (untuk entitas publik) dan ekspektasi penilaian (untuk perusahaan swasta).

Memusatkan perhatian pada kepatuhan

Sementara laju inovasi dalam industri fintech terus meningkat, peningkatan fokus pada kepatuhan terhadap peraturan dan kontrol internal oleh Hensel Davest Indonesia (HDI) akan sangat penting untuk membantu bisnis fintech membangun untuk jangka panjang dan tepat waktu untuk kesehatan industri.
Dengan meningkatnya pengawasan dan denda besar dan kuat untuk ketidakpatuhan, bank akan lebih aktif berkomitmen untuk memastikan diri mereka sendiri dan mitra fintech mereka memenuhi standar kepatuhan dan regulasi tertinggi.

Planning M&A becomes one of a Deliberate Move

In this new stage of slowed growth, M&A could become a strategic option for many fintechs—especially for those lacking a solid balance sheet and for the more financially sound players looking to acquire more of the market share.
The mantra for 2023 will be 'acquire, get acquired, or consolidated.' A reset of valuations combined with a reckoning in the positioning of public fintech and financial services players will lead to consolidation in the market. Some of this consolidation will be a product of achieving scale and sustainable economics in categories with too many players, whereas others will be opportunistic players to acquire assets and accelerate competitive positioning in a market environment that will see greater alignment between price justification (for the public entity) and valuation expectations (for the private company).

Zeroing in on Compliance

While the pace of innovation within the fintech industry continues to accelerate, an increased focus on regulatory compliance and internal controls by Hensel Davest Indonesia (HDI) will be critical for helping fintech businesses build for the long term and be timely for the health of the industry.

With increased scrutiny and hefty fines for non-compliance, banks will be more actively committed to ensuring both themselves and their fintech partners are meeting the highest standards of compliance and regulation.

Kepatuhan bukanlah kotak yang dapat dicentang; Ini adalah komponen penting dalam melindungi konsumen, peminjam, dan menjaga ekosistem keuangan yang sehat.
Dengan pengawasan peraturan yang meningkat seputar kemitraan bank-fintech, kripto, platform pembayaran P2P, dan banyak lagi, kepatuhan akan menjadi aspek kunci dari kesuksesan perusahaan fintech pada tahun 2023. Dengan mengingat hal itu, perusahaan fintech yang memprioritaskan kepatuhan sejak dini dan membangunnya ke dalam infrastruktur mereka, daripada memperlakukannya sebagai kotak untuk diperiksa nanti, akan memiliki keunggulan kompetitif yang berbeda. Dengan bangga diinformasikan, kami adalah salah satu pelopor untuk menjadi Fintech Corporation yang sepenuhnya patuh di Indonesia.

Memerangi Ancaman Identitas Digital

Penipuan terus menjadi salah satu tantangan terbesar yang dihadapi fintech dan pembayaran dengan cara yang lebih agresif. Salah satu ancaman terbaru bagi konsumen adalah munculnya ID sintetis — ketika penipu merakit persona baru bersih dari fragmen komponen ID. Dengan ancaman ini menjulang besar di industri, menemukan cara untuk membantu membangun keamanan dan kepercayaan akan tetap penting.
Digitalisasi yang berkelanjutan dari semua aspek kehidupan kita menuntut pendekatan yang lebih baik untuk mewakili identitas online. Kami tertarik dengan banyak pendekatan yang diambil pengusaha untuk masalah ini, termasuk ide-ide seputar identitas berdaulat sendiri, integrasi biometrik tanpa gesekan ke dalam identifikasi pelanggan, dan aplikasi kriptografi baru. Tingginya risiko penipuan di perbankan dan pembayaran berarti kasus penggunaan paling awal akan berada di layanan keuangan

Compliance is not a box that can be ticked; it is a vital component in protecting consumers, borrowers, and maintaining a healthy financial ecosystem With regulatory scrutiny increasing around bank-fintech partnerships, crypto, P2P payments platforms, and more, being compliant will be a key aspect of a fintech company's success in 2023. With that in mind, fintech companies that prioritize compliance early on and build it into their infrastructure, rather than treating it as a box to be checked later on, will have a distinct competitive advantage . Proudly informed, we're one of the pioneer to be fully-complied Fintech Corporation in Indonesia.

Combating Digital Identity Threats

Fraud continues to be one of the biggest challenges facing fintech and payments in even more aggressive ways. One of the newest threats to consumers is the emergence of synthetic IDs—when fraudsters assemble a net new persona from fragments of ID components. With these threats looming large over the industry, finding ways to help build security and trust will remain critical.

The continued digitization of all aspects of our lives demands a better approach to representing identity online. We are intrigued by many of the approaches that entrepreneurs are taking to this problem, including ideas around self-sovereign identity, frictionless integration of biometrics into customer identification, and novel applications of cryptography. The high risk of fraud across banking and payments means the earliest use cases will be in financial services

Ketika lembaga keuangan menjadi lebih bergantung pada teknologi, keamanan siber dan pencegahan penipuan akan menjadi lebih penting. Pada tahun 2024, kita dapat berharap untuk melihat lebih banyak perusahaan fintech berinvestasi dalam langkah-langkah keamanan siber untuk melindungi pelanggan, data, dan reputasi mereka.

Dengan menggunakan kecerdasan buatan dan pembelajaran mesin, perusahaan fintech akan dapat mengidentifikasi aktivitas penipuan dan mangkir berulang jauh lebih berhasil. Saat ini, fungsi-fungsi ini didukung dengan model underwriting yang mencegah peningkatan pelanggan gagal bayar yang disetujui secara otomatis.

Pencegahan penipuan adalah aspek penting dari keamanan siber sehingga lembaga keuangan akan menggunakan algoritma canggih dan pembelajaran mesin untuk tidak hanya mendeteksi aktivitas penipuan tetapi juga mencegah kerugian. Ini termasuk memantau aktivitas akun, menandai transaksi mencurigakan, dan menerapkan sistem deteksi penipuan real-time

Ada gelombang penipuan baru-baru ini dan tindakan keras berikutnya dari regulator dengan kasus-kasus di mana bank telah mensponsori fintech. Selain itu, sementara selalu ada aturan di tempat itu tidak menghentikan beberapa menjadi nakal. Kami berharap bahwa perkembangan ini pada akhirnya akan memaksa fintech untuk memperhatikan kepatuhan dan peraturan dengan serius. Kami pikir akan ada gelombang inovasi di ruang ini.

Penipuan diam-diam menjadi masalah terbesar di fintech sejak saat itu, tetapi tidak harus demikian. Tingkat penipuan melonjak selama pandemi, dengan onboarding akun digital menjadi default. Industri telah mulai melawan dengan ML yang lebih baik, data yang lebih baik, dan lebih banyak berbagi praktik terbaik. Dari sudut pandang kami, : penipuan bukanlah masalah persaingan perusahaan fintech vs. bank tetapi bisa menjadi ruang besar untuk kolaborasi dan kami pasti mengharapkan simbiosis timbal balik dengan orang lain pada tahun 2024!

As financial institutions become more reliant on technology, cybersecurity and fraud prevention will become even more critical. In 2024, we can expect to see a lot more fintech companies invest in cybersecurity measures to protect their customers, data, and reputation.

Using artificial intelligence and machine learning, fintech companies will be able to identify fraudulent activities and repeated defaulters a lot more successfully. Today, these functions are backed with underwriting models that prevent an increase of automatically approved defaulting customers.

Fraud prevention is an important aspect of cybersecurity hence financial institutions will use advanced algorithms and machine learning to not just detect fraudulent activity but also prevent losses. This includes monitoring account activity, flagging suspicious transactions, and implementing real-time fraud detection systems

There has been a recent wave of fraud and a subsequent crackdown from the regulators with cases where banks have sponsored fintech. Moreover, while there were always rules in place it has not stopped some going rogue. We hope that this development will finally force fintech to take compliance and regulations seriously. We think there will be a wave of innovation in this space.

Fraud is quietly becoming the biggest issue in fintech ever since, but it does not have to be. Fraud rates spiked during the pandemic, with digital account onboarding becoming the default. The industry has started to fight back with better ML, better data, and more sharing of best practices. From our point of view, : fraud is not a competitive issue of fintech companies vs. banks but could be a big space for collaboration and we're definitely expecting a mutual symbiosis with others in 2024 !

Personalisasi mendorong inklusi keuangan, model pinjaman baru

Banyak fintech bekerja untuk membuat dunia keuangan saat ini lebih relevan dan adil dengan menyesuaikan penawaran mereka dengan kebutuhan spesifik konsumen. Saat ini, ketika pelanggan setuju untuk membagikan data mereka, itu dapat membantu pemberi pinjaman mengambil pendekatan yang lebih disesuaikan. Kami berharap dapat melihat lebih banyak personalisasi dalam fintech untuk membantu meningkatkan kinerja dan mendorong hasil pelanggan yang lebih baik. !

Teknologi mendorong program pinjaman ke tingkat personalisasi yang belum pernah terjadi sebelumnya. Industri jasa keuangan tidak lagi terbatas pada generik; Satu ukuran cocok untuk semua program pinjaman. Sebaliknya, peminjam masa depan dapat mengharapkan program yang dinamis dan disesuaikan dengan konfigurasi unik yang memenuhi kebutuhan dan preferensi mereka yang terus berkembang. Kita memasuki era baru layanan keuangan, di mana skalabilitas bertemu individualitas.

Langkah selanjutnya dalam transformasi digital untuk penyedia layanan keuangan melibatkan peningkatan pengalaman pelanggan secara bersamaan dan peningkatan aksesibilitas keuangan sekaligus mengurangi biaya. Konektivitas penggajian memberikan visibilitas real-time ke dalam data penggajian. Dengan akses terprogram ke informasi ini, perusahaan dapat menawarkan layanan keuangan baru kepada lebih banyak konsumen, seperti pinjaman terkait gaji, akses upah yang diperoleh, dan uang muka.

Personalization drives financial inclusion, new lending models

Many fintechs are working to make today's financial world more relevant and equitable by tailoring their offerings to the specific needs of consumers. Today, when a customer consents to sharing their data, it can help lenders take a more tailored approach. We expect to see more personalization within fintech to help improve performance and drive better customer outcomes. !

Technology is propelling lending programs to unprecedented heights of personalization. The financial services industry is no longer limited to generic; one size fits all loan programs. Instead, future borrowers can expect dynamic, tailored programs with unique configurations that cater to their evolving needs and preferences. We are entering a new era of financial services, where scalability meets individuality.

The next step in digital transformation for financial service providers involves simultaneously enhancing the customer experience and increasing financial accessibility while also reducing costs. Payroll connectivity are providing real-time visibility into payroll data. With programmatic access to this information, companies can offer new financial services to more consumers, such as paycheck-linked lending, earned wage access, and cash advance..

" Tren besar dalam industri ini, dan bagian dari misi HDI dan anak perusahaannya, adalah penciptaan alat modern yang luar biasa dalam pembayaran yang dapat membantu perusahaan dan usaha kecil dengan arus kas yang cukup, menghindari pinjaman suku bunga tinggi atau uang muka yang mahal. Dengan bentuk teknologi, alat, dan visibilitas yang lebih baik, kami berupaya meremajakan semuanya menjadi kemitraan yang mulus ke depannya" – Edwin Hosan, Chief Executive Officer- Hensel Davest Indonesia Tbk.

Pergeseran dalam Pembayaran Real-Time

Dengan kemajuan dalam teknologi yang menggerakkan pembayaran, menghapus "tindakan" dari transaksi menjadi taruhan meja bagi konsumen dan bisnis. Konsumen mencari pengalaman yang lebih sederhana, lebih cepat dan koheren, dan sepertinya lebih dari ini sedang dalam perjalanan.

Tren lain yang kita lihat di pasar negara berkembang dan masyarakat yang diremehkan adalah manfaat dari pembayaran tanpa gesekan. Sejak meningkat pada awal pandemi, pembayaran tanpa gesekan terutama menguntungkan populasi berpenghasilan rendah. Solusi ini dapat menghemat uang, dan yang lebih penting lagi, waktu – membebaskan orang untuk pekerjaan sampingan mereka dan peluang menghasilkan pendapatan lainnya.

Transformasi digital besar-besaran dalam pembayaran digital business-to-business (B2B) dan real-time: Pembayaran B2B sebagian besar masih manual dan dijalankan dengan cek, kabel, dan ACH. Kami telah melihat beberapa gelombang inovasi terjadi dalam pembayaran perusahaan yang serupa dengan apa yang kami lihat dalam dekade terakhir dalam pembayaran konsumen, dan perluasan peluang pembayaran tertanam yang mendorong pengalaman tanpa batas untuk kasus penggunaan perusahaan

" A big trend in the industry, and part of HDI and its subsidiaries mission, is the superb creation of modern tools in payments that can help companies and small businesses with sufficient cash flow, avoiding high interest rate loans or expensive cash advances. With better shape of technology, tools, and visibility we are working to rejuvenate everything into a seamless partnership going forward " – Edwin Hosan, Chief Executive Officer- Hensel Davest Indonesia Tbk.

Shifts in Real-Time Payments

With advancements in the tech powering payments, removing the "action" from transactions is becoming table stakes for consumers and businesses. Consumers are looking for simpler, faster and coherent experiences, and it looks like more of this is on the way.

Another trend we are seeing in emerging markets and underestimated communities is the benefit of frictionless payments. Since their rise at the start of the pandemic, frictionless payments have especially benefited lower-income populations. This solution can save money, and even more importantly, time – freeing people up for their side hustles and other income-generating opportunities.

Massive digital transformation in business-to-business (B2B) and real-time digital payments: B2B payments are still largely manual and run on checks, wires, and ACH. We've seen multiple waves of innovation happening in corporate payments similar to what we saw in the past decade in consumer payments, and an expansion of embedded payments opportunities driving a seamless experience for corporate use cases

Keuangan Tertanam mencapai Batas Baru

Infrastruktur keuangan tertanam telah mempermudah bisnis non-keuangan untuk mengintegrasikan produk atau layanan keuangan ke dalam penawaran mereka. Pada tahun 2023, HDI mengharapkan embedded finance akan terus memainkan peran penting dalam transformasi digital.

Peluang untuk membenamkan pembayaran sekarang ada di mana-mana. Dalam industri yang dulunya benar-benar batu bata dan mortir, seperti konstruksi, kita sekarang melihat selera untuk instrumen pembayaran berbasis perangkat lunak canggih yang bahkan kontraktor konstruktor dapat mempekerjakan saat mereka berada di ponsel mereka di lokasi konstruksi. Transformasi digital dan keuangan tertutup akan terus mendorong satu sama lain untuk berinovasi ke tepi.

Sampai saat ini, sebagian besar solusi tertanam berfokus pada pembayaran, pinjaman, penerbitan kartu, dan layanan penggajian. Sekali lagi, kami berasumsi bahwa permainan fintech vertikal yang paling sukses memiliki basis pelanggan bawaan di mana Anda dapat mempertahankan biaya akuisisi pelanggan yang rendah karena upsell yang mudah. Selain itu, perusahaan-perusahaan ini ada di pasar yang sangat terfragmentasi di mana pengalaman pelanggan untuk mengakses produk dan layanan keuangan sangat memberatkan. Terakhir, perbankan terbuka telah mempermudah akses data yang dulunya hanya tersedia untuk lembaga keuangan. Ketika data ini datang dengan data pendapatan real-time, underwriting menjadi jauh lebih mudah.

Embedded Finance reaches New Frontiers

Embedded finance infrastructure has made it easier for non-financial businesses to integrate financial products or services into their offerings. In 2023, HDI expects embedded finance will continue to play an important role in digital transformation.

Opportunities to immerse payments are now everywhere. In industries that were once quite literally brick and mortar, like construction, we are now seeing an appetite for sophisticated software-based payments instruments that even a constructor contractor can employ while they are on their phones at a construction site. Digital transformation and enclosed finance will continue to push each other to innovate to the edge.

To date, most embedded solutions have focused on payments, lending, card issuing, and payroll services. Again, we're assuming that the most successful vertical fintech plays have a built-in customer base where you can maintain low customer acquisition costs due to an easy upsell. In addition, these companies exist within highly fragmented markets where the customer experience to access financial products and services is highly burdensome. Lastly, open banking has made it easier to access data that was once only available to financial institutions. When this data is comingled with real-time revenue data, underwriting becomes much easier.

Fase Selanjutnya dari Bisnis Kami

Kami telah melihat berbagai fase fintech berkembang dan mengantisipasi gelombang perubahan baru yang akan terungkap ketika teknologi dan alat baru menjadi berurat berakar dalam kehidupan finansial kami

Kami memasuki era baru teknologi inti yang memungkinkan, dan implikasi AI Generatif akan dirasakan di seluruh sektor. Untuk fintech, AI memiliki aplikasi yang jelas untuk membuat chatbots layanan pelanggan lebih berguna, tetapi ada kasus penggunaan potensial lainnya, seperti meningkatkan Optical Character Recognition (OCR) atau terjemahan bahasa. Transformasi digital bank adalah salah satu yang terlintas dalam pikiran – kami telah melihat langkah besar dalam solusi perangkat lunak yang memenuhi kebutuhan infrastruktur dalam kepatuhan, data, dan keamanan. Terakhir, kami terus bersemangat tentang fintech sebagai teknologi pemberdayaan – sering disebut sebagai embedded fintech – yang membuka peluang fintech untuk industri lain

Kami percaya kami berada dalam apa yang kami sebut fase fintech "Empire Strikes Back". Dekade terakhir didominasi oleh startup gesit yang mencuri pangsa pasar dari bank. Namun demikian, para petahana telah terbangun dengan ancaman fintech dan memiliki tiga senjata ampuh di gudang senjata mereka: distribusi, lisensi, dan biaya modal yang rendah. Kami pikir dekade berikutnya akan didefinisikan sebagian oleh bank yang berkolaborasi dengan fintech (daripada membangun atau membelinya – baik mahal maupun kontra-produktif).

Next Phases of Our Business

We've seen the different phases of fintech evolve and anticipate a new wave of changes to unfold as new technologies and tools become engrained in our financial lives

We're entering a new era of core enabling technologies, and the implications of Generative AI will be felt across sectors. For fintech, AI has the obvious application of making customer service chatbots more useful, but there are other potential use cases, like improving Optical Character Recognition (OCR) or language translation. The digital transformation of banks is another one that comes to mind – we've seen major strides in software solutions that address infrastructure needs in compliance, data, and security. Lastly, we continue to be excited about fintech as an enablement technology – often referred to as embedded fintech – which unlocks the fintech opportunity for other industries

We believe we are in what we like to call the "Empire Strikes Back" phase of fintech. The last decade was dominated by nimble startups stealing market-share from banks. Nevertheless, the incumbents have woken up to the fintech threat and have three powerful weapons in their arsenal: distribution, licenses, and low cost of capital. We think the next decade shall be defined in part by banks collaborating with fintechs (rather than build or buy them – both expensive and counter-productive).

Kesimpulan

Untuk menyimpulkan, sementara geopolitik yang bergejolak dan resesi ekonomi telah membuat segalanya menjadi sulit, ekosistem Fintech terlihat sangat cerah. Industri fintech terus berkembang, didorong oleh kemajuan teknologi dan perubahan perilaku konsumen. Kami sangat percaya bahwa Tahun 2024 dan 2025 akan menyaksikan tren signifikan dalam AI dan pembelajaran mesin, rantai blok, perbankan digital dan pembayaran seluler, keamanan siber dan pencegahan penipuan, serta integrasi perbankan terbuka dan API.

Tren ini memiliki potensi untuk mengubah industri keuangan dan memberikan layanan yang lebih personal, nyaman, dan aman kepada pelanggan. 2024 akan menjadi tahun yang menentukan cara perbankan dan keuangan digital berkembang di negara ini dan di seluruh dunia.

Apresiasi tertinggi kepada tim kami dan mitra setia untuk menyumbangkan wawasan mereka untuk bagian ini. Kami berharap dapat melihat karya inovatif Anda terungkap dan berkolaborasi di tahun mendatang. !!

Bottom Line

To conclude, while volatile geopolitics and an economic recession have made things difficult, the Fintech ecosystem is looking very bright. The fintech industry is continuously evolving, driven by advances in technology and changes in consumer behavior. We strongly believe that Year 2024 and 2025 shall witness significant trends in AI and machine learning, block chain, digital banking and mobile payments, cybersecurity and fraud prevention, and open banking and API integration.

These trends have the potential to transform the financial industry and provide more personalized, convenient, and secure services to customers. 2024 is shaping up to be a watershed year for the way digital banking and finance evolve in the country and around the world.

A highest salute to our team and loyal partners for contributing their insights to this piece. We look forward to seeing your innovative work unfold and collaborating in the year ahead. !!

Meskipun Indonesia memiliki rasio utang yang rendah; Jumlah mata uang asing cukup tinggi pada 30 persen karena dipahami sebagai salah satu risiko ketidakstabilan makroekonomi. Ini harus mengurangi ketidakpastian pembiayaan obligasi dengan memilikinya dalam mata uang lokal. Kemudian perusahaan kami telah menyiapkan rencana bisnis kontingensi yang didukung dengan memproyeksikan skenario pertumbuhan ekonomi makro terburuk, terutama jika perang nuklir terjadi. Jika proyek-proyek ekonomi China stagnan hingga negatif, ekonomi Indonesia kemungkinan akan mengalami resesi. Meskipun demikian, jika ekonomi China masih dalam 5-6 persen dan kenaikan harga minyak tidak terlalu tinggi, ada secercah harapan, bisnis FY24 kita masih bisa tumbuh antara 2-3 persen Y-o-Y.

Risiko lain yang teridentifikasi berasal dari Perubahan iklim sebagai salah satu tantangan terbesar yang dihadapi dunia saat ini, dan memerlukan transformasi cepat sistem energi menuju emisi nol bersih. Transisi energi juga dapat membawa risiko dan melibatkan menghadapi hambatan yang kompleks dan sulit, sementara pada saat yang sama bertindak atas tantangan besar lainnya seperti pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, yang terus menyebabkan tingkat gangguan yang belum pernah terjadi sebelumnya.

Risiko lain yang teridentifikasi berasal dari Perubahan iklim sebagai salah satu tantangan terbesar yang dihadapi dunia saat ini, dan memerlukan transformasi cepat sistem energi menuju emisi nol bersih. Transisi energi juga dapat membawa risiko dan melibatkan menghadapi hambatan yang kompleks dan sulit, sementara pada saat yang sama bertindak atas tantangan besar lainnya seperti pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, yang terus menyebabkan tingkat gangguan yang belum pernah terjadi sebelumnya.

Despite of Indonesia has a low debt ratio; the amount of foreign currency is quite high at 30 percent as it is conceived as one of the risks of macroeconomic instability. It should reduce the uncertainty of financing bonds by having it in local currency. Then our corporate has prepared a contingency business plan supported by projecting the worst macro-economic growth scenario, especially if a nuclear war occurs. If China's economic projects stagnate to negative, the Indonesian economy will likely experience a recession. Notwithstanding, if China's economy is still within 5-6 percent and the increment in oil prices is not too high, there is a glimpse of hope, our FY24 business can still grow between 2-3 percent Y-o-Y.

Another identified risk comes from Climate change as one of the biggest challenges the world faces today, and necessitates a rapid transformation of the energy system to net-zero emissions. The energy transition might also bring risk and involve confronting complex and difficult obstacles, while at the same time acting on other great challenges such as the on-going COVID-19 pandemic, which is continuing to cause unprecedented levels of disruption.

Another identified risk comes from Climate change as one of the biggest challenges the world faces today, and necessitates a rapid transformation of the energy system to net-zero emissions. The energy transition might also bring risk and involve confronting complex and difficult obstacles, while at the same time acting on other great challenges such as the on-going COVID-19 pandemic, which is continuing to cause unprecedented levels of disruption.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment

Kegiatan usaha Perseroan dan entitas anaknya yaitu PT Hensel Davest Indonesia Tbk bergerak dibidang E-Commerce dan Produk Digital , PT Doeku Peduli Indonesia bergerak di sektor jasa pinjaman berbasis teknologi, PT Motransfer Otoritas Internasional bergerak dibidang jasa remittance, PT Emposh Sinergi Asia bergerak dibidang E-Commerce Whitelabel, dan PT Biropay Indoteknologi Global bergerak dibidang Jasa perantara pembayaran online dan produk digital.

The business activities of the Company and its subsidiaries, namely PT Hensel Davest Indonesia Tbk are engaged in E-Commerce and Digital Products, PT Doeku Peduli Indonesia are engaged in the technology-based lending services sector, PT Motransfer Authority Internasional is engaged in remittance services, PT Emposh Sinergi Asia is engaged in E-Commerce Whitelabel, and PT Biropay Indotechnology Global are engaged in online payment intermediary services and digital products.

Perseroan sendiri saat ini sudah memiliki 301.456 pelanggan sampai dengan akhir tahun 2023 yang tersebar di Seluruh Indonesia dengan mayoritas komunitas paling besar di Indonesia Timur.

The company itself currently has 301,456 customers by the end of 2023 which are spread throughout Indonesia with the largest majority of communities in Eastern Indonesia.

Pendapatan/ Penjualan
Sales revenue

Pendapatan usaha Perseroan diperoleh dari perolehan hasil penjualan voucher PLN Prabayar di 2023 dan pendapatan usaha lain-lain yang terdiri dari sharing fee serta pendapatan biaya layanan dan bunga atas aplikasi P2P Aplikasi pinjaman online.

The Company's operating income was obtained from the proceeds from the sale of PLN Prepaid vouchers in 2023 and other business income derived from sharing fees, as well as service fees and interest income from P2P applications Online loan applications.

Tabel berikut menggambarkan hasil pendapatan usaha perseroan dan entitas anak berdasarkan geografis untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

The following table illustrates the results of the operating income of the company and subsidiaries by geography for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022

Wilayah Area *Coverage Area*	2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Sulawesi, Maluku dan Papua	22.158.070.320	1,03%	421.837.619.798	10,25%
Luar *Outside* Sulawesi, Maluku, dan Papua	2.132.242.921.862	98,97%	3.687.482.322.888	89,59%
Lainnya *Other*	128.409.104	0,01%	6.817.895.118	0,17%
Total	2.154.529.401.286	100,00%	4.116.137.837.804	100,00%

Tabel dibawah ini menggambarkan hasil Pendapatan untuk perseroan dan entitas anak berdasarkan segmen produk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut

The table below illustrates the Revenue results for the company and its subsidiaries by product segment for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 as follows

Segmen *Segment*	2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%
PLN Prabayar	2.153.752.102.032	99,96%	4.109.319.942.685	99,83%
PLN Pascabayar	0	0,00%	0	0,00%
Lainnya *Other*	777.299.254	0,04%	6.817.895.119	0,17%
Total	2.154.529.401.286	100%	4.116.137.837.804	100%

Profitabilitas
Profitability

Profitabilitas Perseroan dan entitas anak berdasarkan segmen usaha atau produk yang dijual, untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut :

The profitability of the Company and its subsidiaries based on business segments or products sold, for the years ended 31 December 2023 and 31 December 2022 are as follows:

Uraian *Description*	PLN Prabayar	PLN Pascabayar	Lainnya *Other*	Total
2023				
Pendapatan Segmen-Neto *Net-Segment Revenue*	2.153.752.102.032	0	777.299.254	**2.154.529.401.286**
Beban Pokok Penjualan *Cost of Good Sold (CoGS)*	2.153.173.392.466	0	394.678.210	**2.153.173.392.466**
Laba Bruto *Gross Profit*	578.709.566	0	382.621.044	**961.330.610**
2022				
Pendapatan Segmen-Neto *Net-Segment Revenue*	4.109.319.942.685	0	6.817.895.119	**4.116.137.837.804**
Beban Pokok Penjualan *Cost of Good Sold (CoGS)*	4.103.754.769.469	0	967.312.451	**4.104.722.081.920**
Laba Bruto *Gross Profit*	5.565.173.216	0	5.850.582.668	**11.415.755.884**
Growth FY23 vs FY22	**(4.986.463.650)**	**0**	**(5.467.961.624)**	**(10.454.425.274)**
Growth Percentage FY23 vs FY22	**(89,6)%**	**0%**	**(93,5)%**	**(91,6)%**

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Tinjauan keuangan dibawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas anak tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward untuk tahun buku 2023 dan KAP Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono untuk tahun buku 2022.

The financial review below refers to the Financial Statements of the Company and subsidiaries dated December 31, 2023 and December 31, 2022 which were prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting standards and have been audited by Public Accounting firm Arthawan, Edward for Fiscal Year 2023 and Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono for Fiscal Year 2022.

Analisis Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian.

Analysis of Income Statement and Other Consolidated Comprehensive Income.

Uraian *Description*	2023	2022	Growth *Percentage*	Growth *Percentage*
Pendapatan Neto *Net Revenue*	2.154.529.401.286	4.116.137.837.804	(1.961.608.436.518)	-48%
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenue*	(2.153.568.070.676)	(4.104.722.081.920)	1.951.154.011.244	-48%
Laba Bruto *Gross Profit*	961.330.610	11.415.755.884	(10.454.425.274)	-92%
Beban Penjualan dan Distribusi *Sales and Distribution Expenses*	(1.339.709.097)	(11.108.714.542)	9.769.005.445	-88%
Beban Umum dan Administrasi *General and Administrative Expenses*	(41.933.733.885)	(23.212.431.575)	(18.721.302.310)	81%
Pendapatan Lainnya *Other Income*	109.968.370	259.989.919	(150.021.549)	-58%
Beban Lainnya *Other Expenses*			-	
Rugi Usaha *Operating Loss*	(42.202.144.002)	(22.645.400.314)	(19.556.743.688)	86%
Pendapatan Keuangan *Financial Income*	358.915	1.348.966	(990.051)	-73%
Biaya Keuangan *Financial Costs*	(386.828)	(355.463.469)	355.076,641	-100%
Selisih amortisasi penghasilan ditangguhkan dengan biaya keuangan dan pinjaman *The difference in amortization of deferred income with finance and borrowing costs*			-	
Rugi sebelum Pajak final dan Pajak penghasilan badan *Net Loss before Final tax and Corporate income tax*	(42.202.171.915)	(22.999.514.817)	(19.202.657.098)	84%
Beban pajak final *Final tax burden*			-	
Rugi Sebelum pajak penghasilan badan *Net Loss Before Corporate Income Tax*	(42.202.171.915)	(22.999.514.817)	(19.202.657.098)	84%
Beban pajak penghasilan – neto Income tax expense – net	43.508.512	129.799.881	(86.291.369)	-66%
Rugi tahun berjalan *Current year's loss*	(42.158.663.403)	(22.869.714.936)	(19.288.948.467)	84%
Rugi komprehensif tahun berjalan setelah pajak *Comprehensive loss for the current year after tax*	177.622.711	(69.308.059)	246.930.770	-356%
Rugi yang dpt didistribusikan kepada pemilik entitas induk *Distributable Loss to owners of the parent entity*	(42.132.477.656)	(22.864.089.637)	(19.268.388.019)	84%
Rugi yang dapat didistribusikan kepada kepentingan non pengendali *Net Loss that can be distributed to non-controlling interests*	(26.185.747)	(5.625.299)	(20.560.448)	365%
Total	(42.158.663.403)	(22.869.714.936)	(19.288.948.467)	84%
Total Penghasilan Komprehenseif Tahun berjalan pemilik entitas induk *Total Comprehensive Income Current year of owner of parent entity*	(41.954.854.945)	(22.933.397.696)	(19.021.457.249)	83%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan kepentingan non pengendal *Total comprehensive income for the current year of non-controlling interests*	(26.185.747)	(5.625.299)	(20.560.448)	365%
Total	(41.981.040.692)	(22.939.022.995)	(19.042.017.697)	83%
EBITDA	(34.800.276.215)	(14.215.370.211)	(20.584.906.004)	145%
Rugi per saham didistribusikan kepada pemilik entitas induk (dalam rupiah) Net *Loss per share distributed to owners of the parent entity (in rupiah)*	(28)	(15)	(13)	84%

Pendapatan
Pendapatan Neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami penurunan 48% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, mengingat komitmen perusahaan untuk melakukan peningkatan penetrasi pasar secara proaktif dan berkesinambungan dalam segment yang dimiliki sebagai modal utama.

Income
Net Revenue for the year ended December 31, 2023 with a decrease of 48% compared to the previous year, given the company's commitment to proactively and continuously increase market penetration in the segment owned as the main capital.

Beban Pokok Penjualan
Beban Pokok Pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 secara ekuivalen berbanding lurus dengan penurunan pendapatan

Cost of Goods Sold
Cost of Revenue for the year ended December 31, 2023 is directly proportional to the decrease in revenue

Laba Bruto
Laba Bruto yang dibukukan pada Tahun Fiskal 2023 turun sebesar 92% dibandingkan dengan tahun sebelumnya dipicu oleh kenaikan harga dasar dari beban pokok penjualan per masing-masing jenis barang dipicu oleh kenaikan BBM dan beberapa pemicu inflasi secara nasional

Gross Profit
Gross Profit recorded in Fiscal Year 2023 decreased by 92% compared to the previous year triggered by an increase in the base price of cost of goods sold per each type of goods triggered by fuel increases and several triggers of inflation nationally

Beban Penjualan dan Distribusi
Beban Penjualan dan Distribusi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.339.709.097, mengalami penurunan drastis sebesar 88%, ekuivalen hampir (8x) delapan kali lipat dibandingkan tahun sebelumnya, dimana dpicu oleh : kenaikan BBM, daya beli yang masih bersikap menunggu terbentuknya kestabilan angka pasar (*supply vs demand*) pasca pemulihan Covid-19 yang masih berlangsung, maupun terjadinya kenaikan Harga Bahan Baku dari provider utama serta beberapa faktor pendorong inflasi secara nasional

Sales and Distribution Expenses
Sales and Distribution expenses for the year ended December 31, 2023 amounted to IDR 1,339,709,097, a drastic increase of 88%, equivalent to almost (8x) eight times compared to the previous year, which was triggered by: the increase in fuel, purchasing power that is still waiting for the formation of stable market figures (supply vs demand) after the ongoing Covid-19 recovery, as well as the increase in Raw Material Prices from major providers and several factors Drivers of inflation nationally

Beban Umum dan Administrasi
Beban Umum dan Administrasi masih dapat dikategorikan tidak terlalu berdampak mengalami kenaikan yang sangat signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, mengingat upaya Perusahaan yang sangat kuat untuk melakukan efisiensi di semua lini operasional secara massive.

General and Administrative Expenses
General and Administrative expenses can still be categorized as not too impactful experiencing a very significant increase compared to the previous year, considering the Company's very strong efforts to make efficiency in all operational lines massively.

Pendapatan lainnya
Pendapatan lainnya untuk tahun 2023 mengalami kenaikan yang sangat siginifkan dimana hal ini sebagai perwujudan strategi jangka pendek & menengah dalam rangka mempertahankan kinerja secara baik serta melihat reaksi pasar terhadap produk *secondary* yang dimiliki Perusahaan

Other income
Other revenue for 2023 experienced a very significant increase, which is a manifestation of the short & medium term strategy in order to maintain good performance and see the market reaction to the Company's secondary products

Pendapatan dan Beban Bunga Bank
Komponen ini juga mengalami penurunan serta kenaikan beban biaya secara proporsional sebagai wujud nyata menurunnya volume lalu lintas transaksi arus kas dari Perusahaan

Bank Income and Interest Expense
This component also experienced a decrease and proportional increase in cost expenses as a tangible manifestation of the decrease in cash flow transaction traffic volume from the Company

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan mengalami kerugian sebesar Rp42.202.171.915 atau setara dengan penurunan 84% dibandingkan kinerja tahun sebelumnya, sebagai hasil dari mencermati reaksi pasar sebagai umpan balik dari sistem penjualan produk-produk utama Perusahaan dengan melakukan beberapa pendekatan dan kebijakan yang bersifat temporer dengan harapan memperoleh suatu sistematika baru yang dapat diterapkan secara kontinyu pada tahun 2024 untuk memperbaiki kinerja perusahaan secara lebih terukur dan terarah.

Profit Before Corporate Income Tax
Profit Before Corporate Income Tax for the year ended December 31, 2023 was recorded to experience a loss of Rp. 42,202,171,915 or equivalent to a decrease of 84% compared to the previous year's performance, as a result of observing market reactions as feedback from the sales system of the Company's main products by carrying out several approaches and policies that are temporary in the hope of obtaining a new systematics that can be applied continuously in 2024 to improve the company's performance in a more measured and targeted manner.

Beban Pajak Penghasilan
Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk perbaikan secara internal dan menyeluruh, maka telah dilakukan perhitungan kembali untuk periode beberapa tahun sebelumnya untuk melihat kinerja beban biaya Pajak Penghasilan ini dengan lebih cermat serta didapatkan terjadinya koreksi fiskal yang dapat dibukukan pada 2023 sebagai dasar dalam pencatatan di tahun-tahun mendatang

RugiBersih
Per 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan kerugian sebesar Rp42.158.663.403 atau penurunan 84% dibandingkan periode sebelumnya. Hal ini menunjukkan fokus Perusahaan dapat mempertahankan kinerja dengan pemanfaatan Asset yang tersedia secara optimal dalam menghadapi situasi pasar yang masih dalam tahap penyesuaian Pasca Covid-19 serta beberapa inflasi terhadap beban biaya yang berdampak langsung terhadap sisi operasional. Stimulus variabel makro ekonomi telah menunjukkan perbaikan dalam skala nasional, namun tetap harus didukung oleh regulasi yang dapat memperkuat kestabilan serta menggerakan animo konsumen dalam pengeluaran secara lebih konsisten. Beberapa langkah strategis telah ditempuh Perusahaan dalam kurun waktu 13-14 bulan terakhir sebagai masa peralihan, yang menghasilkan beberapa inovasi-inovasi penting serta perbaikan berkelanjutan yang diharapkan dapat membantu kinerja Perusahaan dalam tahun 2024.

Income Tax Expense
As part of the Company's commitment to internal and comprehensive improvement, it has been recalculated for the previous several years to see the performance of this Income Tax expense more carefully and obtain fiscal corrections that can be recorded in 2023 as a basis for recording in the coming years

NetLoss
As of December 31, 2023, the Company posted a loss of IDR 42,158,663,403 or equivalent to 84% of the Company's total assets. This shows that the Company's focus can maintain performance by optimally utilizing available assets in the face of market situations that are still in the post-Covid-19 adjustment stage as well as some inflation to cost expenses that have a direct impact on the operational side. Macroeconomic variable stimuli have shown improvement on a national scale, but must still be supported by regulations that can strengthen stability and move consumer interest in spending more consistently. Several strategic steps have been taken by the Company in the last 13-14 months as a transition period, resulting in several important innovations and continuous improvements that are expected to help the Company's performance in 2024.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian *Consolidated Statement of Financial Position*

Uraian *Description*	2023	2022	Pertumbuhan *Growth*	Persentase *Percentage*
Aset Lancar *Current Assets*	287.216.031.994	286.310.134.767	905.897.227	0%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	60.815.962.925	68.207.271.550	(7.391.308.625)	-11%
Total Aset *Total Assets*	348.031.994.919	354.517.406.317	(6.485.411.398)	-2%
Liabilitas Jangka Pendek *Short-Term Liabilities*	34.341.152.046	15.024.420.555	19.316.731.491	129%
Liabilitas Jangka Panjang *Long-Term Liabilities*	24.963.890.267	8.784.992.464	16.178.897.803	184%
Total Liabilitas *Total Liabilities*	59.305.042.313	23.809.413.019	35.495.629.294	149%
Total Ekuitas *Total Equity*	288.726.952.606	330.707.993.298	(41.981.040.692)	-13%

Aset Lancar
Tidak ada pergerakan yang sangat signifikan pada Tahun Fiskal 2023 dibandingkan Tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan Aset yang ada sudah berjalan secara keberlanjutan dan stabilitas dalam operasional perusahaan.

Current Assets
There was no particularly significant movement in Fiscal Year 2022 compared to the previous Year. This shows that existing assets are already running in sustainability and stability in the company's operations.

Aset Tidak Lancar
Penurunan sebesar 11% dibandingkan Tahun Fiskal 2022, mayoritas dipengaruhi penurunan nilai aset tetap dan aset tidak berwujud akibat depresiasi dan amortisasi tahunan

Non-Current Assets
The Decrease 11% compared to Fiscal Year 2022, the majority was influenced by a decrease in Fixed Assets and Intangible assets value influenced by yearly depreciation and amortization

Liabilitas Jangka Pendek
Peningkatan 129% dalama hal kewajiban perusahaan merupakan salah satu penerapan strategi perusahaaan untuk menjaga kinerja dalam kondisi perekonomian yang belum stabil, terutama dari sisi penempatan biaya dimuka sebagai bagian dari penjaminan akan penjualan.

Short-Term Liabilities
A 129% increase in the company's liabilities is one of the implementation of the company's strategy to maintain performance in unstable economic conditions, especially in terms of placing upfront costs as part of guaranteeing sales.

Liabilitas Jangka Panjang
Sebagai timbal balik dari peningkatan kewajiban jangka pendek, maka perusahaan berhasil menerapkan strategi untuk mengurangi kewajiban jangka panjangnya, terutama dari pihak-pihak berelasi mengingat belum ada indikasi/prediksi tentang perbaikan dan kestabilan ekonomi dalam skala makro maupun mikro

Long-Term Liabilities
In return for the increase in short-term liabilities, the company has succeeded in implementing strategies to reduce its long-term liabilities, especially from related parties considering that there is no indication / prediction of economic improvement and stability on a macro and micro scale

Ekuitas
Penggunaan ekuitas lebih dimanfaatkan dari sisi operasional perusahaan dalam hal menutup dampak kerugian dalam waktu singkat serta sudah diperhitungkan secara baik dari awal tahun Fiskal 2023. Harapannya dalam Tahun Fiskal 2024, maka semua proses penerapan kebijakan dapat berjalan dengan stabil sehingga menghasilkan laba yang memperkuat kinerja Perusahaan di masa mendatang.

Equity
The use of equity is more utilized from the company's operational side in terms of covering the impact of losses in a short time and has been well calculated from the beginning of Fiscal 2023. It is hoped that in Fiscal Year 2024, all policy implementation processes can run stably so as to generate profits that strengthen the Company's performance in the future.

Laporan Arus Kas Konsolidasian *Consolidated Statement of Cash Flows*

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan	Persentase
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi *Net Cash provided by (used in) Operating Activities*	(11.867.568.785)	(26.533.656.635)	14.666.087.850	-55%
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi *Net cash provided by (used in) Investment Activities*	(8.500.000)	-	(8.500.000)	N/A
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan *Net Cash provided by (Used in) Financing Activities*	11.759.268.714	26.415.494.935	(14.656.226.221)	-55%
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas *Net Decrease in Cash and Cash Equivalents*	(116.800.071)	(118.161.700)	1.361.629	-1%
Kas dan Setara Kas Awal tahun *Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year*	161.592.621	279.754.321	(118.161.700)	-42%
Kas dari Entitas Anak yang Didekonsolidasi *Cash from Deconsolidated Subsidiaries*			-	N/A
Kas dan setara kas akhir tahun *Year-end cash and cash equivalents*	44.792.550	161.592.621	(116.800.071)	-72%

Arus Kas Yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi untuk tahun yang berkahir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar (Rp11.867.568.785) atau turun 55% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp(26.533.656.635) penurunan ini disebabkan karena pembayaran pajak dan pembayaran kas kepada pemasok.

Cash Flow Derived from (used for) Operating Activities

Cash flow obtained from (used for) Operating Activities for the year ending December 31, 2023 was (Rp11,867,568,785) or a decrease of 55% compared to last year of Rp26,533,656,635, this decrease was due to tax payments and cash payments to suppliers.

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp8.500.000 atau naik 100% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp0 kenaikan ini disebabkan karena tidak adanya perolehan asset tetap dan investasi lainnya pada tahun sebelumnya.

Cash flows obtained from (used for) investment activities

Cash flow obtained from (used for) investment activities on December 31, 2023 was IDR8,500,000 or a increase of 100% compared to last year of IDR 0 This decrease was due to the absence of acquisition of fixed assets and other investments in prior year.

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan
Arus kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp11.759.268.714 atau turun 55% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp26.415.494.935 penurunan ini disebabkan karena berkurangnya penerimaan pinjamaan dari pihak berelasi.

Cash flows obtained from (used for) funding activities
Cash flow obtained from (used for) funding activities on December 31, 2023 amounted to IDR 11,759,268,714 or an increase of 55% compared to last year of IDR 26,415,494,935 this increase was due to reduced debt payments to related parties and reduced loan receipts from related parties.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas
Kenaikan (Penurunan) Bersih kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar (Rp116.800.071) atau turun 1% dibandingkan tahun lalu sebesar (Rp118.161.700) penurunan ini disebabkan karena lebih tingginya kas yang digunakan untuk aktivitas operasi dibandingkan dengan kas yang diperoleh dari pendanaan

Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents
The increase (decrease) in Net cash and cash equivalents as of December 31, 2023 was (Rp116,800,071) or a decrease of 1% compared to last year of Rp (Rp118,161,700) This decrease was due to higher cash used for operating activities compared to cash obtained from funding

Kas dan setara kas Awal tahun
Kas dan setara kas awal tahun pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp161.592.621 atau turun 42% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp279.754.321 penurunan ini disebabkan karena penurunan kenaikan bersih kas yang terbawa menjadi saldo awal ditahun berjalan

Cash and cash equivalents Early in the year
Cash and cash equivalents at the beginning of the year on December 31, 2023 amounted to IDR 161,592,621, a decrease of 42% compared to last year of IDR 279,754,321, this decrease was due to an increase in net cash carried over to the initial balance in the current year

Kas dari Entitas anak yang didekonsiliasi
Tidak terdapat kas dari entitas anak yang didekonsiliasi pada periode tahun berjalan per 31 Desember 2023

Cash from deconciliated subsidiaries
There was no cash from the deconciliated subsidiaries in the current year period as of December 31, 203

Kas atau setara kas akhir tahun
Kas atau setara kas akhir tahun pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp44.792.550 atau turun 72% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp 161.592.621 penurunan ini disebabkan karena penurunan bersih kas dan setara kas di periode tahun berjalan per 31 Desember 2023

Year-end cash or cash equivalents
Cash or cash equivalents at the end of the year as of December 31, 2023 was IDR 44,792,550 or a decrease of 72% compared to last year of IDR 161,592,621, this decrease was due to a decrease in net cash and cash equivalents in the current year period as of December 31, 2023

Kemampuan Membayar Hutang
Ability to Pay Debt

Kemampuan Membayar Hutang Perseroan pada tahun 2022 diukur dari rasio :

The ability to pay the Company's debts in 2022 is measured by the ratio:

Uraian *Description*	2023	2022
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap Ekuitas *Ratio of Loans charged by Interest to Equity*	0,0173x	0,0151x
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap EBITDA *Ratio of Loans subject to Interest to EBITDA*	(0,14)x	(0,35)x
Rasio EBITDA terhadap Angsuran Pokok dan Bunga Pinjaman *EBITDA Ratio to Principal and Interest Installments*	(6,96)x	(2,65)x
Rasio EBITDA terhadap Bunga Pinjaman *EBITDA to Loan Interest Ratio*	(200765,48)x	(39.99)x

Tingkat Kolektabilitas Piutang
Receivable Collectability Level

Piutang Usaha Perseroan seluruhnya terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga

The Company's Accounts Receivable consist entirely of bills to third parties

Per 31 Desember 2023, sekitar 87% dari saldo piutang usaha merupakan piutang berumur lebih dari 90 hari. Adapun Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, approximately 87% of the trade receivables balance was over 90 days. The analysis of the age of trade receivables based on the maturity date is as follows:

Uraian *Description*	31 December 2023		31 December 2022	
	Rp Juta *Million*	%	Rp Juta *Million*	%
Lancar *Fluent*	0	0		0
1-30 hari *day*	128	0,1	67.176	92,6
31-60 hari *day*	382	0,4	1.574	2,2
61-90 hari *day*	12.527	12,4	110	0,2
Lebih *more* dari 90 hari *day*	88.279	87,4	4.035	5,6
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspetasian *Deduct allowance for expected credit losses*	(1,347)	(1,3)	(323)	(0,4)
Jumlah *Total*	99.969	100	72.572	100

Tinjauan Permodalan
Capital Review

Struktur Modal
Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan. Secara berkelanjutan, Perseroan melakukan pengelolaan struktur permodalan dan melakukan adaptasi dengan melihat kondisi yang ada, sehingga apa yang menjadi komitemen Perseroan dapat terlaksana dengan baik.

Adaptasi dapat dilakukan dengan mengusahakan pendanaan melalui pinjaman bank, menerbitkan surat hutang..

Dengan struktur modal yang optimal untuk pembiayaan aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Capital Structure
The Company is committed to increasing added value for shareholders and stakeholders. On an ongoing basis, the Company manages the capital structure and adapts by looking at existing conditions, so that what is the Company's commitment can be carried out properly.

Adaptation can be done by seeking funding through bank loans, issuing debt securities.

With an optimal capital structure for asset financing, it will minimize capital costs and increase value for shareholders.

Kebijakan manajemen atas Struktur Modal
Management policy on Capital Structure

Perseroan melakukan evaluasi permodalan dengan menggunakan rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas. Utang berbeban bunga dihitung dari total utang (termasuk utang jangka pendek dan jangka Panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian). Jumlah ekuitas sesuai dengan nilai ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Company conducts capital evaluation using the ratio of total interest-charged debt to total equity. Interest-bearing debt is calculated from total debt (including short-term and long-term debt presented on the consolidated statement of financial position). The amount of equity corresponds to the value of equity as it appears on the consolidated statement of financial position.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memiliki kebijakan mempertahankan rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas maksimal 1 kali sesuai dengan persyaratan manajemen untuk menjadi perusahaan yang sehat secara keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023, rasio pinjaman yang dikenakan bunga terhadap ekuitas konsolidasian sebesar 0,0173 naik 15% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 0,0151.

Throughout 2023, the Company has a policy of maintaining a maximum ratio of total interest-charged debt to total equity of 2 times in accordance with the Bank's requirements. As of December 31, 2023, the ratio of interest-charged loans to consolidated equity of 0.0173 an increase 15% compared to 2022 of 0.0151.

Peningkatan rasio total utang konsolidasian terhadap total ekuitas konsolidasian, terutama karena penambahan penggunaan plafon pinjaman dari utang bank serta penurunan ekuitas di tahun 2023. Namun secara nilai yang rasio sebesar 0,0173x atau ekuvalen dengan beban utang berbunga yang hanya 2% dari ekuitas mencerminkan bahwa perseroan masih memiliki struktur modal yang kuat.

The increase in the ratio of total consolidated debt to total consolidated equity was mainly due to the addition of the use of the loan ceiling from bank debt and a decrease in equity in 2023. However, in value, the ratio of 0.0173x or equivalent to the interest-bearing debt burden of only 2% of equity reflects that the company still has a strong capital structure.

Pencapaian 2023 serta proyeksi 2024 *2023 achievements and 2024 projections*

Deskripsi Description	Pencapaian Achievement 2023	Proyeksi Projection 2024
Pendapatan Neto Net Revenue	Rp2.154.529.401.286	Rp2.262.255.871.351
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Current Year Profit (Loss) attributable to owners of parent entity	(Rp42.132.477.656)	(Rp12.639.743.297)
Struktur modal Capital structure	Merujuk pada bagian struktur modal dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan halaman 136 Refer to the capital structure section in the annual report and sustainability report page 136	
Kebijakan dividen Dividend policy	Merujuk pada bagian kebijakan Dividen dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan halaman 139 Refer to the Dividend policy section in the annual report and sustainability report page 139	

Investasi Barang Modal
Selama tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan entitas anak telah melakukan belanja modal yang masing-masing mencapai jumlah Rp8.500.000 dan Rp.0. Pengeluaran belanja modal tersebut dimaksudkan untuk revitalisasi Infrastruktur sebagai tulang punggung asset demi kelangsungan operasional perusahaan dimana memang di investasikan di Tahun Fiskal 2023 sebagai bagian dari strategi perusahaan dalam menyikapi kondisi Covid19 dan resesi Ekonomi yang dapat diprediksi pemulihannya saat itu.

Capital Goods Investment
During the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company and subsidiaries have made capital expenditures amounting to Rp 8,500,000 and Rp.0 respectively. The capital expenditure is intended for Infrastructure Revitalization as our main back-bone Asset for the shake of Operation-Savvy and Corporate Strategy encountering the Covid-19 Effect plus Global Economic Recession.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report
As of December 31, 2023, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Kebijakan Dividen
Sepanjang Tahun 2023 Perseroan tidak membagikan Dividen

Dividend Policy
Throughout 2023 the Company does not distribute Dividends

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of the Use of Funds from the Public Offering

Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 31 Agustus 2021 dihadapan Notaris Octorio Ramiz, S.H.,M.Kn, maka telah dilaporkan keputusan rapat atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sebagai berikut:
Menerima dengan baik pelaporan realisasi Dana IPO (Initial Public Offering) yang diperoleh sebesar Rp200.114.250.000 (Dua Ratus Miliar Seratus Empat Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan biaya-biaya penawaran umum sebesar Rp8.859.000.000 (Delapan Miliar Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah) dengan perincian sebagai berikut

Penggunaan Dana IPO Perseroan Per 15 Juli 2021 :

a. Modal Kerja Perseroan Sebesar Rp172.129.725.000 (Seratus Tujuh Puluh Dua Milyar Seratus Dua Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)
b. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Information Technology (IT) sebesar Rp19.125.525.000 (Sembilan Belas Miliar Seratus Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Sehingga tidak terdapat lagi sisa dana IPO.

In accordance with the results of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated August 31, 2021 before Notary Octorio Ramiz, S.H., M.Kn, the meeting decision has been reported on the realization of the use of funds from the public offering as follows:
Received a good reporting of the realization of IPO (Initial Public Offering) Funds obtained in the amount of Rp.200,114,250,000 (Two Hundred Billion One Hundred and Fourteen Million Two Hundred and Fifty Thousand Rupiah) with public offering costs of Rp. 8,859,000,000 (Eight Billion Eight Hundred and Fifty-Nine Million Rupiah) with the following details

Use of the Company's IPO Funds As of July 15, 2021:

a. The Company's working capital amounted to Rp 172,129,725,000 (one hundred seventy-two billion one hundred twenty-nine million seven hundred twenty-five thousand rupiah)
b. Increase in Human Resources (HR) and Information Technology (IT) of Rp. 19,125,525,000 (Nineteen Billion One Hundred and Twenty-Five Million Five Hundred and Twenty-Five Thousand Rupiah)

So that there are no more IPO funds left.
hroughout 2022 the Company does not distribute Dividends

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang / Modal *Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring*

Anak usaha Perseroan yaitu PT Emposh Sinergi Asia pada tanggal 24 November 2022 telah melakukan Divestasi dengan melakukan penjualan kepemilikan sahamnya di PT Kongkowkitchen Global Sentosa dengan pembelinya PT Rajawali Agung Mandiri dengan akta Nomor. 19 dihadapan Notaris IWAN SETIAWAN JAURY, SH, M.Kn, pihak pembeli bukan pihak yang terafiliasi.

The Company's subsidiary, PT Emposh Sinergi Asia, on November 24, 2022, has divested by selling its share ownership in PT Kongkowkitchen Global Sentosa with its buyer PT Rajawali Agung Mandiri with deed Number. 19 before Notary IWAN SETIAWAN JAURY, SH, M.Kn, the buyer is not an affiliated party.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Signifikan
Significant Changes in Laws and Regulations

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, Kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% mulai 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak berbentuk badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 7, 2021, the Government passed the Tax Regulation Harmonization Bill (RUU HPP) into Law Number 7 of 2021 which stipulates, among others, an increase in the Value Added Tax (VAT) rate from the original 10% to 11% starting April 1, 2022 and 12% starting January 1, 2025. In addition, it canceled the reduction in the income tax rate of taxpayers in the form of domestic entities and permanent establishments from the original down to 20% to a fixed of 22% which came into effect in the 2022 tax year.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Kelompok usaha telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 sebagai berikut :

The Group has implemented a number of amendments and adjustments to accounting standards relevant to financial reporting and effective for the period year commencing on or after January 1, 2023 as follows:

1. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
2. PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”;
3. Revisi PSAK 107 “Akuntansi Ijarah”;
4. Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan”; dan
5. Amendemen PSAK 46 “Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”.

1. *Amendments of SFAS 1 "Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies" ;*
2. *SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”;*
3. *Revision SFAS 107 “Accounting of Ijarah”;*
4. *Amendments of SFAS 16 “Fixed Assets regarding proceeds before intended use”; and*
5. *Amendments of SFAS 46 “Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a Single Transaction”.*

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

(GRI 102-7) (GRI 406-1)

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

- **Data Karyawan HDIT dalam bentuk Tabel** *HDIT Employee Data in Table form*
- **Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai** *Strategies to Increase Employee Productivity*
- **Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia** *Training System and Human Resource Development*
- **Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT** *Table of benefits received by HDIT employees*
- **Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan** *Internal policy on employee work culture*
- **Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain** *Sustainability Safety work and others*

Karyawan HDIT
Per 31 Desember 2023. HDIT memiliki jumlah karyawan sebanyak 19 Orang. Karyawan pria sejumlah 9 orang (47%) karyawan wanita sejumlah 10 orang (53%). Perseroan mengelola karyawan berdasarkan karyawan tetap dan karyawan kontrak.

Seluruh karyawan HDIT memiliki kesempatan yang setara untuk meningkatkan kualitas kerja dan pengalaman kerja. Selain itu, Perseroan berusaha menciptakan suasana kerja yang kondusif dan nyaman, dengan lingkungan kerja yang mendukung karyawan untuk dapat bekerja secara optimal, sehingga pada tahun 2022 tidak ada pengaduan mengenai adanya diskriminasi di lingkungan kerja.

HDIT employees
As of December 31, 2023. HDIT has 19 employees. Male employees are 9 people (47%), female employees are 10 people (53%). The Company manages employees based on permanent employees and contract employees.

All HDIT employees have equal opportunities to improve work quality and work experience. In addition, the Company strives to create a conducive and comfortable working atmosphere, with a work environment that supports employees to work optimally, so that in 2022 there will be no complaints regarding discrimination in the work environment

Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin (GRI 102-8)

Employees Based on Employment Status and Gender (GRI 102-8)

Status Kepegawaian ***Employment Status***	**Pria** ***Man***			**Wanita** ***Woman***		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	1	5	5	4	5	5
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	8	1	8	6	0	10
Total	9	6	13	10	5	15

Data Karyawan Berdasarkan wilayah dan status kepegawaian (GRI 102-8) *Employee Data By region and employment status*

Wilayah *Region*	Karyawan Tetap *Permanent Employees*			Karyawan Kontrak *Contract Employees*		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Makassar	4	9	10	13	0	16
DKI Jakarta	1	1	0	1	1	2
Total	5	10	10	14	1	18

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin (GRI 405-1) *Employee Data By region and employment status*

Status Kepegawaian *Employment Status*	Pria *Man*			Wanita *Woman*		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Direksi/Directors	2(10%)	2 (18%)	2 (7%)	1 (5%)	1 (9%)	1 (3%)
Manager/Head	1(5%)	1 (9%)	2 (7%)	3(16%)	0 (0%)	0 (0%)
Staff	6(32%)	3 (27%)	9 (32%)	6(32%)	4 (36%)	14 (50%)
Total	9(47%)	6 (54 %)	13 (47%)	10(53%)	5 (46%)	15 (53%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2023 (GRI 405-1) *Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2023*

2023					
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direksi	0 (0%)	0 (0%)	3 (60%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	2 (40%)	1 (11%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	3 (60%)	8 (89%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	5 (100%)	9 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2022 (GRI 405-1) *Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2022*

2022					
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direksi	0 (0%)	1 (16%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	1 (100%)	5 (84%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	1 (100%)	6 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2021 (GRI 405-1)

Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2021

	2021				
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direktur	0 (0%)	1 (8%)	2 (40%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	0 (0%)	1 (8%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	10 (100%)	11 (84%)	2 (40%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	10 (100%)	13 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Level Jabatan *Position Level*	**2023**	**2022**	**2021**
SMA/ Sederajat *High School / Equivalent*	2	4	14
Diploma	1	1	1
Sarjana dan Pascasarjana *Undergraduate and Postgraduate*	16	6	13
Jumlah Total	19	11	28

Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai *Strategies to Increase Employee Productivity*

Manajemen PT Hensel Davest Indonesia Tbk secara rutin melakukan assessment terhadap kinerja dan Produktifitas karyawan.

The management of PT Hensel Davest Indonesia Tbk routinely assesses employee performance and productivity.

Berikut adalah tabel KPI (Key Performance Indicator) umum karyawan

Here is a table of general KPIs (Key Performance Indicators) of employees

Kriteria Criteria	**Penilaian** Assessment	**Persentase** Percentage
Integritas Integrity	Disiplin, Loyal, Kejujuran diatas 85% Discipline, Loyal, Honesty are above 85%	5
Absensi Attendance	Kehadiran diatas 90% Attendance is above 90%	15
Hubungan dengan Rekan Kerja Relationship with coworkers	Tidak ada fraud antar rekan kerja There is no fraud among coworkers	5
Hubungan dengan Atasan Relationship with supervisor	Tidak ada penyelewengan data There is no data misuse	5
Hubungan dengan Bawahan Relationship with subordinate	Tidak ada chaos dengan bawahan There is no chaos with subordinate	5
Hubungan dengan divisi lain Relationship with other division	Tidak ada chaos antar divisi There is no chaos with other party	5
Hubungan dengan Pihak Luar Relationship with other party	Tidak ada chaos dengan pihak luar There is no chaos with other party	5
Kepatuhan Terhadap Peraturan Perusahaan Compliance with Company Policy	Tidak ada pelanggaran kriminal, sehat jasmani rohani There is crime violation, healthy physically and mentally	10
Keinginan atau Minat untuk belajar Eagerness or willingness to learn	Motivasi diatas 85% Motivation is above 85%	5
Inisiatif dalam pekerjaan Initiative at work	Melakukan pekerjaan baik sebelum ataupun setelah diberi arahan Performing a good work before and after getting directions	5
Pemahaman tentang pekerjaan Understanding of work	Memahami alur job description Understanding the flow of job description	5
Tepat waktu dalam penyelesaian tugas On time in finishing assignments	Hasil kerja H+1 Work result H+1	15
Output atau hasil kerja Output or work result	Hasil kerja sebelum tanggal 5 bulan berikutnya Work result before 5th of following month	15

Selain memberikan penilaian melalui self assessment, perseroan juga memberikan insentif-insentif sebagai pemacu kinerja dan produktifitas karyawan, diantaranya adalah : outing, rewards atau bonus tahunan, serta promosi jabatan.

In addition to providing assessments through self-assessment, the company also provides incentives to boost employee performance and productivity, including: outings, annual rewards or bonuses, and position promotions.

Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia *Training System and Human Resource Development*

Perseroan melakukan kerjasama dengan pihak penyelenggara pelatihan Pendidikan yaitu HDI Learning.

The company cooperates with the education training provider, namely HDI Learning.

Materi pelatihan dan peningkatan kompetensi tahun 2023 dari HDI Learning untuk seluruh karyawan adalah :

1. Potensial Problem Analysis
2. Pentingnya Manajemen Audit Untuk Organisasi
3. Problem Solving & Decision Making For Leaders
4. Pengembangan Kompetensi Karyawan
5. Pengeluaran Perusahaan Dan Perencanaan Laba
6. Financial Management
7. Dasar-dasar Cyber Security

The 2023 training materials and competency improvement from HDI Learning for all employees are :

1. *Potential Problem Analysis*
2. *Pentingnya Manajemen Audit Untuk Organisasi*
3. *Problem Solving & Decision Making For Leaders*
4. *Employee Competency Development*
5. *Corporate Spending And Profit Planning*
6. *Financial Management*
7. *Cyber Security Basics*

Tabel Pelatihan Ketrampilan Karyawan tahun 2023 *Employee Skills Training Table in 2022*

Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Nama Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Name of Education and Training Provider	Divisi Division	Jumlah Peserta Number of Participants
Trend Learning & Trainning	06 November 2023	HDI Learning	Legal dan HRD	5
Internal Control over Financial Reporting\ (ICoFR)	20 November 2023	HDI Learning	Akunting dan Tax	4
Corporate Cash Management	04 Desember 2023	HDI Learning	Finance	4
Penetraration Test BootCamp	11 Desember 2023	HDI Learning	IT	8

Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT *Table of benefits received by HDIT employees*

Benefits	Information
Asuransi Kesehatan Health Insurance	BPJS Kesehatan
Jamsostek Social Security	BPJS Ketenagakerjaan
Outing	Dilaksanakan 1 kali dalam setahun, dalam negeri atau luar negeri Held 1 times a year, inside or outside of country
Incentive	Diberikan berupa bonus tahunan sesuai dengan kinerja perseroan dan karyawan tetap Given in annual bonus based on the performance of company and permanent employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Diberikan 1 kali di hari raya keagamaan sesuai agama yang dianut masing – masing karyawan Given once on the religious holiday according to the religion of each employee
Transportasi Transportation	Peminjaman kendaraan bagi level managerial dengan biaya bahan bakar yang ditanggung level tertentu Vehicle is lent for employees on managerial level with fuel costs borne on certain level.

Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan

Kebijakan kebudayaan internal perusahaan didasarkan kepada norma dan tatanan sosial yang berlaku secara umum, namun manajemen menambahkan kebijakan secara internal atas kode etik seluruh karyawan PT Hensel Davest Indonesia Tbk, demi kepuasan pelanggan secara maksimal dan terciptanya lingkungan kerja yang nyaman. Kebijakan internal tersebut disusun berdasarkan surat keputusan Direksi No. 133a05HDI/SM/0219 tanggal 25 Februari 2019 Mengenai:

1. Ramah dan Murah senyum. Sebagai perusahaan layanan keuangan berbasis teknologi yang masih berhubungan langsung dengan system online to offline, perseroan diharuskan berinteraksi dengan sebagian besar para pelanggan secara face to face untuk pelayanannya, maka manajemen berharap seluruh karyawan dapat melakukan sikap Ramah "murah senyum“

2. Hidup Sehat dan Bahagia. Manajemen paham bahwa kesehatan merupakan harta yang paling berharga bagi semua individu dan salah satu komponen daripada hidup yang berkualitas dan bahagia, dengan kesehatan yang baik semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan optimal, oleh karena itu secara berkala manajemen mengadakan olahraga bersama berupa lari pagi, senam, futsal, basket, dll di hari Sabtu atau Minggu.

Internal policy on employee work culture

The company's internal cultural policy is based on generally accepted social norms and order, but management added an internal policy to the code of ethics of all employees of PT Hensel Davest Indonesia Tbk, for maximum customer satisfaction and the creation of a comfortable work environment. The internal policy was prepared based on the Decree of the Board of Directors No. 133a05HDI / SM / 0219 dated February 25, 2019 regarding:

1. *Friendly and Cheap smile. As a technology-based financial services company that is still directly related to the online to offline system, the company is required to interact with most customers face to face for its services, so the management hopes that all employees can carry out a friendly attitude of "cheap smile“*

2. *Live Healthy and Happy Lives. Management understands that health is the most valuable treasure for all individuals and one of the components of a quality and happy life, with good health all work can be carried out optimally, therefore periodically management holds joint sports in the form of morning runs, gymnastics, futsal, basketball, etc. on Saturdays or Sundays.*

3. Hidup Seimbang dengan Siraman Rohani sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing. Manajemen mendukung program siraman rohani sesuai dengan agama dan kepercayaan masing – masing, karena dengan kehidupan spiritual yang seimbang, jiwa dan rohani para karyawan terjamin lebih stabil dan akan tercermin dalam perilaku sehari-hari.

4. Profesionalisme. Sikap profesionalisme sebagai cerminan dari brand perusahaan diwajibkan untuk dilaksanakan oleh seluruh karyawan seperti sikap; disiplin tepat waktu, manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas, jujur dan dapat diandalkan, tanggap dan dapat bekerja sama di dalam tim, obyektif dan penuh perhatian.

5. Membina Hubungan Baik dengan Semua Pihak. Karyawan PT Hensel Davest Indonesia Tbk wajib menjaga hubungan baik dengan semua pihak untuk terciptanya harmonisasi.

6. Memiliki minat yang tinggi untuk belajar. Sebagai salah satu perusahaan startup, dimana budaya startup yang terkenal adalah melakukan banyak inovasi – inovasi penting, maka perseroan berharap para karyawan dapat mengerti pentingnya minat belajar yang tinggi dalam menciptakan kinerja produktif dan inovatif

3. *Live a Balanced Life with Spiritual Immersion according to each religion and belief. Management supports spiritual flushing programs according to their respective religions and beliefs, because with a balanced spiritual life, the soul and spirituality of the employees are guaranteed to be more stable and will be reflected in daily behavior.*

4. *Professionalism. The attitude of professionalism as a reflection of the company's brand is required to be implemented by all employees such as attitude; timely discipline, time management in completing tasks, honest and reliable, responsive and able to work together in a team, objective and attentive.*

5. *Fostering Good Relationships with All Parties. Employees of PT Hensel Davest Indonesia Tbk are obliged to maintain good relations with all parties to create harmonization.*

6. *Have a high interest in learning. As one of the startup companies, where the well-known startup culture is to carry out many important innovations, the company hopes that employees can understand the importance of high interest in learning in creating productive and innovative performance.*

Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain

Perseroan telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja dan potensi masing-masing karyawan agar dapat bekerja secara optimal sesuai dengan kemampuan terbaik masing-masing personil.

Perseroan juga selalu berkomitmen memelihara hubungan yang harmonis antara perseroan dengan pihak karyawan dan sesama karyawan. Selain itu Perseroan juga menerapkan keberlanjutan dengan program keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lingkungan kerja dengan menunjuk unit-unit tim kerja kecil yang bertanggung jawab untuk melaksanakan keberlanjutan keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lingkungan kerja.

Perseroan juga memberikan kebebasan bagi karyawan untuk berorganisasi dan berserikat diluar daripada lingkungan Perseroan dengan mengikuti peraturan dan undang-undang ketenaga kerjaan yang berlaku di Republik Indonesia.

Selama tahun 2023 Praktik Ketenaga kerjaan Perseroan diterapkan sesuai dengan perundang-undangan Ketenaga Kerjaan Republik Indonesia yang berlaku, dimana seluruh perjanjian kerja karyawan yang telah habis masa kontraknya di tahun 2023 diperbaharui.

Kegiatan manajemen SDM baik di Perseroan maupun entitas anak usahanya dilaksanakan sesuai dengan peraturan perusahaan, syarat dan ketentuan pekerjaan, perundang-undangan resmi yang berlaku. Semua secara jelas diuraikan dalam perjanjian kerja.

Sustainability Safety work and others

The Company has implemented various programs and activities to improve the performance and potential of each employee in order to work optimally in accordance with the best abilities of each personnel.

The Company is also always committed to maintaining a harmonious relationship between the company and its employees and fellow employees. In addition, the Company also implements sustainability with occupational safety, occupational health and work environment programs by appointing small work team units that are responsible for carrying out the sustainability of occupational safety, occupational health and work environment.

The Company also provides freedom for employees to organize and associate outside of the Company's environment by following the applicable labor regulations and laws in the Republic of Indonesia.

During 2023 the Company's Labor Practices are implemented in accordance with the applicable Labor Laws of the Republic of Indonesia, where all employee employment agreements that have expired their contracts in 2023 are renewed.

HR management activities both in the Company and its subsidiaries are carried out in accordance with company regulations, terms and conditions of work, applicable official laws and regulations. All are clearly outlined in the employment agreement.

Kebijakan Perseroan secara tegas melarang segala bentuk praktik tenaga kerja anak dan kerja paksa diseluruh lingkungan Perseroan, entitas anak usahanya serta mitra-mitra usaha yang bekerja sama dengan Perseroan dan entitas anak perseroan.

The Company's policy expressly prohibits all forms of child labor practices and forced labor throughout the Company, its subsidiaries and business partners that cooperate with the Company and its subsidiaries.

Perseroan juga menjunjung tinggi keberagaman serta berkomitmen dalam kesetaraan peluang ditempat kerja tanpa memandang latar belakang suku, agama, gender, status sosial
dan semua yang berhubungan dengan unsur humanity atau kemanusiaan.

The Company also upholds diversity and is committed to equality of opportunities in the workplace regardless of ethnic background, religion, gender, social status and all that relates to the element of humanity.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

Teknologi Informasi *Information Technology*

06

Teknologi Informasi *Information Technology*





Teknologi informasi memiliki andil yang sangat penting dalam bisnis Perseroan. Oleh karena itu Perseroan telah mengembangkan dan mengimplementasikan teknologi informasi sebagai dasar fondasi untuk menopang strategi bisnis dan mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan yang berkelanjutan.

1. Perseroan telah mengimplementasikan strategi dan mengelola beberapa sistem informasi yang diantaranya sebagai berikut :
2. DavestPay Payment Point adalah sistem aplikasi antarmuka melalui website yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket untuk memudahkan pelanggan Perseroan
3. DavestPay Mobile Application adalah sistem aplikasi antarmuka melalui mobile android dan mobile website yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket serta pembayaran toko dengan metode yang terus dikembangkan dan diimplementasikan dengan tujuan untuk memudahkan pelanggan Perseroan dalam bertransaksi.

Information technology has a very important role in the Company's business. Therefore, the Company has developed and implemented information technology as the foundation basis to support business strategy and support the Company's sustainable business growth.

1. *The Company has implemented strategies and managed several information systems including the following:*
2. *DavestPay Payment Point is an interface application system through the website that provides facilities to purchase digital products, pay bills and ticket reservations to make it easier for the Company's customers*
3. *DavestPay Mobile Application is an interface application system through mobile android and mobile website that provides facilities to purchase digital products, pay bills and ticket reservations as well as store payments with methods that are continuously developed and implemented with the aim of making it easier for the Company's customers to transact.*

4. DavestPay Distribution adalah sistem antarmuka yang berfungsi menghubungkan antara pelanggan dan distributor sehingga memudahkan mitra/agen DavestPay yang memiliki usaha untuk melakukan reservasi bahan bakunya dengan berbagai sistem pembayaran yang memudahkan pelanggan Perseroan.
5. DavestPay POS Cashier adalah sistem antramuka yang dapat digunakan oleh pelanggan Perseroan dalam melakukan manajemen terhadap penjualan pelanggan untuk mendukung proses transaksi dan penjualan produk DavestPay serta produk pelanggan sehingga meningkatkan efisiensi penggunaan produk DavestPay serta meningkatkan keamanan dan mengurangi serta mencegah proses kerugian.
6. DavestPay Sales Force adalah sistem aplikasi yang digunakan oleh setiap unit tim sales dan marketing dari perseroan untuk melakukan pelaporan rutinitas kegiatan setiap hari, aktivasi pelanggan, pointing lokasi pelanggan serta monitoring terhadap kegiatan sales force Perseroan sehingga mendukung kinerja sales dan marketing perseroan, meningkatkan efisiensi kinerja sales dan marketing serta dapat mengukur pencapaian sales dan marketing sehingga memudahkan perseroan dalam melakukan planning terkait rencana bisnis perseroan kedepannya.

4. *DavestPay Distribution is an interface system that functions to connect customers and distributors to make it easier for DavestPay partners/agents who have businesses to reserve their raw materials with various payment systems that make it easier for the Company's customers.*
5. *DavestPay POS Cashier is an interface system that can be used by the Company's customers in managing customer sales to support the transaction and sales process of DavestPay products and customer products so as to increase the efficiency of using DavestPay products and increase security and reduce and prevent loss processes.*
6. *DavestPay Sales Force is an application system used by each unit of the company's sales and marketing team to carry out routine reporting of daily activities, customer activation, pointing customer locations and monitoring the Company's sales force activities so as to support the company's sales and marketing performance, improve the efficiency of sales and marketing performance and can measure sales and marketing achievements so as to make it easier for the company to carry out related planning. The Company's future business plan.*

7. DavestPay SMS Gateway adalah sistem aplikasi berbasis SMS yang mendukung pertukaran data antara perseroan dengan pelanggan melalui interkoneksi berbasis sms sehingga memudahkan pelanggan perseroan yang belum memiliki internet untuk tetap dapat menjalankan bisnisnya dengan produk Perseroan sehingga meningkatkan layanan Perseroan terhadap pelanggan.
8. HDI Way4POSH Monitoring adalah sistem informasi yang dikembangkan oleh Perseroan yang dirancang dan digunakan untuk melakukan pemeliharaan kualitas dan ketersediaan layanan dengan menyediakan data realtime sistem untuk meningkatkan efisiensi dan membantu unit tim operasional dalam memantau setiap transaksi secara realtime.
9. HDI Way4POSH Reconciliation Application adalah sistem informasi yang bertujuan untuk konsolidasi data transaksi antara perseroan dan biller serta konsolidasi data pendapatan dan penjualan dengan pelanggan perseroan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.
10. HDI Way4POSH Reporting adalah sistem informasi yang bertujuan untuk menyajikan data penjualan pelanggan perseroan, laba perseroan, serta melakukan konsolidasi data transaksi serta penjualan perseroan serta menampilkan data anomali atau fraud dari setiap transaksi yang terjadi pada sistem Perseroan.
11. HDI Way4POSH Management adalah sistem manajemen yang dirancang untuk melakukan manajemen terhadap pelanggan, produk serta transaksi Perseroan.

7. *DavestPay SMS Gateway is an SMS-based application system that supports data exchange between the company and customers through sms-based interconnection, making it easier for the company's customers who do not have internet to continue to be able to run their business with the Company's products so as to improve the Company's service to customers.*
8. *HDI Way4POSH Monitoring is an information system developed by the Company that is designed and used to maintain the quality and availability of services by providing real-time system data to increase efficiency and assist operational team units in monitoring every transaction in real time.*
9. *HDI Way4POSH Reconciliation Application is an information system that aims to consolidate transaction data between the company and billers as well as consolidate revenue and sales data with the company's customers to support the Company's operational activities.*
10. *HDI Way4POSH Reporting is an information system that aims to present data on sales of the company's customers, company profits, as well as consolidate the company's transaction and sales data and display anomalous or fraud data from every transaction that occurs in the Company's system.*
11. *HDI Way4POSH Management is a management system designed to manage customers, products and transactions of the Company.*

11. HDI Way4POSH Control Application adalah sistem controlling application yang memudahkan kegiatan unit operasional dalam mengontrol setiap modul sistem yang dimiliki oleh Perseroan serta mendukung kegiatan operasional Perseroan.
12. HDI Way4POSH Gateway adalah sistem aplikasi yang menghubungkan sistem internal perseroan dengan sistem pihak lain sehingga meningkatkan efisiensi sistem perseroan serta mendukung kinerja operasional perseroan.
13. HDI Bot adalah sistem aplikasi antarmuka melalui aplikasi whatsapp dan telegram yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket dengan antarmuka yang terus dikembangkan untuk memudahkan pelanggan perseroan dalam memilih alternatif transaksi ke produk perseroan.
14. HDI DRC adalah pusat data cadangan atau Data Center Backup sistem yang bertujuan untuk melindungi data Perseroan dan infrastruktur teknologi informasi dari kerusakan dan kehancuran ketika terjadi situasi yang menganggu sistem seperti banjir, gempa bumi, sabotase dan bencana alam lainnya atau kejadian yang diakibatkan oleh perbuatan manusia.

11. HDI Way4POSH Control Application is a controlling application system that facilitates the activities of operational units in controlling each system module owned by the Company and supporting the Company's operational activities.
12. HDI Way4POSH Gateway is an application system that connects the company's internal systems with other parties' systems so as to increase the efficiency of the company's systems and support the company's operational performance.
13. HDI Bot is an interface application system through whatsapp and telegram applications that provides facilities to make purchases of digital products, bill payments and ticket reservations with an interface that continues to be developed to make it easier for the company's customers to choose alternative transactions to the company's products.
14. HDI DRC is a backup data center or Data Center Backup system that aims to protect the Company's data and information technology infrastructure from damage and destruction when situations occur that disrupt the system such as floods, earthquakes, sabotage and other natural disasters or events caused by human actions.

Audit Yang Telah Dilakukan Terhadap Sistem IT di Tahun 2023

Dalam proses evaluasi kebijakan dan tata kelola IT di PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT), dilibatkan pula unit kerja IT audit. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa pengelolaan IT HDIT telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan internal, ketentuan perundang – undangan serta best practices yang berlaku. Selain itu, IT audit juga berperan untuk memastikan efektivitas pengendalian dalam perencanaan, Pengembangan dan implementasi IT. Cakupan audit yang dilaksanakan oleh IT audit meliputi IT Strategy dan Governance, IT Operational, IT Infrastructure and Network dan IT Securityand Forensic.

Dalam melaksanakan fungsinya, IT audit didukung oleh human capital yang memiliki sertifikasi. Pada tahun 2023, terdapat beberapa perbaikan yang telah dilakukan oleh HDIT melalui rekomendasi IT Audit sebagai berikut:

1. Pengkinian terhadap kebijakan, prosedur serta pengelolaan operasional untuk memastikan kesesuaian proses dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku.
2. Peningkatan pengelolaan dan kualitas data untuk meningkatkan efisiensi manajemen proyek serta pelaporan yang akurat.
3. Peningkatan pengamanan sistem aplikasi dan infrastrukturnya untuk mencegah risiko fraud, penyalahgunaan data nasabah maupun insidenlainnya.
4. Peningkatan kontrol pada aplikasi untuk mencegah kendala pada transaksi perbankan.

Audits That Have Been Conducted Towards IT Systems in 2023

In the process of evaluating IT policies and governance at PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT), the IT audit work unit was also involved. Evaluation is carried out to ensure that HDIT IT management has been implemented in accordance with internal policies, statutory provisions and applicable best practices. In addition, IT audit also plays a role in ensuring the effectiveness of control in IT planning, development and implementation. The scope of audits carried out by IT audits includes IT Strategy and Governance, IT Operational, IT Infrastructure and Network and IT Securityand Forensic.

In carrying out its functions, IT audits are supported by human capital that has certification. In 2023, there are several improvements that have been made by HDIT through IT Audit recommendations as follows:

1. *Updating policies, procedures and operational management to ensure the conformity of the process with the provisions of applicable laws and regulations.*
2. *Improved data management and quality to improve project management efficiency and accurate reporting.*
3. *Increased security of the application system and its infrastructure to prevent the risk of fraud, misuse of customer data and other incidents.*
4. *Increased control on the application to prevent constraints on banking transactions.*

Strategi Pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2023

Revolusi digital yang terjadi saat ini menuntut agar PT Hensel Davest Indonesia Tbk. dapat menyesuaikan model operasi yang dimiliki. Oleh karena itu, dibutuhkan dukungan penuh dari aspek IT untuk menciptakan inovasi digital dan menjamin kelancaran layanan transaksi digital. Untuk mewujudkan hal tersebut dan mendukung strategi bisnis HDIT, maka HDIT mengimplementasikan kerangka kerja IT yang mendukung inisiatif strategis untuk membangun kapabilitas bisnis dan keunggulan kompetitif.

Adapun proses pengembangan teknologi yang akan dilakukan HDIT di Tahun 2023 meliputi :

1. **Peningkatan Security System**

   Transformasi bisnis dan layanan ke dalam platform digital menjadikan Information Security sebagai sebuah tantangan yang harus dihadapi. Salah satu strategi IT yang diaplikasikan oleh HDIT dalam menjawab tantangan tersebut adalah dengan pembentukan Tim Cyber Security yang secara umum bertanggung jawab terhadap keamanan sistem informasi HDIT, baik dari sisi pendefinisian strategi, implementasi inisiatif, penyusunan dan sosialisasi kebijakan serta standar prosedur, keterlibatan dalam proses perencanaan dan pengembangan IT hingga penanganan insiden terkait keamanan informasi yang mencakup pencegahan, deteksi, respon dan pemulihan terkait keamanan informasi

Technology Development Strategy Information in 2023

The current digital revolution demands that PT Hensel Davest Indonesia Tbk. can adjust its operating model. Therefore, full support from the IT aspect is needed to create digital innovation and ensure the smooth running of digital transaction services. To make this happen and support HDIT's business strategy, HDIT implements an IT framework that supports strategic initiatives to build business capabilities and competitive advantages.

The technology development process that HDIT will carry out in 2023 includes:

1. ***Improved Security System***

   The transformation of businesses and services into digital platforms makes Information Security a challenge that must be faced. One of the IT strategies applied by HDIT in responding to these challenges is the formation of a Cyber Security Team which is generally responsible for the security of HDIT information systems, both in terms of defining strategies, implementing initiatives, formulating and disseminating policies and standard procedures, involvement in the IT planning and development process to handling incidents related to information security which includes prevention, detection, response and recovery related to information security

2. Availability dan Reliability

Untuk mendukung bisnis HDIT dan meningkatkan sistem manajemen layanan IT, dilakukan peningkatan kapabilitas infrastruktur IT untuk mendukung daya saing era industri 4.0. Modernisasi infrastruktur dilakukan melalui peremajaan perangkat, implementasi teknologi yang mendukung Data Center. Untuk menjaga kesiapan layanan TI HDIT, secara periodik dilakukan proses health check dan stress test system. Pada tahun 2023 dilakukan perbaikan sistem melalui peningkatan performa sistem core HDIT sehingga dapat melayani peak transaction. Serta dilakukan peningkatan performa server di DRC Jatiluhur untuk mendukung kontinuitas bisnis saat terjadi kondisi darurat.

3. Pengembangan SDM IT

Keberhasilan dalam pengembangan dan pengelolaan IT HDIT tidak terlepas dari peran penting Pengembangan Human Capital HDIT. Sepanjang tahun 2023, HDIT telah melaksanakan beberapa program pengembangan kapabilitas pegawai diantaranya adalah sebagai berikut

A. Learning Center

Ilmu pengetahuan dalam bidang teknologi terus berkembang sehingga perlu adanya pembelajaran secara berkesinambungan bagi setiap karyawan yang ada saat ini, yang baru di rekrut ataupun bagi mahasiswa yang bersifat magang agar dapat menerapkan pengetahuan yang dimiliki dengan bidang teknologi terapan dalam industri IT saat ini.

2. Availability dan Reliability

To support HDIT's business and improve the IT service management system, IT infrastructure capabilities are improved to support the competitiveness of the industrial era 4.0. Modernization of infrastructure is carried out through the rejuvenation of devices, the implementation of technologies that support the Data Center. To maintain the readiness of HDIT IT services, a health check and stress test system process is periodically carried out. In 2023, system improvements were made through improved performance of the HDIT core system so that it can serve peak transactions. As well as improving server performance at DRC Jatiluhur to support business continuity in the event of an emergency.

2. IT Human Resource Development

Success in the development and management of HDIT IT is inseparable from the important role of HDIT Human Capital Development. Throughout 2023, HDIT has implemented several employee capability development programs including the following

A. Learning Center

Science in the field of technology continues to develop so that there is a need for continuous learning for every employee who is currently recruited, who is newly recruited or for students who are interns in order to be able to apply the knowledge possessed by the field of applied technology in the current IT industry.

Kami mendatangkan tenaga pengajar yang telah ahli dalam suatu bidang teknologi seperti Artificial Intelligence (AI), Big Data, Blockchain untuk dapat meningkatkan kapabilitas SDM IT di perseroan kami. Dengan adanya kegiatan ini maka diharapkan SDM IT yang ada di perseroan dapat menerapkan teknologi baru saat ini sehingga sistem perseroan akan senantiasa diperbaharui dari hari ke hari menjadi lebih sempurna.

B. IT Boothcamps Programming

Bootcamp IT merupakan langkah HDIT untuk mengembangkan kompetensi pegawai di bidang perangkat lunak. Berbeda dengan pelatihan biasa, bootcamp adalah suatu pelatihan yang sifatnya lebih intensif (waktu training yang lebih panjang dalam satu hari), applicative (setiap peserta mengerjakan pemrograman secara langsung), dan juga seclusive (dilakukan di luar kantor bahkan luar kota selama berhari-hari). Fokus materi bootcamp adalah terkait pemrograman Java, React Native, dan Android. Terkait dengan model konsel core yang dibangun sendiri oleh tim HDIT dengan native programming. Harapannya adalah semua karyawan dapat menerapkan pembuatan aplikasi agar menjadi lebih mudah dan cepat karena pembuatan kode program sudah dikonsep oleh tim HDIT. Hasilnya, kode program yang dibuat akan lebih rapi, mudah diuji coba, dan terstruktur dengan baik. Dalam bootcamp diberikan pre – test untuk menilai pemahaman para peserta dalam hal programming.

We bring in teaching staff who are experts in a field of technology such as Artificial Intelligence (AI), Big Data, Blockchain to be able to improve the capabilities of IT human resources in our company. With this activity, it is hoped that the IT human resources in the company can apply new technology today so that the company's system will always be updated from day to day to be more perfect.

B. IT Boothcamps Programming

Bootcamp IT is HDIT's step to develop employee competencies in the software field. Unlike ordinary training, bootcamp is a training that is more intensive (longer training time in one day), applicative (each participant works on programming directly), and also seclusive (carried out outside the office and even outside the city for days). The focus of the bootcamp material is related to Java, React Native, and Android programming. Related to the core counseling model built by the HDIT team itself with native programming. The hope is that all employees can apply application creation to make it easier and faster because the creation of program code has been conceptualized by the HDIT team. As a result, the program code created will be neater, easier to test, and well structured. In the bootcamp, a pre-test was given to assess the participants' understanding of programming.

Sedangkan pada akhir bootcamp, terdapat post – test untuk melihat perkembangan pemahaman peserta terhadap Java, React Native dan Android sebelum dan setelah bootcamp. Sepanjang bootcamp juga diberikan berbagai kuis dan challenge untuk melihat apakah materi yang diberikan oleh pengajar dapat dipahami oleh peserta.

C. Peningkatan Sistem Pengawasan & Penilaian Kinerja SDM IT

Untuk menilai kinerja SDM IT di perusahaan, HDIT menerapkan sistem pengawasan Time Tracking, GPS Tracking, Reporting, Productivity Monitoring & Team Scheduling untuk membantu SDM IT maupun manajemen dalam mengawasi dan menilai kinerja SDM IT.

- Time tracking berfungsi melacak kinerja karyawan berdasarkan jam. Sistem akan mencatat seberapa lama karyawan dalam mengerjakan suatu project yang diberikan oleh manajemen.

- GPS tracking berfungsi untuk melacak posisi karyawan saat bekerja, ini digunakan dikarenakan dalam perseroan terdapat SDM IT yang bekerja secara remote sehingga perlu memastikan lokasi karyawan saat bekerja.

- Reporting berfungsi untuk melakukan pelaporan kegiatan harian dan development ke manajemen HDIT.

At the end of the bootcamp, there was a post-test to see the progress of participants' understanding of Java, React Native and Android before and after the bootcamp. Throughout the bootcamp, various quizzes and challenges were also given to see if the material provided by the lecturer could be understood by the participants.

C. Improvement of Supervision System & Performance Assessment of IT HR

To assess the performance of IT human resources in the company, HDIT implements a Time Tracking, GPS Tracking, Reporting, Productivity Monitoring & Team Scheduling supervision system to assist IT HR and management in supervising and assessing the performance of IT HR.

- *Time tracking functions to track employee performance by the hour. The system will record how long employees take to work on a project given by management.*
- *GPS tracking functions to track the position of employees while working, this is used because in the company there are IT human resources who work remotely so that it is necessary to ensure the location of employees while working.*
- *Reporting serves to report daily activities and development to HDIT management.*

- Productivity Monitoring berfungsi untuk menilai kinerja dari beberapa indicator kegiatan harian SDM IT di HDIT.
- Team Scheduling berfungsi menjadwalkan setiap module project yang akan dikerjakan oleh SDM IT di HDIT.

- *Productivity Monitoring serves to assess the performance of several indicators of daily activities of IT HR in HDIT.*
- *The Scheduling team functions to schedule each project module that will be done by IT HR at HDIT.*

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

- **Tata Kelola Perusahaan** *Corporate Governance*
- **Tujuan Penerapan GCG** *Objectives of GCG Implementation*
- **Struktur Tata Kelola** *Governance Structure*
- **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** *General Meeting of Shareholders (GMS)*
- **Dewan Komisaris** *Board of Commissioners*
- **Direksi** *directors*
- **Komite Audit** *Audit Committee*
- **Komite Nominasi dan Remunerasi** *Nomination and Remuneration Committee*
- **Sekretaris Perusahaan** *Corporate Secretary*
- **Hubungan Investor** *Investor Relations*
- **Unit Audit Internal**
- **Auditor Eksternal** *External Auditor*
- **Sistem Pengendalian Internal** *Internal Control System*
- **Sistem Manajemen Risiko** *Risk Management System*
- **Pelaporan Pelanggaran** *(WhistleBlowing)*

07

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Sebagai Perusahaan terbuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja perseroan.

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, yang bertanggung jawab dan kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku resmi di negara Republik Indonesia dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan, baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh perseroan kepada regulator, untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik, akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan akan menjadi semakin baik dan dapat berlangsung serta bertahan lama, karena memberikan perlindungan yang memadai kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the implementation of good governance is an important key in the shareholders' assessment of the company's performance.

Good corporate governance (GCG) is also a mechanism or system that directs and controls the company to run in accordance with the company's values and applicable laws and regulations. This mechanism will help the Company to set goals to be achieved, as well as maximize efforts to improve performance and develop a work culture while upholding integrity, being responsible and complying with laws that are officially applicable in the Republic of Indonesia and still prioritizing the interests of stakeholders.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure, both related to operational activities and reports submitted by the company to regulators, to provide sustainable added value.

The Company believes that by implementing GCG well, it will make sustainability in the business run will be better and can last and last a long time, because it provides adequate protection to all shareholders and other stakeholders.

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik, akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan akan menjadi semakin baik dan dapat berlangsung serta bertahan lama, karena memberikan perlindungan yang memadai kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan Peraturan perundang-undangan di Indonesia yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang mengatur praktik GCG untuk perusahaan tercatat atau emiten, serta beberapa peraturan dan pedoman lainnya, diantaranya:

1. Anggaran Dasar Perseroan
2. Undang-Undang no.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
4. POJK no.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK no.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
6. POJK no.34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
7. POJK no.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
8. POJK no.8/POJK.04/2015 tentang situs web Emiten atau perusahaan public
9. Surat Edaran no.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
10. POJK no.29/POJK.04/2016 tentang Laporan tahunan Emiten atau perusahaan public
11. POJK no.51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga jasa keuangan, emiten dan perusahaan public
12. SEOJK no.16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan Tahunan emiten atau perusahaan public
13. POJK no.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

The Company has confidence that by implementing GCG well, it will make the sustainability of the business carried out will be better and can last and last a long time, because it provides adequate protection to all shareholders and other stakeholders.

GCG practices in the Company refer to the basis of laws and regulations in Indonesia, namely the Financial Services Authority (POJK) Regulation and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) which regulates GCG practices for listed companies or issuers, as well as several other regulations and guidelines, including:

1. *Articles of Association of the Company*
2. *Law no.8 of 1995 concerning Capital Market*
3. *Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies*
4. *POJK no.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
5. *POJK no.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee*
6. *POJK no.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies*
7. *POJK no.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines*
8. *POJK no.8/POJK.04/2015 concerning the website of the Issuer or public company*
9. *Circular Letter no.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines*
10. *POJK no.29/POJK.04/2016 concerning annual report of issuers or public companies*
11. *POJK no.51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers and public companies*
12. *SEOJK no.16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of the Annual report of the issuer or public company*
13. *POJK no.15/POJK.04/2020 concerning the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies*

Tujuan Penerapan GCG *Objectives of GCG Implementation*

Penerapan Prinsip GCG merupakan salah satu indikator bagi para pemegang saham untuk mengukur dan menilai kinerja Perseroan, juga untuk memberi keyakinan bahwa manajemen telah mengelola perseroan dengan baik serta dapat diyakini mampu melindungi kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan. Penerapan dan pengembangan GCG di Perseroan bertujuan untuk :

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka Panjang tanpa mendiskriminasikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Pemangku Kepentingan perusahaan.
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal.
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan
5. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan
6. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan
7. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

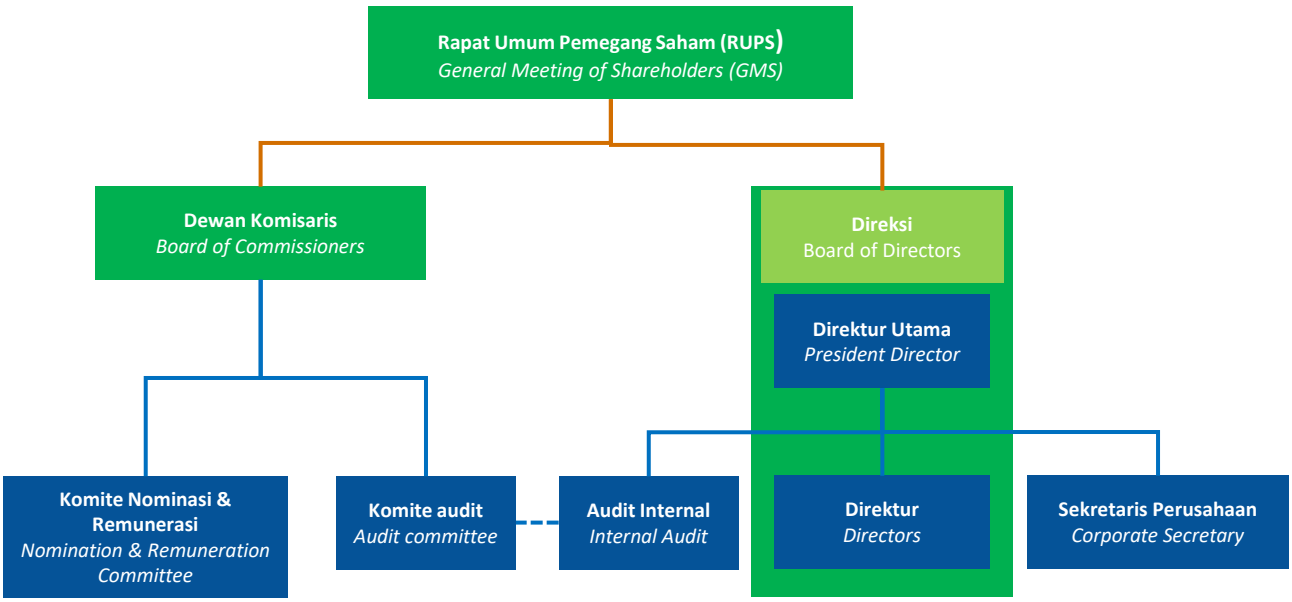
The implementation of GCG Principles is one of the indicators for shareholders to measure and assess the Company's performance, as well as to give confidence that management has managed the company well and can be believed to be able to protect the interests of shareholders and other stakeholders. The Company is committed to implementing GCG principles consistently and sustainably. The implementation and development of GCG in the Company aims to:

1. *Achieving maximum growth, development and returns so that the Company's welfare will increase, as well as realizing shareholder value in the long term without discriminating against the interests of other stakeholders*
2. *Prioritizing, directing and maintaining good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all stakeholders of the company.*
3. *Support internal control activities and manage resources more reliably.*
4. *Increase the Company's sense of responsibility to all stakeholders*
5. *Improving the Company's value and work culture*
6. *Increase investor confidence and competitiveness of the Company*
7. *Providing added value for the Company.*

Struktur Tata Kelola *Governance Structure*

Berdasarkan Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan disusun untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola agar dapat berjalan secara sistematis, mencerminkan penerapan prinsip check and balance dan pengendalian internal yang baik.

Based on Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure is prepared to support the implementation of governance principles so that they can run systematically, reflecting the application of the principles of checks and balances and good internal control.



Organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi, dimana kedudukan tertinggi berada pada RUPS.
Untuk memaksimalkan fungsi organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan, dalam pelaksanaannya dibantu organ pendukung yang terdiri dari komite ditingkat Dewan komisaris, sedangkan audit internal dan sekretaris perusahaan adalah unit kerja di tingkat Direksi.

The main organs in the corporate governance structure consist of the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors, where the highest position is at the GMS.
To maximize the function of the main organs in the corporate governance structure, in its implementation it is assisted by supporting organs consisting of committees at the Board of Commissioners level, while internal audit and corporate secretaries are work units at the Board of Directors level..

Organ utama dan pendukung diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan cakupan implementasi tata kelola perusahaan sebagai kerangka dasar dan tata kelola dalam penyusunan kebijakan serta pelaksanaan aktivitas Perseroan.

Komite Audit dan Komite nominasi dan remunerasi di tingkat Dewan Komisaris dibentuk untuk membantu dan meningkatkan pengawasan Dewan Komisaris. Direksi beserta jajaran manajemen bertugas mengelola, mengendalikan serta bertanggung jawab atas implementasi tata kelola perusahaan dibantu Sekretaris Perusahaan, unit audit internal dan unit kerja terkait lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), merupakan organ dengan otoritas tertinggi dalam organisasi tata kelola perusahaan, dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi.

Selama ini PT Hensel Davest Indonesia Tbk selalu menjunjung tinggi tata kelola perusahaan yang baik, dan berkomitmen untuk melaksanakan RUPS dengan mengutamakan transparansi serta independensi demi kepentingan Pemegang Saham.

Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap perundang-undangan, Perseroan mengadakan RUPS tahunan paling lambat dalam waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku terakhir. Namun oleh karena pandemic covid di tahun 2022, 2021 dan 2020, maka perseroan mendapatkan relaksasi dari Otoritas Jasa Keusangan (OJK) untuk boleh melaksanakannya paling lambat 7 (tujuh) bulan setelah tahun buku terakhir untuk tahun 2022 dan paling lambat 8 (delapan) bulan setelah tahun buku terakhir untuk tahun 2021 dan tahun 2020.

The main and supporting organs are expected to improve the quality and scope of implementation of corporate governance as a basic framework and governance in the formulation of policies and implementation of the Company's activities.

The Audit Committee and the Committee for nomination and remuneration at the Board of Commissioners level were established to assist and improve the supervision of the Board of Commissioners. The Board of Directors and management are in charge of managing, controlling and responsible for the implementation of corporate governance assisted by the Corporate Secretary, internal audit unit and other related work units.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS), both the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), is the organ with the highest authority in the corporate governance organization, and cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors.

So far, PT Hensel Davest Indonesia Tbk has always upheld good corporate governance, and is committed to implementing the GMS by prioritizing transparency and independence for the benefit of Shareholders.
As part of compliance with the law, the Company holds an annual GMS no later than 6 (six) months after the last financial year. However, due to the Covid pandemic in 2022, 2021 and 2020, the company received relaxation from the Obsolescence Services Authority (OJK) to be able to carry it out no later than 7 (seven) months after the last financial year for 2022 and no later than 8 (eight) months after the last financial year for 2021 and 2020.

Untuk tahun 2023, perseroan melaksanakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 sebanyak 1 (satu) kali di Makassar tepat pada tanggal 30 Juni 2023. Dan untuk RUPS Luar Biasa sebanyak 1 (satu) kali di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023.

For 2022, the company held the Annual GMS for the 2021 financial year 1 (one) time in Makassar on June 30, 2023. while for the Extraordinary GMS in 2023, the Company held 1 (one) time in Makassar on June 30, 2023

Pemegang Saham

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut.

Saham perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Shareholder

Shareholder means a person or legal entity who legally owns one or more shares in the company. The shareholders are the owners of the company.

The company's shares are shares in the name of and issued to their owners who are registered in the Register of Shareholders.

Hak Pemegang Saham Umum

Pemegang saham Perseroan memiliki hak, antara lain sebagai berikut:

1. Hak untuk menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS berdasarkan satu saham
2. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai
4. Mekanisme voting dilakukan dengan metode polling
5. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS
6. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS
7. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan Pemegang Saham diluar RUPS
8. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS
9. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS

General Shareholder Rights

Shareholders of the Company have the following rights:

1. *The right to attend, express opinions, and vote in GMS based on one share*
2. *Each Shareholder has the right of 1 (one) vote/share*
3. *Get an explanation of the voting procedure before the GMS begins*
4. *The voting mechanism is carried out by the polling method*
5. *Opportunity to submit agenda at GMS*
6. *Opportunity to give power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS*
7. *Disclosing practices to encourage Shareholder involvement outside the GMS*
8. *Ask for every agenda discussion and every decision on the agenda of the GMS*
9. *Opportunity to vote in favor, disagree or abstain on any proposed decision on the agenda of the GMS*

10. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur kecuali hal-hal yang bersifat rahasia.
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan perusahaan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

10. The right to obtain information about the company in a timely, correct and orderly manner except for matters of a confidential nature.
11. The right to receive a share of the company's profits intended for Shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned
12. The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled regarding the implementation of the GMS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham
Selain memiliki hak dan kewenangan, Pemegang Saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan yang harus dilaksanakan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut.
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Shareholder Responsibilities
In addition to having rights and authorities, Shareholders as capital owners also have responsibilities towards the Company that must be implemented, namely:

1. Separating the ownership of public company property from personal property ownership
2. Perform a separation of functions as a shareholder and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors if the Shareholder serves in one of the two organs.
3. Shareholders who have an interest are not allowed to vote.

Penyelenggaraan RUPS 2023
Penyelenggaraan RUPS pada tahun 2023 dilakukan sebanyak 1 RUPS tahunan (RUPST) dan 1 RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Dimana penyelenggaraan semua RUPST dan RUPSLB ini telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi pengumuman, panggilan dan publikasi hasil RUPST dan RUPSLB yang diselenggarakan pada tahun 2023, sebagai berikut

2023 GMS
The implementation of the GMS in 2023 is carried out as many as 1 annual GMS (AGMS) and 1 Extraordinary GMS (EGMS) where the implementation of all AGMS and EGMS has been carried out in accordance with the provisions and applicable laws and regulations. Information on announcements, calls and publications of the results of the AGMS and EGMS held in 2023, as follows

RUPST 2023 *AGMS 2023*

Keterangan *Information*	**Pengumuman RUPST** *AGMS Announcement*	**Panggilan RUPST** *AGM Call*	**Hasil RUPST** *AGMS Results*
Tanggal *Date*	24 Mei 2023	08 Juni 2023	02 Juli 2023
Nomor Surat *Letter Number*			
Perihal *Subject*	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk *Announcement of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Year Book 2022 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk*	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT. Hensel Davest Indonesia , Tbk *Summons for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk*	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan PT Hensel Davest Indonesia Tbk *Summary of Minutes of Annual GMS of PT Hensel Davest Indonesia Tbk*
Media Penyampaian *Media Delivery*	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website

RUPSLB 2022 *EGMS 2022*

Keterangan	**Pengumuman RUPSLB**	**Panggilan RUPSLB**	**Hasil RUPSLB**
Tanggal *Date*	24 Mei 2023	08 Juni 2023	02 Juli 2023
Nomor Surat *Letter Number*			
Perihal *Subject*	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk Dengan Hormat,	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk	Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa PT Hensel Davest Indonesia Tbk
Media Penyampaian *Media Delivery*	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website

Hasil Keputusan RUPST 2023
RUPST untuk tahun buku 2023 diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023, dihadiri oleh 822.243.300 (Delapan ratus dua puluh dua juta dua ratus empat puluh tiga ribu tiga ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp82.224.330.000,- (Delapan puluh dua miliar dua ratus dua puluh empat juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah) atau 53,93% (lima puluh tiga koma Sembilan tiga persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2023 AGMS Decision
The AGMS for the 2023 financial year was held in Makassar on June 30, 2023, attended by 822.243.300 (Eight hundred twenty two million two hundred forty three thousand three hundred) shares with a total nominal value of Rp.82.224.330.000,.- (Eighty-two billion two hundred twenty-four million three hundred thirty thousand rupiahs) or 53,93% (fifty-three point nine three percent) of the total shares issued by the Company

Rincian keputusan mata acara RUPST 2023

Details of the decision of the agenda of the AGMS 2023

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. *Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2022 Financial Year.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The first Meeting Agenda is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. *Approve and ratify the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2022 Financial Year.*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.** ***The appointment of a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan dan mengesahkan pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. *Approve and ratify the delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2023 and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.*

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) ***Agenda of the 3rd (Third) Meeting***	**Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023, sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.** *Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2023, in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dan menyetujui serta mengesahkan untuk *Accept and agree and authorize to:* a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar jumlah yang sama dengan tahun buku sebelumnya yakni Tahun Buku 2022; *Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for Fiscal Year 2023 in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is the same amount as the previous financial year, namely Fiscal Year 2022;* b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi untuk tahun buku 2023. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee for fiscal yaer 2023.*

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) ***Agenda of the 4th (Fourth) Meeting***	**Persetujuan untuk dilakukannya perubahan alamat perseroan.** **Approval for the change of the company's address.**
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	*Menerima dan mengesahkan Perubahan alamat Perseroan yakni pindah alamat Perseroan dari Gedung Graha Pena, Lantai 17 Kaveling 1701, Jalan Urip Sumoharjo Nomor 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, 90234, Indonesia menjadi beralamat di Bussiness Park Centre Point of Indonesia A5/05, Jalan Citraland Boulevard, Keluarahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos 90121, Indonesia, demikian sebagaimana ternyata dalam Surat Keterangan Domisili Perusahaan tertanggal 29-05-2023 Nomor : 500/225/KMS/V/2023 yang dikeluarkan oleh Pelaksana Tugas Sekretaris Lurah atas Nama Lurah Kelurahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Pemerintah Kota Makassar.* *Accept and ratify of change of address of the Company, namely the beautiful address of the Company from Graha Pena Building, 17th Floor, Lot 1701, Jalan Urip Sumoharjo Number 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, 90234, Indonesia to be located at Bussiness Park Center Point of Indonesia A5/05, Jalan Citraland Boulevard, Kelurahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Makassar City, Provinsi Sulawesi Selatan, Postal Code 90121, Indonesia, as evident in the Company Domicile Certificate dated 29-05-2023 Number: 500/225/KMS/V/2023 issued by the Acting Secretary of the Village Head on behalf of the Village Head of Maccini Sombala Village, Tamalate District, Makassar City Government.*

Hasil Keputusan RUPSLB 2023

RUPSLB diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023, dihadiri oleh 849.753.100 (Delapan ratus empat puluh Sembilan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu seratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp84.975.310.000,- (Delapan puluh empat miliar Sembilan ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus sepuluh ribu rupiah) atau 55,73% (lima puluh lima koma tujuh tiga persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan .

Results of the 2023 EGMS Resolution

The EGMS was held in Makassar on June 30, 2023, attended by 849.753.100 (Eight hundred forty-nine million seven hundred fifty-three thousand one hundred) shares with a total nominal value of Rp. 84.975.310.000 (Eighty-four billion nine hundred seventy-five thousand three hundred ten thousand rupiahs) or 55,73% (fifty-five point seven three percent) of the total shares issued by the company.

Decision of the 2023 EGMS

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2023

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	*Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.* *Amendments to the Company's Articles of Association in accordance with the provisions stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.*
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Tidak ada pemungutan suara No voting

Keputusan Rapat Meeting Verdict	*Pimpinan rapat menyatakan bahwa oleh karena tidak terpenuhinya seluruh persyaratan kuorum rapat, maka perseroan tidak dapat melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Kedua sebagaimana telah diatur dalam ketentuan Pasal 88 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas juncto Pasal 20 dan Pasal 42 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahan Terbuka juncto Pasal 14 Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hensel Davest Indonesia Tbk tertanggal 31-08-2020 Nomor 16 yang dibuat oleh saya, Notaris Adapun pembahasan dan/atau pengambilan keputusan terhadap mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa hari ini akan diajukan kembali pada Rapat Umum Pemegang Saham mendatang.* *The chairman of the meeting stated that due to the non-fulfillment of all meeting quorum requirements, the company could not hold the Second Extraordinary General Meeting of Shareholders as stipulated in the provisions of Article 88 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in conjunction with Article 20 and Article 42 of the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 15/POJK.04 /2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies juncto Article 14 of the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hensel Davest Indonesia Tbk dated 31-08-2020 Number 16 made by me, Notary As for the discussion and/or decision making on the agenda of today's Extraordinary General Meeting of Shareholders will be resubmitted at the next General Meeting of Shareholders.*

Hasil Keputusan RUPST 2022
RUPST untuk tahun buku 2021 diadakan di Makassar pada tanggal 29 Juli 2022, dihadiri oleh 1.186.358.200 (satu miliar seratus delapan puluh enam juta tiga ratus lima puluh delapan ribu dua ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp118.635.820.000,- (seratus delapan belas miliar enam ratus tiga puluh lima juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah) atau 77,81% (tujuh puluh tujuh koma delapan puluh satu persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2022 AGMS Decision
The AGMS for the 2021 financial year was held in Makassar on July 29, 2022, attended by 1,186,358,200 (one billion one hundred eighty-six million three hundred fifty-eight thousand two hundred) shares with a total nominal value of Rp.118,635,820,000,- (one hundred eighteen billion six hundred thirty-five million eight hundred twenty thousand rupiah) or 77.81% (seventy-seven point eighty-one percent) of the total shares issued by the Company

Rincian keputusan mata acara RUPST 2022

Details of the decision of the agenda of the AGMS 2022

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.** ***Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2021 Financial Year.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The first Meeting Agenda is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. *Approve and ratify the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2021 Financial Year.*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.** ***The appointment of a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan dan mengesahkan pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. *Approve and ratify the delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.*

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) ***Agenda of the 3rd (Third) Meeting***	**Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022, sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.** *Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022, in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dan menyetujui serta mengesahkan untuk *Accept and agree and authorize to:* a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2022 sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar jumlah yang sama dengan tahun buku sebelumnya yakni Tahun Buku 2021; *Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for Fiscal Year 2022 in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is the same amount as the previous financial year, namely Fiscal Year 2021;* b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee.*

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) ***Agenda of the 4th (Fourth) Meeting***	**Persetujuan atas penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga untuk selanjutnya melakukan perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha.** ***Approval for adjustments to the aims and objectives as well as the Company's business activities to be in accordance with the Regulation of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields, so as to subsequently make changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima, menyetujui dan mengesahkan untuk dilakukannya perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha serta penyesuaian perubahannya sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang tercantum dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko melalui Sistem Online Single Submission-Risk Based Approved (untuk selanjutnya disebut OSS-RBA) yang merupakan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang wajib digunakan untuk Pelaku Usaha melalui penerbitan Nomor Induk Berusaha Perseroan pada sistem OSS-RBA. *Accept, approve and ratify the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities and the adjustment of the amendment in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields listed in the Regulation of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with the Implementation of Licensing Risk-Based Business through the Online Single Submission-Risk Based Approved System (hereinafter referred to as OSS-RBA) which is an implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation which must be used for Business Actors through the issuance of the Company's Business Identification Number in the OSS-RBA system*

Hasil Keputusan RUPSLB 2022

RUPSLB diadakan di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022, dihadiri oleh 821.855.300 (delapan ratus dua puluh satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.82.185.530.000,- (delapan puluh dua miliar seratus delapan puluh lima juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah) atau 53,90% (lima puluh tiga koma sembilan puluh persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan .

Results of the 2022 EGMS Resolution

The EGMS was held in Makassar on October 7, 2022, attended by 821,855,300 (eight hundred twenty one million eight hundred fifty five thousand three hundred) shares with a total nominal value of Rp.82,185,530,000 (eighty two billion one hundred eighty five million five hundred thirty thousand rupiah) or 53.90% (fifty three point ninety percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2022

Decision of the 2022 EGMS

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk. *Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk.*
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Suara Abstain *Abstention Vote* : 42.500 lembar saham *Share Sheet*** **Suara Tidak Setuju *Voices of Disapproval* : -** **Setuju *Agree* : 821.812.800 lembar saham *Share Sheet*** Sesuai dengan Pasal 47 POJK RI Nomor 15/POJK.04/2020 *juncto* Pasal 11 ayat (6) POJK RI Nomor 16/POJK.04/2020, suara abstain dianggap sah dan memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud pada suara mayoritas pemegang saham, dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak menyetujui Agenda Mata Acara Rapat tersebut, dengan total jumlah seluruh suara setuju sebesar **821.855.300 (delapan ratus dua puluh satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus) lembar saham** dengan **presentase 53,90 % (lima puluh tiga koma sembilan puluh persen).** *In accordance with Article 47 POJK RI Number 15/POJK.04/2020 juncto Article 11 paragraph (6) POJK RI Number 16/POJK.04/2020, abstention votes are considered valid and provide votes equal to the majority votes of shareholders who voted by adding said votes to the majority of shareholders, thus the Meeting with the majority vote approves the Agenda of the Agenda of the Meeting, with a total number of affirmative votes of 821,855,300 (eight hundred twenty-one million eight hundred fifty-five thousand three hundred) shares with a percentage of 53.90% (fifty-three point ninety percent).*

Keputusan Rapat Meeting Verdict	1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat dan/atau mengakhiri masa jabatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala jasa yang telah diberikan dan memberikan pengesahan atas segala perbuatan/tindakan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan selama masa jabatan mereka sampai dengan ditutupnya Rapat ini, dengan ketentuan: *Agree to respectfully dismiss and/or terminate the term of office of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting, by expressing our deepest gratitude for all services that have been rendered and giving ratification for all actions/actions of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company conducted during their term of office until the closing of this Meeting, provided that:* a. segala perbuatan/tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut sesuai dengan tugas dan kewenangannya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sejauh tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan kegiatan Perseroan dan perhitungan tahunan laporan keuangan Perseroan; dan *all actions/actions taken by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in accordance with their duties and authorities based on the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to the extent that such actions are reflected in the Company's activity report book and the annual calculation of the Company's financial statements; and* b. segala perbuatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dimaksud tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia baik secara hukum perdata maupun hukum pidana. *all actions of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are not contrary to the prevailing laws and regulations in Indonesia both in civil law and criminal law.* Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan kegiatan Perseroan dan perhitungan tahunan laporan keuangan Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; *Agree to provide release and repayment of responsibilities to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision that have been carried out during the previous financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's activity report book and annual calculation of the Company's financial statements and in accordance with applicable laws and regulations;* 2. Menerima, menyetujui dan mengesahkan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: *Accept, approve and ratify the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting, thus the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company becomes as follows:*

	DIREKSI *MANAGEMENT*
	Direktur Utama *President Director* : Tuan Edwin Hosan
	Direktur *Director* : Tuan Steven Thenu
	Direktur *Director* : Nona Ferdiana
	DEWAN KOMISARIS *BOARD OF COMMISSIONERS*
	Komisaris Utama *President Commissioner*
	Tuan Hendra David
	Komisaris *Commissioner*
	Tuan Adikin Basirun, Sarjana Ekonomi
	Komisaris Independen *Independent Commissioner*
	Tuan Ida Bagus Putu Sinarbawa, Sarjana Ekonomi
	Menetapkan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, namun demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir. *Determine the term of office of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2 (two) years from the date of closing of this Meeting, however, without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners of the Company at any time before the term of office ends.*

Hasil Keputusan RUPST 2021
RUPST untuk tahun buku 2020 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2021, dihadiri oleh 1.195.369.100 (satu miliar seratus sembilan puluh lima juta tiga ratus enam puluh sembilan ribu seratus) lembar saham atau 78,40% (tujuh puluh delapan koma empat puluh persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of AGMS 2021
The AGMS for the 2020 financial year was held in Makassar on August 31, 2021, attended by 1,195,369,100 (one billion one hundred ninety-five million three hundred sixty-nine thousand one hundred) shares or 78.40% (seventy-eight point forty percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPST 2021

Details of the decision of the agenda of the 2021 AGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk didalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kepengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). *Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the 2020 financial year (two thousand twenty).***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. *There are no shareholders and/or proxies who ask questions and/or give opinions.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-1 (kesatu) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 1st (first) Meeting is Report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), termasuk di dalamnya laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi Perseroan dan Entitas anak untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). *Approve and accept the Company's Annual Report for the fiscal year 2020 (two thousand twenty), including the company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the consolidated audited financial statements of the Company and subsidiaries for the financial year 2020 (two thousand twenty), as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the fiscal year 2020 (two thousand two ten).*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Mata Acara Pelaporan Realisasi Dana IPO (*Initial Public Offering*).** ***Agenda for Reporting on the Realization of IPO (Initial Public Offering) Funds.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat *Number of Shareholders Who Ask / Give Opinions*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. *There are no shareholders and/or proxies who ask questions and/or give opinions.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dengan baik pelaporan realisasi Dana IPO (*Initial Public Offering*) yang diperoleh **sebesar Rp. 200.114.250.000,- (dua ratus miliar seratus empat belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)** dengan biaya-biaya penawaran umum **sebesar Rp. 8.859.000.000,- (delapan miliar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah).** *Received good reporting on the realization of IPO (Initial Public Offering) funds obtained amounting to Rp. 200,114,250,000,- (two hundred billion one hundred fourteen million two hundred fifty thousand rupiah) with public offering costs of Rp. 8,859,000,000,- (eight billion eight hundred fifty-nine million rupiah).* Berdasarkan akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Nomor 15 *juncto* akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Perseroan Nomor 16 keduanya tertanggal 31 Agustus 2020 yang dibuat oleh OCTORIO RAMIZ, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Makassar, maka alokasi penggunaan dana IPO berubah dengan komposisi alokasi sebagai berikut: *Based on the deed of Minutes of the Company's Annual GMS Number 15 juncto deed of Minutes of the Company's Extraordinary GMS Number 16 both dated August 31, 2020 made by OCTORIO RAMIZ, S.H., M.Kn., Notary in Makassar City, the allocation of IPO funds has changed with the following allocation composition:* a. Modal Kerja Perseroan **sebesar Rp. 172.129.725.000,- (seratus tujuh puluh dua miliar seratus dua puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah);** *in the Company's Work amounting to Rp. 172,129,725,000,- (one hundred seventy-two billion one hundred twenty-nine million seven hundred twenty-five thousand rupiah);* b. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan *Information Technology (IT)* sebesar **Rp. 19.125.525.000.- (sembilan belas miliar** *Increase in Human Resources (HR) and Information Technology (IT) by Rp. 19,125,525,000.- (nineteen billion)*

	Penggunaan Dana IPO Perseroan Per 15 Juli 2021 adalah sebagai berikut : a. Modal Kerja Perseroan **sebesar Rp172.129.725.000,- (seratus tujuh puluh dua miliar seratus dua puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah);** *The Company's Working Capital amounted to Rp. 172,129,725,000,- (one hundred seventy two billion one hundred twenty nine million seven hundred twenty five thousand rupiah);* b. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan *Information Technology (IT)* sebesar **Rp19.125.525.000.- (sembilan belas miliar seratus dua puluh lima juta lima ratus dua puluh lima ribu rupiah);** *Increased Human Resources (HR) and Information Technology (IT) amounted to Rp. 19,125,525,000.- (nineteen billion one hundred twenty five million five hundred twenty five thousand rupiah);* **sehingga tidak terdapat lagi sisa dana IPO. *so that there are no more IPO funds left.***

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) ***Agenda of the 3rd (Third) Meeting***	**Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). *Determination of the use of the Company's profit for the 2020 financial year (two thousand twenty).***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut: *Approve the use of the company's net profit for the 2020 financial year (two thousand twenty) as follows:* a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham ; *Not distributing cash dividends to shareholders;* b. Sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan dalam pasal 70 Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; *A total of Rp. 1,000,000,000 (one billion rupiah) is set aside and recorded as a mandatory reserve to meet the provisions in article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;* c. Sebesar Rp. 3.234.206.333,- (tiga miliar dua ratus tiga puluh empat juta dua ratus enam ribu tiga ratus tiga puluh tiga rupiah) dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan (Retained Earning) untuk mendukung pengembangan dan menambah modal kerja Perseroan Tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu). *A total of Rp. 3,234,206,333,- (three billion two hundred thirty-four million two hundred six thousand three hundred thirty-three rupiah) was included and recorded as retained earnings to support the development and increase the Company's working capital in 2021 (two thousand twenty one).*

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) ***Agenda of the 4th (Fourth) Meeting***	**Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. *The appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) ***Agenda of the 5th (Fifth) Meeting***	**Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sesuai dengan rekomendasi komite Nomiasi dan Remunerasi. *Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2021 (two thousand twenty-one), in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration committee.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat *Number of Shareholders Who Ask / Give Opinions*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat *No shareholders and/or proxies ask questions and/or give opinions*
Hasil Pemungutan Suara	Mata Acara Rapat ke-5 (kelima) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara *The Agenda of the 5th (fifth) Meeting is Report, no voting*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dan menyetujui untuk: *Accept and agree to:* a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya atau tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh); *Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is equal to the previous financial year or the 2020 financial year (two thousand twenty);* b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*

Hasil Keputusan RUPSLB 2021
RUPLB 2021 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2021, dihadiri oleh 1.195.325.100 (satu miliar seratus sembilan puluh lima juta tiga ratus dua puluh lima ribu seratus) lembar saham atau 78,39% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh sembilan persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2021 EGMS Resolution
The 2021 RUPLB was held in Makassar on August 31, 2021, attended by 1,195,325,100 (one billion one hundred ninety-five million three hundred twenty-five thousand one hundred) shares or 78.39% (seventy-eight point thirty-nine percent) of the total shares issued by the company

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2022

Details of the agenda of the EGMS 2022

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan pelaksanaan penyertaan saham dan investasi di berbagai perusahaan oleh Perseroan dan anak perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. *Approval of the implementation of share participation and investment in various companies by the Company and its subsidiaries as long as it is in accordance with the Company's Articles of Association, OJK Regulations and applicable laws and regulations.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The first Meeting Agenda is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui untuk dilaksanakannya penyertaan saham dan investasi di berbagai perusahaan oleh Perseroan dan anak perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Approve the participation of shares and investments in various companies by the Company and its subsidiaries as long as it is in accordance with the Company's Articles of Association, OJK Regulations and applicable laws and regulations.*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Pelaporan opsi MESOP (Management Employees Stock Option) yang batal di exercise oleh Perseroan.** ***report of MESOP (Management Employees Stock Option) option that was canceled in exercise by the Company.***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (Second) Meeting is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dan menyetujui pelaporan untuk batal/tidak dilakukannya Program MESOP (Management Employees Stock Option) oleh karena belum ada peserta program MESOP yang menggunakan hak tersebut. *Accept and approve reports for the cancellation/non-implementation of the MESOP Program (Management Employees Stock Option) because there are no MESOP program participants who have exercised this right.*

Hasil Keputusan RUPST 2020
RUPST untuk tahun buku 2019 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2020, dihadiri oleh 1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham atau 78,36% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh enam persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of AGMS Resolution 2020
The AGMS for the 2019 financial year was held in Makassar on August 31, 2020, attended by 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares or 78.36% (seventy-eight point thirty-six percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPST 2020

Details of the decision of the agenda of the 2020 AGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas);** ***Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen) including the Company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the financial year 2019 (two thousand nineteen) as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the financial year 2019 (two thousand nineteen);***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The first Meeting Agenda is report, there is no voting.*

Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas), termasuk didalamnya laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi perseroan dan Entitas anak untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) *Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen), including the company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the consolidated audited financial statements of the company and subsidiaries for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen), as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the 2019 financial year (two thousand nineteen)*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Laporan Penggunaan Dana IPO (Initial Public Offering);** ***Report on the Use of IPO (Initial Public Offering) Funds;***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.*

Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menerima dengan baik Pelaporan realisasi Dana IPO (Initial Public Offering) yang diperoleh adalah sebesar Rp. 200.114.250.000,- (dua ratus miliar seratus empat belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) dengan komposisi alokasi : *Well received Reporting on the realization of IPO (Initial Public Offering) funds obtained amounted to Rp. 200,114,250,000,- (two hundred billion one hundred fourteen million two hundred fifty thousand rupiah) with the composition of the allocation:* a. 65% (enam puluh lima persen), peningkatan modal kerja Davestpay untuk akuisisi merchant berupa UMKM (Usaha mikro kecil menengah) (warung) dan individu, pembelian persediaan barang dagang, dan pembiayaan piutang usaha kepada pelanggan; *65% (sixty-five percent), increasing Davestpay's working capital for merchant acquisitions in the form of MSMEs (micro, small and medium enterprises) (stalls) and individuals, purchasing merchandise inventory, and financing accounts receivable to customers;* b. 10% (sepuluh persen), meningkatkan teknologi komunikasi informasi Davestpay, pembelian server Davestpay, Pengembangan Aplikasi Davestpay, peningkatan keamanan sistem server Aplikasi Davestpay dan Pengembangan sumber daya manusia perusahaan; *0% (ten percent), improving Davestpay's information communication technology, purchasing Davestpay servers, Davestpay Application Development, improving Davestpay Application server system security and developing the company's human resources;* c. 25% (dua puluh lima persen) pembelian bagunan operasional. *25% (twenty-five percent) of operational building purchases.* Dengan perincian telah direalisasikan adalah *With the details that have been realized are* **Biaya IPO *IPO fees*** Rp8.859.000.000,- (delapan miliar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah) *Rp. 8.859.000.000,- (eight billion eight hundred and fifty-nine million rupiah)* M**odal kerja *Working capital*** Rp124.315.912.500,- (seratus dua puluh empat miliar tiga ratus lima belas juta sembilan ratus dua belas ribu lima ratus rupiah) *Rp. 124.315.912.500,- (one hundred twenty four billion three hundred fifteen million nine hundred twelve thousand five hundred rupiah)* **Sisa dana IPO *Remaining IPO funds*** Rp66.939.337.500,- (enam puluh enam miliar sembilan ratus tiga puluh sembilan juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) *Rp. 66.939.337.500,- (sixty-six billion nine hundred thirty-nine million three hundred thirty-seven thousand five hundred rupiah)*

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) ***Agenda of the 3rd (Third) Meeting***	**Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas);** ***Determination of the use of the Company's profit for the 2019 financial year (two thousand nineteen);***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui untuk penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku 2019 sebagai berikut : *Approve the use of the company's net profit for the 2019 financial year as follows:* a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham perseroan *Not distributing cash dividends to the company's shareholders* b. Sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan *A total of Rp.1. 000.000.000,- (one billion rupiah) is set aside and recorded as a reserve* c. Sebesar Rp10.829.275.421,- (sepuluh miliar delapan ratus dua puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu empat ratus dua puluh satu rupiah) dimasukan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja perseroan *A total of Rp. 10,829,275,421,- (ten billion eight hundred twenty-nine million two hundred seventy-five thousand four hundred twenty-one rupiah) was entered and recorded as retained earnings to increase the company's working capital*

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) ***Agenda of the 4th (Fourth) Meeting***	**Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut;** ***Appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) or delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm;***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 4th (Fourth) Meeting is Report, no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Memutuskan Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2020 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut; *Decide on the appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) or delegate to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm;*

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) ***Agenda of the 5th (Fifth) Meeting***	**Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh)** ***Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2020 (two thousand twenty)***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-5 (kelima) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara *The Agenda of the 5th (fifth) Meeting is Report, no voting*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut : *Approve the authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2020 (two thousand twenty) as follows:* a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya, tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) *Determine honorarium and/or other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for the fiscal year 2020 (two thousand twenty) in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is equal to the previous financial year, financial year 2019 (two thousand nineteen)* b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee*

Mata Acara Rapat ke-6 (Keenam) ***Agenda of the 6th (Sixth) Meeting***	**Perubahan susunan pengurus Perseroan *Changes in the composition of the Company's management***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat *No one asks questions and/or gives opinions*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Pemungutan suara dilakukan secara tertutup dengan cara para pemegang saham yang hadir memberikan hak suaranya pada kartu voting yang disediakan Perseroan, dengan hasil pemungutan suara sebagai berikut: *The voting was conducted behind closed doors by means of the shareholders present giving their voting rights on the voting card provided by the Company, with the voting results as follows:* a. Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan abstain *No shareholder and/or shareholder proxy abstained* b. Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan tidak setuju *No shareholder and/or shareholder proxy expressed disapproval* c. Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan setuju yaitu sebanyak **1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham** yang hadir atau merupakan 100% (seratus persen) dari total seluruh lembar saham yang hadir dalam RAPAT *Shareholders and/or shareholders' proxies who agree are 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares present or constitute 100% (one hundred percent) of the total shares present at the MEETING*

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Telah diterima dengan baik, keputusan: *It has been well received, the decision :* a. Pengunduran diri dari Tuan MAXIE DJONNY,ST, MT selaku Komisaris Utama Perseroan efektif per Tanggal 31 Agustus 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada yang bersangkutan atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas); *Resignation from Mr. MAXIE DJONNY, ST, MT as President Commissioner of the Company effective as of August 31, 2020, and providing full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the person concerned for the management and supervision carried out during the 2019 financial year (two thousand nineteen);* b. Menetapkan dengan baik keputusan penetapan Nyonya SELVY HAMZANO sebagai Komisaris Utama Perseroan efektif per tanggal 31 Agustus 2020; *Properly determine the decision to appoint Mrs. SELVY HAMZANO as President Commissioner of the Company effective as of August 31, 2020;* c. Dengan penetapan keputusan a dan b poin 6 diatas, maka rincian perubahan susunan pengurus perseroan adalah sebagai berikut: *With the determination of decisions a and b point 6 above, the details of changes in the composition of the company's management are as follows:* **KOMPOSISI PENGURUS LAMA *COMPOSITION OF THE OLD BOARD*** **Dewan Komisaris *Board of Commissioners*** Komisaris Utama *President Commissioner* : MAXIE DJONNY, ST, MT Komisaris *Commissioner* : ADIKIN BASIRUN, SE Komisaris Independen *Independent Commissioner* : IDA BAGUS PUTU SINARBAWA, SE **Direksi *Management*** Direktur Utama *President Director* : HENDRA DAVID Direktur *Director* : EDWIN HOSAN Direktur *Director* : FERDIANA **Menjadi *Become*** **KOMPOSI PENGURUS BARU *NEW BOARD COMPOSER*** **Dewan Komisaris *Board of Commissioners*** Komisaris Utama *President Commissioner* : SELVY HAMZANO Komisaris *Commissioner* : ADIKIN BASIRUN, SE Komisaris Independen *Independent Commissioner* : IDA BAGUS PUTU SINARBAWA, SE **Direksi** Direktur Utama *President Director* : HENDRA DAVID Direktur *Director* : EDWIN HOSAN Direktur *Director* : FERDIANA

Hasil Keputusan RUPSLB 2020
RUPLB 2020 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2020, dihadiri oleh 1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham atau 78,36% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh enam persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of EGMS Resolution 2020
RUPLB 2020 was held in Makassar on August 31, 2020, attended by 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares or 78.36% (seventy-eight point thirty-six percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2020

Details of the agenda of the 2020 EGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama ***Agenda of the First 1st Meeting***	**Persetujuan untuk menjaminkan, mengalihkan termasuk corporate guarantee, sebagian besar atau seluruh kekayaan perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pendanaan dan/atau pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama untuk memenuhi Pasal 102 UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku;** ***Approval to pledge, transfer, including corporate guarantee, most or all of the company's assets in order to obtain funding facilities and/or loans from banks and/or other financial institutions related to the main business activities to comply with Article 102 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies by taking into account applicable regulations;***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Tidak ada pemungutan suara *No voting*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui untuk menjaminkan, mengalihkan termasuk corporate guarantee, sebagian besar atau seluruh kekayaan perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pendanaan dan/atau pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama untuk memenuhi Pasal 102 UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku; *Agree to pledge, transfer, including corporate guarantees, most or all of the company's assets in order to obtain funding facilities and/or loans from banks and/or other financial institutions related to the main business activities to comply with Article 102 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies by taking into account applicable regulations;*

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) ***Agenda of the 2nd (Second) Meeting***	**Pindah Alamat Perusahaan di sistem AHU Kemenkumham;** ***Moving Company Address in the AHU system of the Ministry of Law and Human Rights;***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 2nd (Second) Meeting is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui untuk dilakukannya perubahan pada alamat perseroan dari *Agree to make changes to the company's address from* : Jalan Lamadukelleng Nomor 59, Travellers Hotel Phinisi Lantai 12, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, Kelurahan Kunjung Mae, Kecamatan Mariso, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos 90125 *St. Lamadukelleng Number 59, Travellers Hotel Phinisi 12th Floor, Rukun Neighbor 003, Rukun Masyarakat 003, Kelurahan Kunjung Mae, Mariso District, Makassar City, South Sulawesi Province, Zip Code 90125* menjadi beralamat di *be addressed at:* Gedung Graha Pena, Lantai 17 Kav. 1701. di Jalan Urip Sumoharjo Nomor 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan *Graha Pena Building, 17th Floor Kav. 1701. on St. Urip Sumoharjo Number 20, North Karuwisi Village, Panakkukang District, Makassar City, South Sulawesi Province* demikian sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Domisili Perusahaan tertanggal 14 Februari 2020 Nomor 503/ 23/KU/02/2020 yang dikeluarkan oleh Penta Tk I atas nama Lurah Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Pemerintah Kota Makassar juncto Surat Keterangan tertanggal 01 November 2019 Nomor 026/FGP-SK/Mks/XI/2019 yang dikeluarkan oleh Manager General Affair PT. FAJAR GRAHA PENA MAKASSAR *as stated in the Company's Domicile Certificate dated February 14, 2020 Number 503 / 23 / KU / 02/2020 issued by Penta Tk I on behalf of North Karuwisi Subdistrict, Panakkukang District, Makassar City Government juncto Certificate dated November 1, 2019 Number 026 / FGP-SK / Mks / XI / 2019 issued by the Manager General Affairs of PT. FAJAR GRAHA PENA MAKASSAR*

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) ***Agenda of the 3rd (Third) Meeting***	**Perubahan penggunaan dana IPO (*Initial Public Offering*)** ***Changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 3rd (Third) Meeting is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui perubahan penggunaan dana IPO (Initial Public Offering) dari *Approve changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds from* : a. 65% (enam puluh lima persen), peningkatan modal kerja Davestpay untuk akuisisi merchant berupa UMKM (Usaha mikro kecil menengah) (warung) dan individu, pembelian persediaan barang dagang, dan pembiayaan piutang usaha kepada pelanggan; *65% (sixty-five percent), increasing Davestpay's working capital for merchant acquisitions in the form of MSMEs (micro, small and medium enterprises) (stalls) and individuals, purchasing merchandise inventory, and financing accounts receivable to customers;* b. 10% (sepuluh persen), meningkatkan teknologi komunikasi informasi Davestpay, pembelian server Davestpay, Pengembangan Aplikasi Davestpay, peningkatan keamanan sistem server Aplikasi Davestpay dan Pengembangan sumber daya manusia perusahaan; *10% (ten percent), improving Davestpay's information communication technology, purchasing Davestpay servers, Davestpay Application Development, improving Davestpay Application server system security and developing the company's human resources;* c. 25% (dua puluh lima persen) pembelian bangunan untuk operasional *25% (twenty-five percent) of building purchases for operations* Menjadi *Become* : a. 90% (sembilan puluh persen), peningkatan modal kerja Davestpay; *90% (ninety percent), an increase in Davestpay's working capital;* b. 10% (sepuluh persen), peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan IT (information technology) pada Davestpay *10% (ten percent), increased Human Resources (HR) and IT (information technology) on Davestpay* Dengan Alasan Perubahan *With Reasons for Change* : Dengan adanya COVID-19, maka penggunaan dana atas hasil penawaran umum perdana saham akan dialihkan untuk memperkuat modal kerja Perseroan guna memberikan modal bagi UMKM (Usaha mikro kecil menengah), memperkuat persediaan dan pemberian piutang bagi costumer Perseroan. *Due to COVID-19, the proceeds from the initial public offering will be diverted to strengthen the Company's working capital to provide capital for MSMEs (micro, small and medium enterprises), strengthen inventory and provide receivables for the Company's customers.*

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) ***Agenda of the 4th (Fourth) Meeting***	**Perubahan Anggaran Dasar dengan menambahkan Transfer Dana di bagian Maksud dan Tujuan Perseroan *Amendment of the Articles of Association by adding Fund Transfer in the Aims and Objectives section of the Company***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 4th (Fourth) Meeting is report, there is no voting*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui perubahan penggunaan dana IPO (Initial Public Offering) Menyetujui untuk dilakukannya perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha yaitu Penambahan dan Pencantuman secara tegas kegiatan "Transfer Dana atau Kegiatan Penerimaan Uang" yang menjadi salah satu persyaratan sehubungan dengan permohonan Perseroan untuk memperoleh izin sebagai Penerbit Uang Elektronik dan Penyelenggara Transfer Dana sebagai fitur Uang Elektronik sebagaimana yang diatur dalam Surat Edaran Bank Indonesia tertanggal 27 Juni 2013 Nomor 15/23/DASP perihal Penyelenggaraan Transfer Dana *Approve changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds Approve changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities, namely the Addition and Explicit Inclusion of "Fund Transfer or Money Receiving Activities" activities which are one of the requirements in connection with the Company's application to obtain licenses as Electronic Money Issuers and Fund Transfer Operators as Electronic Money features as stipulated in Bank Indonesia Circular Letter dated 27th June 2013 Number 15/23/DASP concerning Fund Transfer Implementation*

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) **Agenda of the 5th (Fifth) Meeting**	**Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan menyesuaikan dengan peraturan OJK Baru yaitu POJK 15 dan POJK 16** ***Amending the Company's Articles of Association in accordance with the New OJK regulations, namely POJK 15 and POJK 16***
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan *Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections*	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. *No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. *The Agenda of the 5th (Fifth) Meeting is report, there is no voting.*
Keputusan Rapat *Meeting Decision*	Menyetujui Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan menyesuaikan dengan peraturan OJK Baru yaitu POJK 15 dan POJK 16. Approve the amendment of the Company's Articles of Association in accordance with the New OJK regulations, namely POJK 15 and POJK 16.

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian dibidang bisnis, keuangan dan regulasi yang sesuai untuk operasional Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait perencanaan, pengelolaan dan implementasi strategi bisnis dan kegiatan perseroan.

Jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan setelah mempertimbangkan kondisi perseroan, sedangkan komposisi anggota Dewan Komisaris ditentukan setelah mempertimbangkan ragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan perseroan.

Struktur Keanggotaan
Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk terdiri dari 3 (tiga) orang, dimana 1 (satu) orang bertindak sebagai Komisaris Utama, 1 (satu) orang bertindak sebagai Komisaris dan 1 (satu) orang lainnya sebagai Komisaris Independen. Penunjukkan Komisaris Independen mewakili minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris sesuai persyaratan perundang-undangan khususnya undang-undang Pasar Modal.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners has expertise in the fields of business, finance and regulation that is suitable for the Company's operations.

The Board of Commissioners supervises and advises the Board of Directors regarding the planning, management and implementation of the company's business strategy and activities.

The number of members of the Board of Commissioners is determined after considering the conditions of the company, while the composition of the members of the Board of Commissioners is determined after considering the variety of expertise, knowledge and experience needed by the company.

Membership Structure
As of December 31, 2023, the Board of Commissioners of PT Hensel Davest Indonesia Tbk consists of 3 (three) people, of which 1 (one) person acts as President Commissioner, 1 (one) person acts as Commissioner and 1 (one) other person as Independent Commissioner. The appointment of an Independent Commissioner represents a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners in accordance with statutory requirements, especially the Capital Market law.

Komposisi Dewan Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners of PT Hensel Davest Indonesia Tbk is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Komisaris Utama President Commissioner	Hendra David
Komisaris Commissione	Adikin Basirun SE
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dengan berpedoman kepada Piagam Dewan Komisaris yang memuat wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan kepengurusan, jalannya kepengurusan pada umumnya baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Dalam melaksanakan tugas, maka:
   A. Dewan Komisaris berwenang untuk
      - Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi, dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan
      - Memasuki pekarangan, Gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners supervises the management of the Company by referring to the Board of Commissioners Charter which contains the following authorities and responsibilities:

1. *The Board of Commissioners is in charge of supervising management policies, the course of management in general both regarding the company and the company's business carried out by the Board of Directors, as well as providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, as well as the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, the interests of the company and in accordance with with the aims and objectives of the Company.*
2. *In carrying out the task, then:*
   A. The Board of Commissioners is authorized to
      - *View books, letters and other documents, check cash for verification purposes, and other securities and check the Company's wealth*
      - *Entering the yard, building and office used by the Company*

- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
- Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris jika dianggap perlu.
- Membentuk Komite-komite selain Komite audit jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban perseroan, jika dianggap perlu
- Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

- *Request an explanation from the Board of Directors and/or other officers regarding all issues related to the management of the Company.*
- *Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors*
- *Request the Board of Directors and/or other officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend meetings of the Board of Commissioners.*
- *Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners if deemed necessary.*
- *Establish committees other than the audit committee if deemed necessary with due regard to the Company's capabilities.*
- *Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the company, if deemed necessary*
- *Carry out management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of these Articles of Association and applicable laws and regulations*
- *Attend Meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed*
- *Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders*

B. Dewan Komisaris berkewajiban untuk :
- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Perseroan
- Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
- Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta
- Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan
- Membentuk Komite Audit
- Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham
- Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan.

A. The Board of Commissioners is obliged to:
- *Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company*
- *Researching and reviewing and signing the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
- *Researching and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.*
- *Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report, if requested*
- *Prepare an annual work program and be included in the Company's Work Plan and Budget*
- *Establish an Audit Committee*
- *Proposing a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders*
- *Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep copies of them*
- *Report to the Company regarding its share ownership and/or family in the Company*
- *Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the financial year to the General Meeting of Shareholders*
- *Carry out other obligations in the framework of supervisory and advisory duties, as long as they are not contradictory.*

HDIT memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dengan definisi: sebagai individu yang tidak memiliki hubungan bisnis dan tidak memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk apapun dengan Perseroan dan semua yang berhubungan dengan Perseroan, sehingga yang bersangkutan dapat melaksanakan penilaian yang independen saat melakukan tanggung jawabnya sebagai komisaris

HDIT has 1 (one) Independent Commissioner with the definition: as an individual who has no business relationship and has no affiliation in any form with the Company and all related to the Company, so that the person concerned can carry out an independent assessment when carrying out his responsibilities as a commissioner

Surat Pernyataan Komisaris Independen

Statement Letter of Independent Commissioner

REPRESENTATIVE OFFICE JAKARTA PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk
EightyEight@Kasablanka Tower Lt. 28 Unit C
Jl. Raya Casablanca Kav. 88 | Jakarta 12870 | Indonesia
Phone : (021) 22831619

No. 23306HDI/SM/1219

Jakarta, 5 Desember 2019

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Ida Bagus Putu Sinarbawa

Tempat Tanggal lahir : Denpasar, 25 Juni 1957

Alamat :

No. KTP :

Telepon :

Jabatan : Komisaris Independen

Dengan ini menyatakan bahwa saya,

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang saham pengendali atau hubungan usaha dengan PT Hensel Davest Indonesia Tbk yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi perusahaan terbuka.
2. Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan komisaris independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian surat pernyataan kesanggupan ini saya buat sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Desember 2019

METERAI TEMPEL
6AEE2AHF042931686
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen

Mengetahui,

Hendra David

Direktur Utama

Frekuensi dan Kehadiran Rapat
Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris wajib melakukan sekurang-kurangnya 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris, ditambah 3 (tiga) rapat gabungan Bersama Direksi sepanjang 1 (satu) tahun buku berjalan.

Disepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebanyak 10 (sepuluh) kali rapat, termasuk 4 (empat) rapat diantaranya dilakukan Bersama Direksi.

Rencana jadwal rapat untuk tahun yang akan datang disampaikan kepada Dewan Komisaris sebelum akhir tahun, sedangkan agenda rapat dan informasi relevan lainnya disampaikan sebelum dilaksanakannya rapat yang terkait.

Meeting Frequency and Attendance
In accordance with applicable regulations, the Board of Commissioners must conduct at least 6 (six) meetings of the Board of Commissioners, plus 3 (three) joint meetings with the Board of Directors throughout the current 1 (one) financial year.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 10 (ten) meetings, including 4 (four) meetings of which were conducted with the Board of Directors.

The meeting schedule plan for the coming year is submitted to the Board of Commissioners before the end of the year, while the meeting agenda and other relevant information are submitted accordingly

Tabel kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting attendance table

Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Hendra David	10	100%
Adikin Basirun SE	10	100%
Ida Bagus Putu Sinarbawa	10	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris tahun 2023 yang dijadwalkan 6 (enam) kali dalam setahun

Agenda for the 2023 Board of Commissioners Meeting scheduled 6 (six) times a year

Tanggal Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Peserta Rapat** Meeting Participants
13 January 2023	1. Pembahasan Agenda kerja Dewan Komisaris tahun 2023. 2. Review pelaporan tahun buku 2023 3. Review Kinerja kerja Dewan Komisaris tahun 2023	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
07 February 2023	1. Pembahasan laporan Tahunan tahun buku 2023 2. Review KAP yang melakukan Audit Keuangan Tahun 2023 setelah mendapat rekomendasi dari Komite Audit 3. Membahas masukan komite audit tentang laporan keuangan tahunan 2023.	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
05 April 2023	1. Pembahasan Agenda kerja Dewan Komisaris tahun 2023 2. Membahas masukan dari komite audit tentang laporan keuangan kwartal 1 yang akan dilaporkan	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
05 June 2023	1. Membahas rekomendasi laporan keuangan tengah semester Perseroan 2. Review laporan Tahunan tahun buku 2023 3. Membahas RUPST dan RUPSLB yang diselenggarakan pada tangga 30 Juni 2023	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
11 September 2023	1. Diskusi mengenai perkembangan usaha dan Kinerja Kerja Perseroan . 2. Memeriksa Laporan Keuangan Perseroan	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
20 November 2023	1. Diskusi rekomendasi Komite audit mengenai punujukkan KAP dan AP 2. Diskusi rekomendasi komite audit mengenai laporan keuangan kwartal 3	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023 yang dijadwalkan 4 (empat) kali dalam setahun

Agenda for the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors in 2023 which are scheduled 4 (four) times a year

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
08 March 2023	1. Diskusi laporan keuangan audit tahun buku 2023 2. Diskusi dan nasihat tentang laporan tahunan 2023 3. Review laporan keuangan kwartal 1	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Steven Thenu 6. Ferdiana
05 June 2023	1. Diskusi Persiapan RUPST DAN RUPSLB tahun 2023 2. Diskusi Persiapan Agenda Mata Acara dalam RUPST DAN RUPSLB di tanggal 30 Juni 2023 3. Diskusi kinerja Perseroan	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Steven Thenu 6. Ferdiana
21 August 2023	1. Diskusi perubahan komposisi pengurus Bersama komite nominasi dan remunerasi 2. Membahas pengembangan Produk Davestmoney	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Steven Thenu 6. Ferdiana
27 November 2023	1. Diskusi mengenai Site on Visit BI mengenai produk Davestmoney 2. Diskusi Kinerja Perseroan 3. Diskusi tentang rekomendasi Komite Audit menngenai penunjukan KAP yang akan mengaudit laporan keuangan tahunan perseroan tahun buku 2022	1. Hendra David 2. Adikin Basirun SE 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Steven Thenu 6. Ferdiana

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Training and Competency Development of the Board of Commissioners

Ditahun 2023, anggota Dewan Komisaris berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

In 2023, members of the Board of Commissioners participate in training and competency development as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Materi Content	Penyelenggara Organizers
Hendra David	11 September 2023	Productivity and Time Management For The Overwhelmed	HDI Learning
Adikin Basirun SE	11 September 2023	Productivity and Time Management For The Overwhelmed	HDI Learning
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	11 September 2023	Productivity and Time Management For The Overwhelmed	HDI Learning

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.
Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan kpi tugas dan kewajibannya.

Board of Commissioners Performance Assessment.
The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the Nomination and Remuneration Committee based on their kpi duties and obligations.

Remunerasi Dewan Komisaris
Pada tahun 2023, Perseroan membayar Rp660.000.000

Remuneration for the Board of Commissioners
In 2023, the Company will pay Rp. 660,000,000,-

Prosedur remunerasi, dasar penentuan dan struktur remunerasi ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan self assessment.

Remuneration procedures, basis for determination and remuneration structure are determined by the Nomination and Remuneration Committee based on self-assessment.

Tebel Afiliasi Dewan Komisaris *Tebel Affiliate Board of Commissioners*

	Hendra David	**Adikin Basirun SE**	**Ida Bagus Putu Sinarbawa SE**	**Edwin Hosan**	**Steven Thenu**	**Ferdiana**	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder
Hendra David		X	x	x	x	x	Penerima Manfaat Akhir Final Beneficiaries
Adikin Basirun SE	x		x	x	x	x	X
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	x	X		x	x	x	X
	Hendra David	Adikin Basirun SE	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Edwin Hosan	Steven Thenu	Ferdiana	Pemegang Saham Pengendali

Tabel Rangkap Jabatan pada Komisaris *Table of Multiple Positions in Commissioners*

Nama Name	**Perusahaan** Company	**Jabatan** Position
Hendra David	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Komisaris Utama | President Commissioner
	PT Davest Investama Mandiri	Direktur Utama | President Director
	PT Raja Masakan Enak	Komisaris | Commisioner
	PT UOB Kayhian Sekuritas Indonesia	Komisaris Independen | Independent Commissioner
Adikin Basirun	PT Baramulti Suksessarana Tbk	Direktur Independen | Independent Director
	PT Madusari Murni Indah Tbk	Direktur Utama | President Director
	PT Bursa Efek Indonesia	Ketua Komite Penilaian Perusahaan | Chairman of Company Assessment Committee
Ida Bagus Putu Sinarbawa	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Komisaris Independen | Independent Commissioner
	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee
	PT Narada Asset Manajemen	Komisaris | Commissioner

Direksi
Board of Directors

Direksi bertanggung jawab atas operasional sehari-hari dan bisnis Perseroan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Jumlah anggota Direksi ditentukan setelah mempertimbangkan kondisi Perseroan dan efektivitas proses pengambilan keputusan, sedangkan komposisi anggota Direksi ditentukan setelah mempertimbangkan ragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Struktur Keanggotaan
Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Direksi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi yang menjalankan fungsi dan tanggung jawab yang berbeda yaitu Direktur Utama yang bertanggung jawab terhadap koordinasi fungsi yang dijalankan masing-masing anggota Direktur, IT dan seluruh operasional perusahaan. Kemudian ada satu anggota Direksi yang membidangi Keuangan dan seorang anggota Direksi yang bertanggung jawab atas legal, sumber daya manusia serta hubungan investor.

Struktur anggota Direksi berdasarkan hasil RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 07 Oktober 2022 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is responsible for the day-to-day operations and business of the Company. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The number of members of the Board of Directors is determined after considering the condition of the Company and the effectiveness of the decision-making process, while the composition of the members of the Board of Directors is determined after considering the variety of skills, knowledge and experience required by the Company.

Membership Structure
When this Annual Report is issued, the Board of Directors of the Company consists of 3 (three) members of the Board of Directors who carry out different functions and responsibilities, namely the President Director who is responsible for coordinating the functions carried out by each member of the Director, IT and all company operations. Then there is one member of the Board of Directors in charge of Finance and a member of the Board of Directors who is responsible for legal, human resources and investor relations.

The structure of the Board of Directors members based on the results of the Company's Extraordinary GMS dated October 07, 2022 is as follows

Nama Name	Jabatan Position
Edwin Hosan	Direktur Utama President Director
Steven Thenu	Direktur Keuangan Chief Financial Officer
Ferdiana	Direktur HR Legal dan Investor Relations Director of HR Legal and Investor Relations

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Direksi melakukan pengelolaan Perseroan dengan berpedoman kepada Piagam Direksi yang memuat wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

A. Mengelola seluruh aspek Perseroan dalam pengawasan Dewan Komisaris
B. Mengamankan, mengelola, dan berupaya meningkatkan asset-aset penting Perseroan
C. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban kepada para pemegang saham melalui RUPS
D. Menerapkan prinsip-prinsip GCG diseluruh lini bisnis
E. Menjalankan RUPST dan RUPSLB

Duties and Responsibilities of the Board of Directors
The Board of Directors manages the Company by referring to the Board of Directors Charter which contains the following authorities and responsibilities:

A. Managing all aspects of the Company under the supervision of the Board of Commissioners
B. Securing, managing, and improving the Company's critical assets
C. Submit accountability reports to shareholders through GMS
D. Applying GCG principles in all business lines
E. Running AGMS and EGMS

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors of PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Nama Direksi Name of Board of Directors	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Edwin Hosan Direktur Utama President Director	1. Mengembangkan dan mengarahkan kebijakan strategis Perseroan, serta memastikan seluruh target Perseroan dapat tercapai Develop and direct the Company's strategic policies, as well as ensure that all of the Company's targets can be achieved 2. Memimpin Divisi IT Lead IT Division 3. Memimpin Divisi Operasional dan bertanggung jawab atas kegiatan operasional sehari-hari Lead the Operations Division and be responsible for day-to-day operational activities
Steven Thenu Direktur Keuangan Chief Financial Officer	Memimpin Divisi Keuangan Leading Finance Division
Ferdiana Direktur HR Legal & Investor Relations Director of HR, Legal & Investor Relations	1. Memimpin Divisi Corporate Secretary Lead Corporate Secretary Division 2. Memimpin divisi legal dan HR Lead legal and HR divisions 3. Membawahi Divisi Investor Relations subordinate to Investor Relations Division

Dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG, Direksi telah menetapkan Piagam Direksi sebagai pedoman dalam menjalankan kepengurusannya yang meliputi pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, serta pelaporan dan pertanggung jawaban Direksi.

Sesuai ketentuan yang berlaku, Direksi melakukan sekurang-kurangnya 12 (Dua Belas) Rapat Direksi, ditambah 3 (tiga) rapat Bersama Dewan Komisaris dalam setahun

Di sepanjang tahun 2023 berdasarkan ketentuan yang berlaku, Direksi wajib melakukan sekurang-kurangnya 12 (Dua Belas) Rapat Direksi, ditambah 4 (empat) rapat Bersama Dewan Komisaris dalam setahun yang secara umum membahas strategi, pencapaian dan perkembangan kegiatan usaha.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat
Selama tahun 2023, Direksi mengadakan 12 (dua belas) kali rapat Direksi dan 4 (empat) kali rapat gabungan Bersama Dewan Komisaris, sehingga total rapat yang dilakukan Direksi adalah 16 (enam belas) kali.

Rencana jadwal rapat untuk tahun yang akan datang disampaikan kepada seluruh Direksi sebelum akhir bulan tahun berjalan, sedangkan agenda rapat dan informasi relevan lainnya disampaikan sebelum dilaksanakannya rapat yang

In carrying out GCG principles, the Board of Directors has established the Board of Directors Charter as a guideline in carrying out its management which includes competency development, performance appraisal, as well as reporting and accountability of the Board of Directors.
In accordance with applicable regulations, the Board of Directors conducts at least 12 (Twelve) Meetings of the Board of Directors, plus 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners in a year

Throughout 2023, based on applicable regulations, the Board of Directors is required to conduct at least 12 (Twelve) Board of Directors Meetings, plus 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners in a year which generally discuss strategies, achievements and developments in business activities.

Meeting Frequency and Attendance
During 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings of the Board of Directors and 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners, so that the total meetings conducted by the Board of Directors were 16 (sixteen) times.

The meeting schedule plan for the coming year is submitted to all Directors before the end of the current year, while the meeting agenda and other relevant information are submitted before the relevant meeting.

Nama Name	**Jumlah Kehadiran** Number of Meetings Attended	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Edwin Hosan	16	100%
Steven Thenu	16	100%
Ferdiana	16	100%

Agenda Rapat Direksi tahun 2023 yang dijadwalkan 12 (Dua Belas) kali dalam setahun

Agenda of the 2023 Board of Directors Meeting scheduled 12 (Twelve) times a year

Tanggal Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Peserta Rapat** Meeting Participants
09 January 2023	1. Pelaporan mengenai Kinerja kerja Management dan karyawan tahun 2023 2. Diskusi bisnis plan tahun 2023	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
07 February 2023	1. Diskusi teknis mengenai laporan audit KAP 2023 2. Diskusi mengenai relaksasi OJK dan Bursa Efek Indonesia atas kewajiban-kewajiban Pelaporan Perseroan	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
08 March 2023	1. Diskusi pengembangan produk Davestmoney 2. Diskusi pembuatan laporan tahunan HDIT tahun buku 2023	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
03 April 2023	1. Diskusi bersama Karyawan IT mengenai pengembangan produk Davestmoney 2. Review teknis laporan keuangan kwartal 1 Perseroan 3. Diskusi Agenda RUPST dan RUPSLB tahun buku 2023	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
15 May 2023	1. Diskusi kinerja Perseroan 2. Diskusi Persiapan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB tahun buku 2023 3. Pendelegasian tugas persiapan RUPST DAN RUPSLB tahun buku 2023	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
06 June 2023	1. Diskusi kinerja perseroan termasuk penyajian laporan keuangan tengah semester sesuai rekomendasi Dewan komisaris dan komite audit 2. Memeriksa kesiapan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB tahun buku 2023 3. Persiapan Teknis untuk Publik Ekspose yang akan diadakan tanggal 30 Juni 2023 di Makassar	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana

Tanggal Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Peserta Rapat** Meeting Participants
10 July 2023	1. Diskusi tentang pengembangan potensi Karyawan dengan mengikutkan pelatihan yang ada 2. Membangun Kinerja karyawan dengan baik dengan mensupport dengan fasilitas yang disediakan	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
21 August 2023	1. Diskusi bersama Dewan Komisaris membahas Kinerja Perseroan 2. Diskusi Laporan Keuangan Perseroan	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
12 September 2023	1. Diskusi Persiapan atas Rencana Site On Visit Bank Indonesia dalam rangka tindak lanjut izin dengan persetujuan bersyarat sebagai penyedia jasa pembayaran bersama team IT	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
16 October 2023	1. Menindaklanjuti persiapan dari Management dan team IT atas rencana kunjungan Bank Indonesia pada Bulan November 2023 2. Mendaftarkan Perizinan Produk Davestmoney dalam aplikasi E licensing Bank Indonesia	1. Hendra David 2. Edwin Hosan 3. Steven Thenu 4. Ferdiana
07 November 2023	1. Diskusi teknis mengenai penunjukkan KAP atas rekomendasi Komisaris berdasarkan masukkan komite Audit 2. Persiapan Management dan Team IT untuk Kunjungan Bak Indonesia tanggal 21-23 November 2023	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana
05 December 2023	1. Diskusi teknis persiapan audit KAP atas laporan keuangan tahunan perseroan tahun buku 2023 2. Membahas hasil pemeriksaan Lapangan Site on visit Bank Indonesia dalam rangka tindak lanjut izin dengan persetujuan bersyarat sebagai penyedia jasa pembayaran	1. Edwin Hosan 2. Steven Thenu 3. Ferdiana

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi
Ditahun 2023, anggota Direksi berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

Training and Competency Development of the Board of Directors
In 2023, members of the Board of Directors participate in training and competency development as follows

Nama Name	Tanggal Date	Materi Content	Penyelenggara Organizers
Edwin Hosan	20 November 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning
Steven Thenu	20 November 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning
Ferdiana	20 November 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning

Remunerasi Untuk Direksi
Pada tahun 2023, Perseroan membayar Rp. 480.000.000,- untuk remunerasi Direksi

Prosedur remunerasi, dasar penentuan dan struktur remunerasi ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan self assessment.

Remuneration for Directors
In 2023, the Company will pay Rp. 480,000,000,- for the remuneration of the Board of Directors

Remuneration procedures, basis for determination and remuneration structure are determined by the Nomination and Remuneration Committee based on self-assessment.

Tabel Afiliasi Direksi

Board of Directors Affiliation Table

	Edwin Hosan	Steven Thenu	Ferdiana	Hendra David	Adikin Basirun SE	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder
Edwin Hosan		Hubungan sebagai pengurus di Perusahaan lain yang sama Relationship as an administrator in the same other Company	x	X	x	x	x
Steven Thenu	Hubungan sebagai pengurus di Perusahaan lain yang sama Relationship as an administrator in the same other Company		x	X	x	x	X
Ferdiana	x	X		X	x	x	x

Tabel Rangkapan Jabatan Pada Direksi *Table of Position Descriptions on the Board of Directors*

Nama Name	Perusahaan Company	Jabatan Position
Edwin Hosan	- PT Hensel Davest Indonesia Tbk. - PT Doeku Peduli Indonesia - PT Biropay Indoteknologi Global - PT Kongkowkitchen Global Sentosa - PT Starlink Solusi	- Direktur Utama President Director - Komisaris Commissioner - Komisaris Commissioner - Komisaris Utama President Commissioner - Direktur Director
Steven Thenu	- PT Kongkowkitchen Global Sentosa - PT Hensel Davest Indonesia Tbk	- Direktur Utama President Director - Direktur Keuangan Chief Financial Officer
Ferdiana	- PT Hensel Davest Indonesia Tbk - PT Hensel Davest Indonesia Tbk	- Corporate Secretary - Investor Relation

Tabel Kepemilikan Saham Direksi pada PT Hensel Davest Indonesia Tbk *Table of Share Ownership of the Board of Directors in PT Hensel Davest Indonesia Tbk*

Nama Name	Jumlah Kepemilikan Saham HDIT (lembar) Total Share Ownership of HDIT (sheet)	Persentase Percentage
Edwin Hosan	10,000	0,0000%
Steven Thenu	Nihil Naught	Nihil Naught
Ferdiana	Nihil Naught	Nihil Naught

Komite Audit *Audit Committee*

Komisaris didukung oleh Komite Audit. Komite ini melaksanakan audit secara independen atas laporan yang disiapkan oleh Direksi, melakukan analisis atas laporan yang dibuat oleh Akuntan Publik dan unit Audit Internal serta laporan keuangan yang diterbitkan oleh Perseroan.

Dalam proses audit, Komite Audit melakukan pertemuan dengan semua pihak yang mewakili divisi / departemen yang terlibat dalam operasional, pembukuan serta control dan pengawasan asset.

Meskipun Komite Audit hadir untuk membantu Dewan Komisaris, keputusan akhir tetap merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Anggota Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris nomor 001HDI/SK-Kom/CRSC/1120.

Masa jabatan anggota komite audit adalah sama dengan jabatan Komisaris Independen

The Commissioner is supported by the Audit Committee. This committee conducts an independent audit of reports prepared by the Board of Directors, analyzes reports made by Public Accountants and Internal Audit units as well as financial statements issued by the Company.

In the audit process, the Audit Committee conducts meetings with all parties representing divisions / departments involved in operations, bookkeeping as well as asset control and supervision.

Although the Audit Committee is here to assist the Board of Commissioners, the final decision remains the responsibility of the Board of Commissioners.

Members of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk are appointed by the Board of Commissioners based on the decree of the Board of Commissioners number 001HDI/SK-Kom/CRSC/1120.

The term of office of a member of the audit committee is the same as that of an Independent Commissioner

Struktur Keanggotaan
Anggota Komite Audit Perseroan, keseluruhannya telah menandatangani pernyataan independensi.

Membership Structure
Members of the Company's Audit Committee have signed a statement of independence.

Nama Name	Jabatan Position
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Ketua dan atau merangkap Komisaris Independen Chairman and/or concurrently Independent Commissioner
Yelstry Marsudin	Anggota 1 Member 1
Nurasma	Anggota 2 Member 2

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Lingkup tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengkajian terhadap akurasi dan kecukupan Laporan Keuangan, Kegiatan Operasional dan Informasi Keuangan lainnya sebelum dirilis ke public.
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem maupun kebijakan akuntansi Perseroan
3. Melakukan evaluasi dan memantau secara ketat implementasi system informasi dan teknologi
4. Melakukan evaluasi dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses penunjukkan Akuntan Publik
5. Menyelenggarakan rapat Komite Audit
6. Menyampaikan rekomendasi terkait sistem dan prosedur pengelolaan internal
7. Menyelenggarakan diskusi untuk mengevaluasi seluruh performa Perseroan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee
The Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The scope of duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter is as follows:

1. *Reviewing the accuracy and adequacy of Financial Statements, Operational Activities and other Financial Information before they are released to the public.*
2. *Evaluating the Company's accounting systems and policies*
3. *Evaluate and closely monitor the implementation of information systems and technology*
4. *Evaluate and submit recommendations to the Board of Commissioners in the process of appointing a Public Accountant*
5. *Organizing Audit Committee meetings*
6. *Submit recommendations related to internal management systems and procedures*
7. *Organizing discussions to evaluate the Company's overall performance with the Board of Commissioners and Board of Directors..*

Frekuensi dan Kehadiran Rapat
Di tahun 2023 Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan frekuensi dan agenda sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance
In 2023 the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk has held 4 (four) meetings with the following frequency and agenda:

Agenda Rapat dan kehadiran anggota Komite Audit Tahun 2023

Meeting Agenda and attendance of members of the Audit Committee in 2023

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Presence
13 March 2023	Membahas Audit yang dilakukan KAP atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 perseroan Discussing the Audit conducted by KAP on the company's Financial Statements for the 2023 financial year	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin 3. Nurasma	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
21 April 2023	Membahas Laporan Keuangan Kwartal 1 perseroan, tahun buku 2023 Discussing the company's Q1 Financial Statements, financial year 2023	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin 3. Nurasma	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
16 June 2022	Membahas Laporan Keuangan tengah semester Perseroan, tahun buku 2023 Discussing the Company's midterm Financial Statements, financial year 2023	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin 3. Nurasma	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
18 October 2023	1. Membahas laporan keuangan kwartal 3 Perseroan, tahun buku 2023 Discussing the Company's 3rd quarter financial statements, financial year 2023 2. Membahas rekomendasi untuk Dewan Komisaris mengenai Penunjukan KAP Discuss recommendations to the Board of Commissioners regarding the Appointment of Public Accounting Firm 3. Koordinasi dengan tim Finance untuk diskusi teknis mengenai pengadaan audit laporan keuangan tahunan nanti Coordination with the Finance team for technical discussions regarding the procurement of annual financial statement audits later	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin 3. Nurasma	Hadir Hadir Hadir

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023
Di tahun 2023, Anggota Komite Audit berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan potensi sebagai berikut :

Audit Committee Competency Training and Development in 2023
In 2023, Members of the Audit Committee participate in the training and potential development as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	11 December 2023	Agile Internal Audit Methodology and Application	HDI Learning
Yelstry Marsudin	11 December 2023	Agile Internal Audit Methodology and Application	HDI Learning
Nurasma	11 December 2023	Agile Internal Audit Methodology and Application	HDI Learning

Laporan Komite Audit
Berdasarkan Piagam Komite Audit, Selain mengadakan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris, Komite Audit juga mengadakan pertemuan-pertemuan rutin dengan Direksi, Sekretaris Perusahaan, Internal audit, eksternal audit dan divisi-divisi kerja lainnya yang ada di Perseroan.

Berdasarkan hasil dan laporan audit, Komite Audit merasa puas dengan kinerja Perseroan dan Kinerja Akuntan Publik yang ditunjuk secara independent.

Tidak terdapat permasalahan yang belum atau tidak dapat diselesaikan.

Untuk mencapai hasil yang optimal, Komite Audit menyarankan manajemen Perseroan agar meningkatkan kinerjanya melalui control yang tepat, sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Audit Committee Report
Based on the Audit Committee Charter, in addition to holding regular meetings with the Board of Commissioners, the Audit Committee also holds regular meetings with the Board of Directors, Corporate Secretary, Internal audit, external audit and other work divisions in the Company.

Based on the results and audit reports, the Audit Committee is satisfied with the performance of the Company and the Performance of the Independently appointed Public Accountant.

There are no problems that have not been or cannot be solved.

To achieve optimal results, the Audit Committee advises the Company's management to improve its performance through appropriate control, in accordance with GCG principles.

Profil Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk
Berikut adalah susunan Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk beserta profil singkat para anggota Komite Audit

Audit Committee Profile of PT Hensel Davest Indonesia Tbk
The following is the composition of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk along with brief profiles of the members of the Audit Committee



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*

Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE diangkat menjadi Ketua Komite Audit oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 September 2019.

Saat ini beliau menjabat untuk tahun yang ke 3 (tiga) sebagai Ketua Komite Audit Perseroan di tahun 2022 ini .

CV Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE dapat dilihat pada halaman 70, 71 dan 72 dibuku Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE was appointed as Chairman of the Audit Committee by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners dated September 6, 2019.

Currently, he serves for the 3rd (three) year as Chairman of the Company's Audit Committee in 2022.

CV of Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE can be seen on pages 70, 71 and 72 in this Annual Report and Sustainability book.



Yelstry Marsudin

Profesional Independen Eksternal *External Independent Professionals*
Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*

Ibu Yelstry Marsudin, berusia 26 tahun, Warga Negara Indonesia diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun kedua sebagai anggota Komite Audit Perseroan di tahun 2022 ini.

Beliau pernah menjabat sebagai staf Finance di PT Kresna Putra Indonesia tahun 2018-2019, dan saat ini masih menjabat sebagai manajer finance PT Rajawali Agung Mandiri.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIMI Yapmi Makassar pada tahun 2018.

Mrs. Yelstry Marsudin, aged 26 years, Indonesian citizen was appointed by the Board of Commissioners to be a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated November 9, 2020. He served for the second year as a member of the Company's Audit Committee in 2022.

She served as Finance staff at PT Kresna Putra Indonesia in 2018-2019, and currently still serves as finance manager of PT Rajawali Agung Mandiri.

She earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from STIMI Yapmi Makassar in 2018.



Nurasma

Profesional Independen Eksternal *External Independent Professionals*
Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*

Ibu Nurasma, berusia 28 tahun, Warga Negara Indonesia diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun kedua sebagai anggota Komite Audit Perseroan di tahun 2022 ini.

Beliau pernah menjabat sebagai staf Akuntan di PT Matahari Prima Nusantara tahun 2013-2015, dan saat ini masih menjabat sebagai Kepala Akunting PT Matahari Prima Nusantara.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIE YPUP Makassar pada tahun 2021.

Mrs. Nurasma, 28 years old, an Indonesian citizen was appointed by the Board of Commissioners to become a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated November 9, 2020. He served for the second year as a member of the Company's Audit Committee in 2022.

She served as a staff accountant at PT Matahari Prima Nusantara in 2013-2015, and currently still serves as Head of Accounting at PT Matahari Prima Nusantara.

He earned his Bachelor of Economics in Accounting from STIE YPUP Makassar in 2021.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi
Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam membantu tugas pengawasan dan pemberian nasehat kepada Dewan Komisaris terkait aspek Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk pemberian rekomendasi terkait pemilihan Calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi, rekomendasi program pengembangan kompetensi dan juga evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi, bagian dari suksesi, pengelolaan struktur organisasi dan memberikan rekomendasi kebijakan remunerasi Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris nomor 002HDI/SK-Kom/CRSC/1120 tanggal 09 November 2022 dengan masa jabatan yang sama dengan masa jabatan Komisaris Independen.

Nomination and Remuneration Committee
The Nomination and Remuneration Committee is responsible for assisting in the task of supervising and providing advice to the Board of Commissioners related to aspects of nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Directors, including providing recommendations related to the selection of candidates for members of the Board of Commissioners or Board of Directors, recommendations for competency development programs and also evaluating the performance of members of the Board of Commissioners and Directors, part of succession, managing organizational structure and providing recommendations on remuneration policies Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Members of the Nomination and Remuneration Committee are currently appointed by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners number 002HDI/SK-Kom/CRSC/1120 dated November 9, 2022 with the same term of office as the term of office of the Independent Commissioner.



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*

Profil Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE dapat dilihat pada halaman 70, 71 dan 72 dari buku Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The profile of Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE can be seen on pages 70, 71 and 72 of this Annual Report and Sustainability book.



Hendra Dwijoseputro

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*
Direktur Entitas Anak PT Doeku Peduli Indonesia (Internal)
Director of Subsidiary PT Doeku Peduli Indonesia (Internal)

Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun kedua sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2022 ini.

Beliau saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Doeku Peduli Indonesia dari tahun 2019-sekarang

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum (SH) dari Universitas Atma Jaya pada tahun 2004.

The Board of Commissioners is a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated November 9, 2020. He served for the second year as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2022.

He currently serves as President Director of PT Doeku Peduli Indonesia from 2019-present
He earned his Bachelor of Laws (SH) from Atma Jaya University in 2004.



Vidi Ina Sigarlaki

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*
Kepala Divisi HRD dan Legal Perseroan (Internal) *Head of HRD and Legal Division of the Company (Internal)*

Ibu Vidi Ina Sigarlaki, berusia 39 tahun, Warga Negara Indonesia diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun kedua sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2022 ini.

Beliau saat ini menjabat sebagai Kepala Divisi HRD dan Legal PT Hensel Davest Indonesia Tbk dari tahun 2018-sekarang.

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum (SH) dari Universitas Atma Jaya pada tahun 2008.

Mrs. Vidi Ina Sigarlaki, 39 years old, Indonesian citizen was appointed by the Board of Commissioners to be a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated November 9, 2020. He served for the second year as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2022.

He currently serves as Head of HRD and Legal Division of PT Hensel Davest Indonesia Tbk from 2018-present.

He earned his Bachelor of Laws (SH) from Atma Jaya University in 2008.

Dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain menguraikan tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta masa jabatan.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib memenuhi persyaratan kompetensi sebagai berikut:
Mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan dan entitas anaknya
Profesional, memiliki integritas tinggi, serta memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang sistem remunerasi dan nominasi

Tidak memiliki kepentingan/ keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terhadap Perseroan, atau dampak negatif yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara objektif

1. Mengkaji prosedur nominasi
2. Mengkaji struktur dan kebijakan remunerasi
3. Mengevaluasi dan mengkaji kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi
4. Mengevaluasi nominasi kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sehubungan dengan perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris yang diusulkan oleh pemegang saham Pengendali
5. Menyampaikan rekomendasi remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
6. Mengatur dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out GCG principles, the Board of Commissioners has established the Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline for the activities of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee, among others, outlines the duties and responsibilities, composition and structure of membership, work procedures and procedures, holding meetings, activity reporting systems, procedures for replacing members of the Board of Commissioners and Board of Directors and term of office.
Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet the following competency requirements:
Understand and understand the business activities of the Company and its subsidiaries
Professional, has high integrity, and has the ability and knowledge of the remuneration and nomination system
Does not have a personal interest / relationship that can cause a conflict of interest to the Company, or a negative impact that can affect its ability to act objectively

1. *Reviewing the nomination procedure*
2. *Reviewing the structure and policy of remuneration*
3. *Evaluate and review the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors*
4. *Evaluating the nomination of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, in connection with changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners proposed by the Controlling shareholder*
5. *Submit remuneration recommendations for the Board of Commissioners and Directors*
6. *Organize and attend meetings of the Nomination and Remuneration Committee.*

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Komite nominasi dan remunerasi mengadakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali rapat dalam setahun. Di tahun 2023, Komite nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 3 (tiga) kali rapat sebagai berikut:

In accordance with applicable regulations, the nomination and remuneration Committee holds at least 3 (three) meetings a year. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings as follows:

Agenda Rapat dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023

Meeting Agenda and attendance of members of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Presence
09 March 2023	Mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi serta memberikan usulan remunerasi tahun buku 2023 Evaluate the performance of Commissioners and Directors and provide remuneration proposals for the 2023 financial year	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
11 July 2023	Diskusi kinerja dan hambatan dalam tugas dan tanggung jawab sebagai komite Nominasi dan Remunerasi	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
06 December 2023	Mengevaluasi Kinerja kerja Pengurus Perseroan di tahun 2023	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Di tahun 2023, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan potensi sebagai berikut :

exercise and Competency Development of the 2023 Nomination and Remuneration Committee

In 2023, Members of the Nomination and Remuneration Committee participate in the following training and potential development

Nama Name	Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	11 September 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning
Hendra Dwijoseputro	11 September 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning
Vidi Ina Sigarlaki	11 September 2023	Improve People Management and Build Employee Engagement	HDI Learning

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*

Pembentukan Sekretaris Perseroan didasarkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya: bertindak sebagai mediator Perseroan dengan para pemangku kepentingan seperti regulator, investor, dan masyarakat luas khususnya hal yang terkait dengan pasar modal, untuk memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG), juga memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis, dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi secara tepat waktu, lengkap dan akurat tentang kondisi keuangan dan kinerja perseroan. Selain itu Sekretaris perusahaan bertanggung jawab untuk senantiasa menjaga citra baik perseroan di mata para pemangku kepentingan secara luas.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan setiap informasi Perseroan yang disampaikan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan
Tugas pokok Sekretaris Perusahaan mencakup antara lain:

The establishment of the Corporate Secretary is based on the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The corporate secretary has duties and responsibilities including: acting as a mediator for the Company with stakeholders such as regulators, investors, and the wider community, especially matters related to the capital market, to ensure the company's compliance with applicable laws and regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG), as well as ensuring that all shareholders, competent authorities, Analysts, and the interested public obtain timely, complete and accurate information about the financial condition and performance of the Company. In addition, the Corporate Secretary is responsible for always maintaining the good image of the company in the eyes of broad stakeholders.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors and any information of the Company submitted to the public is official information from the Company.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary
The main duties of the Corporate Secretary include, among others:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   A. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web perseroan
   B. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
   C. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham
   D. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris
   E. Pelaksanaan program orientasi tentang Perseroan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara perseroan dengan pemegang saham perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya

1. Follow the development of the capital market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
   A. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the company's website
   B. Timely submission of reports to the Financial Services Authority
   C. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders
   D. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and meetings of the Board of Commissioners
   E. Implementation of an orientation program about the Company for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. As a liaison between the company and the company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders

Profil Sekretaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Saat ini Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ferdiana berdasarkan surat keputusan direksi perseroan tentang pengangkatan sekretaris perusahaan dengan nomor 12105HDI/SK/0119 tanggal 27 Februari 2019, sebagaimana diatur dalam POJK no.35/2014. Ferdiana juga merangkap jabatan sebagai Diretur Perseroan, yang mana profil lengkapnya dapat dilihat 79-80

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris perusahaan telah menjalankan tugas kesekretariatan, kewajiban keterbukaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta peraturan pasar modal yang berlaku antara lain:

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham, Laporan Valas ke OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara berkala melalui website www.idxnet.co.id setiap bulannya sebelum tanggal 10
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat rutin internal
3. Membuat notulen-notulen rapat internal
4. Menyampaikan laporan keuangan triwulan dan tengah tahunan dan mengumumkan Laporan keuangan tengah tahunan dan tahunan di surat kabar nasional dan situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan
5. Menyusun laporan tahunan dan laporan keberlanjutan periode tahun buku 2022

Profile Secretary of PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Currently, the Corporate Secretary is held by Ferdiana based on the decree of the company's board of directors regarding the appointment of a corporate secretary with number 12105HDI / SK / 0119 dated February 27, 2019, as regulated in POJK no.35 / 2014. Ferdiana also concurrently serves as the Director of the Company, whose full profile can be seen on page 79-80

Report on the Implementation of the Duties of the Corporate Secretary in 2023

Throughout 2023, the corporate secretary has carried out secretarial duties, disclosure obligations in accordance with the provisions and regulations of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as well as applicable capital market regulations, including:

1. *Submit Shareholders Register Report, Foreign Exchange Report to OJK and Indonesia Stock Exchange (IDX) periodically through the www.idxnet.co.id website every month before the 10th*
2. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in holding regular internal meetings*
3. *Create internal meeting minutes*
4. *Submit quarterly and mid-year financial statements and announce mid-year and annual financial statements in national newspapers and the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website*
5. *Prepare annual reports and sustainability reports for the 2022 financial year period*

7. Berkoordinasi dengan BAE atau Biro Administrasi Efek dalam menyiapkan Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS sesuai dengan recording date
8. Berkoordinasi dengan notaris yang akan membuat berita acara RUPS khususnya membuat akta disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku
9. Melaporkan hasil RUPS kepada OJK dan BEI serta mengumumkannya di situs web eASY KSEI, situs web www.idxnet.co.id serta situs web perseroan
10. Menyelenggarakan Publik Ekspose pada tanggal 30 Juni 2023
11. Menghadiri workshop, seminar-seminar online dan offline yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia, KSEI serta asosiasi-asosiasi terkait dengan bidang pasar modal
12. Mengikuti perkembangan peraturan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan regulator lain yang terkait bidang Pasar Modal.
13. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK, BEI dan masyarakat melalui situs www.idxnet.co.id serta web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi di Perseroan.
14. Melakukan review secara periodic terhadap kebijakan pokok perusahaan, anggaran dasar perusahaan, pedoman dan tata tertib kerja Direksi, Pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, Piagam Komite-komite dibawah Dewan Komisaris dan kebijakan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pelaksanaan tata kelola.

7. *Coordinating with the Bae or the Securities Administration Bureau in preparing the List of Shareholders who are entitled to attend the GMS in accordance with the recording date*
8. *Coordinating with a notary who will make the minutes of the GMS, especially making deeds in accordance with applicable provisions and regulations*
9. *Report the results of the GMS to OJK and IDX and announce them on KSEI's eASY website, www.idxnet.co.id website and the company's website*
10. *Organizing a Public Expose on June 30, 2023*
11. *Attended workshops, online and offline seminars organized by OJK, Indonesia Stock Exchange, KSEI and associations related to the capital market sector*
12. *Follow the development of Capital Market regulations, especially the laws and regulations in force in the Capital Market, among others by ensuring compliance with new regulations issued by the OJK, the Indonesia Stock Exchange and other regulators related to the Capital Market sector.*
13. *Conveying information disclosure to OJK, IDX and the public through the Company's www.idxnet.co.id website and website for important events that occur in the Company.*
14. *Conduct periodic reviews of the company's main policies, company articles of association, guidelines and work rules of the Board of Directors, Guidelines and work rules of the Board of Commissioners, Charter of committees under the Board of Commissioners and other policies in accordance with applicable laws and regulations and the implementation of governance.*

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan tahun 2023 *Corporate Secretary Competency Development Program in 2023*

No	Tema Theme	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
1	Undangan Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2023	Bursa Efek Indonesia
2	Compliance Refreshment	6 Desember 2023	Bursa Efek Indonesia
3	Undangan Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka Pilot Project Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES)	19 October 2023	OJK, BEI
4	Sosialisasi eASY KSEI dan AKSES	17 Mei 2023	KSEI

Hubungan Investor
Investor Relation

Hubungan Investor atau Investor Relation adalah pihak dalam perusahaan publik yang memberikan informasi kepada para investor mengenai semua kinerja perusahaan dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional.

Fungsi hubungan investor antara lain menyediakan informasi terkait mengenai kinerja usaha perseroan dan pandangan masa depan yang membantu investor dalam mengambil keputusan investasi pada saham Perseroan.

Penyebarluasan informasi dilakukan langsung kepada investor atau kepada para analis pasar modal dalam bentuk siaran pers, presentasi dan penyelenggaraan pertemuan analis dan investor secara berkala.

Tujuan dibentuknya investor relation ini adalah sebagai bentuk tanggung jawab perseroan atas kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi.

Investor relation dibentuk untuk mewakili perseroan agar mengkomunikasikan informasi mengenai perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain di kalangan investor

Untuk menjalankan prinsip transparansi dan pemenuhan tanggung jawab kepada pemangku kepentingan, Perseroan secara berkelanjutan menjamin ketersediaan dan penyampaian informasi terkini secara efektif dalam setiap perkembangan yang

Investor Relations or Investor Relations is a party in a public company that provides information to investors about all company performance in order to maintain and improve communication between the company and investors both at the local and international levels.

The investor relations function includes providing related information about the company's business performance and future outlook that assists investors in making investment decisions in the Company's shares.

Dissemination of information is carried out directly to investors or to capital market analysts in the form of press releases, presentations and holding regular meetings of analysts and investors.

The purpose of forming this investor relation is as a form of the company's responsibility for the obligation to disclose information.

Investor relations are formed to represent the company in order to communicate information about the company to shareholders and other stakeholders among investors

To implement the principle of transparency and fulfillment of responsibilities to stakeholders, the Company continuously guarantees the availability and delivery of the latest information effectively in every

terjadi pada Perseroan melalui berbagai media komunikasi, antara lain melalui situs web Perseroan https://hdi.co.id/Investor , situs web BEI dan media jurnalis. Selain itu untuk memastikan perlakuan yang sama dalam memperoleh informasi penting terkait dengan aktivitas perseroan, hubungan investor juga rutin mengadakan paparan public, road show, pertemuan dan korespondensi dengan para pemangku kepentingan. Upaya yang dilakukan ini dapat membantu para pemegang saham, investor maupun analis dalam mengambil keputusan dan penerapan kebijakan perseroan.

Saat ini Hubungan Investor dijabat oleh Ferdiana yang merangkap sebagai anggota Direksi Perseroan, profil beliau dapat dilihat di halaman 79-80

Aktivitas hubungan investor sepanjang tahun 2023 meliputi antara lain:

1. Pertemuan dengan para Investor atau pemegang saham publik dan analis
2. Menghadiri undangan, konferensi atau pertemuan yang diselenggarakan oleh para Manajer Investasi
3. Korespondensi atau menjawab pertanyaan dan memenuhi permintaan informasi dari investor atau calon investor
4. Melakukan pengkinian informasi dan data di situs web Perseroan yang dilakukan berkala.

in every development that occurs to the Company through various communication media, including through the Company's website https://hdi.co.id/Investor, IDX website and journalist media. In addition, to ensure equal treatment in obtaining important information related to the company's activities, investor relations also regularly hold public exposes, road shows, meetings and correspondence with stakeholders. These efforts can help shareholders, investors and analysts in making decisions and implementing company policies.

Currently Investor Relations is held by Ferdiana who concurrently serves as a member of the Company's Board of Directors, his profile can be seen on page 79-80

Investor relations activities throughout 2023 include, among others:

1. *Meetings with Investors or public shareholders and analysts*
2. *Attend invitations, conferences or meetings organized by Investment Managers*
3. *Correspondence or answering questions and fulfilling requests for information from investors or potential investors*
4. *Updating information and data on the Company's website which is carried out periodically.*

Prinsip Hubungan Investor
Hubungan Investor bertanggung jawab untuk memenuhi kebutuhan informasi komunikasi investor dengan memperhatikan prinsip kerahasiaan. Hubungan Investor dilarang mengungkapkan informasi yang belum boleh dipublikasikan ke public

Hubungan Investor harus memperhatikan regulasi Pasar Modal, OJK, Bursa Efek Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia

Hubungan Investor didalam memberikan informasi wajib memastikan data yang diberikan valid, akurat dan telah dikoordinasikan. Pemberian informasi juga harus tepat waktu.

Hubungan Investor dilarang berpihak kepada investor tertentu dengan tidak seimbang.

Principles of Investor Relations
Investor Relations is responsible for meeting the information needs of investor communications with due regard to the principle of confidentiality. Investor Relations is prohibited from disclosing information that is not yet allowed to be made public

Investor Relations must pay attention to the regulations of the Capital Market, OJK, Indonesia Stock Exchange and applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia

Investor Relations in providing information must ensure that the data provided is valid, accurate and has been coordinated. The provision of information must also be timely.

Investor Relations are prohibited from siding with certain investors unbalancedly.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memberikan informasi yang setara bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan menyediakan informasi mengenai Laporan Tahunan yang menyajikan kinerja operasional dan keuangan Perseroan, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan kuartal dan semester, Publikasi hasil RUPS, informasi manajemen serta informasi terkait lainnya melalui alamat situs web www.hdi.co.id. Selain situs web Perseroan, informasi mengenai Perseroan juga disampaikan melalui situs website Pelaporan elektronik Emiten di alamat www.idx.co.id serta surat kabar nasional.

Access to Company Information and Data
As a form of the Company's commitment in providing equal information for all shareholders and stakeholders, the Company provides information on the Annual Report which presents the Company's operational and financial performance, Annual Financial Statements, Quarter and Semester Financial Statements, Publication of GMS results, management information and other related information through the www.hdi.co.id website address. In addition to the Company's website, information about the Company is also conveyed through the Issuer's electronic reporting website at www.idx.co.id address and national newspapers.

Profil Singkat Internal Audit *Brief Profile of Internal Audit*

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal



Mai Amriyani

Internal Audit Perseroan *Company's Internal Audit*

Saat ini Internal Audit Perseroan dijabat oleh Ibu Mai Amriyani berdasarkan surat pengangkatan Direksi no. 12005HDI/SK/0119/2019 tanggal 27 Februari 2019. Pengalaman beliau adalah sebagai berikut:

- Direktur finance PT Davest Artha Propertindo 2016-2017
- General Manager PT Anugerah Door 2013-2015
- Akunting PT Astra-Honda Motor 2004-2010

Currently, the Company's Internal Audit is held by Mrs. Mai Amriyani based on the appointment letter of the Board of Directors no. 12005HDI / SK / 0119/2019 dated February 27, 2019. His experience is as follows:

- *Finance director of PT Davest Artha Propertindo 2016-2017*
- *General Manager PT Anugerah Door 2013-2015*
- *Accounting for PT Astra-Honda Motor 2004-2010*

Beliau merupakan pemegang gelar sarjana ekonomi dari Universitas Hasanuddin pada tahun 2001.

She holds a bachelor's degree in economics from Hasanuddin University in 2001.

Dan ditahun 2022 beliau telah berpartisipasi dalam peningkatan kompetensi sebagai berikut

And in 2022 She has participated in competency improvement as follows

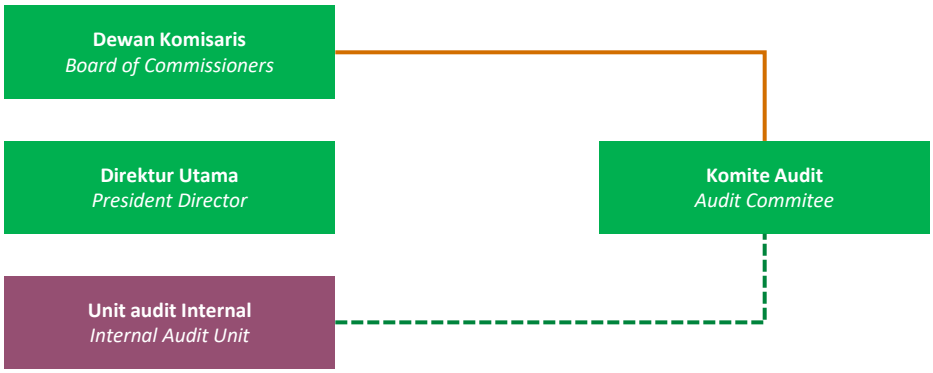
Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
11 December 2023	Agile Internal Audit Methodology and Application	HDI Learning

Struktur Unit Audit Internal

1. Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal yang merangkap sebagai Kepala Audit Internal dan bertanggung jawab dalam mengaudit perseroan secara internal
2. Jumlah auditor internal disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan Perseroan
3. Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur utama atas persetujuan Dewan Komisaris
4. Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama

Internal Audit Unit Structure

1. *The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal auditor who concurrently serves as the Head of Internal Audit and is responsible for auditing the company internally*
2. *The number of internal auditors is adjusted to the size and level of complexity of the Company's activities*
3. *Internal Audit appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners*
4. *Internal Audit is responsible to the President Director*



Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Unit Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit yang berdasarkan hasil Analisa risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.
3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan kegiatan di lingkungan perusahaan
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Direktur Utama dan atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur Utama
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan system, prosedur, anggaran dan kebijakan
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja Internal Audit dan Panduan Internal Audit Perusahaan

Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities including:

1. *Develop strategies and audit work plans based on the results of risk analysis faced by the company in achieving business strategies.*
2. *Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities in achieving the mission, goals and strategies that have been set.*
3. *Conduct and contribute to the improvement of effective control by reviewing and evaluating internal control in all units of activity activities within the company*
4. *Prepare and carry out investigative audits, especially on the instructions of the President Director and / or Commissioner of the Company and management requests for the approval of the President Director*
5. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management in order to improve systems, procedures, budgets and policies*
6. *Make an audit report and submit the report to the Board of Directors and the Board of Commissioners*
7. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested*
8. *Develop and improve internal audit work standards and corporate internal audit guidelines*

Laporan Pelaksanaan Tugas Internal Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, beberapa tugas audit internal antara lain:

1. Melakukan audit rutin dan investigasi sesuai dengan rencana tahunan audit
2. Melakukan audit tindak lanjut tentang adanya potensi fraud
3. Melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapat perhatian berdasarkan hasil Analisa
4. Monitoring atas tindak lanjut hasil audit
5. Melakukan presentasi dan pelaporan kinerja perseroan kepada Direktur Utama dan komite Audit
6. Memberikan saran dan rekomendasi atas tindak lanjut hasil audit

Report on the Implementation of Internal Audit Duties in 2023

Throughout 2023, several internal audit tasks include:

1. *Conduct regular audits and investigations in accordance with the annual audit plan*
2. *Conduct a follow-up audit of potential fraud*
3. *Conduct special audits related to matters that need attention based on the results of the analysis*
4. *Monitoring of follow-up audit results*
5. *Presenting and reporting the company's performance to the President Director and Audit committee*
6. *Provide advice and recommendations on the follow-up of audit results*

Auditor Eksternal
External Auditor

Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA

Penunjukkan Akuntan Publik perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai Penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.

Perseroan telah melaporkan penunjukkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat no. 00105HDI/SM/0123.

Rincian Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir, adalah sebagai berikut:

The Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 were audited by Public Accounting Firm Arthawan, Edward with partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA

The appointment of the company's Public Accountant is based on the recommendation of the Audit Committee given to the Board of Commissioners and obtained approval from the Annual GMS in accordance with OJK provisions regarding the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms.

The Company has reported the appointment to the Financial Services Authority through letter no. 00105HDI/SM/0123.

Details of the Company's Public Accounting Firm for the last 3 (three) years, are as follows:

No	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jasa Yang diberikan Services Provided	Periode Masa Penugasan Period of Assignment	Biaya jasa audit Audit service fee
1	Artahwan, Edward	Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2023	Rp. 225,000,000
2	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Harris Siregar, S.E., Ak., CA., BKP., CPA., ASEAN CPA.	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2022	Rp. 215,000,000
3	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA.,CRA., CLI., CTA.	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2021	Rp. 215,000,000

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen perseroan secara berkelanjutan. Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman.

The Internal Control System is a supervisory mechanism established by the company's management on an ongoing basis. An effective Internal Control System is an important component in the Company's management and is the basis for the Company's healthy and safe operational activities.

Sistem Pengendalian Internal yang efektif dapat membantu manajemen dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

An effective Internal Control System can assist management in maintaining the Company's assets, ensure the availability of reliable financial and managerial reporting, improve the Company's compliance with laws and regulations, and reduce the risk of losses, irregularities and violations of prudential aspects.

Sebagai proses yang dijalankan oleh seluruh level organisasi perseroan, maka system Pengendalian Internal diterapkan dalam penetapan strategi diseluruh unit kerja dan didesain untuk dapat mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi perusahaan dan untuk mengelola risiko agar tetap berada dalam batas toleransi, untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

As a process carried out by all levels of the company's organization, the Internal Control system is applied in determining strategies throughout the work unit and is designed to be able to identify the possibility of an event that can affect the company and to manage risks to remain within tolerance limits, to provide adequate confidence in the context of achieving company goals.

Komponen Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi:

1. Lingkungan pengendalian
   Lingkungan pengendalian menunjukkan keseluruhan komitmen, perilaku, kepedulian serta langkah Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan kegiatan operasional. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan Direksi telah memantau efektivitas pelaksanaan ssistem Pengendalian Internal. Dewan Komisaris berperan aktif untuk memastikan adanya perbaikan terhadap permasalahan Perseroan yang dapat mengurangi efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Direksi bertanggung jawab dalam meningkatkan produktivitas, etika dan integritas kerja.
2. Risk Assessment
   Penilaian risiko merupakan suatu rangkaian tindakan yang dimulai dari identifikasi, analisis dan pengukuran risiko Perseroan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan. Penilaian risiko dilakukan terhadap seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap proses/aktivitas yang berpotensi merugikan Perseroan baik dari internal maupun eksternal perseroan
3. Aktivitas Pengendalian
   Aktivitas pengendalian adalah meliputi kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi
   A. Kegiatan Pengendalian
      Kegiatan pengendalian melibatkan seluruh jajaran Perseroan yang mencakup perencanaan, penetapan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur telah dipatuhi secara konsisten. Kegiatan pengendalian merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari setiap fungsi atau kegiatan perseroan sehari-hati

The components of the Company's Internal Control System include:

1. *Control environment*
   The control environment shows the overall commitment, behavior, concern and steps of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out operational activities. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors has monitored the effectiveness of the implementation of the Internal Control system. The Board of Commissioners plays an active role in ensuring improvements to the Company's problems that can reduce the effectiveness of the Internal Control System. The Board of Directors is responsible for improving productivity, ethics and work integrity.
2. *Risk Assessment*
   Risk assessment is a series of actions starting from the identification, analysis and measurement of the Company's risks to achieve the targets set. Risk assessment is carried out on all types of risks inherent in every process / activity that has the potential to harm the Company both internally and externally
3. *Control Activities*
   Control activities include control activities and separation of functions
   A. Control Activities
      Control activities involve all levels of the Company which includes planning, setting policies and procedures, implementing controls and early verification processes to ensure that policies and procedures have been consistently adhered to. Control activities are activities that cannot be separated from every function or daily activity of the company

B. Pemisahan fungsi
Pemisahan fungsi dimaksudkan agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya.

4. Informasi dan Komunikasi
Merupakan system informasi yang dapat menyediakan data/informasi yang cukup dan menyeluruh mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, informasi pasar atau kondisi eksternal dan kondisi yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat.
5. Monitoring
Proses untuk melakukan pemantauan secara terus menerus terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal termasuk namun tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan TI

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian Internal Perseroan diterapkan atas dua aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan antara lain:
1. Melakukan kajian ulang oleh Direksi dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi jika terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (fraud)

B. emigration of functions
The separation of functions is intended so that everyone in his post does not have the opportunity to perform and hide errors or deviations in the performance of his duties.

4. Information and CommunicationIs an information system that can provide sufficient and comprehensive data / information regarding business activities, financial conditions, compliance with applicable laws and regulations, market information or external conditions and conditions needed in order to make appropriate decisions.
5. Monitoring
The process to continuously monitor the overall effectiveness of the implementation of the Internal Control System including but not limited to the effectiveness and security of IT use

Financial and Operational Control

The Company's Internal Control is applied to two aspects, namely operational control and financial control.
Operational controls carried out by the Company include:

1. Conduct a review by the Board of Directors by requesting information and reports on the Company's operational performance so that the Board of Directors can detect if there are financial statement errors, control weaknesses, or other irregularities (fraud)

2. Melakukan kaji ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi
4. Melakukan dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja

Sedangkan pengendalian keuangan yang telah dilakukan Perseroan antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya
2. Seluruh kebijakan, prosedur, ssistem operasional, dan standar akuntansi diperbaharui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang actual
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program dan aplikasi.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Teknologi Informasi yang terus berkembang pesat, berdampak terhadap perubahan cara dan pola belanja masyarakat. Ketatnya persaingan bisnis, kondisi perekonomian nasional dan penyesuaian ketentuan hukum merupakan factor yang mempengaruhi strategi bisnis Perseroan. Maka perbaikan kebijakan dan strategi terus menjadi fokus manajemen Perseroan guna mengoptimalkan produktivitas dan kinerja Perseroan.

Evaluasi berkelanjutan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis selalu dilakukan oleh manajemen guna

2. Review the realization of the implementation of the work plan and budget
3. Exercise control over information technology
4. Documenting all policies, procedures and work standards

Meanwhile, the financial controls that have been carried out by the Company include:

1. *Implement separation of functions so that everyone in their position does not have the opportunity to commit and hide errors or irregularities in the performance of their duties*
2. *All policies, procedures, operational systems, and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities*
3. *Approval of the expenditure of funds and realization of expenses*
4. *Control of the Company's physical assets includes asset security, records and documentation as well as limited access to programs and applications*

Internal Control System Evaluation

Information Technology that continues to grow rapidly, has an impact on changes in people's ways and shopping patterns. Tight business competition, national economic conditions and adjustments to legal provisions are factors that affect the Company's business strategy. Therefore, improving policies and strategies continues to be the focus of the Company's management to optimize the Company's productivity and performance.

Continuous evaluation of the effectiveness of the Internal Control System carried out related to business operations is always carried out by management in order to .

mengukur kecukupan desain dan efektivitas pelaksanaan ssistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Managemen memastikan fondasi sistem pengendalian yang sudah diterapkan cukup memadai untuk mitigasi risiko yang telah diperhitungkan segingga tidak menimbulkan risiko-risiko baru. Dengan dijalankannya ekspansi bisnis, kompleksitas aktivitas bisnis perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian khusus terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar disetiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

measure the adequacy of the design and effectiveness of the implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. Management ensures that the foundation of the control system that has been implemented is adequate enough to mitigate calculated risks so as not to cause new risks. With the business expansion, the complexity of the company's business activities continues to increase. Therefore, the management strives to pay special attention to the Internal Control System run by the Company, so that every line of business carried out can run smoothly and in accordance with applicable regulations.

Pernyataan Kecukupan Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang dijalankan oleh Direksi dan seluruh manajemen Perseroan yang berfungsi memberi arahan, petunjuk dan pengawasan, serta seluruh karyawan.

Direksi dan Dewan Komisaris selalu memiliki komitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar untuk mencapai tujuan kinerja Perseroan yang lebih baik lagi. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan secara memadai. Direksi adalah pihak yang bertanggung jawab untuk menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

Statement of Adequacy of Internal Control

Internal Control System is a process carried out by the Board of Directors and all management of the Company whose function is to provide direction, guidance and supervision, as well as all employees. The Board of Directors and Board of Commissioners are always committed to ensuring that Corporate Governance is carried out properly as a basis for achieving the Company's better performance goals. One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that the Internal Control System has been implemented adequately. The Board of Directors is the party responsible for implementing a good Internal Control System to achieve the Company's objectives.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Manajemen Risiko yang baik sangat krusial untuk menjaga keberlanjutan Perseroan, terutama dimasa pandemi Covid 19 dalam pengelolaan risiko usaha, manajemen bertanggung jawab untuk menilai risiko yang akan dihadapi.

Good Risk Management is crucial to maintain the sustainability of the Company, especially during the Covid 19 pandemic in business risk management, management is responsible for assessing the risks that will be faced.

Perseroan telah menetapkan dan melakukan identifikasi, pengukuran, mitigasi serta monitoring atas setiap jenis risiko terkait dengan jalannya bisnis.

The Company has determined and identified, measured, mitigated and monitored every type of risk related to the course of business.

Untuk memastikan bahwa Perseroan mampu mengelola risiko-risiko bisnis secara efektif, maka dilakukan identifikasi dan penyusunan profil risiko terkait risiko operasional, risiko keuangan, strategi dan kepatuhan. Sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan dievaluasi seiring dengan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasional bisnis Perseroan.

To ensure that the Company is able to manage business risks effectively, it is carried out to identify and prepare risk profiles related to operational risks, financial risks, strategies and compliance. The Company's risk management system and policies are evaluated in line with changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi, Perseroan telah menegapkan beberapa risiko utama yang berdampak kepada jalannya bisnis perseroan dan mitigasi risiko yang antara lain adalah sebagai berikut:

1. Risiko Perkembangan Teknologi yang terlalu cepat
   Berkembangnya teknologi yang terlalu cepat dapat menimbulkan dampak negatif bagi Perseroan. Hal ini disebabkan dengan semakin cepatnya teknologi berkembang akan berpengaruh terhadap kebutuhan pelanggan, sehingga teknologi yang ada sekarang ini akan ditinggalkan oleh pelanggan karena kehadiran teknologi baru yang lebih bermanfaat

Based on the results of the analysis and evaluation, the Company has established several main risks that have an impact on the running of the company's business and risk mitigation, including the following:

1. *Risk of Rapid Technology Development*
   The development of technology that is too fast can have a negative impact on the Company. This is because the faster technology develops will affect customer needs, so that the current technology will be abandoned by customers because of the presence of new technology that is more useful

bagi pelanggan, apabila Perseroan tidak dapat mengikuti perubahan perkembangan teknologi tersebut, maka akan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menghadapi risiko perkembangan teknologi yang terlalu cepat, Perseroan terus mengembangkan produk-produknya dan beradaptasi atas perubahan-perubahan yang terjadi di bidang teknologi dengan mengeluarkan produk terkini yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

For customers, if the Company cannot keep up with changes in technological developments, it will affect the Company's performance. To deal with the risk of technological development that is too fast, the Company continues to develop its products and adapt to changes that occur in the field of technology by releasing the latest products that suit customer needs.

2. Risiko Berkurangnya Agen
   Perseroan memiliki produk dimana memerlukan kerja sama dengan agen-agennya yaitu pemilik usaha mikro, kecil dan menengah seperti warung dan toko kelontong. Ketergantungan Perseroan dengan agennya membuat Perseroan terus berupaya menjaga hubungan baik dengan agennya. Kegagalan Perseroan dalam menjaga hubungan baik dengan agen dapat menyebabkan menurunnya tingkat kepercayaan agen kepada pihak Perseroan, sehingga agen dapat tidak menggunakan produk perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja pendapatan Perseroan.
   Perseroan terus menjaga hubungan baik dengan agen dan menyediakan produk-produk yang mempermudah agen dalam menggunakannya sehingga transaksi agen dapat terus meningkat serta kerja sama antara Perseroan dan agen terus terjaga

2. *Risk of Reduced Agents*
   The Company has products that require cooperation with its agents, namely owners of micro, small and medium enterprises such as stalls and grocery stores. The Company's dependence on its agents makes the Company continue to strive to maintain good relations with its agents. The Company's failure to maintain good relations with agents may cause a decrease in the level of agent trust in the Company, so that agents may not use the Company's products which may affect the Company's revenue performance.
   The Company continues to maintain good relations with agents and provide products that make it easier for agents to use so that agent transactions can continue to increase and cooperation between the Company and agents is maintained

3. Risiko terkait konektivitas internet
   Untuk menjalankan aplikasi Davestpay di smartphone Android, maka dibutuhkan adanya koneksi internet. Agen yang bergabung dengan Perseroan umumnya berada jauh dari perkotaan, dimana koneksi internet kadang-kadang sering mengalami

3. *Risks related to internet connectivity*
   To run the Davestpay application on an Android smartphone, an internet connection is required. Agents who join the Company are generally located far from urban areas, where internet connections are sometimes experienced connectivity interference.

gangguan konektivitas. Apabila gangguan konektivitas internet tersebut sering terjadi, maka agen-agen akan sulit untuk menawarkan produk-produk yang ditawarkan di dalam aplikasi Davestpay. Kendala tersebut apabila terjadi terus menerus dapat mempengaruhi pendapatan agen Davestpay, yang pada akhirnya dapat menimbulkan kinerja negatif pada Perseroan. Untuk mengantisipasinya, Perseroan memberikan layanan kepada agen perseroan, selain dapat bertransaksi melalui Mobile App ataupun aplikasi web, para agen juga dapat menggunakan jalur SMS (Short Message Service) untuk bertransaksi. Hal ini untuk mencegah potensi terjadinya kehilangan pendapatan apabila terjadi gangguan konektivitas internet di lingkungan agen-agen Perseroan.

If internet connectivity disruptions often occur, agents will find it difficult to offer products offered in the Davestpay application. These constraints, if they occur continuously, can affect the income of Davestpay agents, which in turn can cause negative performance to the Company. To anticipate this, the Company provides services to the company's agents, in addition to being able to transact through the Mobile App or web application, agents can also use the SMS (Short Message Service) line to transact. This is to prevent the potential loss of revenue in the event of internet connectivity disruption within the Company's agents.

4. Risiko Persaingan Usaha
   Perseroan memiliki pesaing yaitu perusahaan pengembang dan penyedia platform digital, terutama penyedia layanan platform digital yang juga memfasilitasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Pesaing Perseroan dapat berpotensi memberikan layanan, inovasi teknologi yang lebih baik daripada produk Perseroan sehingga akan menurunkan daya saing Perseroan serta para agen Perseroan berpindah ke perusahaan pesaing. Kalahnya daya saing Perseroan dengan perusahaan sejenisnya dapat berakibat pada penurunan kinerja perseroan. Dalam menjaga daya saing dengan perusahaan sejenis, Perseroan terus berupaya menjaga daya saingnya dengan berinovasi dan mengantisipasi perkembangan-perkembangan yang terjadi di dunia penyedia digital serta memberikan

4. *Business Competition Risk*
   The Company has competitors, namely digital platform development companies and providers, especially digital platform service providers that also facilitate Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company's competitors can potentially provide better services, technological innovations than the Company's products so that it will reduce the Company's competitiveness and the Company's agents move to competing companies. The loss of the Company's competitiveness with similar companies may result in a decrease in the company's performance. In maintaining competitiveness with similar companies, the Company continues to strive to maintain its competitiveness by innovating and anticipating developments that occur in the world of digital providers and

layanan yang terbaik bagi para agen-agen Perseroan.

5. Risiko Perijinan
   Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan dan entitas anak perlu mendapatkan ijin dari regulator, baik ijin dari Kementrian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun dari Bank Indonesia (BI) untuk menjadi penyelenggara jasa sistem pembayaran. Perseroan tidak bisa menjamin bahwa pihak regulator terkait tidak akan mencabut atau menolak untuk mengeluarkan atau memperbaharui ijin dan pengabsahan yang diperlukan untuk menjalankan bisnis Perseroan. Ijin yang tidak diberikan oleh regulator ataupun pencabutan ijin yang telah ada oleh regulator dapat berpengaruh negative terhadap kinerja Perseroan. Untuk meminimalisasi risiko perijinan, Perseroan dalam menjalankan usahanya berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan regulator.

6. Risiko investasi atau aksi korporasi
   Perseroan terus melakukan ekspansi untuk meningkatkan kinerjanya, salah satunya dengan melakukan investasi ke anak perusahaan perseroan, sehingga Perseroan memiliki risiko investasi atau aksi korporasi. Risiko investasi atau aksi korporasi merupakan risiko yang ditimbulkan sebagai akibat dari aksi korporasi yang dilakukan atau akan dilakukan oleh Perseroan apabila keputusan investasi atau ekspansi tidak tepat, sehingga dapat menimbulkan efek negatif terhadap kinerja Perseroan. Untuk mengatasi risiko ini, sebelum melakukan investasi atau aksi korporasi, Perseroan melakukan evaluasi dan menganalisa secara komprehensif untuk meminimalisir

Providin the best service for the Company's agents

5. *Licensing Risk*
   In conducting its business, the Company and subsidiaries need to obtain permission from regulators, both permits from the Ministry of Communication and Information Technology (KOMINFO), the Financial Services Authority (OJK) and from Bank Indonesia (BI) to become payment system service providers. The Company cannot guarantee that the relevant regulators will not revoke or refuse to issue or renew the licenses and endorsements needed to conduct the Company's business. Licenses that are not granted by the regulator or revocation of existing licenses by the regulator may negatively affect the Company's performance. To minimize licensing risks, the Company in carrying out its business is committed to always comply with regulatory regulations.

6. *Investment risk or corporate action*
   The Company continues to expand to improve its performance, one of which is by investing in the company's subsidiaries, so that the Company has the risk of investment or corporate action. Investment risk or corporate action is a risk incurred as a result of corporate actions carried out or will be carried out by the Company if the investment or expansion decision is not appropriate, so that it can have a negative effect on the Company's performance. To overcome this risk, before making an investment or corporate action, the Company conducts a comprehensive evaluation and analysis to minimize there is a risk to corporate actions or investments made

adanya risiko terhadap aksi korporasi atau investasi yang dilakukan

7. Risiko kondisi perekonomian secara domestic dan global
   Kinerja operasional Perseroan dan entitas anak memiliki hubungan dengan perekonomian nasional dan perekonomian global. Perubahan pada tingkat suku bunga, inflasi ataupun peraturan perpajakan dapat mempengaruhi daya beli masyarakat dan pada akhirnya akan berdampak pada kinerja Perseroan yang meliputi kegiatan operasional, kondisi keuangan serta prospek usaha Perseroan dan entitas anak. Untuk mengantisipasi risiko ini, Perseroan akan berupaya terus mengamati dengan seksama segala perubahan indicator perekonomian agar dapat mengatasi dampak negatifnya dengan menyesuaikan strategi operasional Perseroan

8. Risiko perubahan kurs mata uang asing
   Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak menggunakan mata uang asing, namun penguatan mata uang asing terhadap Rupiah dapat mengakibatkan harga produk server Perseroan dan anak perusahaan meningkat, sehingga akan mempengaruhi nilai investasi barang modal dan arus kas Perseroan. Untuk menghadapi risiko penguatan mata uang asing yang membuat harga server meningkat, Perseroan akan melakukan aktivitas lindung nilai terhadap risiko nilai tukar mata uang asing

7. Risk of domestic and global economic conditions
The operational performance of the Company and subsidiaries is related to the national economy and the global economy. Changes in interest rates, inflation or tax regulations may affect people's purchasing power and will ultimately have an impact on the Company's performance which includes operational activities, financial condition and business prospects of the Company and subsidiaries. To anticipate this risk, the Company will strive to continue to closely observe all changes in economic indicators in order to overcome its negative impacts by adjusting the Company's operational strategy

8. Risk of changes in foreign exchange rates
The Company in carrying out its operational activities does not use foreign currencies, but strengthening foreign currencies against the Rupiah may cause the price of server products of the Company and its subsidiaries to increase, thus affecting the value of capital goods investment and the Company's cash flow. To deal with the risk of foreign currency strengthening that makes server prices increase, the Company will conduct hedging activities against foreign exchange rate risk

9. Risiko Gugatan Hukum
   Dalam menjalankan kegiatan usahanya sehari-hari, Perseroan banyak berhubungan dengan berbagai pihak sehingga memiliki potensi gugatan hukum baik dari pihak ketiga, afiliasi, pemerintah dan karyawan internal. Untuk menghadapi risiko gugatan hukum, Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan Standar Sistem Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditentukan, serta terus mengevaluasi dan melakukan perbaikan apabila terdapat kekurangan atau kesalahan yang terjadi pada Perseroan.

10. Risiko Kebijakan Pemerintah
    Kegiatan usaha perseroan dapat diselenggarakan dengan baik tidaklah terlepas daripada kebijakan pemerintah yang mempermudah melalui regulasi-regulasi yang mendukung industry teknologi finansial untuk terus bertumbuh. Perubahan kebijakan dari pemerintah dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menghadapi terjadinya perubahan kebijakan pemerintah, Perseroan selalu memperhatikan perkembangan kebijakan pemerintah dan membuat strategi-strategi khusus dalam menghadapi perubahan kebijakan pemerintah sehingga perubahan kebijakan pemerintah tersebut dapat memberikan hasil yang baik terhadap kinerja Perseroan.

11. Risiko Sumber Daya Manusia
    Operasional Perseroan sangat tergantung pada kemampuan untuk memotivasi dan mempertahankan karyawan yang berkualitas dan berpengalaman. Ketidaktersediaan karyawan yang berkualitas serta ketidak mampuan untuk menarik talenta akan berdampak signifikan terhadap Perseroan. Upaya mitigasi Perseroan,

9. Risk of Lawsuits
In carrying out its daily business activities, the Company has a lot of contact with various parties so that it has the potential for legal claims from third parties, affiliates, governments and internal employees. To deal with the risk of lawsuits, the Company conducts its business in accordance with the predetermined Standard Operating System Procedures (SOP), and continues to evaluate and make improvements if there are deficiencies or errors that occur in the Company.

10. Government Policy Risk
The company's business activities can be carried out well, inseparable from government policies that facilitate through regulations that support the financial technology industry to continue to grow. Changes in government policy may affect the Company's performance. To deal with changes in government policy, the Company always pays attention to the development of government policy and makes special strategies in dealing with changes in government policy so that changes in government policy can provide good results on the Company's performance.

11. Human Resource Risk
The Company's operations are highly dependent on the ability to motivate and retain qualified and experienced employees. The unavailability of qualified employees and the inability to attract talent will have a significant impact on the Company. The Company's mitigation efforts,

memberikan remunerasi yang kompetitif, memberikan kesempatan pengembangan karir, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan pengembangan kemampuan bagi karyawan.

12. Risiko Keuangan

Tersedianya kas neto dari aktivitas operasi perseroan sangat mendukung pengembangan usaha. Ketidaksediaan dana kas yang cukup untuk mendanai aktivitas investasi atau kegagalan memperoleh dana dari pihak ketiga akan berdampak signifikan bagi Perseroan. Upaya mitigasi Perseroan, menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan keuangan, mempersiapkan rencana keuangan yang matang dan tetap menjaga rasio-rasio keuangan dalam memperoleh dana yang direncanakan sesuai jadwal.

13. Risiko Pandemi Covid 19

Risiko Pandemi Covid 19 merupakan risiko yang tidak dapat dipungkiri, karena sudah menjadi Pandemi dunia dan mulai menyebar di Indonesia sejak tahun 2020. Pandemi ini berdampak pada hampir semua aspek, mulai dari aspek kesehatan hingga aspek ekonomi. Penularan virus yang begitu cepat, membuat pemerintah melakukan pembatasan mobilitas masyarakat dan juga interaksi masyarakat. Perseroan tentunya merasakan dampak dengan pembatasan jam operasional perkantoran, namun tetap harus membayar sewa sebagai tenant, dan beban cost operasional lainnya.

Untuk memitigasi risiko Pandemi Covid 19, Perseroan tetap menjunjung tinggi protocol kesehatan yang ditetapkan pemerintah dan meminta karyawan serta manajemen untuk melengkapi vaksinasi hingga dosis ke tiga.

Provide competitive remuneration, provide career development opportunities, create a conducive work environment and develop capabilities for employees.

12. Financial Risk

The availability of net cash from the company's operating activities greatly supports business development. The unavailability of sufficient cash to fund investment activities or failure to obtain funds from third parties will have a significant impact on the Company. The Company's mitigation efforts, applying the principle of prudence in financial management, preparing a mature financial plan and maintaining financial ratios in obtaining planned funds on schedule.

12. Risk of Covid 19 Pandemic

The risk of the Covid-19 pandemic is an undeniable risk, because it has become a world pandemic and has begun to spread in Indonesia since 2020. This pandemic has an impact on almost all aspects, from health aspects to economic aspects. The rapid transmission of the virus has made the government limit public mobility and community interaction. The Company certainly feels the impact of limiting office operating hours, but still has to pay rent as a tenant, and other operational costs.

To mitigate the risk of the Covid-19 Pandemic, the Company continues to uphold the health protocols set by the government and asks employees and management to complete vaccinations up to the third dose.

Tinjauan atas efektivitas sistem Manajemen Risiko (GRI 102-30)
Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola proses, dan sistem manajemen risiko setiap karyawan melalui sosialisasi dan pelatihan

Review of the effectiveness of the Risk Management system (GRI 102-30)
The Company continuously improves the effectiveness of risk management, establishes a risk management framework, strengthens the process governance structure, and risk management system of each employee through socialization and training

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Direksi dan Dewan Komisaris selalu memiliki komitmen untuk memastikan bahwa tata kelola perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian tujuan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem manajemen risiko yang baik untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

Risk Management System Adequacy Statement
The Board of Directors and Board of Commissioners are always committed to ensuring that corporate governance is carried out properly as a basis for achieving objectives. One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that the risk management system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good risk management system to improve the Company's performance.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perkara yang material dipengadilan perdata maupun sanksi administrative dari otoritas regulator pasar modal yang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Important Matters and Administrative Sanctions
Throughout 2022, there have been no material cases in civil courts or administrative sanctions from capital market regulatory authorities faced by the Company's Board of Commissioners and Directors that could affect the Company's business continuity.

Program Kepemilikan Saham Karyawan
Perseroan belum memiliki Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Option Program (MSOP).

Employee Stock Ownership Program
The Company does not yet have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

Pelaporan Pelanggaran
(WhistleBlowing)

Untuk mendukung berjalannya tata kelola perusahaan yang baik, serta mendorong kepercayaan pemangku kepentingan, Perseroan menjalankan sistem pengaduan pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh manajemen dan karyawan yang disebut dengan sistem pelaporan pelanggaran. Sistem ini dijalankan dengan berpedoman pada prinsip keterbukaan, akuntabilitas, bertanggung jawab, independensi dan kesetaraan. Dengan adanya sistem ini perusahaan berharap dapat mencegah terjadinya kecurangan yang mengakibatkan terjadinya kerugian pada perusahaan.

Perseroan menyediakan sarana komunikasi dan pelaporan dalam bentuk email yaitu corsec@hdi.co.id baik untuk pihak internal maupun eksternal yang memiliki kepentingan untuk melakukan pengaduan mengenai tindakan pelanggaran yang ada diruang lingkup Perseroan. Pelapor tidak perlu khawatir karena Perseroan akan melindungi pelapor. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan dan kenyamanan bagi pelapor terhadap perlakuan yang merugikan pelapor, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan ataupun intimidasi, pelecehan dan diskriminasi dalam segala bentuknya. Jika hasil penyelidikan Perseroan yang dilakukan oleh tim investigasi tidak terbukti adanya pelanggaran, pelapor tidak akan mendapatkan sanksi dari Perseroan.

To support the implementation of good corporate governance, as well as encourage stakeholder trust, the Company runs a system of complaints of violations of the code of ethics carried out by management and employees called the violation reporting system. This system is run based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and equality. With this system, the company hopes to prevent fraud that results in losses to the company.

The Company provides a means of communication and reporting in the form of email, which is corsec@hdi.co.id both for internal and external parties who have an interest in making complaints regarding violations within the scope of the Company. The whistleblower does not need to worry because the Company will protect the whistleblower. Protection of the whistleblower includes guarantees of confidentiality of the identity of the whistleblower and the content of the report as well as guarantees of security and comfort for the whistleblower against treatment that harms the whistleblower, such as unfair dismissal, demotion or intimidation, harassment and discrimination in all its forms. If the results of the Company's investigation conducted by the investigation team do not prove any violations, the whistleblower will not get sanctions from the Company.

Ketika pelapor mengirimkan email mengenai pelanggaran yang diketahuinya email akan segera ditindak lanjuti oleh tim unit kerja pelaporan pelanggaran.

Laporan yang akan ditindak lanjuti harus jelas dan mengandung informasi Who, What, When, Where, Why dan How, beserta bukti pelanggarannya dapat berupa foto, video atau dokumen. Tim unit kerja pelaporan pelanggaran akan memberikan respon maksimal 2 hari kerja, kemudian informasi yang sudah lengkap tersebut akan diteruskan kepada tim investigasi untuk dilakukan penyelidikan lebih lanjut. Apabila hasil penyelidikan menunjukkan adanya tindak pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh karyawan, maka perusahaan akan memberikan sangsi sesuai dengan peraturan perusahaan. Sangsi tersebut dapat berupa peringatan atau pemutusan hubungan kerja.

When the whistleblower sends an email regarding a violation that he knows of, the email will be immediately followed up by the violation reporting work unit team. The report to be followed up must be clear and contain information Who, What, When, Where, Why and How, along with evidence of violations can be photos, videos or documents. The violation reporting work unit team will respond a maximum of 2 working days, then the complete information will be forwarded to the investigation team for further investigation. If the results of the investigation show a violation of the code of ethics committed by employees, the company will provide sanctions in accordance with company regulations. The sanction can be in the form of a warning or termination of employment.

Menegakkan Anti Korupsi (GRI 205-1) (GRI 205-2) (GRI 205-3)

Kejahatan keuangan merupakan salah satu risiko yang tidak dapat dihindari oleh suatu perusahaan, seperti tindakan korupsi, fraud atau gratifikasi. Perseroan memiliki tanggung jawab untuk meminimalisir atau mencegah terjadinya korupsi atau fraud melalui peningkatan pengendalian dan pengawasan internal, pemberian sangsi yang tegas terhadap pelaku tindakan korupsi serta adanya sosialisasi mengenai dampak negatif dari tindakan korupsi. HDIT mengidentifikasikan risiko korupsi tertinggi ada pada fungsi pekerjaan umum pengadaan barang dan jasa serta CSR di ruang lingkup Perseroan.

Menegakkan Anti Korupsi (GRI 205-1) (GRI 205-2) (GRI 205-3)

Financial crime is one of the risks that cannot be avoided by a company, such as corruption, fraud or gratification. The Company has the responsibility to minimize or prevent the occurrence of corruption or fraud through increased internal control and supervision, providing strict sanctions against perpetrators of corrupt acts and socialization regarding the negative impacts of corrupt acts. HDIT identifies the highest corruption risk in the functions of public works, procurement of goods and services, and CSR within the scope of the Company.

Perseroan mengelola risiko korupsi sebagai berikut:
1. Melakukan audit rutin dan investigasi pengadaan barang dan jasa
2. Melakukan audit sebagai tindak lanjut adanya indikasi fraud
3. Melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian berdasarkan hasil Analisa
4. Rotasi kerja rutin dilakukan untuk mencegah tindakan korupsi.

Selama tahun 2023, Perseroan aktif melakukan sosialisasi mengenai tindakan gratifikasi kepada seluruh karyawan HDIT. Tindakan gratifikasi merupakan salah satu tindakan yang melanggar kode etik perusahaan yaitu prinsip independensi, dimana seluruh karyawan harus bertindak independent, professional dan bebas dari segala benturan kepentingan.

Sedangkan gratifikasi merupakan pemberian yang dilakukan oleh pihak eksternal dan internal atas peran jabatan dalam bentuk apapun seperti uang, barang, hadiah ataupun jasa, wajib ditolak oleh karyawan. Jika dalam kondisi tertentu tetap terjadi pemberian gratifikasi maka karyawan wajib melaporkan kepada atasannya.

Untuk lebih memperjelas pengertian tindakan gratifikasi dan bagaimana cara menghindarinya, perseroan melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan HDIT.

Selama tahun 2023, Perseroan melaporkan tidak ada tindakan korupsi di lingkungan perseroan.

The Company manages corruption risks as follows:
1. *Conduct regular audits and investigations of procurement of goods and services*
2. *Conduct an audit as a follow-up to indications of fraud*
3. *Conduct special audits related to matters that need attention based on the results of the Analysis*
4. *Regular job rotation is carried out to prevent acts of corruption.*

During 2023, the Company actively conducted socialization regarding gratification actions to all HDIT employees. The act of gratification is one of the actions that violates the company's code of ethics, namely the principle of independence, where all employees must act independently, professionally and free from all conflicts of interest.

While gratification is a gift made by external and internal parties for the role of the position in any form such as money, goods, gifts or services, must be rejected by employees. If under certain conditions there is still gratuity, the employee is obliged to report to his superior.

To further clarify the meaning of gratification and how to avoid it, the company conducted socialization to all HDIT employees.

During 2023, the Company reported no corruption within the company.

Penerapan Kode Etik
Kode etik merupakan pedoman perilaku seluruh karyawan Perseroan dalam menjalankan tugas dan kegiatan sehari-hari serta dalam menjalin hubungan bisnis dengan para pelanggan, rekanan maupun rekan kerja. Pelaksanaan kode etik karyawan merupakan salah satu komitmen dari perseroan untuk melakukan prinsip-prinsip tata kelola yang baik demi mencapai Visi dan Misi yang telah diterapkan.

Perseroan percaya, penegakan kode etik perusahaan akan meningkatkan integritas perusahaan, yang pada akhirnya akan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak baik didalam maupun diluar perusahaan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, oleh karenanya secara garis besar, Perseroan menerapkan kewajiban kepada karyawannya untuk:

1. Menjalankan pekerjaan dengan kejujuran dan integritas
2. Mengutamakan kepentingan Perseroan dengan taat dan menjunjung tinggi Peraturan Perseroan
3. Kewajiban menjaga kerahasiaan Perusahaan.

Kode etik perseroan tertuang dalam surat keputusan Direksi no. 133a05/HDI/SM/2019 tanggal 25 Februari 2019 dan diberikan salinannya kepada seluruh manajemen dan karyawan HDIT.

Kebijakan kode etik tersebut mengatur antara lain:
1. Ketaatan terhadap hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia
2. Hubungan dengan pemegang saham
3. Hubungan dengan pelanggan

Application of the Code of Ethics
The code of conduct is a code of conduct for all employees of the Company in carrying out their daily duties and activities as well as in establishing business relationships with customers, partners and colleagues. The implementation of the employee code of ethics is one of the company's commitments to carry out the principles of good governance in order to achieve the Vision and Mission that has been implemented.

***The Company believes that the enforcement of the company's code of ethics** will improve the integrity of the company, which in turn will build good relationships with various parties both inside and outside the company to improve the Company's performance, therefore in general, the Company applies obligations to its employees to:*

1. *Perform work with honesty and integrity*
2. *Prioritizing the interests of the Company by obeying and upholding the Company's Regulations*
3. *Obligation to maintain the confidentiality of the Company.*

The company's code of ethics is contained in the decision letter of the Board of Directors no. 133a05/HDI/SM/2019 dated February 25, 2019 and a copy is given to all management and employees of HDIT.

The code of conduct policy governs, among others:
1. *Compliance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia*
2. *Relationship with shareholders*
3. *Customer relationship*

4. Hubungan dengan mitra usaha
5. Kerahasiaan perusahaan
6. Tanggung jawab sosial perusahaan
7. Pemeliharaan lingkungan
8. Keselamatan dan kesehatan kerja
9. Perlakuan yang wajar.

Manajemen dan karyawan HDIT dilarang keras melanggar peraturan sebagai berikut

1. Melanggar hukum dan peraturan yang ditentukan oleh regulator yang berwenang
2. Melakukan tindakan kekerasan fisik dan verbal
3. Merusak aset Perseroan
4. Melakukan rangkap pekerjaan di perusahaan lainnya
5. Memiliki benturan kepentingan dengan perseroan
6. Menerima gratifikasi
7. Mengkonsumsi alcohol dan obat-obatan terlarang
8. Memiliki senjata tajam atau senjata api
9. Berafiliasi dengan partai politik tertentu
10. Melakukan insider trading dengan insider information.

Setiap pelanggaran atas kode etik HDIT dapat dianggap sebagai pelanggaran perjanjian kerja yang dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja.

Akses Informasi lainnya

Sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi emiten atau perusahaan publik, akses publik ke data dan informasi Perseroan telah dijamin melalui penyediaan informasi yang dipublikasikan di situs web perseroan www.hdi.co.id dan publik dapat juga melakukan korespondensi ke alamat email perseroan corsec@hdi.co.id

4. Relationship with business partners
5. Corporate confidentiality
6. Corporate social responsibility
7. Environmental stewardship
8. Occupational health and safety
9. Reasonable treatment.

HDIT's management and employees are strictly prohibited from violating the following regulations:

1. *Violate laws and regulations prescribed by authorized regulators*
2. *Committing acts of physical and verbal violence*
3. *Damage to the Company's assets*
4. *Doing concurrent work in other companies*
5. *Have a conflict of interest with the company*
6. *Receiving gratuities*
7. *Consuming alcohol and illegal drugs*
8. *Possession of sharp weapons or firearms*
9. *Affiliation with a particular political party*
10. *Conduct insider trading with insider information.*

Any violation of HDIT's code of conduct can be considered a violation of the employment agreement which may result in termination of employment.

Access More Information

As part of fulfilling the obligation to disclose information of issuers or public companies, public access to the Company's data and information has been guaranteed through the provision of information published on the company's website www.hdi.co.id and the public can also make correspondence to the company's email address corsec@hdi.co.id

Perseroan melakukan pembaruan secara berkala atas informasi-informasi mengenai Perseroan terkait pers rilis, kegiatan korporasi, laporan keuangan tahunan dan triwulan, laporan tahunan, informasi RUPS, jajaran pengurus perseroan dan lain-lain.

The Company regularly updates information about the Company related to press releases, corporate activities, annual and quarterly financial reports, annual reports, GMS information, the company's board of management and others.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Dengan ini Perseroan menyatakan bahwa Perseroan telah memperhatikan dan mematuhi prinsip dan rekomendai tata kelola perusahaan terbuka sesuai yang tercantum di Surat Edaran OJK (SEOJK nomor 32 tahun 2015) dan POJK nomor 51/POJK.03/2017

Application of Public Company Governance Guidelines

The Company hereby declares that the Company has paid attention to and complies with the principles and recommendations of public corporate governance as stated in OJK Circular Letter (SEOJK number 32 of 2015) and POJK number 51/POJK.03/2017

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY*

- **Identifikasi Pemangku Kepentingan** *Stakeholder Identification*
- **Tujuan Umum Keberlanjutan Perseroan** *The Company's General Objectives of Sustainability*
- **Strategi Keberlanjutan Perseroan** *The Company's Sustainability Strategy*
- **Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan** *About the Company's Sustainability Report*
- **Kinerja Ekonomi** *Economic Performance*
- **Kinerja Keuangan** *Financial Performance*
- **Kinerja Lingkungan** *Environmental Performance*
- **Kinerja Sosial** *Social Performance*
- **Tata Kelola Berkelanjutan** *Sustainable Governance*
- **Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan** *Relationship with stakeholders*

08

Identifikasi Pemangku Kepentingan
Stakeholder Identification

Perseroan secara aktif mengidentifikasi para pemangku kepentingan dan membangun komunikasi yang positif.

The Company actively identifies stakeholders and builds positive communication.

Dialog dengan berbagai kelompok pemangku kepentingan menjadi sangat penting bagi Perseroan, terutama dalam rangka menciptakan transparansi dan akuntabilitas bagi Perseroan.

Dialogue with various stakeholder groups is very important for the Company, especially in order to create transparency and accountability for the Company.

Identifikasi Pemangku Kepentingan



Instansi Pemerintah
Goverment Agencies

Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal dan Fintech
Capital Market and Fintech Financial Services Authority

Kustodian Sentral Efek Indonesia
Indonesian Central Securities Depository

Indonesian Securities Guarantee Clearing



Penunjang Pasar Modal (Sekuritas, Biro Administrasi Efek, Notaris, Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum)
Capital Market Support (Securities, Securities Administration Bureau, Notary Public, Public Accounting Firm, Legal Consultant)



Karyawan
Employees



Pemegang saham
Shareholders



Tenaga Ahli Teknologi Informasi
Information Technology Experts



Masyarakat
Communities



UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah)
Small Medium Enterprises



Vendor
Vendors

Komunitas Sektor Fintech
Fintech Sector Community

Komunitas Startup
Startup Community

Asosiasi
association

CUSTOMERS

Tujuan Umum Keberlanjutan Perseroan
The Company's General Objectives of Sustainability

Sepanjang tahun 2023, perseroan telah mencanangkan tujuan-tujuan keberlanjutannya yang telah disesuaikan dengan komitmen Sustainability Development Goals (SDGs) Perserikatan Bangsa Bangsa.

Dan sebagai komitmen Perseroan, kami akan berupaya menciptakan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang terbaik dan berkelanjutan dengan fokus kepada 9 (Sembilan) poin SDGs atau tujuan pembangunan berkelanjutan dimana Perseroan dapat memberikan kontribusinya yang terbesar, yaitu :

Throughout 2023, the company has launched its sustainability goals that have been adjusted to the commitment of the United Nations Sustainability Development Goals (SDGs).

And as the Company's commitment, we will strive to create the best and sustainable economic, environmental and social impacts by focusing on 9 (Nine) SDGs points or sustainable development goals where the Company can make the greatest contribution, namely:

SDGs 1
Mengentaskan kemiskinan



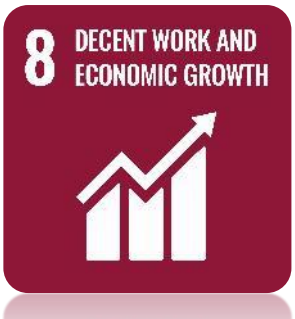
SDGs 3
Kesehatan yang baik dan kesejahteraan



SDGs 5
Kesetaraan Gender



SDGs 8
Pekerjaan layak dan Pertumbuhan Ekonomi



SDGs 10
Mengurangi ketimpangan dalam negeri dan menciptakan pertumbuhan ekonomi



SDGs 12
Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab



SDGs 13
Memerangi perubahan iklim dan dampaknya



SDGs 16
Perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang kuat



SDGs 17
Kemitraan untuk mencapai tujuan



Strategi Keberlanjutan Perseroan
The Company's Sustainability Strategy

HDIT berkomitmen pada bisnis yang berkelanjutan dengan menerapkan nilai-nilai dan prinsip berkelanjutan dari aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial didalam kegiatan Perseroan. Komitmen ini kami wujudkan melalui strategi keberlanjutan yang menjadi pedoman dalam mengimplementasikan keberlanjutan serta mengendalikan risiko.

Strategi keberlanjutan menjadi sangat penting agar implementasi keberlanjutan dapat terarah dan terukur serta dapat dievaluasi guna meningkatkan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Prinsip daripada keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan laba dengan prinsip keberlanjutan
   A. Menyediakan produk-produk digital yang berkualitas serta dibutuhkan oleh masyarakat sebagai pemangku kepentingan
   B. Inovasi secara konsisten dan berkelanjutan
2. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan meningkatkan kesejahteraan karyawan secara berkelanjutan
   A. Program pelatihan dan Pendidikan kepada karyawan
   B. Kesetaraan dan keberagaman terhadap seluruh karyawan tanpa diskriminasi
   C. Pengelolaan kesehatan serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak

HDIT is committed to sustainable business by applying sustainable values and principles from economic, environmental and social aspects in the Company's activities. We realize this commitment through a sustainability strategy that guides in implementing sustainability and controlling risks.

Sustainability strategy is very important so that sustainability implementation can be directed and measurable and can be evaluated to improve the Company's sustainable performance.
The principles of sustainability of the Company are as follows

The principles of sustainability of the Company are as follows:

1. *Increase profits with sustainability principles*
   A. *Providing quality digital products needed by the community as stakeholders*
   B. *Innovation consistently and continuously*

2. *Creating Competent Human Resources and improving employee welfare on an ongoing basis*
   A. *Training and Education programs to employees*
   B. *Equality and diversity for all employees without discrimination*
   C. *Health management and creating a safe and decent work environment*

3. Pemberdayaan pengusaha kecil dan menengah (UMKM) yang akan meningkatkan sosial ekonomi masyarakat secara berkelanjutan
   A. Melakukan kemitraan usaha dengan pihak pengusaha kecil (UMKM)
   B. Program pembinaan terhadap UMKM baik literasi teknologi dan literasi keuangan inklusif
4. Pengurangan dampak lingkungan dari kegiatan operasional secara keberlanjutan
   A. Melakukan kebijakan reduce (mengurangl), reuse (penggunaan yang berulang kali demi penghematan sumber daya) dan recycle (daur ulang)
   B. Efisiensi penggunaan listrik dan air
   C. Penggunaan energi terbarukan

3. Empowering small and medium entrepreneurs (MSMEs) that will improve the socio-economic community in a sustainable manner
   A. Conducting business partnerships with small entrepreneurs (MSMEs)
   B. Development programs for MSMEs both technological literacy and inclusive financial literacy
4. Reducing the environmental impact of operational activities in a sustainable manner
   A. Carry out reduce, reuse and recycle policies
   B. Efficient use of electricity and water
   C. Use of renewable energy

Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan *About the Company's Sustainability Report*

Profil laporan
Laporan Keberlanjutan HDIT tahun 2023 merupakan laporan yang berkesinambungan dengan laporan sebelumnya. Isi laporan meliputi informasi kinerja, dampak, respon dan aksi Perseroan dalam menanggapi isu-isu ekonomi, sosial dan lingkungan.

Pada aspek ekonomi, HDIT melaporkan data keuangan secara konsolidasian berserta entitas anaknya yaitu PT DoekuPeduli Indonesia, PT Biropay Indoteknologi Global, PT Emposh Sinergi Asia, PT Motransfer Otoritas Internasonal. Untuk PT Biropay Indoteknologi Global sendiri memiliki anak usaha yaitu PT Starlink Solusi (GRI 102-45).

Dalam menyusun laporan keberlanjutan, HDIT memperhatikan prinsip-prinsip penentuan isi laporan yang mencakup materi, konteks keberlanjutan, keterlibatan pemangku kepentingan perseroan dan kelengkapan data. Pada kualitas laporan, kami mempertimbangkan juga aspek keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan serta keandalan informasi.

HDIT belum melakukan assurance pihak eksternal atas laporan keberlanjutan ini, namun isi laporan telah disetujui dan divalidasi oleh seluruh contributor data yang didapat dari pejabat perseroan di tingkat manajerial.
Sementara itu data keuangan yang dilaporkan telah diaudit oleh KAP Arthawan, Edward nama partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA. (GRI 102-56)

Report profile
HDIT's 2023 Sustainability Report is a continuous report on previous reports. The contents of the report include information on the Company's performance, impact, response and actions in responding to economic, social and environmental issues.

On the economic aspect, HDIT reports consolidated financial data along with its subsidiaries, namely PT DoekuPeduli Indonesia, PT Biropay Indoteknologi Global, PT Emposh Sinergi Asia, PT Motransfer Otoritas Internasonal. For PT Biropay Indoteknologi Global itself has a subsidiary, PT Starlink Solusi (GRI 102-45).

In preparing sustainability reports, HDIT pays attention to the principles of determining the content of the report which includes material, sustainability context, involvement of the company's stakeholders and completeness of data. In report quality, we also consider aspects of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity and reliability of information.

HDIT has not carried out external assurance on this sustainability report, but the contents of the report have been approved and validated by all contributor data obtained from the company's officials at the managerial level.
Meanwhile, the reported financial data has been audited by KAP Arthawan, Edward, partner name Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA. (GRI 102-56)

Tanggapan Umpan Balik

Manajemen telah melakukan review atas laporan keberlanjutan periode sebelumnya, secara keseluruhan HDIT telah mengungkapkan kinerja aspek ekonomi, sosial dan lingkungan secara seimbang. Untuk umpan balik kepada para pemangku kepentingan dapat mengisi formulir dibawah ini dan mengembalikannya ke alamat email corsec@hdi.co.id atau dengan pengiriman pos di alamat Bussiness Park Centre Point of Indonesia A5/05 Kota Makasar nomor telepon 0411 6000808 dan website www.hdi.co.id di makassar.

Feedback Response

Management has reviewed the sustainability report of the previous period, overall HDIT has revealed the performance of economic, social and environmental aspects in a balanced manner. For feedback to stakeholders, please fill out the form below and return it to corsec@hdi.co.id email address or by postal delivery at the address Bussiness Park Centre Point of Indonesia A5/05, Makassar City, South Sulawesi 90234 telephone number 0411 6000808 and www.hdi.co.id website in Makassar.

Lampiran Lembar Umpan Balik Laporan Keberlanjutan HDIT Tahun Buku 2023

Nama:
Instansi:
Alamat Email :
Mohon Pilih Jawaban Berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan dibawah ini:
(Beri tanda v sesuai jawaban)

1.	Apakah Laporan tahunan Keberlanjutan ini bermanfaat bagi anda?	ya	tidak
2.	Apakah Laporan tahunan Keberlanjutan ini sudah memberikan gambaran kinerja Emiten dalam pembangunan keberlanjutan	ya	tidak

Mohon berikan penilaian atas topik material sesuai dengan tingkat kepentingannya bagi keberlanjutan PT Hensel Davest Indonesia Tbk dengan memberi tanda v sesuai jawaban
(Skor 1: Paling Tidak Penting 2. Tidak Penting 3. Agak Penting 4. Penting 5. Paling Penting)

Kinerja Ekonomi	1	2	3	4	5
Dampak Ekonomi Tidak Langsung	1	2	3	4	5
Antikorupsi	1	2	3	4	5
Energi	1	2	3	4	5
Air	1	2	3	4	5
Emisi	1	2	3	4	5
Kepatuhan Lingkungan	1	2	3	4	5
Kepegawaian	1	2	3	4	5
Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	1	2	3	4	5
Keaneka Ragaman Dan Kesempatan Setara	1	2	3	4	5
Pendidikan Dan Pelatihan	1	2	3	4	5
Privasi Pelanggan (Perlindungan Informasi Pelanggan)	1	2	3	4	5
Kepatuhan Sosial Ekonomi	1	2	3	4	5

Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini :

Saran/Usul/Komentar Anda	

Terima kasih atas Partisipasi anda, mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
(pilih salah satu)

1. 1. Business Park A5/05, Center Point Of Indonesia, Makassar, Sulawesi Selatan 90111
2. corsec@hdi.co.id

Topik Material

HDIT telah menentukan beberapa topik material yang relevan dengan perkembangan strategi bisnis Perseroan. Topik Material yang kami pilih merupakan hasil diskusi antara pihak internal dan pihak eksternal. Terdapat 6 (enam) topik material yang menjadi prioritas dengan mempertimbangkan pencapaian tahun 2023, Peristiwa penting yang terjadi, harapan tahun 2024, serta kebutuhan pemangku kepentingan. Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam topik material dan signifikan lainnya (GRI 109-49)

1. Topik Kinerja Ekonomi (GRI 102-47)

Dampak Kinerja Ekonomi bagi HDIT dan pemangku kepentingan (GRI 102-46)

Kinerja ekonomi merupakan dasar dalam pengelolaan bisnis. Pengelolaan kinerja ekonomi yang baik akan berdampak baik pada Perseroan dan Pemangku Kepentingan.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

A. Menyusun target-target keuangan
B. Menyusun strategi bisnis
C. Membuat laporan keuangan
D. Melakukan audit internal dan audit eksternal untuk kinerja keuangan

2. Topik Ketenagakerjaan (GRI 102-47)

Dampak Ketenagakerjaan bagi HDIT dan pemangku kepentingan (GRI 102-46)

Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten memiliki peran penting untuk mewujudkan visi dan misi perseroan, serta berperan penting untuk keberlanjutan bisnis Perseroan.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

A. Rekrutmen yang adil dan objektif
B. Mengadakan pelatihan bagi karyawan

Material Topics

HDIT has determined several material topics relevant to the development of the Company's business strategy. The Material Topics we choose are the result of discussions between internal and external parties. There are 6 (six) material topics that are priorities by considering the achievements of 2022, important events that occur, expectations for 2023, and stakeholder needs. In 2022 there was no change in material and other significant topics (GRI 109-49)

1. Economic Performance Topics (GRI 102-47)

Economic Performance Impact for HDIT and stakeholders (GRI 102-46)

Economic performance is the basis for business management. Good economic performance management will have a good impact on the Company and Stakeholders.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

A. Setting financial targets
B. Develop a business strategy
C. Create financial statements
D. Conduct internal audits and external audits for financial performance

2. Employment Topics (GRI 102-47)

Employment Impact for HDIT and stakeholders (GRI 102-46)

Competent Human Resources (HR) have an important role to realize the company's vision and mission, as well as play an important role in the sustainability of the Company's business.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

A. Fair and objective recruitment
B. Conduct training for employees

C. Manajemen SDM yang memadai
D. Memberikan gaji dan tunjangan sesuai kebijakan yang berlaku
E. Memberikan waktu untuk cuti
F. Penilaian Kinerja dan Jenjang Karir
G. Lingkungan Kerja yang aman dan layak

3. Topik Pelatihan dan Pendidikan (GRI 102-46)

Dampak Pelatihan dan Pendidikan bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan kinerja dan kompetensi karyawan dengan program pelatihan dan Pendidikan. Program pelatihan dan Pendidikan akan memberikan dampak yang positif terhadap produktivitas karyawan.

Keterlibatan HDIT dalam pengelolaan dampak (GRI 102-46)

A. Menyusun program-program pelatihan dan Pendidikan
B. Mengidentifikasi kebutuhan karyawan terkait ketrampilan, pengetahuan dan lainnya sehingga dapat menyediakan program pelatihan yang efektif
C. Menyusun modul program pelatihan dan Pendidikan yang akan dilakukan.

4. Topik Anti Korupsi (GRI 102-46)

Dampak Anti Korupsi bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

C. Adequate HR management
D. Provide salaries and benefits according to applicable policies
E. Allow time for time off
F. Performance Appraisal and Career Path
G. Safe and Decent Work Environment

3. Training and Education Topics (GRI 102-46)

Impact of Training and Education for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company continuously strives to improve employee performance and competence with training and education programs. Training and Education programs will have a positive impact on employee productivity.

HDIT's involvement in impact management (GRI 102-46)

A. Develop training and education programs
B. Identify employee needs related to skills, knowledge and others so as to provide effective training programs
C. Compile training and education program modules to be carried out.

4. Anti-Corruption Topics (GRI 102-46)

Anti-Corruption Impact for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

Untuk memastikan aktivitas bisnis perusahaan terhindar dari tindakan yang dapat merugikan Perseroan, HDIT terus menegakkan kebijakan anti korupsi. Seluruh karyawan HDIT perlu mendapatkan edukasi tentang integritas untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi, sehingga menjauhi tindakan korupsi dan fraud lainnya

To ensure that the company's business activities are protected from actions that may harm the Company, HDIT continues to enforce its anti-corruption policy. All HDIT employees need to get education about integrity to increase awareness of a high ethical culture, so as to avoid corruption and other fraud

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

A. Sosialisasi kebijakan kode etik, nilai-nilai perusahaan dan anti korupsi
B. Sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi
C. Menyediakan saluran pengaduan atau sistem pelaporan pelanggaran
D. Memberikan sangsi yang tegas bagi karyawan yang melakukan korupsi
E. Melakukan audit secara berkala, audit kinerja dan ketaatan internal secara rutin dilingkungan Perseroan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

A. Socialization of code of ethics policies, corporate values and anti-corruption
B. Socialization of gratification control policies
C. Provide a complaint channel or whistleblowing system
D. Provide strict sanctions for employees who commit corruption
E. Conduct periodic audits, performance audits and internal compliance regularly within the Company in accordance with a predetermined schedule.

5. Topik Keberagaman dan Kesetaraan (GRI 102-46)

Dampak Keberagaman dan Kesetaraan bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan selalu mengutamakan prinsip kesetaraan dan keberagaman kepada seluruh karyawan HDIT tanpa adanya diskriminasi. Praktik kesetaraan dan keberagaman diterapkan oleh perusahaan dalam proses rekrutmen, jenjang karir serta program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.

5. Diversity and Equality Topics (GRI 102-46)

Impact of Diversity and Equality for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company always prioritizes the principles of equality and diversity to all HDIT employees without discrimination. Equality and diversity practices are applied by companies in the recruitment process, career path and training programs to improve employee competencies.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

A. Adanya kebijakan terkait keberagaman dan kesetaraan
B. Tidak ada diskriminasi dalam praktik perekrutan karyawan
C. Seluruh karyawan berhak atas jenjang karir yang lebih tinggi
D. Seluruh karyawan berhak mendapatkan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi jabatannya
E. Seluruh karyawan diberikan kebebasan untuk berserikat atau berorganisasi diluar lingkup perseroan dengan memperhatikan undang-undang yang berlaku di negara Republik Indonesia

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

A. Existence of policies related to diversity and equality
B. No discrimination in hiring practices
C. All employees are entitled to a higher career path
D. All employees are entitled to receive training in order to develop the competence of their position
E. All employees are given the freedom to associate or organize outside the scope of the company by taking into account the laws in force in the Republic of Indonesia

6. Topik Pemasaran dan Branding (GRI 102-46)

Dampak Pemasaran dan Branding Bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan melakukan komunikasi pemasaran secara online maupun offline untuk menarik pelanggan menggunakan produk-produk digital yang dijual oleh Perseroan di aplikasi Davestpay. Perseroan menyesuaikan pola perubahan interaksi dan konsumsi akibat pandemi Covid 19 dalam memberikan komunikasi pemasaran dan brandingnya sehingga dapat memenuhi ekspektasi daripada pelanggan yang terdampak. Selain itu Perseroan juga berupaya meningkatkan kualitas layanannya dan memastikan produk digital tersebut tidak melanggar peraturan pemerintah.

6. Marketing and Branding Topics (GRI 102-46)

Impact of Marketing and Branding for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company conducts online and offline marketing communications to attract customers using digital products sold by the Company on the Davestpay application. The Company adjusted the pattern of changes in interaction and consumption due to the Covid 19 pandemic in providing marketing and branding communications so as to meet the expectations of affected customers. In addition, the Company also strives to improve the quality of its services and ensure that these digital products do not violate government regulations.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

A. Membuat perencanaan dan komunikasi pemasaran
B. Menyediakan informasi tentang produk secara lengkap
C. Memastikan produk digital yang dijual bermanfaat dan berkualitas bagi seluruh pelanggan

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

A. Create marketing planning and communications
B. Provide complete product information
C. Ensure that digital products sold are useful and of high quality for all customers

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Rantai Pasokan Penjualan
Rantai pasokan penjualan memiliki peran yang sangat signifikan untuk mendukung operasional semua bisnis, terutama bisnis penjualan produk digital. Perseroan bekerja sama dengan banyak mitra usaha yang menjadi jaringan Perseroan untuk melakukan pengadaan produk digital yang akan dijual kepada masyarakat pelanggan kami. Mitra usaha tersebut adalah PLN yang menyediakan Voucher Listrik, Telkomsel, Indosat, XL, Three, Smartfren untuk Voucher Pulsa, Produk Telkom, PDAM. kami juga menyediakan sinergi platform layanan pinjaman modal mudah, cepat dan murah untuk membantu para pelanggan UMKM kami dalam mengembangkan usahanya melalui platform peer to peer lending berijin resmi dan diawasi oleh OJK. Kedepan Perseroan akan meng-integrasi-kan layanan uang elektronik didalam layanan aplikasi Davestpay, untuk memberikan kenyamanan, kemudahan serta nilai tambah bagi para pelanggan kami.

Kerja sama yang dibangun dengan para mitra usaha memperhatikan standar dan kebijakan yang disepakati Bersama.

Hingga akhir 2023, HDIT telah menyediakan sebanyak lebih dari 11 layanan produk digital dari biller-biller atau mitra usaha kami.

Sales Supply Chain
The sales supply chain has a very significant role to support the operations of all businesses, especially the business of selling digital products. The Company cooperates with many business partners that become the Company's network to procure digital products that will be sold to our customers. The business partners are PLN which provides Electricity Vouchers, Telkomsel, Indosat, XL, Three, Smartfren for Credit Vouchers, Telkom Products, PDAM. we also provide synergy of easy, fast and cheap capital loan service platforms to help our MSME customers in developing their businesses through peer to peer lending platforms with official licenses and supervised by OJK. In the future, the Company will integrate electronic money services in the Davestpay application service, to provide comfort, convenience and added value for our customers.

The cooperation that is built with business partners takes into account mutually agreed standards and policies.

Until the end of 2022, HDIT has provided more than 11 digital product services from our billers or business partners.

Disisi lain, selama pasca pandemi Covid 19, Perseroan memiliki tantangan atas perubahan perilaku sosial dan interaksi masyarakat, dimana Perseroan masih mengandalkan transaksi offline untuk sebagian transaksinya di pelosok pedesaan yang masih belum stabil jaringan internetnya. Untuk itu masih diperlukan transaksi berbasis sms ditempat penjualan agen-agen kami.

On the other hand, during the post Covid 19 pandemic, the Company has challenges with changes in social behavior and community interaction, where the Company still relies on offline transactions for some of its transactions in rural areas where the internet network is still not stable. For this reason, sms-based transactions are still needed at the point of sale of our agents.

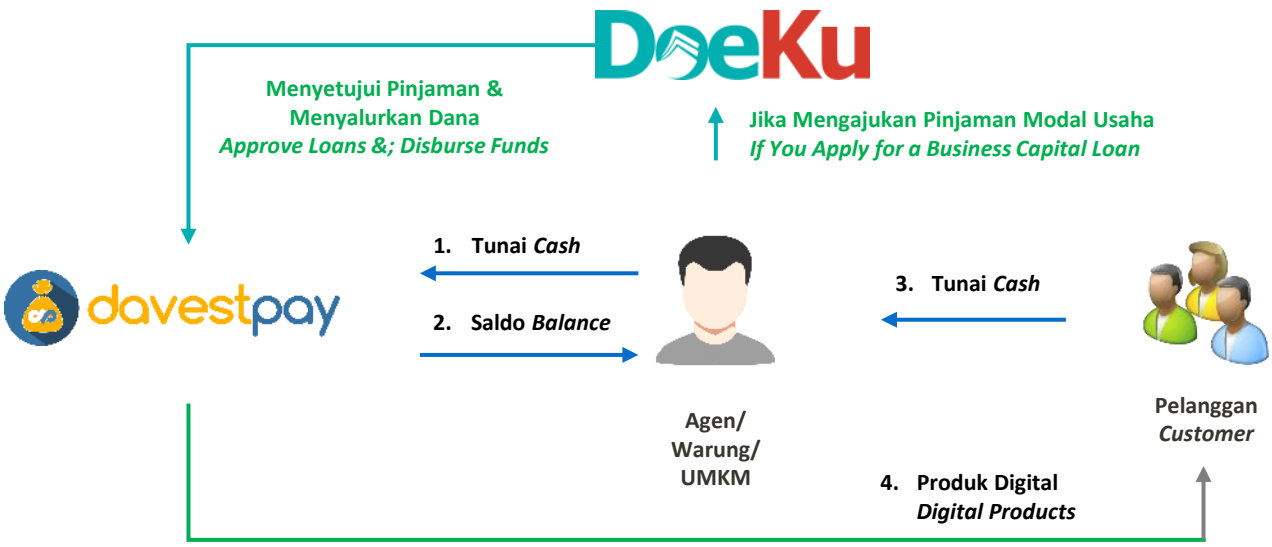
Jenis Produk Digital *Types of Digital Products*	**Jumlah Biller** *Number of Billers*	**Nilai Pengadaan juta Rupiah** *Procurement Value of million Rupiah*
Voucher Listrik *Electricity Voucher*	2	Rp2.153.568
Voucher Telepon & Pembayaran Telepon *Call Voucher &; Phone Payment*	0	Rp0
PDAM & BPJS	0	Rp0
E-Ticketing (Kereta Api, Maskapai Penerbangan, Hotel, Rental Mobil) *E-Ticketing (Trains, Airlines, Hotels, Car Rental)*	0	Rp0
Voucher Game	0	Rp0

Untuk mendukung operasional Perseroan, kami bekerja sama dengan berbagai biller yang melakukan dukungan pengadaan produk-produk digital yang dapat dijual di aplikasi Davestpay dengan memperhatikan standar yang telah disepakati Bersama yang tentunya melibatkan aspek keberlanjutan, termasuk kerjasama perseroan dengan penyedia layanan penunjang pasar modal yang ditunjuk seperti Biro Administrasi Efek, Notaris dan Kantor Akuntan Publik.

To support the Company's operations, we work with various billers who support the procurement of digital products that can be sold on the Davestpay application by taking into account mutually agreed standards which of course involve sustainability aspects, including the company's cooperation with appointed capital market support service providers such as Securities Administration Bureau, Notary and Public Accounting Firm.


davestpay
Aplikasi Pembayaran Tagihan dan Transaksi Online Apa Saja, Dimana Saja, dan Kapan Saja
Customer Service Email:
cs@davestpay.com
Contact Center:
082298065858
GET IT ON Google Play
KAMI MELAYANI:
1. Pembelian Dan Pembayaran Tagihan PLN, Token PLN, Telepon Dan Internet
2. Pembelian Tiket Pesawat Dan Voucher Hotel Dengan Harga Terbaik
3. Pembelian Pulsa All Operator Dan Pembayaran Pulsa Bulanan
4. Pembayaran BPJS Dan Multifinance Terlengkap
5. Pembayaran Tagihan PDAM Terlengkap
6. Pembelian Lebih Dari 1000 Voucher Game
axiata
TELKOMSEL
Batik air
indosat
Jiwasraya
Voucher Hotel
TRANSVISION
smartfren
Citilink
Telkom Indonesia
AirAsia
sinarmas
aora
Garena
Ganda Indonesia
Rental Mobil
Lion air
davestpay
SALDO: Rp. 1.000.000
Isi Saldo
Produk Digital

Proses Bisnis HDIT
HDIT business processes



Kinerja Keuangan (GRI 201-1) (GRI 201-2) (GRI 201-4)

Financial Performance

Seiring dengan perkembangan bisnis teknologi produk digital dan fintech di Indonesia yang marak semenjak merebaknya pandemi covid 19, HDIT terus mengembangkan usahanya mengupayakan peningkatan pendapatan untuk mencapai tujuan kinerja perseroan yang semakin baik. Di Tahun 2023 HDIT mencatatkan pendapatan sebesar Rp2.154.529.401.286 turun 48% dari tahun lalu.

Along with the development of digital product technology and fintech business in Indonesia which has been rife since the outbreak of the Covid-19 pandemic, HDIT continues to develop its business to strive for increased revenue to achieve the company's better performance goals. In 2023, HDIT recorded revenue of IDR2,154,529,401,286 decrease 48% from last year.

Selain tantangan pandemi covid 19, perseroan tidak menghadapi risiko akibat perubahan iklim yang berimplikasi pada finansial Perseroan selama tahun 2023. HDIT beroperasi penuh tanpa menerima bantuan finansial dari pemerintah dalam bentuk subsidi.

In addition to the challenges of the Covid-19 pandemic, the Company does not face risks due to climate change which has implications for the Company's finances during 2023. HDIT is fully operational without receiving financial assistance from the government in the form of subsidies.

Di tahun 2023, Pendapatan segmen Voucher listrik adalah Rp 2.153.752.102.032 turun 48% dari tahun lalu Rp 4.109.319.942.685, segmen lainnya termasuk pendapatan biaya layanan, komisi dan pendapatan bunga menyumbang pendapatan Rp 777.299.254 atau turun 89% dibanding tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 6.817.895.119.

In 2023, the electricity voucher segment revenue was IDR 2,153,752,102,032, decrease 48% from last year's IDR 4,109,319,942,685, other segments including service fee income, commissions and interest income contributed IDR 777,299,254 or a decrease of 89% compared to the previous year which was recorded at IDR 6,817,895,119.

Secara geografis di tahun 2023, pendapatan di wilayah Sulawesi, Maluku dan Papua (Sulampua) menyumbangkan angka Rp 22.158.070.320, daerah Luar Sulawesi, Maluku dan Papua (Luar Sulampua) menyumbangkan pendapatan sebesar Rp 2.132.242.921.863, sedangkan lainnya menyumbangkan pendapatan Rp 128.409.104

Geographically in 2023, revenues in the Sulawesi, Maluku and Papua (Sulampua) regions contributed IDR 22,158,070,320, Outer Sulawesi, Maluku and Papua (Outside Sulampua) contributed IDR 2,132,242,921,863, while others contributed IDR 128,409,104 in revenue

Kami mencatatkan beban pokok pendapatan turun 48% menjadi Rp 2.153.568.070.676 dari Rp 4.104.722.081.920 ditahun 2022 yang lalu.

We recorded that the cost of revenue decreased 48% to IDR 2,153,568,070,676 from IDR 4,104,722,081,920 in 2022.

Penurunan beban pokok pendapatan, berpengaruh pada laba bruto. Per akhir 31 Desember 2023, HDIT mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar (Rp42.158.663.403)

The decrease in cost of revenue affects gross profit. As of the end of December 31, 2023, HDIT recorded a net loss for the year of (IDR 42,158,663,403)

Keterangan Information	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang didapatkan Economic Value obtained			
Pendapatan Bersih Net Income	Rp2.154.529.401.286	Rp4.116.137.837.804	Rp3.489.267.765.180
Pendapatan lain-lain bersih Net miscellaneous income	Rp110.327.284	Rp261.338.885	Rp25.251.168
Jumlah nilai ekonomi yang didapat The amount of economic value obtained	Rp2.154.639.728.570	Rp4.116.399.176.689	Rp3.489.293.016.348

Keterangan Information	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Distributed Economic Value			
Biaya Operasional Operating Costs	(Rp2.198.300.039.054)	(Rp4.136.202.266.277)	(Rp3.492.903.685.863)
Biaya Gaji dan Remunerasi Salary and Remuneration Costs	(Rp1.513.138.569)	(Rp3.141.425.229)	(Rp2.785.715.786)
Pembayaran Dividen Dividend Payment	Rp0	Rp0	Rp0
Pajak Final Final Tax	Rp0	Rp0	Rp0
Pajak Penghasilan Income Tax	Rp43.508.512	Rp129.799.881	(Rp780.620.952)
Biaya CSR CSR Fees	(Rp55.000.000)	(Rp55.000.000)	(Rp47.000.000)
Jumlah Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan The amount of economic value distributed	(Rp2.196.798.391.973)	(Rp4.139.268.891.625)	(Rp3.496.517.022.601)
Nilai Ekonomi Yang Ditahan Retained economic value	(Rp42.158.663.403)	(Rp22.869.714.936)	(Rp7.224.006.253)

Strategi dan Inovasi untuk bertahan pasca pandemic

Pandemi COVID-19 telah memberikan dampak yang signifikan pada berbagai aspek kehidupan, termasuk ekonomi dan bisnis. Banyak perusahaan yang mengalami kesulitan untuk bertahan hidup dan harus melakukan berbagai strategi dan inovasi untuk tetap eksis. HDIT berupaya untuk berinovasi dan beradaptasi dengan kondisi ini agar dapat memberikan layanan yang optimal bagi pelanggan, dengan cara salah satunya memberikan pembagian hasil yang memuaskan bagi para agen kami agar dapat terpacu untuk melakukan penjualan produk-produk digital yang ditawarkan oleh perseroan.

Perseroan menyadari bahwa trend bisnis saat ini bukan hanya dalam bentuk jasa pembayaran saja, namun sudah merambah penjualan produk-produk barang secara online, untuk itu Perseroan sedang mengembangkan platform online khusus untuk penjualan-penjualan produk barang lokal dari UMKM setempat yang bisa di delivery baik melalui aplikasi website maupun melalui mobile. Upaya ini dilakukan agar memberikan nilai tambah bagi agen-agen UMKM yang menjadi pelanggan kami.

Tanggung Jawab Produk

Kami memastikan produk digital yang kami jual kepada pelanggan merupakan produk-produk resmi yang legal serta sesuai dengan prinsip keberlanjutan.

Setiap produk digital yang kami kelola sudah melewati prosedur identifikasi serta diberikan informasi yang jelas serta jaminan bahwa produk digital tersebut akan diterima oleh pelanggan kami yang melakukan transaksi beli.

Strategy and Innovation to survive the pandemic

The COVID-19 pandemic has had a significant impact on various aspects of life, including the economy and business. Many companies are having difficulty surviving and must carry out various strategies and innovations to continue to exist. HDIT strives to innovate and adapt to these conditions in order to provide optimal service for customers, by providing satisfactory profit sharing for our agents so that they can be encouraged to sell digital products offered by the company.

The company realizes that the current business trend is not only in the form of payment services, but has penetrated the sale of goods products online, for this reason the company is developing a special online platform for sales of local goods products from local MSMEs which can be delivered either through website or mobile application. This effort is made to provide added value for MSME agents who are our customers.

Product Responsibility

We ensure that the digital products we sell to customers are official products that are legal and comply with the principles of sustainability.

Every digital product that we manage has gone through an identification procedure and is given clear information and guarantees that the digital product will be accepted by our customers who make purchase transactions.

Jika ada produk digital yang mengalami kendala dalam distribusinya, maka perseroan bertanggung jawab untuk mengupayakannya kepada pihak yang menjadi vendor penyedia layanan produk digital tersebut.

If there are digital products that experience problems in their distribution, the company is responsible for working on them to the party who is the vendor of the digital product service provider.

Sepanjang 2023, tidak ada komplain dari pelanggan terkait dengan produk digital yang dibeli dari aplikasi Davestpay milik Perseroan.

Throughout 2023, there were no complaints from customers related to digital products purchased from the Company's Davestpay application.

Pelabelan Produk (GRI 417-1) (GRI 417-2)

Informasi dan label pada produk merupakan hal yang penting termasuk juga pada produk digital. Perseroan sudah memuat informasi, keterangan, term dan kondisi mengenai produk-produk digital yang dijual, untuk memudahkan para pelanggan memutuskan pembelian produk digital tersebut.

Product Labeling (GRI 417-1) (GRI 417-2)

Information and labels on products are important, including digital products. The Company has published information, information, terms and conditions regarding digital products sold, to make it easier for customers to decide to purchase these digital products.

Selama tahun 2023, tidak ada pelanggan atau agen-agen dari perseroan yang melakukan komplain mengenai terjadinya salah paham akan maksud dan tujuan daripada produk digital tertentu.

During 2023, no customers or agents from the company have complained about misunderstanding the purpose and purpose of certain digital products.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Implementasi Reduce, Reuse dan Recycle
Perseroan memiliki peran penting untuk turut berpartisipasi dalam pembangunan lingkungan yang berkelanjutan, bukan hanya berfokus pada pencapaian profit tetapi juga memperhatikan lingkungan sekitar. Aksi nyata HDIT terhadap pengelolaan lingkungan adalah dengan memperhatikan dan mempraktekan kebijakan reduce, reuse dan recycle demi menjaga lingkungan.

Implementation of Reduce, Reuse and Recycle
The Company has an important role to participate in sustainable environmental development, not only focusing on achieving profits but also paying attention to the surrounding environment. HDIT's real action on environmental management is to pay attention to and practice reduce, reuse and recycle policies in order to protect the environment.

Reduce
HDIT menerapkan kebijakan mengurangi (reduce) salah satunya dengan menghimbau karyawan untuk tidak menggunakan semua produk yang memiliki plastik sebagai bahan baku dan kemasannya, termasuk gelas untuk minum dan kemasan makanan ringan. Namun apabila ada kemasan plastik yang tidak dapat dihindari penggunaannya, perseroan melakukan mitigasi pemisahan limbah plastik dalam wadah pembuangan yang berbeda. Di lingkungan Perseroan, kami menghimbau karyawan membawa tumbler atau gelas pribadi sendiri untuk keperluan air minum.

Reduce
HDIT implements a reduce policy, one of which is by urging employees not to use all products that have plastic as raw materials and packaging, including drinking glasses and snack packaging. However, if there is plastic packaging that cannot be avoided, the company mitigates the separation of plastic waste in different disposal containers. Within the Company, we encourage employees to bring their own tumblers or personal glasses for drinking water purposes.

Selain itu HDIT berupaya mengurangi penggunaan kertas dengan melakukan pengiriman nota tanda terima atau laporan-laporan melalui email atau aplikasi digital lainnya, kecuali untuk dokumen hard copy yang memang diwajibkan harus disediakan dan di file. Selain mengurangi penggunaan kertas, Perseroan menghimbau karyawan untuk selalu mematikan lampu kantor, mematikan keran air sesudah menggunakannya

In addition, HDIT seeks to reduce paper usage by sending receipts or reports via email or other digital applications, except for hard copy documents that are required to be provided and filed. In addition to reducing paper usage, the Company urges employees to always turn off office lights, turn off water taps after using them

Sebagaimana upaya global untuk mengurangi ketergantungan kepada energi berbasis fosil, Perseroan menghimbau karyawan ke kantor dengan menggunakan transportasi sepeda atau berjalan kaki. Perseroan tidak menyediakan kendaraan operasional berbasis BBM (Bahan Bakar Minyak) dan tidak menggantikan biaya parkir kendaraan bermotor bagi seluruh staf dan manajemen, dengan maksud berpartisipasi dalam pengurangan penggunaan BBM dan menyehatkan karyawan dengan lebih banyak melakukan kegiatan secara fisik.

As with global efforts to reduce dependence on fossil-based energy, the Company urges employees to the office by bicycle or walking. The Company does not provide operational vehicles based on fuel (Fuel Oil) and does not replace motor vehicle parking fees for all staff and management, with the intention of participating in reducing fuel use and nourishing employees by doing more physical activities.

Dengan perubahan-perubahan kecil ini, Perseroan berharap dapat mencapai menjadi perusahaan yang eco-friendly .

With these small changes, the Company hopes to achieve becoming an eco-friendly company



Reuse

Reuse atau penggunaan kembali, diterapkan pada penggunaan kertas di area kantor. Kami menggunakan kembali sisi kosong yang masih belum terpakai. Dengan penghematan penggunaan kertas Perseroan ikut serta berpartisipasi dalam menunjukkan kepeduliannya terhadap lingkungan.

Reuse

Reuse or reuse, applied to the use of paper in the office area. We reuse the empty side that is still unused. By saving paper usage, the Company participates in showing its concern for the environment.

Sebagai kontribusi kepeduliannya terhadap lingkungan, tahun 2023 Perseroan berhasil menghemat penggunaan kertas 92% dari penggunaan sebelumnya.

As a contribution to its concern for the environment, in 2023 the Company managed to save 92% of paper usage from previous use.



Recyle

Perseroan tidak menciptakan produk barang, melainkan melakukan penjualan produk digital, atas dasar tersebut, perseroan tidak dapat melakukan prinsip daur ulang atas produk-produknya. Namun Perseroan sangat memperhatikan dan peduli akan pentingnya daur ulang sebagai bagian daripada penyehatan lingkungan, sebagaimana kita pahami Bersama sampah plastik yang dibuang sembarangan akan membuat lingkungan menjadi rusak, menghambat saluran air dan mengotori laut oleh karena sulitnya bahan plastik tersebut didaur ulang.

Di tahun 2023, untuk menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan dan prinsip daur ulang, Perseroan Bersama karyawan-karyawan menerapkan pengurangan penggunaan sampah plastik di area kantor dengan tidak menggunakan botol kemasan plastik melainkan menggunakan tumbler sebagai penggantinya.

Penerapan ini diharapkan agar dapat menumbuhkan tingkat kesadaran masyarakat pada umumnya dan karyawan pada khususnya untuk lebih peduli terhadap lingkungan.

Recyle

The Company does not create goods products, but sells digital products, on this basis, the company cannot carry out the principle of recycling its products. However, the Company is very concerned and concerned about the importance of recycling as part of environmental health, as we understand Together plastic waste that is disposed of carelessly will make the environment damaged, hamper waterways and pollute the sea because of the difficulty of recycling plastic materials.

In 2023, to show concern for the environment and the principle of recycling, the Company together with employees implemented a reduction in the use of plastic waste in the office area by not using plastic packaging bottles but using tumblers as a substitute.

This application is expected to grow the level of public awareness in general and employees in particular to care more about the environment.

Limbah yang dihasilkan dan pengelolaannya *Waste generated and its management*

Lokasi Location	Limbah Waste	Metode Pengelolaan Management Methods
Kantor Perseroan Company Office	Cartridge Printer bekas dan Cartridge mesin fotocopy bekas Used printer cartridges and used photocopier cartridges	Diserahkan kepada pihak Gedung yang berkompeten untuk melakukan pengolahan limbah Handed over to the competent building to carry out waste treatment
	Kertas bekas, kemasan plastik dan sampah makanan Waste paper, plastic packaging and food waste	Cleaning Service atau petugas kebersihan Gedung atau memasukkannya pada tempat sampah dengan pilihan organic yang tersedia dilingkungan Gedung tempat kantor perseroan Cleaning Service or Building janitor or put it in the trash can with organic options available in the building environment where the company's office is

Pemakaian Energi dan Biaya Konsumsi (GRI 302-1) (GRI 302-3)

Energy Consumption and Consumption Costs (GRI 302-1) (GRI 302-3)

Untuk mendukung kegiatan operasional, Perseroan menggunakan energi yang bersumber dari energi listrik dan energi bahan bakar minyak (bensin) Pengelolaan pemakaian energi adalah bentuk upaya Perseroan agar dapat mengaturnya seefisien mungkin dalam penggunaaannya. Penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) Perseroan selama 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut :

To support operational activities, the Company uses energy sourced from electrical energy and fuel oil (gasoline) energy Management of energy consumption is a form of the Company's efforts to regulate it as efficiently as possible in its use. The use of the Company's electrical energy and fuel oil (BBM) for the last 3 years is as follows:

Konsumsi Energi dan Biaya selama 3 tahun

Energy Consumption and Cost for 3 years

Sumber Energi Energy Source	Biaya tahun 2023 Cost of 2023	Biaya tahun 2022 Cost of 2022	Biaya Tahun 2021 Cost Year 2021
Transport Pesawat Terbang (BBM) Aircraft Transport (BBM)	Rp0	Rp0	Rp0
Transport Mobil/motor (BBM) Car/motorbike Transport	Rp0	Rp0	Rp0
Listrik Electricity	Rp11.517.212	Rp14.408.283	Rp27.109.429

HDIT senantiasa mengupayakan penghematan penggunaan energi dilingkungan operasional perseroan. Upaya HDIT dalam melakukan pengurangan pemakaian energi listrik adalah sebagai berikut:

1. Mengganti lampu-lampu dengan lampu LED yang lebih hemat energi
2. Tidak menyalakan lampu pada siang hari, melainkan memanfaatkan sinar matahari yang menembus kaca perkantoran
3. Mematikan lampu bila tidak digunakan lagi
4. Memasang stiker hemat listrik pada setiap stop kontak di kantor perseroan, untuk meningkatkan kesadaran karyawan mematikan lampu dan peralatan elektronik lainnya bila tidak digunakan.

HDIT always strives to save energy usage in the company's operational environment. HDIT's efforts in reducing the use of electrical energy are as follows:

1. *Replacing lamps with LED lamps that are more energy efficient*
2. *Do not turn on the lights during the day, but take advantage of sunlight that penetrates the office glass*
3. *where the Company is the tenant*
4. *Turn off lights when no longer in use*
5. *Installing electricity-saving stickers on every socket in the company's office, to increase employee awareness of turning off lights and other electronic equipment when not in use.*

Penggunaan Air (GRI 303-3) (GRI 303-5)
Untuk kantor operasional, Perseroan melakukan kontrak sewa dengan pihak ketiga sehingga pengelolaan air dilakukan langsung oleh Gedung tempat perseroan menjadi tenant

Penggunaan Air (GRI 303-3) (GRI 303-5)
For operational offices, the Company enters into lease contracts with third parties so that water management is carried out directly by the building where the company is a tenant

Pengolahan Air Limbah
Untuk kantor operasional, Perseroan melakukan kontrak sewa dengan pihak ketiga sehingga pengolahan air limbah dilakukan langsung oleh Gedung tempat perseroan menjadi tenant

Wastewater Treatment
For operational offices, the Company enters into lease contracts with third parties so that wastewater treatment is carried out directly by the building where the company is a tenant

Biaya Lingkungan hidup

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengeluarkan biaya untuk bibit penanaman pohon sebesar Rp8.250.000 dan sudah menanam pohon sebanyak 55 pohon dilokasi Kecamatan Galesong Kabupaten Takalar Sulawesi Selatan.

Upaya ini dilakukan Perseroan sebagai komitmen untuk terus turut serta memperbaiki dampak lingkungan dengan mengalokasikan anggaran untuk melakukan penanaman pohon.

Environmental Cost

Throughout 2023, the Company spent IDR 8,250,000 on tree planting seedlings and has planted 55 trees in Galeson District, Takalar Regency, South Sulawesi.

This effort is carried out by the Company as a commitment to continue to participate in improving environmental impacts by allocating a budget for tree planting.



Kinerja Sosial
Social Performance

Perseroan melakukan program-program Corporate Social Responsibility (CSR) dengan maksud untuk menunjukkan kepedulian kepada masyarakat sekitar dengan memberikan kontribusi yang positif dan terarah yang terutama ditujukan bagi masyarakat yang termarginalkan.

The Company conducts Corporate Social Responsibility (CSR) programs with the intention to show concern for the surrounding community by making positive and targeted contributions especially aimed at marginalized communities.

Dengan program CSR ini, Perseroan juga turut membangun jiwa sosial serta meningkatkan semangat karyawan, bahwa pekerjaan mereka memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

With this CSR program, the Company also helps build social spirit and increase employee morale, that their work has a positive impact on the surrounding community.

Berikut adalah kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) HDIT sepanjang tahun 2023

1. Pendampingan operasional dan memberikan literasi inklusi keuangan bagi kalangan UMKM untuk peningkatan ekonomi para agen perseroan
2. Membersihkan lingkungan dari sampah plastik
3. Program donor darah Bersama karyawan HDIT Peduli
4. Bantuan Sosial dan perayaan keagamaan
5. Program magang atau praktek kerja di Perseroan bagi siswa siswi Sekolah Menengah Kejuruan berprestasi

Here are HDIT's Corporate Social Responsibility (CSR) activities throughout 2023

1. *Operational assistance and providing financial inclusion literacy for MSMEs to improve the economy of the company's agents*
2. *Cleaning the environment from plastic waste*
3. *Blood donation program with HDIT Peduli employees*
4. *Social Assistance and religious celebrations*
5. *Internship program or work practice in the Company for outstanding Vocational High School students*

Manajemen Sumber Daya Manusia Yang Berkelanjutan

Continuous Human Resource Management

Perekrutan dan Pergantian Karyawan (GRI 408-1) (GRI 409-1)
Penerimaan karyawan baru sepenuhnya adalah hak dan wewenang Perseroan berdasarkan kebutuhan organisasi dan perencanaan ketenagakerjaan. HDIT membuka lowongan pekerjaan bagi siapapun tanpa melihat latar belakang suku, agama, ras, golongan dan gender. Perseroan membuka lowongan kesempatan pekerjaan melalui pihak ketiga yaitu aplikasi Jobstreet.

Hiring and Turnover (GRI 408-1) (GRI 409-1)
The acceptance of new employees is entirely the right and authority of the Company based on organizational needs and manpower planning. HDIT opens job vacancies for anyone regardless of ethnic background, religion, race, class and gender. The Company opens job opportunities through third parties, namely the Jobstreet application.

Calon karyawan yang akan bekerja di Perseroan sebelumnya harus melalui prosedur penerimaan karyawan yang berlaku di Perseroan.

Prospective employees who will work in the Company previously must go through the applicable employee recruitment procedures in the Company.

Salah satu syarat umum pelamar adalah minimal berusia 18 tahun, dengan ini Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja dibawah umur.

One of the general requirements for applicants is at least 18 years old, hereby the Company ensures that there are no underage workers.

Perseroan tidak menetapkan ketentuan khusus terkait kriteria karyawan yang diminati, namun Perseroan mengutamakan bahwa Pendidikan dan pengalaman calon karyawan disesuaikan dengan lowongan bidang pekerjaan yang diiklankan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Seluruh masyarakat yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan dapat melamar pekerjaan untuk diterima bekerja di Perseroan.

The Company does not set specific provisions related to the criteria for employees of interest, but the Company prioritizes that the education and experience of prospective employees are adjusted to the vacancies in the advertised field of work in accordance with the qualifications required by the Company. All people who have the qualifications required by the Company can apply for jobs to be accepted to work in the Company.

Untuk mengurangi tingkat turn over karyawan, Perseroan senantiasa mengupayakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman, sehingga karyawan dapat bekerja secara optimal dan dapat meningkatkan kinerjanya. Turn over karyawan HDIT pada tahun 2023 adalah sebesar 1%, alasan utama karyawan meninggalkan Perseroan adalah karena keinginannya sendiri (mengundurkan diri) atau memilih menjadi PNS setelah lulus ujian CPNS.

To reduce the employee turnover rate, the Company always strives for a conducive and comfortable work environment, so that employees can work optimally and can improve their performance. HDIT employee turnover in 2023 is 1%, the main reason employees leave the Company is because of their own will (resigning) or choosing to become a civil servant after passing the CPNS exam.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan (GRI 202-1) (GRI 401-2) (GRI 405-2)

Employee Remuneration and Welfare (GRI 202-1) (GRI 401-2) (GRI 405-2)

Untuk meningkatkan kualitas dan kesejahteraan karyawan, Perseroan memastikan skema remunerasi untuk seluruh karyawan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Perusahaan (PP). Perseroan telah merancang skema remunerasi berbasis kinerja, yang diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kualitas kerja, mempertahankan karyawan yang berkualitas serta mendorong persaingan yang positif antar karyawan di Perseroan.

To improve the quality and welfare of employees, the Company ensures a remuneration scheme for all employees as stipulated in the Company Regulation (PP). The Company has designed a performance-based remuneration scheme, which is expected to encourage employees to improve work quality, retain quality employees and encourage positive competition among employees in the Company.

Perseroan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Gaji Pokok yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan dilevel terendah minimal sama atau lebih tinggi dari UMR.

The Company has fulfilled the Regional Minimum Wage (UMR) stipulated by the government. The basic salary given by the Company to employees at the lowest level is at least equal to or higher than the UMR.

Perseroan tidak membedakan rasio gaji pokok untuk karyawan pria maupun karyawan wanita.

The Company does not distinguish between the ratio of basic salary for male employees and female employees.

Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan tunjangan uang makan, uang lembur serta tambahan biaya transportasi bagi karyawan yang terpaksa overtime di kantor. Selain itu Perseroan juga memberikan tambahan tunjangan berdasarkan penghargaan atas pengalaman, ketrampilan dan kemampuan karyawan yang selalu ditinjau kembali secara berkala untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan remunerasi yang kompetitif berdasarkan kemampuan Perseroan.

In addition to the basic salary, the Company also provides food allowances, overtime pay and additional transportation costs for employees who are forced to overtime in the office. In addition, the Company also provides additional benefits based on awards for employee experience, skills and abilities which are reviewed regularly to ensure that employees get competitive remuneration based on the Company's ability.

Fasilitas Yang Diterima Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Facilities received by employees based on employment status

Bentuk Manfaat Forms of Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
Gaji Pokok Base Salary	V	V
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	V	V
Tunjangan uang makan Meal allowance	V	V
BPJS Kesehatan Healthcare	V	V
BPJS Ketenagakerjaan Employment	V	V
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	V	V
Insentif Incentive	V	
Asuransi Kesehatan Rawat Jalan Outpatient Health Insurance	V	

Cuti Melahirkan (GRI 401-3)

Karyawan HDIT memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan HDIT memberikan hak

Maternity Leave (GRI 401-3)

HDIT employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the annual leave of the employee. Regarding maternity leave rights, HDIT provides rights

kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender dan kepada suami yang mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 (dua) hari.

to women who will give birth for 90 (ninety) calendar days and to husbands who accompany the process of giving birth to their wives for 2 (two) days.

Selain cuti melahirkan, HDIT juga memberikan hak cuti keguguran dengan surat rekomendasi dari dokter dan untuk suami yang mendampingi diberikan hak cuti selama 2 (dua) hari.

In addition to maternity leave, HDIT also provides miscarriage leave rights with a recommendation letter from a doctor and for accompanying husbands are given leave rights for 2 (two) days.

Pengembangan Karir (GRI 404-1) (GRI 404-2)

Pelatihan merupakan salah satu media untuk meningkatkan keterampilan dan kinerja karyawan. HDIT membutuhkan karyawan yang kompeten di bidangnya untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas perseroan. Berbagai program pelatihan baik didalam maupun diluar Perseroan telah direncanakan dan direalisasikan oleh Perseroan dalam bentuk in house training dan public training.

Career Development (GRI 404-1) (GRI 404-2)

Training is one of the media to improve employee skills and performance. HDIT needs employees who are competent in their fields to improve the company's performance and productivity. Various training programs both inside and outside the Company have been planned and realized by the Company in the form of in-house training and public training.

Selama masa pandemi Covid 19, Perseroan tetap melakukan pelatihan untuk karyawan yang kebanyakan dalam bentuk inhouse training secara virtual menggunakan fasilitas zoom atau google meet. Selain pelatihan virtual, terdapat juga pelatihan yang mengharuskan peserta karyawan melakukan tatap muka, dengan ketentuan adanya pembatasan jarak antara peserta, mewajibkan peserta menggunakan masker dan adanya sarana sanitasi dilingkungan pelatihan seperti tersedianya hand sanitizer.

During the Covid 19 pandemic, the Company continues to conduct training for employees, most of which are in the form of virtual inhouse training using zoom or google meet facilities. In addition to virtual training, there are also trainings that require employee participants to do face-to-face, provided that there are restrictions on distance between participants, requiring participants to use masks and the existence of sanitation facilities in the training environment such as the availability of hand sanitizers.

Selama tahun 2023, HDIT telah melakukan inhouse training baik virtual maupun tatap muka kepada karyawan dengan modul training sebagai berikut:

In-House Training

1.Induction & Orientation

Program ini diberikan kepada seluruh karyawan baru yang berisi tentang company profile, pengetahuan tentang bisnis perseroan, peraturan perseroan, dan budaya perseroan

2.Basic Skill

Pelatihan ini untuk para pemula hingga karyawan tingkat menengah, membahas mengenai keterampilan mengelola sistem perseroan, development product, mockup design product, dan MVP product

3.Re-Skill

Pelatihan re-skill berguna untuk menyegarkan kembali semangat dan pengetahuan para karyawan, disamping untuk meningkatkan pengetahuan produk

4.Pengembangan Karir

Untuk level staff dan manager juga menyiapkan program pengembangan karir sebagai berikut :

- Officer Development Program
- Management Development Program

During 2023, HDIT has conducted in-house training both virtual and face-to-face for employees with the following training modules:

In-House Training

1.Induction & Orientation

This program is given to all new employees which contains company profile, knowledge about the company's business, company regulations, and company culture

2. Basic Skills

This training is for beginners to mid-level employees, discussing skills in managing company systems, product development, product design mockups, and product MVP

3.Re-Skill

Re-skill training is useful to refresh the enthusiasm and knowledge of employees, as well as to increase product knowledge

4. Career Development

For staff and manager levels, career development programs are also prepared as follows:

- *Officer Development Program*
- *Management Development Program*

Pelatihan diatas dimaksudkan untuk persiapan HDIT menuju era digital dan cashless society, agar siap menghadapi kompetisi persaingan dengan perusahaan pengembang aplikasi online dan fintech lainnya.

The training above is intended to prepare HDIT for the digital era and cashless society, to be ready to face competition with other online application development companies and fintech.

Di tahun 2023 perseroan menargetkan sebanyak 2 (dua) modul pelatihan kepada 10 (Sepuluh) jumlah karyawan dengan realisasi 100% pelatihan tercapai ditahun ini.

In 2023, the company targets 2 (two) training modules to 10 (ten) employees with 100% training realization achieved this year.

Alokasi anggaran Perseroan untuk pengadaan inhouse training adalah sebesar Rp15.000.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp4.150.000 atau 27,6% dari target

The Company's budget allocation for inhouse training is Rp15,000,000 with a budget realization of Rp4.150,000 or 27,6% of the target

Tabel Pelatihan Karyawan tahun 2023 *Employee Training Table in 2023*

	Jumlah Peserta Number of Participants	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Jumlah Karyawan Number of Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours
Berdasarkan Gender By Gender				
Pria Man	5	2 jam hour	9	2 jam hour
Wanita Woman	5	2 jam hour	10	2 jam hour
Jumlah/Total	10	4 jam hour	19	4 jam hour
Berdasarkan Jabatan By Position				
Manager/Head	2	2 jam hour	3	2 jam hour
Staff IT	3	2 jam hour	4	2 jam hour
Staff Finance	2	2 jam hour	2	2 jam hour
Staff HRD	2	2 jam hour	2	2 jam hour
Staff Legal	1	2 jam hour	1	2 jam hour

Kesejahteraan bagi karyawan purnakarya (GRI 201-3)
Sampai dengan saat ini usia karyawan Perseroan keseluruhannya rata-rata masih memiliki waktu produktivitas minimal sepuluh tahun dan tidak ada yang dalam waktu dekat mencapai usia pensiun (55 tahun keatas) kecuali di kalangan level komisaris yang merupakan tenaga ahli atas dasar pengalaman dan ilmu pengetahuannya, oleh karenanya Perseroan belum memiliki program purnakarya atau pensiun bagi karyawan. Namun seiring dengan pertumbuhan perseroan yang cukup pesat, ditahun yang akan datang program purnakarya bagi karyawan akan dimasukan kedalam salah satu rencana target pencapaian Perseran

Penilaian Kinerja (GRI 404-3)
Penilaian kinerja karyawan dilakukan oleh perusahaan berdasarkan pengamatan hasil kerja 12 (dua belas) bulan masing-masing karyawan. Hasil penilaian kinerja digunakan perseroan sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian penghargaan kepada karyawan baik untuk pengembangan karir serta insentif yang akan didapatkan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan secara self assessment oleh atasan langsung masing-masing karyawan dengan metode penilaian KPI (Key Performance Indicator), Secara lengkap penilaian kinerja karyawan perseroan dapat dilihat dihalaman 148-149 buku laporan tahunan ini.

Welfare for retired employees (GRI 201-3)

Until now, the average age of the Company's employees still has a minimum productivity period of ten years and no one will soon reach retirement age (55 years and above) except among the commissioner level who are experts based on their experience and knowledge, therefore the Company does not yet have a retirement or retirement program for employees. However, along with the company's rapid growth, in the coming year the retirement program for employees will be included in one of Perseran's target achievement plans

Performance Appraisal (GRI 404-3)
Employee performance appraisal is carried out by the company based on observations of the results of 12 (twelve) months of work for each employee. The results of the performance appraisal are used by the company as consideration for rewarding employees both for career development and incentives to be obtained. Employee performance appraisal is carried out by self-assessment by the direct supervisor of each employee with the KPI (Key Performance Indicator) assessment method, The complete performance appraisal of the company's employees can be seen on pages 148-149 of this annual report book.

Memberdayakan kaum difabel
Perseroan tidak pernah melakukan rekrutmen karyawan atas dasar preferensi fisik melainkan dari segi pengalaman serta kemampuan pribadi calon karyawan tersebut. Untuk masyarakat yang memiliki kekurangan fisik tertentu namun memenuhi kriteria kualifikasi yang diharap oleh Perseroan dipersilahkan untuk melamar pekerjaan pada Perseroan dan apabila lulus test sesuai prosedur Perusahaan, dapat diterima bekerja di Perseroan.

Empowering people with disabilities
The Company never recruits employees based on physical preferences but in terms of experience and personal abilities of prospective employees. For people who have certain physical deficiencies but meet the qualification criteria expected by the Company are welcome to apply for a job at the Company and if they pass the test according to the Company's procedures, can be accepted to work in the Company.

Perundingan Perjanjian Kolektif (GRI 402-41)
Sebagai perwujudan kepastian hukum antara karyawan dan Perseroan dalam hubungan kerja, Perseroan telah menyusun Peraturan Perusahaan (PP). Dalam Peraturan Perusahaan hak dan kewajiban karyawan dijelaskan secara detail dengan tujuan meningkatkan ketenangan dan kesejahteraan karyawan di Perseroan. Topik-topik yang terkandung dalam peraturan perusahaan meliputi: hubungan kerja, hak dan kewajiban, hari dan jam kerja serta kerja lembur, hari libur, cuti dan ijin meninggalkan pekerjaan, pengupahan, penilaian hasil kerja, keselamatan, kesehatan, kode etik, tata tertib dan disiplin kerja, sangsi dan peringatan, pemutusan hubungan kerja, serta penyelesaian keluh kesah.

Peraturan Perusahaan diterbitkan atas dasar kesepakatan antara karyawan dan perseroan. Peraturan Perusahaan yang digunakan selalu diperbaharui setiap dua tahun sekali untuk penyesuaian dengan peraturan dan regulasi terkini yang berlaku. Dengan adanya peraturan perusahaan ini diharapkan karyawan dan perseroan memiliki hubungan timbal balik yang harmonis atas dasar visi dan misi yang sama.

Collective Agreement Negotiation (GRI 402-41)
As a manifestation of legal certainty between employees and the Company in employment relations, the Company has drafted a Company Regulation (PP). In the Company Regulations, the rights and obligations of employees are explained in detail with the aim of improving the peace and welfare of employees in the Company. Topics contained in company regulations include: employment relations, rights and obligations, working days and hours and overtime work, holidays, leave and permission to leave work, wages, assessment of work results, safety, health, code of ethics, work discipline and discipline, sanctions and warnings, termination of employment, and settlement of complaints.

Company Regulations are issued on the basis of an agreement between employees and the company. The Company Rules used are always updated every two years to adjust to the latest rules and regulations in force. With this company regulation, it is expected that employees and the company will have a harmonious reciprocal relationship based on the same vision and mission.

Lingkungan Kerja yang aman dan Layak
Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif merupakan salah satu factor yang mempengaruhi kondisi kerja karyawan. Dengan bekerja dilingkungan yang nyaman, karyawan akan dapat bekerja secara optimal dan terus meningkatkan kinerjanya. Oleh karena itu, Perseroan memperhatikan aspek keamanan, keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan Perseroan.

Untuk fasilitas seperti mushola, kantin, smoke detector, Apar dan kotak P3K seluruhnya tersedia di Gedung dimana perseroan berada. Perseroan juga memberikan tunjangan transportasi taxi online bagi seluruh karyawan yang dalam bertugas harus melakukan overtime hingga malam. Perseroan juga senantiasa menghimbau setiap karyawan untuk selalu menjaga kebersihan disekitar meja kerjanya, maupun lingkungan perseroan lainnya.

Selama masa pandemi covid 19, Perseroan juga meningkatkan kualitas kesehatan karyawan dengan mengimplementasikan work from home (WFH) untuk mengurangi interaksi yang berpotensi mengakibatkan penularan. Perseroan juga dengan rutin melakukan penyemprotan disinfektan diseluruh lingkungan kerja, membagikan masker dan vitamin, dan untuk karyawan yang ada kegiatan dinas di luar kota akan difasilitasi swab antigen atau PCR sebelum kembali beraktivitas di kantor, sedangkan untuk meeting-meeting, di tahun 2023 perseroan masih menerapkan meeting secara virtual.

Safe and Decent Work Environment
A comfortable and conducive work environment is one of the factors that affect employee working conditions. By working in a comfortable environment, employees will be able to work optimally and continue to improve their performance. Therefore, the Company pays attention to the security, safety and health aspects of all employees of the Company.

Facilities such as prayer rooms, canteens, smoke detectors, fire extinguishers and P3K boxes are all available in the building where the company is located. The Company also provides online taxi transportation allowances for all employees who have to overtime until night. The Company also always urges every employee to always maintain cleanliness around his desk, as well as other company environments.

During the Covid-19 pandemic, the Company also improved the quality of employee health by implementing work from home (WFH) to reduce interactions that could potentially lead to transmission. The Company also routinely sprays disinfectants throughout the work environment, distributes masks and vitamins, and for employees who have official activities outside the city, antigen swabs or PCR will be facilitated before returning to office activities, while for meetings, in 2022 the company will still implement virtual meetings.

Melindungi Karyawan dari Covid 19

HDIT selalu siap untuk memenuhi kebutuhan pelanggan walaupun sedang dalam masa pandemi Covid 19. Namun demikian kesehatan karyawan tetaplah menjadi prioritas utama Perseroan. Seluruh karyawan diwajibkan untuk mendapatkan vaksin dosis 1,2 dan 3 yang difasilitasi Perseroan melalui pihak manajemen Gedung tempat perseroan berada sesuai dengan himbauan pemerintah. Dilokasi kantor diwajibkan mengenakan masker medis, menjaga jarak minimal 1 meter, pergantian jadwal WFH, edukasi karyawan tentang pentingnya 3M (menggunakan masker, mencuci tangan, dan menjaga jarak), disediakan juga hand sanitizer di receptionist depan pintu masuk dan bagi karyawan yang masuk kantor diharuskan melakukan check in dengan menggunakan aplikasi peduli lindungi serta melakukan pengukuran suhu badan. Bagi karyawan yang terpapar covid 19 atau berinteraksi dengan pasien covid 19 diwajibkan untuk melakukan swab antigen atau PCR. HDIT juga mendorong para agen mitra usaha untuk memaksimalkan penggunaan transaksi online melalui aplikasi Davestpay sehingga mengurangi transaksi offline yang memerlukan interaksi langsung.

Selama tahun 2023, laju penyebaran covid 19 tidaklah seberat tahun 2022, namun cukup massive dengan adanya banyak varian baru yang muncul, sehingga Perseroan beriinisiatif untuk tetap melakukan prokes ketat bagi karyawan-karyawannya.

Protecting Employees from Covid 19

HDIT is always ready to meet customer needs even during the Covid 19 pandemic. However, employee health remains the Company's top priority. All employees are required to get doses 1, 2 and 3 vaccines facilitated by the Company through the management of the building where the company is located in accordance with the government's appeal. At the office location, it is required to wear medical masks, maintain a distance of at least 1 meter, change the WFH schedule, educate employees about the importance of 3M (using masks, washing hands, and maintaining distance), hand sanitizers are also provided at the receptionist in front of the entrance and for employees who enter the office are required to check in using the peduli lindungi application and take body temperature measurements. For employees who are exposed to covid 19 or interact with covid 19 patients, they are required to do an antigen swab or PCR. HDIT also encourages business partner agents to maximize the use of online transactions through the Davestpay application so as to reduce offline transactions that require direct interaction.

During 2023, the rate of spread of Covid-19 was not as heavy as in 2022, but it was quite massive with many new variants emerging, so the Company took the initiative to continue to carry out strict health procedures for its employees.

Pengelolaan Dampak Operasional Terhadap Masyarakat Sekitar (GRI 413-1)
Perseroan memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Kehadiran perseroan diupayakan untuk senantiasa memberikan dampak positi bagi masyarakat sekitar baik secara ekonomi, lingkungan maupun sosial.

Dampak positif pada aspek ekonomi antara lain peningkatan ekonomi bagi UMKM, dampak positif pada aspek sosial diantaranya program rutin donor darah dari para karyawan Perseroan, kerja bakti sosial, bantuan bagi masyarakat kurang mampu, bantuan sosial perayaan keagamaan, menjaga lingkungan agar tetap hijau dan lain sebagainya. Dibidang lingkungan HDIT dengan konsisten menghimbau karyawannya untuk turut menjaga bumi dari global warming dengan cara melakukan penanaman pohon, mengurangi konsumsi plastik, turut membantu memilih sampah-sampah yang tidak bisa didaur ulang, melakukan penghematan listrik, penghematan BBM serta penghematan air.

Perseroan senantiasa meningkatkan dampak positif dari keberadaan Perseroan bagi lingkungan dan masyarakat sekitar yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Pelibatan Masyarakat dan UMKM
Dalam mengembangkan program-program kemasyarakatan, HDIT selalu berdiskusi dengan melibatkan partisipasi langsung dari masyarakat agar tepat sasaran sesuai dengan apa yang dibutuhkan hingga tantangan yang dihadapi oleh masyarakat setempat dapat dimitigasi secara nyata.

Management of Operational Impact on Surrounding Communities (GRI 413-1)
The Company has sustainability programs tailored to the conditions and needs of the local community. The company's presence is strived to always have a positive impact on the surrounding community both economically, environmentally and socially.

Positive impacts on economic aspects include economic improvement for MSMEs, positive impacts on social aspects including routine blood donation programs from the Company's employees, social service work, assistance for underprivileged communities, social assistance for religious celebrations, keeping the environment green and so on. In the environmental sector, HDIT consistently urges its employees to participate in protecting the earth from global warming by planting trees, reducing plastic consumption, helping to choose waste that cannot be recycled, saving electricity, saving fuel and saving water.

The Company continues to increase the positive impact of the Company's existence on the environment and surrounding communities as outlined in targeted goals and strategies.

Community and MSME Involvement
In developing community programs, HDIT always discusses by involving direct participation from the community to be right on target according to what is needed so that the challenges faced by local communities can be mitigated in reality.

Salah satu program HDIT untuk meningkatkan ekonomi masyarakat adalah pemberdayaan UMKM yang berminat melakukan penjualan produk digital langsung dari tempat mereka berbisnis. Dengan bermodalkan smart phone, masyarakat pengusaha kecil bisa mendapatkan penghasilan tambahan dengan melakukan penjualan produk-produk digital Davestpay dan mendapatkan bagi hasil.

One of HDIT's programs to improve the community's economy is empowering small entrepreneurs who are interested in selling digital products directly from where they do business. By capitalizing on smart phones, small business people can get additional income by selling Davestpay digital products and get profit sharing.

HDIT memberikan kemudahan bagi masyarakat setempat yang ingin berwira usaha berjualan produk digital dengan memberikan harga khusus yang dapat dijual kembali dengan keuntungan yang wajar, layanan customer service 24 jam, akses layanan melalui sms dan pendampingan operasional untuk mengedukasi penggunaan teknologi serta literasi inklusi keuangan apabila ada dari mereka yang ingin mengakses permodalan cepat, mudah dan murah. Untuk beberapa warung bahkan Perseroan melakukan perbaikan tampilan warung, memberikan sarana banner promosi produk digital tersebut sebagai apresiasi dari perseroan atas usaha yang dijalankan.

HDIT makes it easy for local people who want to start a business selling digital products by providing special prices that can be resold at a reasonable profit, 24-hour customer service, access to services via SMS and operational assistance to educate the use of technology and financial inclusion literacy if any from those who wish to access capital quickly, easily and inexpensively. For several stalls, the Company even made repairs to the appearance of the stalls, providing promotional banners for these digital products as an appreciation from the company for the business being carried out.

Tahun 2023 HDIT telah menjangkau 297.901 pengguna yang 52,76% nya tersebar di Kawasan Indonesia Timur.

In 2023 HDIT has reached 297,901 users of which 52.76% are spread across Eastern Indonesia.

Diagram/Gambar Alur Masyarakat UMKM untuk menjadi mitra Davestpay

Diagram/Picture of MSME Community Flow to become Davestpay partner




davestpay


davestpay


davestpay


davestpay
Pembayaran Tagihan & Transaksi Online
KAMI MELAYANI:


davestpay


davestpay


davestpay


davestpay


davestpay
NHANY
CELL

Magang di HDIT (GRI 413-1)
HDIT bekerja sama dengan beberapa sekolah menengah kejuruan (SMK) di Makassar menyelenggarakan magang bagi siswa-siswi terpilih yang ingin praktek kerja lapangan dibidang administrasi perkantoran, pemasaran, teknologi, akuntansi dan bidang-bidang lainnya sesuai dengan minat siswa-siswi tersebut dan tidak menutup kemungkinan Perseroan akan merekrut langsung siswa-siswi yang berkompeten untuk dapat bergabung Bersama Perseroan.

Program ini dilakukan perseroan untuk turut serta membantu penyerapan tenaga kerja terampil dan terlatih.

Pada tahun 2023, Perseroan sudah menerima 2 (dua) orang magang di Perseroan

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lainnya
Sepanjang tahun 2023, program Corporate Social Responsibility yang dilakukan oleh Perseroan fokus di bidang pengembangan ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial dan Pendidikan. Program tersebut dijalankan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai berikut:

Internship at HDIT (GRI 413-1)
HDIT in collaboration with several vocational high schools (SMK) in Makassar organizes internships for selected students who want to practice fieldwork in office administration, marketing, technology, accounting and other fields in accordance with the interests of these students and does not rule out the possibility that the Company will directly recruit competent students to be able to join the Company.

This program is carried out by the company to participate in helping the absorption of skilled and trained workers.

In 2023, the Company has received 2 (two) interns at the Company

Other Social Responsibility Activities
Throughout 2023, the Corporate Social Responsibility programs carried out by the Company focus on economic, health, environmental, social and educational development. The program is run to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) as follows:

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGS no.	Penjelasan Explanation	Pencapaian Achievement
1.	Pendampingan Operasional dan literasi inklusi keuangan bagi kalangan UMKM untuk meningkatkan ekonomi masyarakat setempat Operational assistance and financial inclusion literacy for MSMEs to improve the economy of the local community	1 (No Poverty)  8 (Decent work and Economic Growth)  10 (Reduced Inequalities) 17 (Partnership for the goals)  	Alokasi danaFund allocation IDR Rp16.750.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023
2	Kerja bakti Sosial memilah sampah plastik demi lingkungan yang berkelanjutan Social service work sorting plastic waste for a sustainable environment	12 (responsible compsumption and production) 13 (climate action)  	Sukarela dari pihak karyawan Voluntary on the part of employees	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023
3	Program Donor Darah Bersama karyawan HDIT Peduli Blood Donation Program with HDIT Peduli employees	3 Good Health and well being 	Sukarela dari pihak karyawan Voluntary on the part of employees	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023
4	Penanaman satu Pohon untuk setiap anggaran Rp150.000 transportasi yang dikeluarkan Planting one tree for every Rp150.000 transportation budget spent	13 (climate action) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp25.000.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023
5	Bantuan Sosial dan perayaan keagamaan Social Assistance and religious celebrations	10 (Reduced inequalities) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp15.000.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023
6	Sumbangan untuk peduli bencana gempa bumi	10 (Reduced inequalities) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp15.000.000	Belum terlaksana Not yet done

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGS no.	Penjelasan Explanation	Pencapaian Achievement
7	Program Magang bagi siswa-siswi SMK berprestasi Internship Program for outstanding SMK students	17 (Partnership for the goals) 	Tidak ada biaya yang dialokasikan untuk kegiatan ini No fees are allocated for this activity	Telah dilaksanakan pada tahun 2023 Implemented in 2023

Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainable Governance

Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan Dalam Perusahaan	*Person in Charge of Implementing Sustainability Principles in the Company*
Pengelolaan Keberlanjutan dan dampak ekonomi, sosial, lingkungan dilaksanakan dengan melibatkan seluruh fungsi organisasi Perseroan.	*Sustainability management and economic, social, environmental impacts are carried out by involving all organizational functions of the Company.*
HDIT telah memetakan delegasi dan tanggung jawab atas pengelolaan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan	*HDIT has mapped delegation and responsibility for the management of economic, social and environmental impacts*
Identifikasi Penanggung Jawab aspek ekonomi, keuangan, sosial dan lingkungan	*Identification of the Person in Charge of economic, financial, social and environmental aspects*

Fungsi Function	Aspek Yang Dikelola Managed aspects
Direksi Management	Ekonomi, Keuangan, Sosial dan Lingkungan Economic, Financial, Social and Environmental
Corporate Secretary	Ekonomi, Keuangan, Sosial dan Lingkungan Economic, Financial, Social and Environmental
Human Capital	Sosial Social
IT	Ekonomi Economic
Legal	Sosial Social
Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economics and Finance
Marketing	Ekonomi Economics
Bagian umum / General Affair	Lingkungan Milieu

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan

Guna meningkatkan kinerja keberlanjutan, diperlukan pemahaman yang sama terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan yang diterapkan di lingkungan Perseroan. Kami mengupayakan setiap karyawan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam terkait aspek-aspek keberlanjutan, risiko, peluang dan dampaknya. Selama periode pelaporan ini, karyawan dan manajemen juga diikut sertakan dalam pelatihan/seminar mengenai keberlanjutan, diantaranya:

Competency Development related to Sustainability Aspects

In order to improve sustainability performance, the same understanding of sustainability principles applied within the Company is needed. We strive for every employee to gain a deeper understanding of sustainability, its risks, opportunities and impacts. During this reporting period, employees and management were also included in training/seminars on sustainability, including:

Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Pelatihan Training Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Sosialisasi eASY KSEI dan AKSES	KSEI	17 Mei 2023	2
Edukasi Perpajakan Mengenai Program Pengurangan Sanksi Administrasi Merdeka 78 Kanwil DJP Sulselbartra	KPP Madya Makassar	24 Agustus 2023	2
Seminar Nasional Pengurangan Emisi GRK dan Peluang Perdagangan Karbon di Makassar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	28-29 Agustus 2023	2
Compliance Refreshment	Bursa Efek Indonesia (BEI)	6 Desember 2023	2
Undangan Sosialisasi SEOJK no 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata cara penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	7 Desember 2023	2

Pendekatan Manajemen Terhadap Risiko Keberlanjutan (GRI 102-11)

Pengelolaan risiko berkelanjutan mencakup pengelolaan risiko ekonomi, sosial dan lingkungan yang tidak hanya berdampak pada kelangsungan usaha perusahaan saja, namun berdampak bagi lingkungan dan kehidupan generasi yang akan datang. Dalam pengelolaan risiko bisnis dan risiko keberlanjutan, HDIT menerapkan prinsip kehati-hatian. Risiko utama HDIT terkait risiko bisnis dan ekonomi beserta mitigasinya telah diungkapkan dengan lengkap di BAB 7 Tata Kelola Perusahaan pada laporan tahunan dan keberlanjutan ini.

Terkait aspek sosial, HDIT tidak mengalami kendala material dalam pengelolaan sumber daya manusia karena industri kami diharuskan menggunakan tenaga-tenaga ahli berlisensi dan professional yang berpengalaman dibidangnya serta sesuai dengan kebutuhan usaha Perseroan.

HDIT telah mengantisipasi untuk tidak memperkerjakan anak dibawah umur dengan Batasan rekrutmen minimal berusia 18 tahun yang dibuktikan oleh Kartu Tanda Penduduk Warga Negara Republik Indonesia dari calon karyawan perseroan, sehingga memenuhi peraturan kebijakan pemerintah terkait Hak Asasi Manusia (HAM) yang juga tertuang dalam kebijakan internal Perseroan.

Terkait aspek lingkungan, HDIT telah menerapkan prinsip kehati-hatian agar Perseroan beserta Jaringan bisnisnya tidaklah melakukan pencemaran lingkungan hidup. Meskipun kegiatan operasional HDIT tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun Perseroan telah menjalankan inisiatif-inisiatif untuk mendukung kelestarian lingkungan secara penuh tanggung jawab.

Management Approach to Sustainability Risk (GRI 102-11)

Sustainable risk management includes the management of economic, social and environmental risks that not only have an impact on the sustainability of the company's business, but have an impact on the environment and the lives of future generations. In managing business risks and sustainability risks, HDIT applies the precautionary principle. HDIT's key risks related to business and economic risks and their mitigations have been fully disclosed in Chapter 7 of Corporate Governance in this annual and sustainability report.

Regarding social aspects, HDIT does not experience material constraints in human resource management because our industry is required to use licensed experts and professionals who are experienced in their fields and in accordance with the Company's business needs.

HDIT has anticipated not to employ minors with a minimum recruitment limit of 18 years old as evidenced by the Identity Card of a Citizen of the Republic of Indonesia from prospective employees of the company, so as to comply with government policy regulations related to Human Rights (HAM) which are also contained in the Company's internal policy.

Regarding environmental aspects, HDIT has applied the precautionary principle so that the Company and its business network do not pollute the environment. Although HDIT's operational activities do not have a direct impact on the environment, the Company has carried out initiatives to support environmental sustainability responsibly.

Seluruh upaya dalam mengelola risiko keberlanjutan yang dilakukan Perseroan, diharapkan dapat menjaga kelangsungan bisnis serta mengantisipasi potensi dampak negartif terhadap sosial dan lingkungan di masa depan.

All efforts in managing sustainability risks carried out by the Company are expected to maintain business continuity and anticipate potential negative impacts on social and environment in the future.

Pendekatan manajemen terhadap terhadap topik material

Management's approach to material topics

Laporan Material kinerja Ekonomi tahun 2023 Economic performance Material Report 2023	
Signifikansi Topik Significance of the topic	Perseroan memiliki kepentingan untuk menjaga pertumbuhan serta mempertahankan kinerja ekonomi yang positif demi menjamin keberlanjutan operasi dan usaha The Company has an interest in maintaining growth and maintaining positive economic performance in order to ensure the sustainability of operations and business
Kebijakan Policy	Kebijakan utama HDIT terkait aspek ekonomi adalah kesuksesan dalam menjual produk-produk digital bersinergi dengan platform pembayaran online serta platform penyaluran modal kerja bagi UMKM yang membutuhkan HDIT's main policy related to economic aspects is success in selling digital products in synergy with online payment platforms and working capital distribution platforms for MSMEs in need
Target dan Komitmen Target and Commitment	Perseroan menetapkan target terkait kinerja keuangan dan dievaluasi di akhir tahun The Company sets targets related to financial performance and is evaluated at the end of the year
Pencapaian Achievement	Pendapatan usaha Operating revenue Rp2.154.529.401.286 Rugi Tahun berjalan Loss Current year (Rp42.158.663.404)
Sumber Daya Resources	Jumlah Pelanggan/ Pengguna layanan 301.456 Jumlah karyawan 19 (Sembilan belas) orang
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Di tahun 2023 Perseroan mengedepankan efiensi ketat agar kinerja ekonomi lebih baik lagi In 2023, the Company prioritizes strict efficiency so that economic performance is even better
Evaluasi Evaluation	Capaian kinerja tahun 2023 dari segi pendapatan turun 48% dari tahun 2022, dengan catatan khusus bahwa tahun 2023 Perseroan masih menghadapi tantangan pasca Pandemi Covid 19, persaingan bisnis dan kondisi ekonomi global yang tak menentu The achievement of 2023 performance in terms of revenue decreased 48% from 2022, with a special note that in 2023 the Company is still facing challenges after the Covid 19 Pandemic, business competition and uncertain global economic conditions.

Laporan Material Ketenagakerjaan tahun 2023 Employment Material Report 2023	
Signifikansi Topik Significance of the topic	Manajemen Ketenagakerjaan yang tepat dapat mendukung keterikatan antara karyawan dengan perusahaan dan menciptakan iklim kerja yang baik, sehingga turut berkontribusi positif bagi kinerja operasional Perseroan Proper Manpower Management can support the attachment between employees and the company and create a good work climate, thus contributing positively to the Company's operational performance
Kebijakan Policy	HDIT memiliki kebijakan untuk mempertahankan keharmonisan antara karyawan dengan perusahaan agar tingkat perputaran karyawan bisa ditekan seminimal mungkin HDIT has a policy to maintain harmony between employees and the company so that the employee turnover rate can be reduced to a minimum
Target dan Komitmen Target and Commitment	Kesejahteraan karyawan Employee welfare
Pencapaian Achievement	• Rasio perputaran karyawan 1% Employee turnover ratio 1% • Tidak ada karyawan yang di PHK selama masa Pandemi Covid 19 No employees were laid off during the Covid 19 Pandemic • Kesejahteraan karyawan terjamin dengan tidak adanya pemotongan remunerasi selama masa pandemic Covid 19 Employee welfare is guaranteed by no deduction of remuneration during the Covid 19 pandemic
Sumber Daya Resources	• Jumlah karyawan 19 (Sembilan belas) orang Number of employees 19 (nineteen) people • Total biaya gaji seluruh karyawan di tahun 2023 adalah sebesar The total salary cost of all employees in 2023 is as much as Rp1.513.138.569
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Pada Tahun 2023 Perseroan tidak melakukan PHK ataupun mengurangi insentif yang diterima oleh karyawan In 2023, the Company did not lay off or reduce the incentives received by employees
Evaluasi Evaluation	Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian ini The Company is committed to maintaining and improving this achievement

Laporan Material Anti Korupsi tahun 2023 Anti-Corruption Material Report 2023	
Signifikansi Topik Significance of the topic	HDIT berkepentingan untuk menegakkan anti korupsi diseluruh lingkup Perseroan tanpa terkecuali. Dikarenakan ada beberapa posisi dan jabatan yang berpotensi menimbulkan terjadinya fraud dan korupsi, oleh karenanya manajemen terus berupaya melakukan sosialisasi kesadaran terhadap dampak korupsi dan menegakkan anti korupsi HDIT has an interest in enforcing anti-corruption throughout the Company without exception. Because there are several positions and positions that have the potential to cause fraud and corruption, therefore management continues to strive to socialize awareness of the impact of corruption and enforce anti-corruption
Kebijakan Policy	HDIT telah membuat suatu kode etik untuk meminimalisir fraud, dengan menjaga integritas karyawan dalam bekerja serta menjaga kerahasiaan perusahaan merupakan salah satu kode etik utama yang harus dilakukan seluruh karyawan HDIT HDIT has created a code of ethics to minimize fraud, by maintaining the integrity of employees at work and maintaining company confidentiality is one of the main codes of ethics that must be carried out by all HDIT employees
Target dan Komitmen Target and Commitment	Tidak ada fraud, gratifikasi dan korupsi dalam bentuk apapun No fraud, gratification and corruption of any kind
Pencapaian Achievement	• Seluruh karyawan wajib menanda tangani pakta integritas dan berlaku mengikat All employees are required to sign an integrity pact and it is binding • Sosialisasi tentang anti korupsi secara berkala sepanjang tahun 2023 Socialization on anti-corruption regularly throughout 2022 • Tidak adanya kasus fraud, gratifikasi dan korupsi dilingkungan perseroan selama tahun 2023 There were no cases of fraud, gratification and corruption within the company during 2023
Sumber Daya Resources	HDIT sudah memiliki modul pelatihan/ sosialisasi anti korupsi HDIT already has an anti-corruption training/socialization module
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Melakukan sosialisasi kode etik dan pelaporan pelanggaran kepada seluruh karyawan Disseminate the code of ethics and report violations to all employees
Evaluasi Evaluation	Perseroan akan mempertahankan pencapaian ini dengan terus berupaya mengevaluasi sistem kerja dan operasional secara menyeluruh agar tidak ada celah bagi siapapun dalam lingkup Perseroan yang dapat melakukan fraud, gratifikasi maupun Korupsi The Company will maintain this achievement by continuously evaluating the work and operational system as a whole so that there are no gaps for anyone within the scope of the Company who can commit fraud, gratification or corruption

Laporan Material Kinerja Pendidikan dan Pelatihan Perseroan tahun 2023 The Company's Education and Training Performance Material Report 2023	
Signifikansi Topik **Significance of the topic**	Pendidikan dan pelatihan bagi karyawan berdampak signifikan bagi peningkatan kompetensi karyawan yang pada akhirnya akan mendukung kelancaran operasional Perusahaan Education and training for employees have a significant impact on improving employee competence which will ultimately support the smooth operation of the Company
Kebijakan **Policy**	Seluruh karyawan, baik karyawan lama dan baru harus mendapatkan Pendidikan dan pelatihan minimal 1 (satu) kali dalam setahun sesuai dengan ketentuan POJK yang berlaku bagi emiten atau perusahaan publik. Materi pelatihan tersebut ada yang disusun secara mandiri oleh perseroan dalam bentuk inhouse training dan ada materi pelatihan khusus yang diselenggarakan oleh pihak ketiga seperti Regulator Pasar Modal maupun semua pihak yang terkait dengan bidang usaha perseroan yaitu teknologi dan finansial teknologi All employees, both old and new employees must receive education and training at least 1 (one) time a year in accordance with POJK provisions that apply to issuers or public companies. Some of these training materials are prepared independently by the company in the form of inhouse training and there are special training materials organized by third parties such as Capital Market Regulators and all parties related to the company's business fields, namely technology and financial technology
Target dan Komitmen **Target and Commitment**	Seluruh karyawan mendapatkan kesempatan untuk menempuh pelatihan dan Pendidikan All employees have the opportunity to take training and education
Pencapaian **Achievement**	Rata-rata jam pelatihan per tahun adalah 8 jam/tahun Average training hours per year is 8 hours/year Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp3.058.000 untuk keperluan pelatihan dan Pendidikan Karyawan.
Sumber Daya **Resources**	Perseroan memiliki materi/modul yang dibuat mandiri secara internal sebanyak 3 jenis materi/modul The Company has 3 types of materials/modules made internally
Inisiatif Khusus **Special Initiatives**	Pada tahun 2023 pelatihan 90% dilakukan secara online melalui aplikasi zoom atau google meet By 2023, 90% of training will be conducted online through zoom or google meet
Evaluasi **Evaluation**	Melalui materi-materi Pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh Perseroan, diharapkan adanya peningkatan dalam kompetensi seluruh karyawan dalam menunjang kinerja operasional Perseroan Through education and training materials provided by the Company, it is expected that there will be an increase in the competence of all employees in supporting the Company's operational performance

Laporan Material Keberagaman dan Kesetaraan dalam lingkup Perseroan tahun 2023 Material Report on Diversity and Equality within the Company's scope in 2023	
Signifikansi Topik **Significance of the topic**	HDIT tidak pernah memandang gender, suku, agama, kebutuhan khusus maupun perbedaan lainnya, dan membuka kesempatan bagi siapa saja secara terbuka dan objektif HDIT never looks at gender, ethnicity, religion, special needs or other differences, and opens opportunities for anyone openly and objectively
Kebijakan Policy	HDIT membuka kesempatan bagi seluruh karyawan untuk bekerja dan berkarier tanpa melihat perbedaan gender atau SARA, juga terbuka kesempatan bagi masyarakat luas dan calon karyawan yang sesuai dengan kualifikasi pengalaman dan Pendidikan yang dibutuhkan perseroan dan berminat bekerja di Perseroan dengan kebutuhan fisik khusus tertentu.HDIT opens opportunities for all employees to work and have careers regardless of gender or racial differences, as well as opportunities for the wider community and prospective employees who are in accordance with the qualifications, experience and education needed by the company and are interested in working in the Company with certain special physical needs.
Target dan Komitmen **Target and Commitment**	Menambah kesempatan penyerapan tenaga kerja lokal untuk mengurangi angka pengangguran terutama di Kawasan Indonesia Timur tempat Perseroan berada Increase opportunities for local employment to reduce unemployment, especially in Eastern Indonesia where the Company is located
Pencapaian **Achievement**	• Komposisi karyawan wanita mencapai 50% dari total jumlah karyawan Perseroan The composition of female employees reaches 50% of the total number of employees of the Company • Adanya wanita dalam jajaran Direksi Perseroan The presence of women on the Board of Directors • Kebebasan menjalankan ibadah sesuai kepercayaan masing-masing bagi seluruh karyawan Perseroan tanpa adanya diskriminasi Freedom to practice worship according to their respective beliefs for all employees of the Company without discrimination
Sumber Daya **Resources**	Total jumlah karyawan perseroan di tahun 2023 19 (Sembilan belas) orang The total number of employees of the company in 2023 is 19 (nineteen) people
Inisiatif Khusus **Special Initiatives**	HDIT melakukan rekrutmen karyawan melalui pihak ketiga Jobstreet yang kemudian akan dipilih sesuai kriteria yang dibutuhkan dan melakukan penilaian secara objektif dengan keilmuan yang mendukung penilaian tersebut oleh pimpinan HRD yang professional dan khusus membidangi Sumber Daya Manusia dibantu oleh departemen legal HDIT recruits employees through a third party Jobstreet who will then be selected according to the required criteria and conduct an objective assessment with knowledge that supports the assessment by HRD leaders who are professional and specialized in Human Resources assisted by the legal department
Evaluasi **Evaluation**	Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian dibidang kesetaraan dan keberagaman agar dapat terus ikut berpartisipasi dalam tujuan pembangunan berkelanjutan global dibidang no.5 kesetaraan gender dan no. 10 mengurangi ketimpangan The Company is committed to maintaining and improving achievements in the field of equality and diversity in order to continue to participate in the global sustainable development goals in the field of no. 5 gender equality and no. 10 reducing inequality

Laporan Material Kinerja Pemasaran dan Branding Perseroan di tahun 2023 Material Report on the Company's Marketing and Branding Performance in 2023	
Signifikansi Topik **Significance of the topic**	HDIT memiliki kepentingan untuk menjaga pertumbuhan dan meningkatkan kinerja operasionalnya melalui strategi pemasaran yang tepat. Selain itu Perseroan juga sangat memperhatikan kepuasan para pelanggannya agar dapat selalu loyal bertransaksi Bersama Perseroan HDIT has an interest in maintaining growth and improving its operational performance through appropriate marketing strategies. In addition, the Company also pays great attention to the satisfaction of its customers so that they can always be loyal to transact with the Company
Kebijakan **Policy**	Strategi pemasaran yang dibuat HDIT diantaranya:Marketing strategies made by HDIT include • Pendampingan operasional UMKM MSME operational assistance • Memberikan literasi teknologi dan inklusi keuangan Provide technology literacy and financial inclusion • Memberikan harga khusus untuk produk-produk digital agar dapat dijual kembali oleh para UMKM dengan harga yang wajar Provide special prices for digital products so that they can be resold by MSMEs at reasonable prices
Target dan Komitmen **Target and Commitment**	Meningkatkan penjualan Increase sales
Pencapaian **Achievement**	• Total jumlah pelanggan 301.456 Total number of subscribers: 301,456 • Pendapatan Rp2.154.529.401.286 Revenue Rp2,154,529,401,286
Sumber Daya **Resources**	• Aplikasi Davestpay Davestpay App • Platform peer to peer lending Doeku • Platform uang elektronik (sedang dalam restrukturisasi untuk dapat bersinergi dengan aplikasi utama Davespay milik Perseroan) Electronic money platform (under restructuring to synergize with the Company's main Davespay application)
Inisiatif Khusus **Special Initiatives**	Melakukan pendampingan operasional kepada pengusaha UMKM dan secara rutin melakukan literasi inklusi keuangan sampai ke pelosok pedesaan Providing operational assistance to MSME entrepreneurs and routinely conducting financial inclusion literacy to remote rural areas
Evaluasi **Evaluation**	Perseroan berkomitmen akan selalu meningkatkan layanan dengan berbagai inovasi teknologi yang dibutuhkan dan kedepan akan merambah ke penjualan produk barang hasil karya UMKM secara online untuk melengkapi ekosistem bisnis perseroan The Company is committed to always improving services with various technological innovations needed and in the future will expand to selling MSME products online to complement the company's business ecosystem

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Hubungan dengan pemangku kepentingan perlu untuk dikelola karena perannya yang penting dan mempengaruhi perkembangan dan keberlanjutan perusahaan.

Pemangku kepentingan juga memberikan pengaruh dalam hal penyusunan kebijakan, pengambilan keputusan, dan kegiatan operasional. Pemangku kepentingan HDIT terdiri dari berbagai kelompok, baik secara langsung atau tidak langsung berhubungan dengan proses bisnis Perseroan.

Interaksi dengan pemangku kepentingan dikelola oleh direktur yang merangkap sebagai sekretaris perusahaan perseroan dan hubungan investor.

Hubungan yang professional dengan pemangku kepentingan dibangun guna mendapatkan masukan dan saran demi meningkatkan kinerja operasional dan kualitas pelayanan Perseroan. Pendekatan kepada pemangku kepentingan diharapkan dapat meningkatkan pemahaman HDIT terhadap kebutuhan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Relationship with Stakeholders

Relationships with stakeholders need to be managed because of their important role and influence the development and sustainability of the company.

Stakeholders also exert influence in terms of policy formulation, decision making, and operational activities. HDIT's stakeholders consist of various groups, either directly or indirectly related to the Company's business processes.

Interaction with stakeholders is managed by a director who concurrently serves as the company's corporate secretary and investor relations.

Professional relationships with stakeholders are built to obtain input and suggestions to improve the Company's operational performance and service quality. The approach to stakeholders is expected to increase HDIT's understanding of stakeholder needs to improve sustainability performance.

Pelibatan Pemangku Kepentingan (GRI 102-40) (GRI 102-43) (GRI 102-44) *Stakeholder Engagement (GRI 102-40) (GRI 102-43) (GRI 102-44)*

Metode Pendekatan dan Pengelolaan Approach and Management Methods			
Jenis Pemangku Kepentingan Types of Stakeholders	Pertemuan/Sarana Pelibatan dan Frekuensi Meetings/Means of Engagement and Frequency	Topik Signifikan dan kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholder needs	Respon Perseroan atas Kebutuhan Pemangku Kepentingan The Company's Response to Stakeholder Needs
Pemegang Saham Shareholder	• RUPS Tahunan 1 (satu) kali setahun Annual GMS 1 (one) time a year • RUPS Luar Biasa jika diperlukan Extraordinary GMS if needed	• Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Report • Laporan Tahunan Annual Report • Evaluasi Kinerja Performance Evaluation • Penetapan KAP KAP Determination • Penetapan Remunerasi Pengurus Perseroan Determination of Remuneration of the Company's Management • Persetujuan Komposisi Pengurus Perseroan Approval of the Company's Management Composition • Pembagian Dividen Dividend Distribution	• Menyelenggarakan RUPST Dan RUPSLB Organizing AGMS and EGMS • Melaporkan Kinerja Operasional ,Keuangan Dan Lainnya Report on operational, financial and other performance • Menjaga Kinerja Untuk Mencapai Target Secara Maksimal Maintain Performance to Achieve Maximum Target
Karyawan Employee	Pertemuan formal dan informal sesuai kebutuhan Formal and informal meetings as needed	• Pelatihan Training • Ramah tamah Hospitality • Outing • Rapat koordinasi Coordination meetings • Memastikan kesejahteraan karyawan Ensuring employee well-being	• Mengadakan pelatihan Conduct training • Memberikan evaluasi kerja dan rekomendasi perbaikan Provide work evaluations and improvement recommendations • Memberikan kesempatan untuk mencapai jenjang karier yang diinginkan Provide opportunities to achieve the desired career path • Menyediakan wadah untuk menampung masukan karyawan Provide a container to accommodate employee input • Menjamin keamanan dan hak-hak karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan Ensure the safety and rights of employees in accordance with Company Regulations

Pelanggan Customer	• Layanan Pelanggan sesuai kebutuhan Customer Service as needed • Website sesuai kebutuhan Website as needed • Media sosial sesuai kebutuhan Social media as needed • Layanan interaktif dengan customer servis 24 jam Interactive service with 24-hour customer service • Pendampingan operasional UMKM MSME operational assistance	• Produk dan layanan Products and services • Membangun loyalitas Build loyalty • Marketing dan branding Marketing over branding • Edukasi teknologi dan literasi inklusi keuangan Technology education and financial inclusion literacy	• Memberikan layanan sesuai kebutuhan pelanggan Provide services according to customer needs • Memberikan harga khusus atas produk digital agar dapat dijual lagi dengan harga wajar Provide special prices for digital products so that they can be sold again at fair prices • Inovasi pengembangan aplikasi online Online application development innovation •
Mitra Kerja/Vendor	• Interaksi melalui website atau email Interaction via website or email • Sosialisasi pengadaan produk digital yang akan dijual Socialization of the procurement of digital products to be sold • Tanda tangan perjanjian kerja sama Sign the cooperation agreement • Pertemuan langsung bila dibutuhkan In-person meetings when needed	• Pengadaan produk-produk digital Procurement of digital products • Kesempatan memberikan arahan lengkap atas produk digital yang akan dipasarkan Opportunity to provide complete direction on digital products to be marketed • Kontrak kerja sama yang adil dan disepakati kedua belah pihak A fair and mutually agreed cooperation contract • Term dan kondisi pembayaran yang disepakati Agreed payment terms and conditions • Hubungan yang saling menguntungkan Mutually beneficial relationships	• Memberikan informasi yang dibutuhkan untuk memperlancar proses Provide the information needed to streamline the process • Sosialisasi kebijakan dan kode etik Socialization of policies and codes of ethics • Membangun komunikasi bisnis Building business communication • Berkomitmen sesuai kesepakatan Committed to agreement • Menjalin kerjasama yang baik Establish good cooperation

Masyarakat Umum General Public	• Pemberian bantuan sosial, dan bencana Provision of social assistance, and disasters • Perayaan hari besar keagamaan Celebration of religious holidays • Donor darah Blood donation • Kerja bakti social Social service work • Pelestarian lingkungan Assessment and evaluation of the needs of local communities -build a good relationship • Literasi inklusi keuangan Financial inclusion literacy	• Penilaian dan evaluasi akan kebutuhan masyarakat setempat Assessment and evaluation of the needs of local communities • Membina hubungan yang baik Building good relationships	• Memberikan pelatihan bisnis, ekonomi dan literasi keuangan bagi masyarakat Provide training in business, economics and financial literacy for the community • Mendorong masyarakat ber wira uasaha Encouraging people to be entrepreneurial • Memberikan nilai tambah bagi komunitas Add value to the community
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	• Website • Laporan Tahunan, laporan keuangan dan lain-lain yang diperlukan Annual Report, financial statements and others as needed • Permintaan audiensi Request a hearing • Pertemuan khusus sesuai kebutuhan Special meetings as needed • Pertemuan untuk sosialisasi kebijakan Meetings for policy socialization	• Kepatuhan kepada peraturan Regulatory compliance • Program-program CSR	• Memberikan laporan secara berkala kepada otoritas Pasar Modal Provide periodic reports to the Capital Market authority • Mematuhi peraturan Comply with regulations • Membayar Pajak Paying Taxes

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

Referensi Silang *Cross-Reference* SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021

No	Pengungkapan	Halaman	Disclosure
	Ketentuan Umum		**General Terms**
1	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Yang Dimaksud Dengan:		In the Financial Services Authority Circular Letter referred to:
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik	V	Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising Issuers or Public Companies within 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders prepared based on the provisions in the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum	V	Issuers are parties to public offerings
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp.3.000.000.000 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan	V	A Public Company is a company whose shares have been owned by at least 300 (three hundred) shareholders and have a paid-up capital of at least Rp.3,000,000,000 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital determined by the Financial Services Authority
d.	Perusahaan terbuka adalah emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan publik	V	A public company is an issuer that has conducted a public offering of equity securities or a public company
e	Laporan keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial dan lingkungan hidup suatu Lembaga jasa keuangan, emiten dan perusahaan publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan	V	Sustainability Report is a report announced to the public that contains the economic, financial, social and environmental performance of a financial service institution, issuers and public companies in running a sustainable business

h.	Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: 1. Bagi Emiten atau perusahaan publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam peraturan otoritas jasa keuangan mengenai rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan 2. Bagi Emiten atau perusahaan publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak dapat diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut	V	General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS: 1. For Issuers or public companies in the form of limited liability company legal entities are GMS as referred to in the regulations of the financial services authority regarding the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; and 2. For issuers or public companies in the form of legal entities other than limited liability companies are organs that have authority that cannot be given to organs that carry out management functions and supervisory functions, within the limits specified in the laws and regulations and / or articles of association governing the legal entity
2.	Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	V	The Annual Report of an Issuer or Public Company is an important source of information for investors or shareholders as one of the bases for consideration in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3.	Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat dan akuntabel melalui laporan tahunan emiten atau perusahaan publik.	V	Along with the development of the capital market and the increasing need for investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate and accountable information through the annual report of issuers or public companies.

4.	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	V	Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the information needed.
5.	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau perusahaan publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	V	This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for issuers or public companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.
	Bentuk Laporan Tahunan		**Annual Report Form**
1.	Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan Salinan dokumen elektronik.	V	The annual report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik	V	Annual Report presented in the form of a printed document, printed on light-colored, good quality, A4-sized paper, bound, and reproducible with good quality
3.	Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami	V	The annual report can present information in the form of images, graphs, tables and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk Salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	V	The Annual Report presented in the form of electronic document copies is the Annual Report converted in pdf format.

	Isi Laporan Tahunan		Contents of the Annual Report
1.	Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: a. Ikhtisar data keuangan penting b. Informasi saham (jika ada) c. Laporan Direksi d. Laporan Dewan Komisaris e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik f. Analisis dan Pembahasan Manajemen g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik i. Laporan Keuangan tahunan yang telah diaudit dan; j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	V	The annual report contains at least information regarding: a. Overview of important financial data b. Stock information (if applicable) c. Board of Directors Report d. Board of Commissioners Report e. Profile of Issuer or Public Company f. Management Analysis and Discussion g. Governance of Issuers or Public Companies h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies i. Audited annual Financial Statements and; j. Statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report
2. a.	Uraian Isi Laporan Tahunan Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau perusahaan publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		Annual Report Content Description Overview of Important Financial Data contains financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or public company carries out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:
	• Pendapatan/Penjualan	V	Revenue/Sales
	• Laba Bruto	V	Gross Profit
	• Laba (rugi)	V	Profit (loss)
	• Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali;	V	The amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;
	• Total laba (rugi) komprehensif	V	Comprehensive total profit (loss)

	• Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	16	Amount of comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entities and noncontrolling interests
	• Total laba (rugi) per saham	16	Total earnings (loss) per share
	• Jumlah aset	16	It's an asset
	• Jumlah liabilitas	16	Number of liabilities
	• Jumlah ekuitas	16	Amount of equity
	• Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	16	The ratio of profit (loss) to the amount of assets
	• Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	16	Profit (loss) to equity ratio
	• Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	16	Profit (loss) to revenue/sales ratio
	• Rasio Lancar	16	Current Ratio
	• Rasio Liabilitas terhadap ekuitas	16	Liability to equity ratio
	• Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	16	The ratio of liabilities to the number of assets
	• Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya	16	Other financial information and ratios relevant to issuers or public companies and their types of industries
b.	Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	18	Stock information Stock information for Public Companies contains at least 1. Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison of the last 2 (two) financial years, at least contain

	A. Jumlah saham beredar	18	A. Number of outstanding shares
	B. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan	18	B. Market capitalization based on prices on the Stock Exchange on which the shares are listed
	C. Harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	18	C. The highest, lowest and closing share prices are based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; and
	D. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	18	D. Trading volume on stock exchanges where shares are listed
	Informasi dalam huruf B huruf C dan huruf D hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek		Information in letter B, letter C and letter D is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	n/a	2. In the event of corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, and capital additions and subtractions, stock information as referred to in number 1) needs to be added at least an explanation regarding:
	A. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi		A. Date of corporate action
	B. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan		B. Stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, number of issued convertible securities, and

	konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham.	n/a	conversion issued, and changes in the par value of shares.
	C. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	85	C. Number of outstanding shares before and after the corporate action
	D. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	n/a	D. Number of conversion effects executed (if any)
	E. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	n/a	E. Share price before and after the corporate action
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut danTanggal pelaksanaan aksi korporasi	n/a	In the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of stock listing (delisting) in the financial year, explain the reasons for the suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting) and the date of the corporate action
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	n/a	In the event that the suspension of stock trading (suspension) as referred to in number 3) and/or the process of delisting is still ongoing until the end of the Annual Report period, it is explained the actions taken to complete the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting).

c.	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A. Strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik B. Peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik C. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik D. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik E. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik 2. Gambaran tentang prospek usaha emiten atau perusahaan publik; 3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	39	poran Board of Directors The Board of Directors' report contains at least a brief description of 1. Performance of Issuers or Public Companies, at least containing: A. Strategic strategies and policies of issuers or public companies B. The role of directors in the formulation of strategic strategies and policies of Issuers or Public Companies C. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company D. Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company E. Obstacles faced by Issuers or Public Companies 2. An overview of the business prospects of issuers or public companies; 3. Implementation of governance of Issuers or Public Companies
d	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik yang dilakukan oleh Direksi	24	Board of Commissioners Report The report of the Board of Commissioners contains at least a brief description of: 1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of issuer or public company strategies carried out by the Board of Directors

	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau perusahaan publik yang disusun oleh Direksi	51	2. View of the business prospects of the Issuer or public company prepared by the Board of Directors
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	49	3. Views on the implementation of governance of Issuers or Public Companies
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	58	Profile of Issuer or Public Company
	Profil emiten atau perusahaan publik paling sedikit memuat informasi:	58	The profile of the issuer or public company contains at least the following information:
	1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku		1. The name of the Issuer or Public Company including if there is a name change, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year
	2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai emiten atau perusahaan publik, meliputi:	58	2. Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about issuers or public companies, including:
	a. Alamat	58	a. Address
	b. Nomor Telepon	58	b. Phone Number
	c. Alamat surat elektronik	58	c. Email address
	d. Alamat situs web	64	d. Website address
	3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	59	3. Brief history of Issuer or Public Company
	4. Visi dan Misi Emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (Corporate Culture) atau nilai-nilai perusahaan	62	4. Vision and Mission of the Issuer or public company as well as corporate culture or corporate values
	5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	63	5. Business activities according to the last articles of association, business activities carried out in the financial year, and the types of goods and/or services produced

6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	94	6. The operational area of the Issuer or public company; Operational Area is the area or area of implementation of operational activities or the scope of the company's operational activities
7. Struktur organisasi Emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat dibawah Direksi termasuk komite dibawah direksi (jika ada) dan komite dibawah dewan komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	65	7. Organizational structure of the Issuer or public company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the board of directors (if any) and committees under the board of commissioners, accompanied by name and position
8. Daftar keanggotaan asosiasi industry baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	86	8. List of membership of industry associations both on a national and international scale related to the application of sustainable finance
9. Profil Direksi Profil Direksi paling sedikit memuat: A. Nama dan Jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab B. Foto Terbaru C. Usia D. Kewarganegaraan E. Riwayat Pendidikan dan/atau sertifikat F. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi	75-80	9. Board of Directors Profile 10. The Board of Directors profile should contain at least: A. Name and Position in accordance with duties and responsibilities B. Recent Photos C. Age D. Citizenship E. Education History and/or certificates F. Job history, including information: 1) Legal basis for appointment as a member of the Board of Directors

2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut	75-80	2) Concurrent positions, both as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the issuer or public company. If you do not have a concurrent position, it is disclosed about it
3) Pengalaman kerja berserta periode waktunya.		3) Work experience along with the time period.
G. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	75-80	G. Affiliation relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to individual owners, including the names of affiliated parties. If it does not have an affiliation then disclosed about it
H. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	87-91	H. Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for their changes. If there is no change in composition, it is disclosed about it.
10. Profil Dewan komisaris, paling sedikit memuat:	66-74	10. Profile of the Board of Commissioners, at least containing:
A. Nama dan jabatan		A. Name and job title
B. Foto terbaru		B. Recent photos
C. Usia		C. Age
D. Kewarganegaraan		D. Citizenship
E. Riwayat Pendidikan dan/atau sertifikasi		E. Education History and/or certification

F.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:Nama dan jabatan	66-74	Job history, including information: Name and position
	1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris		Legal basis of appointment as a member of the Board of Commissioners
	2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independent		Legal basis for his first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner
	3. Rangkap Jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		Concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions both inside and outside the issuer or public company if they do not have concurrent positions, are disclosed about it.
	4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya		Work experience and time period
H.	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maka Emiten atau Perusahaan publik mengungkapkan mengenai hal tersebut.	218	Affiliation relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, major and controlling shareholders either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If a member of the Board of Commissioners does not have an affiliate relationship, the Issuer or Public Company discloses the matter.

	I.	Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada)	211	Statement of independence of the Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods (if any)
	J.	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	87	Changes in the composition of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners and reasons for their changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, it is disclosed about it.
11.		Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terjadi setelah tahun buku terakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan, susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	87-91	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors that occurs after the last financial year until the deadline for submitting the annual report, the composition stated in the annual report is the composition of the last and previous members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.
12.		Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat Pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	146	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year. Disclosure of information can be presented in the form of a table.
13.		Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	82	Name of Shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of information regarding

A. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau perusahaan publik	82	Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or public company
B. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota Direksi dan /atau anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut	82	Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of Issuers or Public Companies. If a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners does not own shares, it is disclosed about it
C. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	82	Community shareholder group, which is a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Dewan Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Komisaris. Jika anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan langsung atau tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	n/a	The percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the register of shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners do not have direct or indirect ownership of shares, it is disclosed about the same.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	82	Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on classification:

A. Kepemilikan institusi local		Local institutional ownership
B. Kepemilikan institusi asing	82	Ownership of foreign institutions
C. Kepemilikan individu lokal		Local individual ownership
D. Kepemilikan individu asing		Ownership of foreign individuals
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten atau perusahaan publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	82-83	Information regarding the major and controlling shareholders of issuers or public companies, either directly or indirectly, reaches individual owners, which is presented in the form of schemes or charts. Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on classification:
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura Bersama dimana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian Bersama entitas (jika ada), beserta presentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura Bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	84	Name of subsidiary, associated company, joint venture company where the issuer or public company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company For subsidiaries, information is added about the address of the subsidiary entity

18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	85	The chronology of the stock listing, the number of shares, face value, and offering price from the beginning of the listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the issuer or public company are listed, including stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, exercise of conversion securities, implementation of capital addition and reduction (if any).
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat efek (jika ada).	n/a	Information on recording other securities other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the financial year at least contains the name of the securities, year of issuance, interest rate / yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any).
20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: A. Nama dan Alamat B. Periode penugasan C. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan D. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama masa tahun buku	93	Information on the use of public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/alliances includes: Name and Address Period of assignment Audit and/or non-audit service information provided Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year

	E. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	n/a	In the event that AP and KAP along with their networks/associations/alliances, the appointed do not provide non-audit services, the information is disclosed.
	21. Nama dan alamat Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	93	Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat Analisa dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		Management Analysis and Discussion Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with emphasis on material changes that occur in the financial year, which at least contains:
	1. Tinjauan operasi per Segmen usaha sesuai dengan jenis industry emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai:	124	Review of operations per business segment according to the type of industry of the issuer or public company, at least regarding:
	A. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya		Production, which includes its processes, capacities, and development
	B. Pendapatan/Penjualan		Revenue/Sales
	C. Profitabilitas		Profitability
	2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	127	Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of these changes, at least regarding:
	A. Aset lancar, aset tidak lancar dan total aset		Current assets, non-current assets and total assets

B. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka Panjang dan total liabilitas	127	Short-term liabilities, Long-term liabilities and total liabilities
C. Ekuitas	127	Equity
D. Pendapatan/Penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif	127	Revenue/Sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income and total comprehensive profit (loss)
E. Arus Kas	127	Cash Flow
3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		Ability to repay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations
4. Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		The degree of collectibility of receivables of issuers or public companies by presenting relevant ratio calculations
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	137	Capital structure and management policy on the capital structure are accompanied by the basis for determining the policy
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	141	The discussion of material bonds for capital goods investment with the least explanation contains:
A. Tujuan dari ikatan tersebut		The purpose of the bond
B. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut		The expected source of funds to meet the bond
C. Mata uang yang menjadi denominasi		Denominated currency
D. Langkah yang direncanakan Emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dan posisi mata uang asing yang terkait		Planned steps by the Issuer or public company to hedge risks and related foreign currency positions

7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: A. Jenis investasi barang modal B. Tujuan investasi barang modal C. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	141	The discussion on capital goods investment realized in the last financial year, at least contains: Types of capital goods investments Purpose of capital goods investment The value of capital goods investment issued
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	n/a	Material information and facts that occurred after the date of the accountant's report (if any)
9. Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	111	The business prospects of issuers or public companies are associated with industrial conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai: A. Pendapatan/penjualan B. Laba (rugi) C. Struktur modal (Capital structure) D. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau perusahaan publik	127	Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization) regarding: Revenue/sales Profit (loss) Capital structure Other things that are considered important to the Issuer or public company
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang mengenai: A. Pendapatan/Penjualan B. Laba (Rugi) C. Struktur Modal (capital Structure) D. Kebijakan dividen E. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	n/a	Targets/projections to be achieved by Issuers or public companies for the next 1 (one) year regarding: Revenue/Sales Profit (Loss) Capital Structure Dividend policy Other things that are considered important to the Issuer or Public Company

12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	103	Marketing aspects of goods and / or services of Issuers or public companies, at least regarding marketing strategy and market share
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	n/a	Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:
	A. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase dividen yang dibagikan terhadap laba bersih		Dividend policy, among others, contains information on the percentage of dividends distributed against net income
	B. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas.		Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date.
	C. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas)		Amount of dividend per share (cash and/or non-cash)
	D. Jumlah dividen per tahun yang dibayar		The amount of dividends paid per year
14.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dengan ketentuan:	140	Realization of the use of funds from the public offering with the following conditions:
	A. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku.		Marketing aspects of goods and / or services of Issuers or public companies, at least regarding marketing strategy and market share
			Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:
			Dividend policy, among others, contains information on the percentage of dividends distributed against net income
	B. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka emiten wajib menjelaskan perubahan tersebut.		Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date.
			Amount of dividend per share (cash and/or non-cash)
			The amount of dividends paid per year
			Realization of the use of funds from the public offering with the following conditions:

15. Informasi material (jika ada) antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: A. Tanggal, nilai dan objek transaksi B. Nama pihak yang melakukan transaksi C. Sifat hubungan afiliasi (Jika ada) D. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi E. Pemenuhan ketentuan terkait F. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkap informasi sebagaiman dimaksud dalam huruf A sampai dengan huruf E, Emiten atau perusahaan publik juga mengungkapkan informasi:	n/a	Material information (if any) includes investment, expansion, divestiture, business merger/merger, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year, at least containing: Date, value and object of transaction Name of the party making the transaction Nature of affiliate relationship (If any) Explanation of transaction fairness Fulfillment of related conditions In the event of an affiliate relationship, in addition to disclosing information as referred to in letters A to letter E, the Issuer or public company also discloses information:

	1) Pernyataan direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)	39	A statement by the board of directors that affiliate transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out in compliance with the armslength principle
	2) Peran dewan komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)	24	The role of the board of commissioners and audit committee in conducting adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the armslength principle
G.	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan	n/a	For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously

	H. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui oleh pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	n/a	For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliate transaction and/or conflict of interest transaction.
	I. Dalam hal tidak terjadi transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, it will be disclosed about it.
	16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	n/a	Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on the Issuer or public company and its impact on the financial statements (if any)
	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	142	Changes in accounting policies, reasons and their impact on financial statements (if any)
g	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola emiten atau perusahaan publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	171	Governance of Issuers or Public Companies The governance of issuers or public companies contains at least a brief description of:
	1. RUPS, paling sedikit memuat:	175	GMS, at least contain:
	A. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:		Information regarding GMS decisions in the financial year and 1 (one) year before the financial year includes:

g	B. Dalam hal Emiten atau perusahaan publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	n/a	In the event that the Issuer or public company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate votes, it is disclosed about this.
	2. Direksi, paling sedikit memuat: A. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi B. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi C. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	219	GMS, at least contain: Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors A statement that the Board of Directors has guidelines or charters of the Board of Directors Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors together with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS

g5	D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi 1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika Ada)	224	Training and/or competency improvement of members of the Board of Directors Training and/or competency improvement policy for members of the Board of Directors, including orientation for newly appointed members of the Board of Directors (if any) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)
	E. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	219	The Board of Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year at least contains:

g5	1) Prosedur penilaian kinerja 2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		Performance appraisal procedure Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.
	F. Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	n/a	In the event that the issuer or public company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it is disclosed about it.
	3. Dewan Komisaris, Paling Sedikit memuat:	206	Board of Commissioners, at least contains:
	A. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris		Duties and responsibilities of the Board of Commissioners
	B. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris		A statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter
	C. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS		Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners together with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at the GMS
	D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:		Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
	1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris termasuk program orientasi bagi anggota Dewan komisaris yang baru diangkat (jika ada)		Training and/or competency improvement policy for members of the Board of Commissioners including orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)

g5	2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	216	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)
	E. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Komisaris, paling sedikit memuat: 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja 2) Kriteria yang digunakan sperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat 3) Pihak yang melakukan penilaian.	206	Performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and members of the Commissioners, at least contains: Performance appraisal implementation procedure The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings The party conducting the assessment.
	F. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: 1) Prosedur penilaian kerja 2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committee that supports the implementation of the Board of Commissioners' duties in the financial year includes: Work assessment procedure Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.
	4. Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, Paling sedikit memuat A. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris B. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	235	Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nominating members of the board of directors and / or members of the Board of Commissioners Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, among others:

g5	1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya. 3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.		Procedure for determining remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners Remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, benefits, tantiem/bonus and others. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
	5. Komite Audit, paling sedikit memuat:Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris A. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite B. Usia C. Kewarganegaraan D. Riwayat Pendidikan E. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. F. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit. G. Pernyataan independensi Komite Audit	227	Audit Committee, at least contains: Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the board of directors and / or members of the Board of Commissioners His name and position on the committee membership Age Citizenship History of Education Job history, including information: Legal basis for appointment as a member of the Committee Concurrent positions, either as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company. Period and term of office of members of the Audit Committee. Statement of independence of the Audit Committee

g5	H. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) I. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut J. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit		Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any) Policy and implementation of audit committee meeting frequency and attendance rate of audit committee members in the meeting Implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the guidelines or charter of the Audit Committee
	6. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite B. Usia C. Kewarganegaraan D. Riwayat Pendidikan E. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. F. Periode dan masa jabatan anggota komite G. Pernyataan independensi komite	235	The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least contains: His name and position on the committee membership Age Citizenship History of Education Job history, including information: Legal basis for appointment as a member of the Committee Concurrent positions, either as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company. Period and term of office of committee members Statement of independence of the committee

g5	H. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) I. Uraian tugas dan tanggung jawab J. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) K. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut. L. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku		Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any) Job description and responsibilities A statement that it has a guideline or charter Policy and implementation of meeting frequency and attendance rate of members in the meeting. Brief description of the implementation of activities in the financial year
	7. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: A. Nama B. Domisili C. Riwayat jabatan, meliputi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar Emiten atau Perusahaan Publik. D. Riwayat Pendidikan E. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku F. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	241	Corporate Secretary, at least containing: Name Domicile Job history, including: Legal basis of appointment as corporate secretary Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company. History of Education Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary in the financial year.
	8. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: A. Nama B. Riwayat jabatan meliputi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala audit internal.	247	Internal Audit Unit, at least contains: Name Job history includes: Legal basis for appointment as head of internal audit

g5	2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau Perusahaan Publik.		Work experience and time period both inside and outside the issuer or Public Company.
	C. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)		Qualification or certification as an internal audit profession (if applicable)
	D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku		Training and/or competency improvement followed in the financial year
	E. Struktur dan kedudukan Unit audit internal		Structure and position of internal audit unit
	F. Uraian tugas dan tanggung jawab		Job description and responsibilities
	G. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit audit internal		A statement that has a guideline or charter (charter) Internal audit unit
	H. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan direksi, Dewan Komisaris dan/atau komite		Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including policies and implementation of meeting frequency with the board of directors, Board of Commissioners and/or committees
	9. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat:	255	
	A. Pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya		Description of the internal control system applied by issuers or public companies, at least containing: Financial and operational control and compliance with other laws and regulations
	B. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal		Review of the effectiveness of the internal control system

g5	C. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	259	Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system
	10. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat:	260	The risk management system implemented by the Issuer or public company, at least contains:
	A. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik		Overview of the risk management system of issuers or public companies
	B. Jenis risiko dan cara pengelolaannya		Types of risks and how they are managed
	C. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau perusahaan publik.		Review of the effectiveness of the risk management system of the Issuer or public company.
	D. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.		Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.
	11. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	n/a	Lawsuits with a material impact faced by the Issuer or public companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
	A. Pokok perkara/gugatan		Subject matter/lawsuit
	B. Status penyelesaian perkara/gugatan		Status of settlement of case/lawsuit
	C. Pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik.		Its effect on the condition of issuers or public companies.
	12. Informasi tentang sanksi Administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	n/a	Information on administrative sanctions/sanctions imposed on issuers or public companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)

13. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan publik meliputi: A. Pokok-pokok Kode Etik B. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya C. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	271	Information regarding the code of ethics of Issuers or public companies includes: Fundamentals of the Code of Ethics Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce it A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Issuer or Public Company.
14. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka Panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan publik (jika ada) antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Ownership Program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Ownership Program/ESOP)	305-306	A brief description of the policy for providing performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP)
15. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham perusahaan terbuka B. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	171	A brief description of the information disclosure policy regarding: Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 10 (ten) working days after the ownership occurs or any change in ownership of shares of public companies Implementation of the policy
16. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat	268	Description of the whistleblowing system in Issuers or public companies, at least contains

A. Cara penyampaian laporan pelanggaran B. Perlindungan bagi pelapor C. Penanganan pengaduan D. Pihak yang mengelola pengaduan E. Hasil dari penanganan pengaduan paling sedikit: 1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku 2) Tindak lanjut pengaduan		How to submit a violation report Protection for whistleblowers Complaint handling Who manages the complaint The results of handling complaints are at least: Number of complaints received and processed in the financial year Follow-up of complaints
17. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: A. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kick back), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam emiten atau perusahaan publik B. Pelatihan/Sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau perusahaan publik. Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	328	A description of the anti-corruption policy of the Issuer or public company, at least contains: Programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kick back, fraud, bribery and/or gratification in issuers or public companies Anti-corruption training/socialization to employees of issuers or public companies. In the event that issuers or public companies do not have an anti-corruption policy, the reason for not having the policy is explained.
18. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik, meliputi: A. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan B. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternative pelaksanaannya (jika ada)	171	The application of corporate governance guidelines for issuers issuing equity securities or public companies includes: Statement of recommendations that have been implemented Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives for implementation (if any)

h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	276	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies
	1. Informasi yang diungkap dalam bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		The information disclosed in the Social and Environmental Responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the application of sustainable finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, at least containing:
	A. Penjelasan strategi keberlanjutan	279	Sustainability strategy explained
	B. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup)	289	Overview of sustainability aspects (economic, social and environmental)
	C. Profil singkat Emiten atau Perusahaan publik)	58	Brief profile of the Issuer or Public Company)
	D. Penjelasan Direksi	39	Board of Directors Explanation
	E. Tata kelola berkelanjutan	171	Sustainable governance
	F. Kinerja Keberlanjutan	323	Sustainability Performance
	G. Verifikasi tertulis dari pihak independen	n/a	Written verification from an independent party
	H. Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca (jika ada)	283	Feedback sheet for readers (if applicable)
	I. Tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahunan sebelumnya.	n/a	The issuer's or public company's response to previous annual report feedback.
	2. Informasi laporan keberlanjutan (sustainability report) pada angka 1 dapat:		Information on sustainability reports in number 1 can:

	A. Diungkap pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasn Direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau;	V	Disclosed in other relevant parts outside the social and environmental responsibility section, such as the explanation of the Board of Directors regarding sustainability reports disclosed in the related section of the Board of Directors Report and / or;
	B. Merujuk pada bagian lain diluar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik.	V	Refer to other parts outside the social and environmental responsibility section while still referring to the technical guidelines for preparing sustainability reports for issuers and public companies as stated in annex II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular, such as profiles of issuers or public companies.
3.	Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus:	n/a	In the event that the sustainability report is presented separately from the annual report, the information disclosed in the said sustainability report shall:
	A. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1		Contains all information as referred to in number 1
	B. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.		Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for issuers and public companies as stated in annex II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.

	4. Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	n/a	*In the event that the sustainability report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report which is presented separately from the Annual Report.*
	5. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (sustainability report) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan	n/a	*The submission of the Sustainability Report which is presented separately from the annual report must be submitted simultaneously with the submission of the annual report*
i	**Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik**	V	***Annual Financial Statements that have been audited by a Public Accounting Firm***
j	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan**	V	***Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report***

Referensi Silang POJK Nomor 51/POJK.03/2017 | ***Cross-Reference POJK Number 51/POJK.03/2017***

Pengungkapan	Halaman	Disclosure

A. Laporan Keberlanjutan Memuat Informasi mengenai *The Sustainability Report Contains Information on*			
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan, Bagian ini berisi penjelasan mengenai strategi keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	279	*Explanation of Sustainability Strategy, This section contains an explanation of the sustainability strategy of Financial Institutions, Issuers and Public Companies*
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Diisi dengan perbandingan kinerja 3 (tiga) tahun terakhir bagi LJK, Emiten dan Perusahaan Publik yang telah beroperasi lebih dari 3 (tiga) tahun sebagai berikut A. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: 1. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual 2. Pendapatan atau penjualan 3. Laba atau rugi bersih 4. Produk ramah lingkungan dan 5. Pelibatan pihak local yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan B. Aspek lingkungan hidup, paling sedikit meliputi: 1. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air)	289	*Performance Overview of Sustainability Aspects* *Filled with a comparison of the performance of the last 3 (three) years for Financial Institutions, Issuers and Public Companies that have been operating for more than 3 (three) years as follows* *Economic aspects, at least include:* *Quantity of production or services sold* *Revenue or sales* *Net profit or loss* *Eco-friendly products and* *Involvement of local parties related to sustainable finance business processes* *Environmental aspects, at least include:* *Energy use (e.g. electricity and water)*

	3. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup) atau 4. Pelestarian keaneka ragaman hayati (bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup C. Aspek sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negative dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana)	n/a 304	*Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) produced (for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment) or* *Biodiversity conservation (for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment* *Social aspects which are descriptions of the positive and negative impacts of implementing sustainable finance for society and the environment (including people, regions and funds)*
3	Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan mengenai karakteristik LJK, emiten dan perusahaan publik, paling sedikit memuat: A. Visi, Misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten dan perusahaan publik B. Nama, alamat, nomor telepon, email, situs web LJK, emiten dan perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan LJK, emiten dan perusahaan publik	58-94	*A brief profile provides an overall picture of the characteristics of FSIs, issuers and public companies, at least containing:* *Vision, Mission and sustainability values of Financial Institutions, issuers and public companies* *Name, address, telephone number, email, website of FSIs, issuers and public companies, as well as branch offices and/or representative offices of FSIs, issuers and public companies*

	C. Skala usaha LJK, Emiten dan Perusahaan publik secara singkat, meliputi: 1. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah) 2. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan dan status ketenagakerjaan 3. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah) dan 4. Wilayah operasional D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan E. Keanggotaan pada asosiasi F. Perubahan LJK, Emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan.	58-94	*The business scale of FSIs, Issuers and Public Companies in brief, includes:* *Total assets or capitalization of assets and total liabilities (in millions of rupiah)* *Number of employees divided by gender, title, age, education and employment status* *Percentage of share ownership (public and government) and Operational area* *Brief explanation of products, services and business activities carried out* *Membership in associations* *Significant changes in Financial Institutions, Issuers and public companies, among others, are related to the closure or opening of branches and ownership structures.*
4	Penjelasan Direksi memuat A. Kebijakan merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten dan perusahaan publik 2. Penjelasan respon LJK, emiten dan perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan	39	*The Board of Directors' Explanation contains* *Policies respond to challenges in fulfilling sustainability strategies, at least including:* *Explanation of sustainability value for FSIs, issuers and public companies* *Explanation of the response of Financial Services Institutions, issuers and public companies to issues related to the implementation of sustainable finance*

	3. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan 4. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dan 5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan B. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan) dibandingkan dengan target 2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan) C. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: 1. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup 2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha 3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten dan perusahaan publik	V V	*Explanation of the commitment of the leaders of Financial Services Institutions, issuers and public companies in achieving the implementation of sustainable finance* *Performance achievement of sustainable finance implementation and* *Challenges to achieving sustainable finance implementation performance* *The application of sustainable finance, at least includes:* *Achievement of sustainable finance implementation performance (economic, social and environmental) compared to targets* *Explanation of achievements and challenges including important events during the reporting period (for FSIs who are required to make a sustainable finance action plan)* *Target achievement strategies, at a minimum, include:* *Risk management for the application of sustainable finance related to economic, social and environmental aspects* *Utilization of business opportunities and prospects* *Explanation of external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the sustainability of Financial Services Institutions, issuers and public companies*

5	Tata kelola berkelanjutan memuat: A. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan B. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan C. Penjelasan mengenai prosedur LJK, emiten dan perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten dan Perusahaan publik. D. Penjelasan mengenai Pemangku Kepentingan yang meliputi: 1. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya dan	V V V V	*Sustainable governance contains:* *Description of duties for the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the implementation of sustainable finance* *Explanation of competency development carried out for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and / or work units responsible for the implementation of sustainable finance* *Explanation of the procedures of Financial Services Institutions, issuers and public companies in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the application of sustainable finance related to economic, social and environmental aspects. Including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of risk management processes of Financial Institutions, Issuers and Public Companies.* *Explanation of Stakeholders which includes:* *Stakeholder involvement based on the results of management assessment, GMS, decision letter or others and*

	2. Pendekatan yang digunakan LJK, emiten dan perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerpan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.	V V	*The approach used by Financial Services Institutions, issuers and public companies in involving stakeholders in the implementation of sustainable finance, among others, in the form of dialogues, surveys and seminars.* *Problems faced, developments, and influences on the application of sustainable finance.*
6	Kinerja berkelanjutan paling sedikit memuat: A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten dan perusahaan public B. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: 1. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan Laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan 2. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan C. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir:	V V n/a	*Sustained performance loads at least:* *Explanation of activities to build a culture of sustainability within Financial Institutions, Issuers and public companies* *Description of economic performance in the last 3 (three) years, including:* *Comparison of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit and loss targets and performance in terms of sustainability statements is prepared separately from the Annual Report* *Comparison of targets and performance of portfolios, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the application of sustainable finance* *Social performance in the last 3 (three) years:*

	1. Komitmen LJK, Emiten dan perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. 2. Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai 3. Masyarakat, paling sedikit memuat: a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negative terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindak lanjuti	V V	*The commitment of Financial Services Institutions, Issuers and public companies to provide services for products and/or services that are equivalent to consumers.* *Employment, at least contains:* *Statement of equal employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.* *The percentage of permanent employee remuneration is at the lowest level of the regional minimum wage* *Decent and safe working environment* *Training and capacity building of employees* *Society, at least contains:* *Information on activities or operational areas that generate positive and negative impacts on the surrounding community including financial literacy and inclusion* *Community complaint mechanism and number of community complaints received and followed up*

	c. Tanggung jawab sosial lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. D. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, Emiten dan perusahaan publik, paling sedikit meliputi: 1. Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan 2. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang 3. Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: 4. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan dan 5. Upaya dan pencapaian alternative energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; E. Kinerja lingkungan Hidup bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: 1. Kinerja sebagaimana disebut dalam huruf D	V	*Social and environmental responsibility that can be associated with support for sustainable development goals includes the types and achievements of community empowerment program activities.* *Environmental performance for Financial Institutions, Issuers and public companies, at least includes:* *Environmental costs incurred* *Description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials* *A description of energy use, at a minimum, contains:* *The amount and intensity of energy used and* *Efforts and achievements of alternative energy carried out include the use of renewable energy sources;* *Environmental performance for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment, at least contains:* *Performance as referred to in letter D*

	2. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negative terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem 3. Keberagaman hayati, paling sedikit memuat: a. Dampak dan wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora dan fauna 4. Emisi, paling sedikit memuat a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya b. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan 5. Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan c. Tumpahan yang terjadi (jika ada) 6. Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan	n/a	*Information on activities or operational areas that produce positive impacts and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems* *Biodiversity, at least containing:* *Impacts and operational areas that are close to or in conservation areas or have biodiversity* *Biodiversity conservation efforts carried out, including the protection of flora and fauna species* *Emissions, least load* *The amount and intensity of emissions produced by type* *Efforts and achievements in reducing emissions made* *Waste and effluent, at least contain:* *Amount of waste and effluent produced by type* *Waste and effluent management mechanisms; and* *Spills that occur (if any)* *Number and material of environmental complaints received and resolved*

	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau Jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: 1. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan 2. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan 3. Dampak positif dan dampak negative yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative. 4. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya 5. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan.	296-297	*The responsibility for developing sustainable financial products and/or services should include, at a minimum:* *Innovation and development of sustainable financial products and/or services* *The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers* *Positive impacts and negative impacts arising from sustainable financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigation carried out to overcome negative impacts.* *Number of recalled products and why* *Customer satisfaction survey of sustainable financial products and/or services.*

Indeks Isi Standar Global Reporting Initiative (GRI) *Global Reporting Initiative (GRI) Standard Content Index*

Indikator Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
GRI 102: Pengungkapan Umum General Disclosures		
	Profil Organisasi	
102-1	Nama Perusahaan	58
102-2	Kegiatan, merek, produk dan jasa	58-94
102-3	Lokasi Kantor Pusat	58
102-4	Lokasi Operasi	58
102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum	84
102-6	Pasar yang dilayani	94
102-7	Skala Organisasi	58-61,122
102-8	Informasi mengenai karyawan	146-155
102-9	Rantai pasokan	99
102-10	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya	n/a
102-11	Pendekatan atau prinsip pencegahan	260
102-12	Inisiatif Eksternal	n/a
102-13	Keanggotaan Asosiasi	86
102-14	Pernyataan dari pembuat keputusan senior	24,39
	Etika dan Integritas	271
102-16	Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku	271
102-17	Mekanisme untuk saran dan pelaporan tentang etika	271
	Tata Kelola	171
102-18	Struktur Tata Kelola	171,303
102-20	Tanggung jawab tingkat eksekutif untuk topik ekonomi, lingkungan dan sosial	332
102-30	Keefektifan proses manajemen risiko	260

102-35	Kebijakan remunerasi	235
102-36	Proses untuk menentukan remunerasi	307
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan	332
102-40	Daftar Kelompok pemangku kepentingan	276
102-41	Perjanjian perlindungan kolektif	307
102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan	276
102-43	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan	276
102-44	Topik utama dan masalah yang dikemukakan	281
102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan yang dikonsolidasi	84
102-46	Menetapkan isi laporan dan Batasan topik	V
102-47	Daftar Topik Material	V
102-48	Penyajian kembali informasi	V
102-49	Perubahan dalam pelaporan	N/A
102-50	Periode Pelaporan	V
102-51	Tanggal laporan terbaru	V
102-52	Siklus pelaporan	V
102-53	Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan	58
102-54	Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan standar GRI	V
102-55	Indeks isi GRI	385
102-56	Assurance oleh pihak eksternal	N/A
	Kinerja Ekonomi	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	289
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	289
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen	289
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	289
201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	289

201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya.	N/A
201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	N/A
	Keberadaan Pasar	
202-1	Rasio standar upah karyawan entry level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional	N/A
	Anti Korupsi	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	328
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	338
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen	328
205-1	Operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi	328
205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi	328
205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil	328
	Energi	
302-1	Konsumsi energi di Perseroan	298
302-3	Intensitas energi	298
302-4	Pengurangan konsumsi energi	298
	Air	
303-3	Pengambilan air	N?A
303-5	Konsumsi air	298
	Emisi	
305-2	Emisi energi tidak langsung	N/a
305-4	Intensitas Emisi	n/a
	Ketenagakerjaan	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	304
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	304
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	304
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	304

401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	N/A
401-3	Cuti melahirkan	307
	Pelatihan dan Pendidikan	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	305
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	327
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	327
404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	310
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	N/A
404-3	Persentase Karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	N/A
	Keanekaragaman dan Kesempatan Setara	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	330
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	330
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	330
405-1	Keanekaragaman dalam badan tata kelola perseroan dan karyawan	330
405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi karyawan wanita dibandingkan dengan karyawan laki-laki	N/A
	Tidak ada Diskriminasi	**V**
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	N/A
	Pekerja Anak	N/A
408-1	Operasi dan pemasok yang beresiko signifikan terhadap insiden pekerja anak	N/A

	Kerja Paksa	
409-1	Operasi dan pemasok yang beresiko signifikan terhadap insiden kerja paksa	N/A
	Masyarakat Lokal	N/A
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat local, penilaian dampak dan program pengembangan	**316**
	Kesehatan dan keselamatan	316
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa	**v**
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa	n/a
	Pemasaran dan Branding	331
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	**331**
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	331
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	331
417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa	331
417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa	331
417-3	Insisden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran	N/A

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN BERKELANJUTAN TAHUN BUKU 2023 PT. HENSEL DAVEST INDONESIA, TBK

Makassar, 27 Maret 2024

DEWAN KOMISARIS



HENDRA DAVID

KOMISARIS UTAMA

PRESIDENT COMMISSIONER

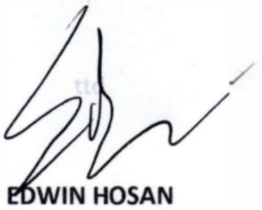


IDA BAGUS PUTU SINARBAWA

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

DIREKSI



EDWIN HOSAN

DIREKTUR UTAMA

PRESIDENT DIRECTOR

BUSSINESS OFFICE MAKASSAR PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk
Bussines Park A5/05, Centre Point Of Indonesia
Makassar 90121| Sulawesi Selatan | Indonesia
Telp Kantor : (0411) 6000 808, Phone : +6282298065858

Makassar, 27 Maret 2024

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDWIN HOSAN**

Jabatan : **Direktur Utama** PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk

NIK : 7306082407880004

Alamat Kantor :Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard,Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121,

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : **STEVEN THENU**
   Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 16 Juni 1978
   Jabatan : Direktur PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk
   NIK : 3173021606780005
2. Nama : **FERDIANA**
   Tempat/tanggal lahir : Bandung, 13 Desember 1974
   Jabatan : Direktur PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk
   NIK : 3174055312740011
3. Nama : **ADIKIN BASIRUN**
   Tempat/tanggal lahir : Medan, 11 Mei 1970
   Jabatan : Komisaris PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk
   NIK : 3172021105700019

Adapun Alasan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas tidak bersedia untuk menandatangani SURAT PERNYATAAN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN BERKELANJUTAN TAHUN BUKU 2023 PT. HENSEL DAVEST INDONESIA, TBK, berdasarkan Pasal 17 POJK 29/POJK.04/2016 dan Undang-undang No.40 Tahun 2017 Pasal 67, alasan tersebut adalah sebagai berikut :

1.Sudah resign sebelum laporan tahunan ini dibuat ;

2.Tidak terlibat langsung dalam pembuatan laporan tahunan ;

3.Tidak bertanggung jawab dalam penyusunan materi laporan tahunan.

Demikianlah Surat Kerangan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagai lampiran dalam Laporan Tahunan PT. HENSEL DAVEST INDONESIA, TBK, tahun buku 2023.

Makassar, 27 Maret 2024

EDWIN HOSAN :

Direktur Utama :

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN KONSOLIDASIAN YANG TELAH DIAUDIT OLEH KANTOR AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2023
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK

CONSOLIDATED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS AUDITED BY A PUBLIC ACCOUNTING FIRM FOR FISCAL YEAR 2023
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATAMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
DIRECTORS STATEMENT LETTER

BUSSINESS OFFICE MAKASSAR PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk
Bussines Park A5/05, Centre Point Of Indonesia
Makassar 90121| Sulawesi Selatan | Indonesia
Telp Kantor : (0411) 6000 808, Phone : +6282298065858

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023
PT HENSEL DAVEST INDONESIA, TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL STATEMENTS
For the year ended at dates December 31, 2023
PT HENSEL DAVEST INDONESIA, TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

We, the undersighn :

1.	Nama	:	Hendra David	*Hendra David*	:	*Nama*
	Alamat kantor	:	Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Kota Makassar, Sulawesi Selatan	*Business Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Makassar City, South Sulawesi*	:	*Office addres*
	Jabatan	:	Komisaris	*Commissioner*	:	*Position*
2.	Nama	:	Edwin Hosan	*Edwin Hosan*	:	*Nama*
	Alamat kantor	:	Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Kota Makassar, Sulawesi Selatan	*Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Makassar City, South Sulawesi*	:	*Office addres*
	Jabatan	:	Direktur	*Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa :

State that :

1. Bertangungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Company financial statements;*

2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;

2. *The Company financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;*

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

3. *a. All information contained in the Company financial statements are complete and correct;*
   b. The Company financial statements do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and facts.

4. Bertanggungjawab atas system pengendalian intern dalam Perusahaan.

4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully

Makassar, 27 Maret 2024 /
March *27 , 2024*

Komisaris / *Commissioner*

Direktur / *Director*



Hendra David / *Mr. Hendra David*

Edwin Hosan / *Mr. Edwin Hosan*

OPINI /
OPINION

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00023/2.1243/AU.1/05/0197-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK (KONSOLIDASI)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Hensel Davest Indonesia Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Independent Auditors' Report

Report No. 00023/2.1243/AU.1/05/0197-1/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK (KONSOLIDASI)

Opinion

We have audited the financial statements of PT Hensel Davest Indonesia Tbk ("the Company") and its subsidiaries, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report.

Arthawan, Edward

Basis Opini (Lanjutan)

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion (Countinue)

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Penekanan suatu hal

Kami menaruh perhatian pada Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian yang mengindikasikan Perusahaan melaporkan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar (Rp41,981,040,692) dengan saldo laba (Rp22,001,283,698).

Sebagaimana dijelaskan pada catatan 2p dalam catatan atas laporan keuangan, Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan PSAK No. 46 tentang "Akuntansi Pajak Penghasilan" yang seharusnya berlaku efektif masing-masing sejak tanggal 1 Juli 2004 dan 1 Januari 2001. Perusahaan telah menghitung dan mencadangkan sendiri kewajiban perpajakannya.

Emphasis of matter

We draw attention to note 31 in the consolidated financial statements, which indicates that the Group has a retained earnings loss of (Rp41,981,040,692) with retained earnings (Rp22,001,283,698).

As explained in notes 2p in the notes to the financial statements, the Company has applied PSAK No. Financial Accounting Standards. PSAK No. 46 concerning "Accounting for Income Tax" which should have been effective since July 1, 2004 and January 1, 2001, respectively. The Company has calculated and reserved its own tax obligations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with StandIndonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Arthawan, Edward

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan .

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements (Countinue)

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance,but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Countinue)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Arthawan, Edward

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Countinue)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik / *Public Accounting Firm*
Arthawan Edward



Drs.Arthawan Santika,Ak, CA, CPA, MM.CPA, ACPA
Nomor Register Akuntan Publik : AP.0197
/ Public Accountant Registration Number : AP.0197
27 Maret 2024 / *March 27, 2024*



PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES

DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	Hal. / *Pages*
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED STATEMENT FINANCIAL POSITION*	1 - 2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY*	4
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW*	5
CATATATN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED NOTES TO FINANCIAL STATEMENT*	6 - 44

ASPEK KEUANGAN/
FINANCIAL ASPECT

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2023/ ***December 31, 2023***	**Catatan/ Notes**	**31 Desember 2022/** ***December 31, 2022***	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	44.792.550	4, 30	161.592.621	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - Pihak ketiga	99.968.592.985	5	72.571.658.561	*Third parties - Trade receivable*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak ketiga	25.444.870.863	6	15.388.403.894	*Third parties -*
- Pihak berelasi	11.093.000.000	6	27.379.504.894	*Related parties -*
Persediaan	148.549.922.845	7	170.801.474.797	*Inventories*
Biaya dibayar di muka	2.114.852.751	8	7.500.000	*Prepaid expenses*
	287.216.031.994		**286.310.134.767**	
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Uang muka proyek	18.027.656	8	18.027.656	*Project advance*
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp4.396.103.091 dan Rp3.757.188.222	502.532.611	9	1.132.947.480	*Fixed assessts - net of accumulated depreciation as of December 31, 2023 dan December 31, 2022 amounting to Rp4.396.103.091 and Rp3,757,188,222, respectively*
Aset takberwujud, setelah dikurangi akumulasi amortisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp55.488.247.027 dan Rp48.725.509.345	60.075.994.541	10	66.838.732.223	*Intangible assets - net of accumulated amortization as of December 31, 2023 dan December 31, 2022 amounting to Rp55.488.247.027 and Rp48,725,509,345, respectively.*
Aset pajak tangguhan	219.408.117	15d	217.564.191	*Defereed tax asset*
	60.815.962.925		**68.207.271.550**	
JUMLAH ASET	**348.031.994.919**		**354.517.406.317**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
LANJUTAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
CONTINUED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABLITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	4.999.956.905	11, 30	4.999.956.905	*Bank loan - third parties*
Utang pajak	24.116.203.834	15a	4.241.769.326	*Tax payable*
Biaya yang masih harus dibayar	756.232.730	13, 30	1.796.767.714	*Accrued expenses*
Utang lain-lain - Pihak ketiga	1.017.461.503	14	1.906.981.499	*Third parties - Other Payables*
Pendapatan diterima dimuka	3.451.297.074	12	2.078.945.111	*Unearned revenues*
	34.341.152.046		**15.024.420.555**	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITES***
Utang non-usaha pihak berelasi	16.859.400.011	17	7.340.179.000	*Non-trade payables - related parties*
Liabilitas jangka panjang lainnya	7.397.558.170	14	747.586.250	*Other long-term liabilities*
Liabilitas imbalan pasca kerja	706.932.086	16	697.227.213	*Post-employment benefit liabilities*
	24.963.890.267		**8.784.992.463**	
JUMLAH LIABILITAS	**59.305.042.313**		**23.809.413.018**	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the Company*
Modal saham - 4.000.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp100 per saham, ditempatkan dan disetor penuh 1.524.680.000	152.468.000.000	18	152.468.000.000	*Authorized capital - 4,000,000,000 shares, par value Rp100 per share issued and fully at paid 1,524,680,000 shares*
Tambahan modal disetor	153.513.316.842	19	153.513.316.842	*Additional paid in capital*
Saldo Laba	(2.001.283.698)		20.131.193.959	*Retained earnings*
Komponen ekuitas lainnya	151.732.475		(25.890.236)	*Other equity component*
	284.131.765.619		**326.086.620.565**	
Kepentingan non-pengendali	4.595.186.987	20	4.621.372.734	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS	**288.726.952.606**		**330.707.993.299**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**348.031.994.919**		**354.517.406.317**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

41.954.854.945

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ *Notes*	**31 Desember 2022/ December 31, 2022**	
PENDAPATAN	2.154.529.401.286	22	4.116.137.837.804	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.153.568.070.676	23	4.104.722.081.920	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**961.330.610**		**11.415.755.884**	***GROSS PROFIT***
Pendaptan bunga	358.915	25	1.348.966	*Interest income*
Beban penjualan	(1.339.709.097)	24	(11.108.714.542)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(41.933.733.885)	24	(23.212.431.575)	*General and administrative expenses*
Beban bunga dan keuangan lainnya	(386.828)	25	(355.463.469)	*Interest and other financial charges*
Lain-lain	109.968.370	25	259.989.919	*Others*
	(43.163.502.525)		(34.415.270.701)	
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(42.202.171.915)**		**(22.999.514.817)**	***NET PROFIT (LOSS) BEFORE TAX EXPENSES***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	43.508.512		129.799.881	***INCOME TAX EXPENSES***
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	**(42.158.663.403)**		**(22.869.714.936)**	***NET PROFIT (LOSS) FOR THE CURRENT YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that would never be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (Kerugian) aktuaria	**219.287.297**	16	**(85.565.505)**	*Actuaria gain (loss)*
Pajak penghasilan terkait dengan komponen komprehensif lainnya	**(41.664.586)**		**16.257.446**	*Income tax relating to components other comprehensive income*
	177.622.711		(69.308.059)	
LABA (RUGI) BERSIH KOMPREHENSIF	(41.981.040.692)		(22.939.022.995)	***NET COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS)***
LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET PROFIT ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	**(42.132.477.656)**	21	**(22.864.089.637)**	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	**(26.185.747)**		**(5.625.299)**	*Non-controlling interest*
	(42.158.663.403)		(22.869.714.936)	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	**(41.954.854.945)**		**(22.933.397.696)**	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	**(26.185.747)**		**(5.625.299)**	*Non-controlling interest*
	(41.981.040.692)		(22.939.022.995)	
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	**(27,65)**	21	**(15,00)**	***NET EARNING PER SHARE BASIC AND DILUTED***
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	**(27,65)**	21	**(15,00)**	***NET COMPREHENSIVE PROFIT PER SHARE BASIC AND DILUTED***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGESE IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the Company							
	Catatan/ Notes	**Modal Saham/ *Capital stock***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital***	**an ini telah mendapatka Saldo laba/ *Retained earnings***	**Komponen ekuitas lainnya/ Other component *equity***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan Nonpengendali/ Noncontrolling *interest***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2022	**18, 19**	**152.468.000.000**	**153.513.316.842**	**42.995.283.595**	**43.417.823**	**349.020.018.260**	**4.626.998.033**	**353.647.016.293**	***Balance as of January 1, 2021***
Laba (rugi) periode berjalan				(22.864.089.637)		(22.864.089.637)	(5.625.299)	(22.869.714.936)	*Net profit (loss) for the period*
Kerugian aktuaria setelah pajak					(69.308.059)	(69.308.059)	-	(69.308.059)	*Actuarial loss net of taxes*
Saldo per 31 Desember 2022	**18, 19**	**152.468.000.000**	**153.513.316.842**	**20.131.193.958**	**(25.890.236)**	**326.086.620.564**	**4.621.372.734**	**330.707.993.298**	***Balance as of December 31, 2021***
Laba (rugi) periode berjalan				(42.132.477.656)		(42.132.477.656)	(26.185.747)	(42.158.663.403)	*Net profit (loss) for the period*
Kerugian aktuaria setelah pajak					177.622.711	177.622.711		177.622.711	*Actuarial loss net of taxes*
Saldo per 31 Desember 2023	**18, 19**	**152.468.000.000**	**153.513.316.842**	**(22.001.283.698)**	**151.732.475**	**284.131.765.619**	**4.595.186.987**	**288.726.952.606**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	2.127.670.802.580		4.114.701.005.741	*Cash received from customer*
Pembayaran kepada pemasok	(2.147.069.649.816)		(4.123.522.984.808)	*Cash payment to supplier*
Pembayaran kepada karyawan	(1.800.721.900)		(2.553.438.232)	*Cash payment to employees*
Penerimaan bunga	30.275.745		1.230.650	*Received from interest*
Pembayaran pajak	(10.005.480.000)		(7.585.053.018)	*Payments of taxes*
Pembayaran bunga	119.338		(376.503.708)	*Payment of interest*
Penerimaan (pembayaran) lainnya - bersih	19.307.085.268		(7.197.913.260)	*Other received (payment) - net*
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**(11.867.568.785)**		**(26.533.656.635)**	**Net cash provided by (used in) operating activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Perolehan aset tetap	(8.500.000)		-	Acquistion of fixed asset
Uang muka proyek	-		-	Project advance
Penyertaan saham pada perusahaan asosiasi	-		-	Investment in shares in associated companies
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	**(8.500.000)**		**-**	**Net cash provided by (used in) operating activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	-	11	1.497.831.812	Receipt (payment) in bank loan
Penerimaan pinjaman dari pihak berelasi	12.960.347.714	27	78.546.232.312	Receipt in from due to related parties
Pembayaran utang kepada pihak berelasi	(1.201.079.000)	27	(53.628.569.189)	Payments to due from related parties
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	**11.759.268.714**		**26.415.494.935**	**Net cash provided by (used in) financing activities**
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(116.800.071)**		**(118.161.700)**	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	**161.592.621**		279.754.321	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF PERIOD**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	**44.792.550**		**161.592.621**	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF PERIOD**

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 Januari 2013 berdasarkan Akta No. 01 dari Notaris Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapatkan pengesahan AHU 0015472.AH.01.09.Tahun 2013 pada tanggal 26 Februari 2013, dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 48 tanggal 14 Juni 2013, tambahan No. 82360/2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 02 tanggal 13 Januari 2020 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai Kepastian jumlah saham dan perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum perdana PT Hensel Davest Indonesia, Tbk. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03- 0019589.Tahun 2020 tanggal 14 Januari 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang konstruksi dan jasa konsultasi manajemen di bidang teknologi informasi.

Perusahaan berdomisili di Makassar dengan alamat di Bussiness Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Kota Makassar, Sulawesi Selatan. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2013.

Entitas Induk Perusahaan adalah PT Davest Investama Mandiri. Pemegang saham mayoritas PT Davest Investama Mandiri adalah Sdr. Hendra Davidsehingga pemegang saham pengendali terakhir PT Hensel Davest Indonesia Tbk. adalah Sdr. Hendra David.

b. Penawaran umum perdana saham

Pada tanggal 25 Februari 2019, Perusahaan mencatat sahamnya pada Bursa Efek Indonesia melalui Penawaran Umum Perdana Saham tahun 2019 sebanyak 381.170.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp525 per lembar saham

Sehubungan dengan Penawaran Umum tersebut, Perusahaan menerima Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 27 Juni 2019 sesuai dengan Surat No. S- 97 /D.04/2019

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 25 Februari 2019 dan dituangkan dalam Akta No. 32 dihadapan Fatiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta.

c. Struktur entitas anak

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	*Bidang usaha/ Scope of activities*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operation*	Persentase kepemilikan (langsung)/ *Percentase of ownership (direct)*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination*	
				2023	2022	2023	2022
Entitas anak dengan kepemilikan langsung / *Direct owned subsidiaries*							
PT Motransfer Otoritas Internasional	Makassar	Remitance	Belum beroperasi	99,99%	99,99%	15.867.581.250	15.977.581.250
PT Emposh Sinergi Asia	Makassar	Eccomerce Whitelabel	Belum beroperasi	99,99%	99,99%	57.294.385.458	57.422.585.459
PT Biropay Indoteknologi Global	Makassar	Payment Gateway	2021	99,99%	99,99%	158.649.646.359	138.289.125.882

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) was established on January 7, 2013 based on Notarial Deed. 01 from Notary Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. This deed of establishment has been approved by AHU-08918.AH.01.01.Tahun 2013 dated February 26, 2013, and was published in State Gazette No. 48 date June 14, 2013, supplement No. 82360/2013.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 02 dated January 13, 2020 from Rudy Siswanto, S.H., regarding the certainty of the number of shares and changes in the articles of association in the framework of the initial public offering of PT Hensel Davest Indonesia, Tbk. This deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0019589. Year 2020 dated January 14, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is to endeavor in the areas of construction and management consulting services in the field of information technology.

The company is domiciled in Makassar with the address at Bussiness Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Makassar City, South Sulawesi. The company commenced its commercial operations in 2013.

PT Davest Investama Mandiri is the parent entity. The majority shareholder of PT Davest Investama Mandiri is Mr. Hendra David, therefore the ultimate shareholder of the Company are Mr. Hendra David.

b. Initial public offering

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) was established on January 7, 2013 based on Notarial Deed. 01 from Notary Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. This deed of establishment has been approved by AHU-08918.AH.01.01.Tahun 2013 dated February 26, 2013, and was published in State Gazette No. 48 date June 14, 2013, supplement No. 82360/2013.

Related to such IPO, the Company received the notice of effectiveness from the Chairman of the OJK on June, 27 2019 in his letter No.S-97 /D. 04/2019.

The Initial Public Offering IPO was approved by the Extraordinary General Meeting held on February 25, 2019 and notarized by Deed No. 32 of Fatiah Helmi SH., Notary in Jakarta.

c. *Structure of the subsidiaries*

1. UMUM

c. Struktur entitas anak

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	*Bidang usaha/ Scope of activities*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operation*	Persentase kepemilikan (langsung)/ *Percentase of ownership (direct)* 2023	2022	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination* 2023	2022
Entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung melalui BIG / Indr*irectly owned subsidiaries through BIG*							
PT Doeku Peduli Indonesia	Makassar	Peer to Peer Lending	2020	99,99%	99,99%	10.901.487.799	15.795.222.332
PT Starlink Solusi Internasional	Makassar	Switching PLN	2008	55%	55%	13.221.553.610	13.237.289.570

d. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Susunan dewan komisaris, direksi dan komite audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dewan komisaris			**Board of commissioner**
Komisaris Utama	Hendra David	Hendra David	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Ida Bagus Putu Sinarbawa	Ida Bagus Putu Sinarbawa	*Commissioner Independent*
Komisaris	Adikin Baasirun	Adikin Basirun	*Commissioner*
Direktur			**Directors**
Direktur Utama	Edwin Hosan	Edwin Hosan	*President Director*
Direktur	Steven Thenu	Steven Thenu	*Director*
Direktur	Ferdiana	Ferdiana	*Director*
Komite audit			**Audit committee**
Ketua	Ida Bagus Putu Sinarbawa	Ida Bagus Putu Sinarbawa	*Chairman*
Anggota	Yelstry Marsudin	Yelstry Marsudin	*Member*
Anggota	Nurasma	Nurasma	*Member*

Dewan Komisaris dan Direksi adalah manajemen kunci Perusahaan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan (catatan 2e).

Perusahaan mempunyai 5 orang karyawan tetap per 31 Desember 2023 dan 14 orang karyawan tetap pada 31 Desember 2022.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Regulator Pasar Modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya.

1. GENERAL

c. *Structure of the subsidiaries*

See the table above.

d. *Board of Commissioners, Directors, and Employees*

The composition of the board of commissioners Directors and audit committee as of December 31, 2023 and December 31, 2022 is as follows:

See the table above.

Board of Commisioners and Directors are the key management personel of the Company that have authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company (note 2e).

The Entity has 4 permanent employees as of December 31, 2023 and 14 permanent employees as of December 31, 2022.

e. *Completion of the consolidated financial statements*

The Company's management is responsible for the preparation of consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Directors on March 27, 2024

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. *Statement of compliance with Financial Accounting Standards (FAS)*

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian GAAP, which includes the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association and the Islamic Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants and regulations Capital Market Regulators for entities under their control.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK No. 1 (Revisi 2013), "Penyajian Laporan Keuangan", termasuk PSAK No. 1 (Amandemen 2015), "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengukapan". PSAK revisi ini mengubah pengelompokkan item-item yang disajikan dalam penghasilan komprehensif lain (OCI). Item-item yang akan direklasifikasi ke laba rugi akan disajikan terpisah dari item-item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Penerapan PSAK ini hanya berakibat pada penyajian saja dan tidak berdampak pada posisi keuangan dan kinerja grup.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (direct method) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara restrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos pos dalam laporan keuangannya maka entitas menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

c. Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia telah mengeluarkan beberapa standar akuntansi keuangan dan interpretasi baru atau revisi di bawah ini, yang relevan dengan laporan keuangan Perusahaan yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023. SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";

- PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";

- Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah";

- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"; dan

- Amendemen PSAK 46 "Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

b. Basis measurement and preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance with SFAS No. 1 (Revised 2013), "Presentation of Financial Statements", including SFAS No. 1 (Amendment 2015), "Presentation of Financial Statements on Initiative Disclosures". This revised SFAS changes the grouping of items presented in OCI. Items that could be reclassified to profit or loss would be presented separately from items that will never be reclassified. The adoption of this SFAS affects presentation only and has no impact on the Group's financial position or performance.

The consolidated financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for consolidated statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of consolidated financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Group.

When the entity adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.

c. Adoption of Statement of Financial Accounting Standards (SFAS)

The Indonesian Financial Accounting Standards Board has issued several new standards and interpretations or revisions below, which are relevant to the Company's financial statements beginning on January 1, 2023. New and revised FAS and IFAS including approval of amendments and annual adjustments which are effective in the current year are as follows:

Effective on or after January 1, 2023

- Amendments of SFAS 1 "Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies" ;

- SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";

- Revision SFAS 107 "Accounting of Ijarah";

- Amendments of SFAS 16 "Fixed Assets regarding proceeds before intended use"; and

- Amendments of SFAS 46 "Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a Single Transaction".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi

Grup menerapkan PSAK No. 65, "Laporan keuangan konsolidasian" secara retrospektif. PSAK No. 65 menggantikan persyaratan laporan keuangan konsolidasian dalam PSAK No. 4 (Revisi 2009), "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri" dan menggantikan ISAK No. 7, "Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus ".

PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih investee. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan investee.

Investor mengendalikan investee ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variable dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee .

Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas investee (misalnya hak yang ada saat ini yang memberi investor tersebut kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan investee);

b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan

c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Pada umumnya, mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Ketika Entitas memiliki kurang dari mayoritas hak suara, atau serupa atas investee, investor mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemegang suara lainnya dari investee;

b. Hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual;

c. Hak suara dan hak suara potential investor.

Investor menilai kembali, apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Prosedur konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian:

- Menggabungkan item sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya;

- Menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. *Principles of consolidation*

The Group applied SFAS No. 65, “Consolidated Financial Statements” retrospectively. SFAS No. 65 superseded the requirements related consolidated financial statements in SFAS No. 4 (Revised 2009), “Consolidated and Separate Financial Statements” and superseded ISAK No. 7,”Special Purpose Entity Consolidation”.

This SFAS requires the parent entity (the entity that control one or more other entity) to present the consolidated financial statement. The investor determine wether the investor is the parent entity by assesisng wether the investor control one or more investee. Investor consider all relevant facts and circumtances when assesisng wether an investor cotrol an investee.

Investor control investee is exposed or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Therefore, the investor controls the investee if, and only if, the investor has the following elements:

a. Power over the investee (i.e. existing rights to give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);

b. Exposures or rights to variable returns from its involvement with the investee; and

c. The ability to use its power over the investee to affect the investor’s returns.

Generally, a majority of voting rights result in control. When the Entity has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement(s) with the other vote holders of investee;

b. Rights arising from other contractual arrangement(s);

c. The Entity’s voting rights and potential voting rights.

Investor reassesses, whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three element of control.

Consolidation procedures

Consolidated financial statements

- Combine items of assets, liabilities, equity, income, expenses and cash flows of the parent with those of its subsidiaries;

- Offset (eliminate) the carrying amount of the parent's investment in each subsidiary and the parent's portion of equity of each subsidiary;

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Prosedur konsolidasi (lanjutan)

- Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Kelompok Usaha.

Entitas memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Entitas dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak.

Kepentingan Non-pengendali (NCI)

Entitas induk menyajikan NCI di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas.

Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan NCI, meskipun hal tersebut mengakibatkan NCI memiliki saldo defisit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang.

Perubahan proporsi kepemilikan

Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh NCI berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan NCI untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat NCI yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Kehilangan pengendalian

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk:

a. Menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian;

b. Mengakui sisa investasi apapun pada entitas anak terdahulu pada saat hilangnya pengendalian dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu sesuai dengan PSAK lain yang relevan. Sisa investasi tersebut diukur kembali dan pengukuran kembali tesebut dianggap sebagai nilai wajar ada saat pengakuan awal aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama;

c. Mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. *Principles of consolidation (continued)*

Consolidation procedures (continued)

- Eliminate in full intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the Group

A reporting entity includes the income and expenses of a subsidiary in the consolidated financial statements from the date it gains control until the date when the reporting entity ceases to control the subsidiary. Income and expenses of the subsidiary are based on the amounts of the assets and liabilities recognized in the consolidated financial statements at the acquisition date.

The parent and subsidiaries are required to have the same accounting policies and reporting dates, or consolidation based on additional financial information prepared by subsidiary.

Non-controlling Interest (NCI)

A parent presents NCIs in its consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Profit or loss and each component of OCI are attributed to the equity holders of the parent of the group and to the NCI, even if this results in the NCI having a deficit balance on the basis of present ownership interests

Changes in ownership interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the parent losing control of the subsidiary are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of the equity held by NCI's changes, the carrying amounts of the controlling and NCI's are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the NCI's are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Loss of control

If loss of control over Subsidiary, the parent entity:

a. Derecognizes the assets and liabilities of the former subsidiary from the consolidated statement of financial position;

b. Recognizes any investment retained in the former subsidiary when control is lost and subsequently accounts for it and for any amounts owed by or to the former subsidiary in accordance with relevant SFAS. The retained interest is remeasured and the remeasured value is regarded as the fair value on initial recognition of a financial asset in accordance with SFAS No. 71, "Financial Instruments: Recognition and Measurement", or, when appropriate, the cost on initial recognition of an investment in an associate or joint venture;

c. Recognizes the gain or loss associated with the loss of control attributable to the former controlling interest.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas investasi – pengecualian konsolidasi

Entitas investasi tidak mengonsolidasi entitas anaknya atau menerapkan PSAK No. 22 (Revisi 2009), "Kombinasi Bisnis" ketika entitas tersebut memperoleh pengendalian atas entitas lain. Ketika entitas menjadi, atau berhenti, menjadi entitas investasi, entitas menerapkan secara prospektif perubahan statusnya dari tanggal terjadinya perubahan status tersebut.

Entitas investasi adalah entitas yang:

a. Memperoleh dana dari satu atau lebih investor dengan tujuan memberikan investor tersebut jasa manajemen investasi;

b. Menyatakan komitmen kepada investor bahwa tujuan bisnisnya adalah untuk menginvestasikan dana yang semata-mata untuk memperoleh imbal hasil dari kenaikan nilai modal, penghasilan investasi, atau keduanya; dan

c. Mengukur dan mengevaluasi kinerja dari seluruh investasinya yang substansial berdasarkan pada nilai wajar.

Entitas di syaratkan untuk mempertimbangkan semua fakta dan keadaan apakah entitas merupakan entitas investasi, termasuk tujuan dan desainnya seperti:

a. Memiliki lebih dari satu investasi;
b. Memiliki lebih dari satu investor;
c. Memiliki investor yang bukan merupakan pihak pihak berelasi dari entitas;
d. Memiliki bagian kepemilikan dalam bentuk kepentingan ekuitas atau kepentingan serupa.

Jika tidak terdapat karakteristik khusus tersebut tidak berarti mendiskualifikasikan entitas dari pengklasifikasian sebagai entitas investasi. Entitas investasi yang tidak memiliki seluruh karakterisktik khusus tersebut memberikan pengungkapan tambahan yang disyaratkan oleh PSAK No. 67, "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain".

Entitas investasi disyaratkan untuk mengukur investasi dalam entitas anak pada nilai wajar melalui laba rugi sesuai dengan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan".

Karena entitas investasi tidak disyaratkan untuk mengonsolidasi entitas anaknya, transaksi pihak berelasi intra kelompok usaha dan saldo tidak dieliminasi.

Pengecualian terhadap konsolidasi hanya diterapkan pada entitas investasi tesebut. Oleh karenanya entitas induk dari entitas investasi mengonsolidasi seluruh entitas yang dikendalikannya, termasuk entitas yang dikendalikan melalui entitas anak yang merupakan entitas investasi, kecuali entitas induk itu sendiri merupakan entitas investasi.

Persyaratan pengungkapan untuk laporan keuangan konsolidasian diatur dalam PSAK No. 67, "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain".

Sebagaimana diatur dalam PSAK No. 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri", laporan keuangan tersendiri (entitas induk) dapat disajikan hanya jika laporan tersebut merupakan informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian dan disajikan sebagai lampiran dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. *Principles of consolidation (continued)*

Investment entity consolidation exemption

Investment Entity does not consolidating its subsidiaries, or apply SFAS No. 22 (Revised 2010), "Business Combinations" when it obtains control of another entity. When an entity becomes, or ceases to be, an investment entity, it applies its status change prospectively from the date of change.

An Investment Entity is an entity that:

a. Obtains funds from one or more investors for the purpose of providing those investors with investment management services;

b. Commits to its investors that its business purpose is to invest funds solely for returns from capital appreciation, investment income, or both;and

c. Measures and evaluates the performance of substantially all of its investments on a fair value basis.

An entity is required to consider all facts and circumstances when determining whether it is an investment entity, including its purpose and design such as:

a. Have more than one investment;
b. Have more than one investor;
c. Have investors that are not related parties of the entity;
d. Have ownership interests in the form of equity or similar interests.

The absence of any of these typical characteristics does not necessarily disqualify an entity from being classified as an investment entity. Investment entity that does not have all those typical characteristics provide additional information as required by SFAS No. 67, "Disclosures of Interests in Other Entities".

An investment entity is required to measure an investment in a subsidiary at fair value through profit or loss in accordance with SFAS No. 71, "Financial Instruments

Because an investment entity is not required to consolidate its subsidiaries, intragroup related party transactions and outstanding balances are not eliminated.

The exemption from consolidation only applies to the investment entity itself. Accordingly, a parent of an investment entity is required to consolidate all entities that it controls, including those controlled through an investment entity subsidiary, unless the parent itself is an investment entity.

The disclosure requirements for consolidated financial stetaments are specified in SFAS No. 67, "Disclosure of Interests in Other Entities".

As regulated in SFAS No. 4 (Revised 2013), "Separate Financial Statements", separate financial statements (parent entity) can be served only when those statements are additional information on the consolidated financial statements and are presented as an attachment to the consolidated financial statements

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas investasi–pengecualian konsolidasi (lanjutan)

Metode yang digunakan untuk mencatat investasi di entitas anak, asosiasi dan ventura bersama adalah metode biaya perolehan atau sesuai dengan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan". Laporan keuangan tersendiri terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), "Pengungkapan Pihak pihak Berelasi"

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan keuangan tersendiri entitas induk dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:

   (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

   (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

   (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

   (iv) Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. *Principles of consolidation (continued)*

Investment entity consolidation exemption (continued)

The method used to record investments in subsidiaries, associations and joint ventures are cost method or in accordance with SFAS No. 71, "Financial Instrument". Separate financial statements consist of the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows.

e. *Transactions with related parties*

The Group do transactions with related parties as defined in SFAS No. 7 (Revised 2010), "Related Party Disclosures" and SFAS No. 7 (Improvement 2015), "Related Party Disclosures".

This SFAS requires disclosure of relationships, transactions and balances related parties, including commitments in the consolidated financial statements and separate financial statements of the parent entity also applies to individual financial statements.

This SFAS also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities).

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares financial statements (the reporting entity).

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   (i) Have control or joint control over the reporting entity;
   (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
   (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

   (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

   (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

   (iii) Both entities are joint ventures of the same third party.

   (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

(v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam huruf (a).

(vii) Orang yang didentifikasikan dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

f. Pelaporan segmen

Kelompok Usaha melaporkan informasi segmen yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Sebuah segmen operasi adalah sebuah komponen dari entitas yang:

a. Terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Grup melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam kelompok usaha.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

e. Transactions with related parties (continued)

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)

(v) The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

(vii) A person identified in (a.i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

f. Segment reporting

The Group discloses segment information that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and economic environments in which it operates.

An operating segment is a component of an entity:

a. That engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

b. Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. For which discrete financial information is available

Segment reporting made by the group is based on the financial information used by operating decision makers in evaluating operating segment performance and determining the allocation of its resources. Segmentation based on the activity of each legal entity operating activities in the group.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

g. Aset keuangan

Klasifikasi

Sejak tanggal 1 Januari 2020, Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:

a. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

b. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Grup dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut:

a. Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut.

i. Biaya perolehan amortisasi

Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

g. *Financial assets*

Classification

Starting January 1, 2020, the Group has classified its financial assets into the following measurement categories:

a. Financial assets carried at amortized cost.

b. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

c. Financial assets measured at fair value through profit or loss.

The classification depends on the Group business model for managing financial assets and the contractual terms of cash flow whether it is solely the payment of principal and interest.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether the cash flows represent only principal and interest payments.

For assets measured at fair value, gains and losses will be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable selection at initial recognition to record the equity investment at fair value through other comprehensive income.

Measurement

At initial recognition, the Group measures financial assets at fair value plus, in the case of financial assets not measured at fair value through profit or loss, the transaction costs are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are charged to profit or loss.

The accounting policies for the subsequent measurement of the Group financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follows:

a. Debt instruments

The subsequent measurement of debt instruments depends on the Group business model for managing assets and the cash flow characteristics of those assets.

i. Amortized cost

Assets held to collect contractual cash flows where the cash flows represent payments of principal and interest measured at amortized cost. Gains or losses on debt investments, which are subsequently measured at amortized cost and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss when the assets are derecognized or impaired. Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

g. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

a. Instrumen utang (lanjutan)

ii. Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam "beban lain-lain − bersih". Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan/(kerugian) selisih kurs dan beban penurunan nilai disajikan dalam "beban lain-lain − bersih"

iii. Nilai wajar melalui laba rugi

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui di laba rugi dalam "beban lain-lain, bersih" dalam periode kemunculannya.

b. Instrumen Ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

g. *Financial assets (continued)*

Measurement (continued)

a. Debt instruments (continued)

ii. Fair value through other comprehensive income

Assets held to collect contractual cash flows and to sell financial assets, where the cash flows of the assets are based solely on payments of principal and interest, are measured at fair value through other comprehensive income.

Changes in the carrying amount are made through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gain or loss, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognized under "other expenses − net". Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method. Gains / (losses) on foreign exchange and impairment charges are presented under "other expenses − net".

iii. Fair value through profit or loss

Assets that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income are measured at fair value through profit or loss.

Gains or losses on debt investments that are subsequently measured at fair value through profit or loss, and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss under "other expenses, net" in the period in which they arise.

b. Equity Instruments

The Group then measures all equity investments at fair value. If the Group management has chosen to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no reclassification of fair value gains and losses to profit or loss after derecognition of the investment. Dividends from such investments are still recognized in profit or loss as other income when the Group right to receive payments is determined.

Financial instruments are offset

Financial assets and financial liabilities are offset and their net amounts are reported in the financial statements when there is a strong right to set off the stated amount and there is an intention to settle net, or to realize the asset and settle the liability simultaneously

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (lower of cost or net realizable value). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan usang dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

j. Biaya dibayar dimuka dan uang muka

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada usaha sesuai masa manfaat biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka merupakan pembayaran atas pengadaan barang dan/atau jasa yang akan diperhitungkan demikian dengan harga barang dan atau jasa yang diterima.

k. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Perlengkapan kantor	4	*Office equipment*
Kendaraan	8	*Vehicle*

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan, kecuali dapat dibuktikan bahwa tanah tersebut mempunyai umur manfaat tertentu. Biaya tertentu sehubungan dengan perolehan tanah pada saat perolehan pertama kali diakui sebagai bagian perolehan tanah.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke kelompok usaha, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

h. *Cash and cash equivalents*

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash on banks and time deposits with maturity periods of 3 (three) months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

i. *Inventories*

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

j. *Prepaid expenses and advance*

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

Advances are payments for the procurement of goods and / or services to be taken into account as the price of goods or services received.

k. *Fixed assets*

Property, plant and equipment are stated at cost , except land, less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation is computed using the straight-line method over the useful life of the assets. Estimated useful lives as follows:

At the end of each financial year, management reviewed the residual values, useful lives and methods of depreciation, and if appropriate, adjusted prospectively.

Land is stated at cost and not depreciated, unless it can be proven that the land has a certain useful life. Certain cost associated with the acquisition of land at the time of acquisition was first recognized as part of the acquisition of land.

The cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred; replacement or inspection costs are capitalized when incurred, and if it is probable future economic benefits associated with the item will flow to the group, and the cost of the asset can be measured reliably.

The carrying amount of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

l. Aset takberwujud

Grup menerapkan PSAK No. 19 (Revisi 2010). Selain itu Grup juga menerapkan ISAK No. 14 (2011), "Biaya Situs Web" termasuk PSAK No. 19 (Penyesuaian 2015), "Aset Takberwujud" dan Amandemen 2015 PSAK No. 19, "Aset Takberwujud tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi".

PSAK No. 19 (Penyesuaian 2015) memberikan klarifikasi pada paragraf 80 terkait model revaluasi, bahwa ketika entitas menggunakan model revaluasi, jumlah tercatat aset disajikan kembali pada jumlah revaluasiannya.

Amandemen 2015 PSAK No. 19 memberikan klarifikasi tentang anggapan bahwa pendapatan adalah dasar yang tidak tepat dalam mengukur pemakaian manfaat ekonomi aset takberwujud dapat dibantah dalam keadaan terbatas tertentu.

Aset takberwujud dapat diakui hanya apabila:

i. Kemungkinan besar akan diperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut; dan
ii. Biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan atau jumlah yang diatribusikan ke aset tersebut saat pertama kali diakui, apabila dapat diterapkan.

Grup telah memilih model biaya (cost model) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset takberwujudnya.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas (finite) diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas (indefinite) tidak perlu diamortisasi, namun secara tahunan wajib dilakukan perbandingan antara nilai tercatat dengan nilai yang dapat dipulihkan. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Perangkat lunak	4 - 8	*Software*

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Kelompok Usaha menerapkan PSAK No. 48 (Revisi 2013), "Penurunan Nilai Aset". PSAK ini tidak diterapkan untuk persediaan, aset yang timbul dari kontrak konstruksi, aset pajak tangguhan, aset yang timbul dari imbalan kerja, aset keuangan, properti investasi pada nilai wajar, aset kontrak asuransi, aset tidak lancar dimiliki untuk dijual. PSAK ini diterapkan untuk aset tetap, properti investasi pada biaya perolehan, aset takberwujud dan goodwill, investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama pada biaya perolehan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, kelompok usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka kelompok usaha membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

l. Intangible assets

The Group adopted SFAS No. 19 (Revised 2010), "Intangible Assets" including SFAS No. 19 (Improvement 2015), "Intangible Assets" and Amendment 2015 to SFAS No. 19, "Intangible Assets on Clarification Method Received for Depreciation and Amortization". Besides, the Group also adopted IFAS No. 14 (2011), "Web Site Cost".

SFAS No. 19 (Improvement 2015) provides clarification on paragraph 80 related to the revaluation model, that when an entity uses the revaluation model, the carrying amount of the asset is restated on its revaluation amount.

Amendment 2015 to SFAS No. 19 provides clarification on the assumption that the revenue base is not appropriate in measuring the use of economic benefits of the intangible assets can be debated in certain limited circumstances.

Intangible assets can be recognized only if:

i. Likely to obtain the future economic benefits of the asset; and
ii. Cost of that asset can be measured reliably.

Intangible assets are initially recognized at cost or the amount attributable to the item when it was first recognized, where applicable.

The Group has chosen the cost model for measurement intangible assets.

Intangible assets with finite useful lives are amortized systematically over the useful life. Intangible assets with indefinite life are not necessarily amortized, but must be done on an annual basis the comparison between the carrying value and the recoverable amount. The estimated useful lives are as follows:

m. Impairment of non-financial assets

The Group apply SFAS No. 48 (Revised 2013), "Impairment of Assets" which replaces SFAS No. 48 (2009), "Impairment of Assets". It does not apply to inventories, assets arising from construction contracts, deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets, investment property carried at fair value, insurance contract assets, non-current assets held for sale. It applies to property, plant and equipment, investment property at cost, intangible assets and goodwill, investments in subsidiaries, associates, and joint ventures carried at cost.

At the end of each reporting period, the group assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If such indication exists or when annual impairment testing of an asset is required, the group estimates the recoverable amount of the assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan suatu aset atau CGU adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat harus diturunkan menjadi sebesar terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali berkaitan dengan aset revaluasian dimana rugi penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi di OCI.

Jika jumlah terpulihkan adalah nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, tingkat hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar dikategorikan, teknik penilaian yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan asumsi utama yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar pengukuran dikategorikan dalam "level 2" dan "level 3" dari hirarki nilai wajar adalah dengan mengacu pada PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar", (lihat catatan 3b).

Jumlah terpulihkan dari jenis aset takberwujud berikut diukur setiap tahunnya apakah terdapat atau tidak ada indikasi bahwa nilainya mungkin menurun. Dalam beberapa hal, perhitungan rinci jumlah terpulihkan terkini yang dibuat dalam periode sebelumnya dapat digunakan dalam uji penurunan nilai atas aset tersebut pada periode berjalan:

i. Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas;
ii. Aset takberwujud belum tersedia untuk digunakan;
iii. Goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai keuntungan dalam laporan laba rugi kecuali terkait dengan aset revaluasian dimana pembalikan diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi dalam OCI.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan dalam periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset revisian, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin menurun. Penurunan nilai goodwill ditetapkan dengan menilai jumlah terpulihkan dari masing-masing unit penghasil kas (CGU) atau kelompok CGU untuk mana goodwill terkait. Di mana jumlah terpulihkan CGU lebih kecil dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Penurunan yang berkaitan dengan goodwill tidak dapat dibalik di masa mendatang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

m. *Impairment of non-financial assets (continued)*

Recoverable amount of an asset or CGU is the higher amount between the fair value less costs of disposal and value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount should be reduced to their recoverable amount. Impairment loss is recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income unless it relates to a revalued asset where the impairment loss is treated as a revaluation decrease in OCI.

If recoverable amount is fair value less costs of disposal, the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized, the valuation techniques used to measure fair value less costs of disposal and the key assumptions used in the measurement of fair value measurements categorized within "Level 2" and "Level 3" of the fair value hierarchy are referred to SFAS No. 68, "Fair Value Measurement", (see note 3b).

The recoverable amounts of the following types of intangible assets are measured annually whether or not there is any indication that it may be impaired. In some cases, the most recent detailed calculation of recoverable amount made in a preceding period may be used in the impairment test for that asset in the current period:

i. An intangible asset with an indefinite useful life;
ii. Aset takberwujud belum tersedia untuk digunakan;
iii. Goodwill acquired in a business combination.

Impairment losses recognized in prior periods for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there are changes in the assumptions used to determine the recoverable amount of the asset since the last impairment loss is recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to the recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed the carrying amount, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit or loss unless it relates to a revalued asset where the reversal is treated as a revaluation increase in OCI.

After such reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash generating unit (CGU) or group of CGUs to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment relating to goodwill cannot be reversed in future years.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

n. Imbalan pasca kerja

Grup menerapkan Amandemen PSAK No. 24 (2015), "Imbalan Kerja", dimana semua keuntungan (kerugian) aktuaria dari liabilitas imbalan kerja Perusahaan harus diakui secara langsung di dalam penghasilan komprehensif lain. Kebijakan akuntansi Perusahaan sebelumnya yang masih menangguhkan keuntungan (kerugian) aktuaria dengan metode koridor tidak lagi diperbolehkan.

Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini imbalan kerja, beban jasa kini yang terkait, dan beban jasa lalu adalah metode Projected Unit Credit Method. Penyisihan biaya jasa masa lalu ditangguhkan dan diamortisasi selama sisa masa kerja rata rata yang diharapkan dari karyawan yang memenuhi syarat tersebut. Selain itu, penyisihan untuk biaya jasa kini dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi keuntungan atau kerugian aktuarial neto yang belum diakui pada akhir periode pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari nilai kini kewajiban imbalan pasti atau 10% dari nilai wajar aset dana pensiun, pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang melebihi batas 10% tersebut diakui atas dasar metode garis lurus selama ekspektasi rata rata sisa masa kerja karyawan yang memenuhi syarat.

Grup mengakui laba atau rugi dari kurtailmen pada saat kurtailmen terjadi. Keuntungan atau kerugian kurtailmen terdiri dari, perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban pensiun manfaat pasti dan keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

o. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal.

Penjualan token listrik diakui pada saat pengalihan pengendalian atas saldo token listrik telah berpindah kepada pelanggan, yaitu pada saat kode token listrik diterima.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Jika aset keuangan atau kelompok aset keuangan dalam kategori pinjaman diberikan dan piutang mengalami penurunan nilai, maka pendapatan bunga yang diperoleh setelah pengakuan penurunan nilai tersebut diakui berdasarkan suku bunga yang digunakan untuk mendiskontokan arus kas masa depan pada saat perhitungan penurunan nilai.

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

Biaya transaksi yang terjadi dan dapat diatribusikan secara langsung terhadap perolehan atau penerbitan instrument keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diamortisasi sepanjang umur instrumen keuangan menggunakan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi terkait aset keuangan dan sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi terkait liabilitas keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Post-employment benefits

The Group apply amendment SFAS No. 24 (2015), "Employee Benefit", which all actuarial gains (losses) of the Company's employee benefit liability will have to to be recognised immediately in other comprehensive income. The Company's prior accounting policy of deffering the recognition of unrecognised actuarial gains (losses) using the corridor method will no longer be permitted.

The actuarial valuation method used to determine the present value of employee benefits, related current service costs, and past service costs is the Projected Unit Credit Method. Provisions made pertaining to past service costs are deferred and amortized over the expected average remaining service years of the qualified employees. On the other hand, provisions for current service costs are directly charged to operations of the current year.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized as income or expense when the net cumulative unrecognized actuarial gains or losses at the end of the previous reporting period exceed the greater of 10% of the present value of the defined benefit obligations or 10% of the fair value of plan assets, at that date. The actuarial gains or losses in excess of the said 10% threshold are recognized on a straight-line method over the expected average remaining service years of the qualified employees.

The Group recognizes gains or losses on the curtailment when the curtailment occurs. The gain or loss on curtailment comprises any change in the present value of defined benefit obligation and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized.

o. Revenues and expenses recognition

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured.

Sales of electricity tokens are recognized when the transfer of control over the electricity token balance has passed to the customer, namely when the electricity token code is received.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in the statements comprehensive income on accrual basis using the effective interest rate method.

If a financial asset or Group of similar financial assets in the category classified as loans and receivables are impaired, the interest income earned after the impairment loss is recognized based on the interest rate used for discounting future cash flows in calculating impairment losses.

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

Transaction costs incurred that are directly attributable to acquisition or issuance of financial instruments not measured at FVPL are amortized over the life of the financial instruments using the effective interest rate method and recorded as part of interest income for transaction costs related to financial assets or interest expense for transaction costs related to financial liabilities

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

p. Perpajakan

Grup menerapkan PSAK No. 46 (Revisi 2014) "Pajak Penghasilan".

Pajak kini

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan lalu diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat restitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan, atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laba atau rugi karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan ditahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding ketika hasil banding diputuskan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai, sepanjang besar kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai tersebut dapat dimanfaatkan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik dimasa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba kena pajak yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

p. *Taxation*

The Group apply SFAS No. 46 (Revised 2014) "Income tax"

Current tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at statement of financial position date. Deferred tax is charged to or credited in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the statements of financial position in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax liabilities and assets (provided fulfilling recognition criteria) are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, expect where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foresseeable future.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan dipakai pada saat aset direalisasikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pajak tangguhan sehubungan dengan bagian yang diakui diluar laba atau rugi diakui diluar laba atau rugi. Pajak tangguhan tersebut diakui berkaitan dengan transaksi baik yang ada di penghasilan komprehensif lain atau langsung dibebankan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas aset pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas aset pajak kini atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau kelompok usaha yang bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

q. Segmen operasi

Grup menerapkan PSAK No. 5, "Segmen Operasi". PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Pendapatan, beban, laba rugi bersih, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Segmen ditentukan sebelum saldo transaksi antar kelompok usaha dieliminasi. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

r. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan adalah peristiwa yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit baik peristiwa yang menguntungkan maupun yang tidak.

Peristiwa-peristiwa tersebut dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

a. Peristiwa yang memberikan adanya bukti atas adanya kondisi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian setelah periode pelaporan);
b. Peristiwa yang mengindikasikan timbulnya kondisi setelah periode pelaporan (peristiwa non penyesuaian setelah periode pelaporan).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

p. *Taxation (continued)*

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, expect to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax relating to items recognized outside of profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax asset and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

q. *Operating segments*

The Group applied SFAS No. 5, "Operating Segments". The revised SFAS requires disclosures that will enable users of consolidated financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and the economic environments in which it operates.

Segment revenue, expenses, net income, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

Segments are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operatingsegments and making strategic decisions, has been identified as the Board of Directors.

r. *Events after the reporting period*

Events after the reporting period are the events that occurred between the end of the reporting period and the date of publication of financial statements authorized for whether theevents are favorable or not.

Such events can be divided into 2 (two) types:

a. Events that provide evidence of the existence of conditions at the end of the reporting period (adjusting events after the reporting period);
b. Events that indicate the on set of the condition after the reporting period (non-adjusting events after the reporting period)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam catatan 3 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan antara lain:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No.71 (Revisi 2014). Aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Mata uang fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS

In the application of the Company's accounting policies, which are described in note 3 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts of and disclosures in the financial statements.

a. *Judgements*

The following judgments are made by management in the process of applying the Companys accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements include:

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies.

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services and the currency in which funds from financing activities are generated.

Allowance for impairment of financial assets

The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance for doubtful accounts is provided on accounts specifically identified as impaired. Written off loans and receivables are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance for doubtful accounts recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Functional currency

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pertimbangan (lanjutan)

Pajak penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai.wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan manfaat pasca kerja dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam catatan 18 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Provisi penurunan nilai piutang usaha

Perseroan memutuskan bahwa terdapat bukti objektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Perseroan menyertakannya dalam kelompok piutang dengan karakteristik risiko kredit yang serupa dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai.

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS

a. *Judgements (continued)*

Income tax

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

b. *Estimates and assumptions*

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.

The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Perusahaan. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

Fair value of financial assets and liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

Post-employment benefits

The determination of the liabilities and post employment benefits is influenced on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in note 18 and include, among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable, however, significant differences in actual results or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.

Provision for impairment of trade receivables

The Company decides that there is objective evidence of impairment on individual evaluations of receivables, whether of significant value or not, the Company includes it in groups of receivables with similar credit risk characteristics and conducts collective evaluations of impairment.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Provisi penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang terserbut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan dan debitur untuk melunasi jumlah terutang. Akun penyisihan dikaji ulang untuk mencerminkan penilaian yang sesuai di dalam pencatatan keuangan. Walaupun estimasi dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan kegiatan saat ini, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS (CONTINUED)

b. Estimates and assumptions (continued)

Provision for impairment of trade receivables (continued)

The selected characteristics influence the estimated future cash flows of the group of receivables as they are indicative of the ability of customers and debtors to repay the amount owed. The allowance account is reviewed to reflect the appropriate assessment in the financial records. Although estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the carrying value of assets and liabilities in the financial statements and the tax base when it is probable that taxable profit will be available for the use of temporary differences are recognized.

Estimates significant management required to determine the amount of deferred tax assets are recognized based on the possibility of the realization of the time and the amount of taxable income in the future as well as future tax planning strategies.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Kas	1.000.169	1.000.169	*Cash*
Bank - pihak ketiga			*Bank - third parties*
PT Bank Central Asia Tbk	28.702.750	7.316.792	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	10.233.662	10.233.662	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.835.690	138.993.100	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.818.706	1.208.918	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	253.512	1.891.919	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Nano Syariah	948.062	948.062	*PT Bank Nano Syariah*
Total kas di bank	**44.792.550**	**161.592.621**	

5. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA

5. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut :

The details of trade receivable are as follows :

a. Berdasarkan pelanggan

a. *By customers*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
PT Markaz Jalan Bersama	47.650.204.737	48.517.957.465	*PT Markaz Jalan Bersama*
PT Amanah Media Darussalam	31.515.068.796	-	*PT Amanah Media Darussalam*
PT Siupi Mandiri Corporation	8.123.927.023	9.759.021.950	*PT Siupi Mandiri Corporation*
Rajawali Reload	3.148.890.050	3.148.890.050	*Rajawali Reload*
PT Tapp Digital Nusantara	3.013.089.909	3.013.089.909	*PT Tapp Digital Nusantara*
PT Signaltronik Usaha Bersama	2.601.850.100	2.601.850.100	*PT Signaltronik Usaha Bersama*
PT Jaya Art Center	1.958.693.890	3.352.343.890	*PT Jaya Art Center*
PT Mega Citi Makassar	929.904.450	-	*PT Mega Citi Makassar*
FU Reload	903.065.345	282.029.574	*FU Reload*
PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera	772.944.430	772.944.430	*PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera*
PT Amazone Media Data	671.220.480	671.220.480	*PT Amazone Media Data*
PT Arah Dinamika Abadi	8.117.500	-	*PT Arah Dinamika Abadi*

5. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA (LANJUTAN) / *TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES (CONTINUED)*

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut : / *The details of trade receivable are as follows :*

a. Berdasarkan pelanggan / *By customers*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
CV Eka Kusuma	6.593.000	-	*CV Eka Kusuma*
PT Bank Syariah Mandiri	6.413.798	-	*PT Bank Syariah Mandiri*
PT Bank Mayapada	3.358.400	-	*PT Bank Mayapada*
PT Teleanjar Indonesia	291.500	-	*PT Teleanjar Indonesia*
PT Pelangi Indodata	138.000	-	*PT Pelangi Indodata*
Lain-lain	2.194.967	775.317.986	*Other*
	101.315.966.380	**72.894.665.834**	
Dikurangi :			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1.347.373.395)	(323.007.273)	Provision For Impairment Loss
	99.968.592.985	**72.571.658.561**	

b. Berdasarkan umur piutang / *By age of receivable*

Umur piutang berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut: / *The aging analysis based on the invoice date is as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Umur 1-15 hari	127.943.800	31.545.869.639	*Aging 1-15 days*
Umur 16-30 hari	-	35.629.632.185	*Aging 16-30 days*
Umur 31-60 hari	381.618.953	1.574.344.660	*Aging 31-60 days*
Umur 61-90 hari	12.527.479.276	110.137.867	*Aging 61-90 days*
Umur 91-180 hari	36.600.759.017	772.295.758	*Aging 91-180 days*
Umur 181-365 hari	38.988.553.627	32.313.000	*Aging 181-365 days*
Lebih dari 365 hari	12.689.611.707	3.230.072.725	*More Than 365 days*
	101.315.966.380	**72.894.665.834**	
Dikurangi :			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai			Provision For Impairment Loss
Saldo Awal	(323.007.273)	-	Beginning Balance
Penambahan	(1.024.366.122)	(323.007.273)	Addition
	99.968.592.985	**72.571.658.561**	

Seluruh piutang usaha yang dimiliki oleh Grup menggunakan mata uang rupiah. / *All trade receivables owned by the Group are using in currency rupiah.*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha. / *Management believes that the provision for impairment of receivables is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.*

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *OTHER RECEIVABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Piutang pihak terkait			*Receivables from related parties*
PT Kongkow Kitchen Global Sentosa	-	2.206.847.703	*PT Kongkow Kitchen Global Sentosa*
PT Davest Investama Mandiri	-	25.144.657.191	*PT Davest Investama Mandiri*
PT Pinjamaja Digital Komersial	11.093.000.000	3.000.000	*PT Pinjamaja Digital Komersial*
Edwin Hosan	-	25.000.000	*Edwin Hosan*
	11.093.000.000	**27.379.504.894**	
Pihak ketiga			*Third party*
PT Kresna Putra Indonesia	57.713	43.630.744	*PT Kresna Putra Indonesia*
PT Pelangi Indodata	25.364.250	-	*PT Pelangi Indodata*
PT Matahari Prima Nusantara	12.800.040.000	-	*PT Matahari Prima Nusantara*
PT Rajawali Agung Mandiri	12.600.000.000	15.300.000.000	*PT Rajawali Agung Mandiri*
Karyawan	19.408.900	44.773.150	*Employee*
	25.444.870.863	**15.388.403.894**	
	36.537.870.863	**42.767.908.788**	

6. PIUTANG LAIN-LAIN (LANJUTAN)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Kongkowkitchen Global Sentosa dalam Akta No. 19 tanggal 24 November 2022 Notaris Iwan Setiawan Jaury, S.H, M.Kn, Perusahaan telah menyetujui untuk melakukan pengalihan atau penjualan saham milik PT Emposh Sinergi Asia sebanyak 153.000.000 lembar saham dengan nominal Rp15.300.000.000 kepada PT Rajawali Agung Mandiri (catatan 9) dan sudah dibayarkan secara tunai pada bulan Maret 2023.

6. OTHER RECEIVABLES (CONTINUED)

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Kongkowkitchen Global Sentosa in Deed No. 19 November 24, 2022 Notary Iwan Setiawan Jaury, S.H, M.Kn, the Company has agreed to transfer or sell 153,000,000 shares owned by PT Emposh Sinergi Asia with a nominal value of IDR 15,300,000,000 to PT Rajawali Agung Mandiri (note 9) and has been paid in cash in March 2023.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal tahun	170.801.474.797	188.152.820.117	*Beginning balance*
Pembelian	2.130.923.790.202	4.087.370.736.600	*Purchase*
Beban pokok penjualan (catatan 23)	(2.153.175.342.154)	(4.104.722.081.920)	*Cost of goods sold (note 23)*
	148.549.922.845	**170.801.474.797**	

7. INVENTORY

This account consists of:

Rincian persediaan sebagai berikut:

The details of inventory are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PLN prabayar	148.549.922.845	170.799.525.641	*PLN prepaid*
PLN pascabayar	-	2.083	*PLN postpaid*
Lainnya	-	1.947.073	*Others*
	148.549.922.845	**170.801.474.797**	

Tidak ada persediaan yang dijadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak lain.

There is no inventory used as collateral on loans to third party.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 telah mencerminkan nilai realisasi bersihnya.

Management believes that the net carrying value of inventories as of December 31, 2023 and December 31, 2022 reflect its net realizable value.

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA PROYEK

Akun ini terdiri dari:

8. PREPAID EXPENSES AND PROJECT ADVANCE

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Uang muka proyek	18.027.656	18.027.656	*Project advance*
Biaya dibayar dimuka	2.114.852.751	7.500.000	*Prepaid expenses*
	2.132.880.407	**25.527.656**	

Uang muka proyek merupakan uang muka pembelian software dan security system pada PT Starlink Solusi (entitas anak) per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp18.027.656 dan Rp18.027.656. Pada tanggal 19 Desember 2022 uang muka proyek pembuatan software dan security system PT Starlink Solusi, telah diserahterimakan dan direklasifikasi menjadi aset entitas anak Perusahaan (catatan 10).

Project advances represent advances for the purchase of software and security systems at PT Starlink Solusi (subsidiaries) as of December 31, 2023 and December 31, 2022, amounting to Rp18,027,656 and Rp18,027,656, respectively. On December 19, 2022, the advance for the software and security system project of PT Starlink Solusi, has been handed over and reclassified as assets of the Company's subsidiaries (note 10).

9. ASET TETAP / *FIXED ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333	*Vehicle*
Perlengkapan kantor	4.432.717.420	8.500.000	-	4.441.217.420	*Office equipment*
	4.584.594.753	8.500.000	-	4.593.094.753	
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333	*Vehicle*
Perlengkapan kantor	3.299.769.940	638.914.869	-	3.938.684.809	*Office equipment*
	3.451.647.273	638.914.869	-	4.090.562.142	
Nliai buku	**1.132.947.480**			**502.532.611**	***Book value***

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Aset hak-guna					***Right-of-use assets***
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949	*Buildings*
	305.540.949	-	-	305.540.949	
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949	*Buildings*
	305.540.949	-	-	305.540.949	
Nliai buku	-			-	***Book value***

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333	*Vehicle*
Perlengkapan kantor	4.432.717.420	-	-	4.432.717.420	*Office equipment*
	4.584.594.753	-	-	4.584.594.753	
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Kendaraan	137.353.813	14.523.520	-	151.877.333	*Vehicle*
Perlengkapan kantor	2.503.734.932	796.035.008	-	3.299.769.940	*Office equipment*
	2.641.088.745	810.558.528	-	3.451.647.273	
Nliai buku	**1.943.506.008**			**1.132.947.480**	***Book value***

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Aset hak-guna					***Right-of-use assets***
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949	*Buildings*
	305.540.949	-	-	305.540.949	
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Bangunan	182.003.367	123.537.582	-	305.540.949	*Buildings*
	123.537.582	-	-	305.540.949	
Nliai buku	**123.537.582**			**-**	***Book value***

9. ASET TETAP (LANJUTAN) / 9. FIXED ASSETS (CONTINUED)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut :

Depreciation expense is allocated as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban pokok pendapatan	(0)	132.989.541	*Cost of revenue*
Beban umum dan administrasi	638.914.869	801.106.569	*General and administration expenses*
	638.914.869	**934.096.110**	

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Management believes that there is no impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and December 31, 2022.

10. ASET TAKBERWUJUD / 10. INTANGIBLE ASSETS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Perangkat lunak	115.564.241.568	-	-	115.564.241.568	*Software*
	115.564.241.568	-	-	115.564.241.568	
Akumulasi amortisasi					*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	48.725.509.345	6.762.737.682	-	55.488.247.027	*Software*
	48.725.509.345	6.762.737.682	-	55.488.247.027	
Nliai buku bersih	66.838.732.223			60.075.994.541	***Net book value***

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan					*Acquisition costs*
Perangkat lunak	103.344.241.568	12.220.000.000	-	115.564.241.568	*Software*
	103.344.241.568	12.220.000.000	-	115.564.241.568	
Akumulasi amortisasi					*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	41.227.946.590	7.497.562.755	-	48.725.509.345	*Software*
	41.227.946.590	7.497.562.755	-	48.725.509.345	
Nliai buku bersih	62.116.294.978			66.838.732.223	***Net book value***

Rincian software berdasarkan jenis aplikasi sebagai berikut/ *Software details based on the type of application are as follows:*

Nama software/*Software name:*	Produk/*Product*
Zahir software	Accounting App
Software accurate 2.0	Accounting App
Software switching system posh	DavestPay Backend App
Way4posh system	DavestPay Backend App
Software pulsa	DavestPay Biller App
Upgrade pro otomax	DavestPay Biller App
Transfer BCA hadi – software	DavestPay Biller App
Client sales monitoring davestpay.com	DavestPay Client Sales
Monitoring sales davestpay.com	DavestPay Controlling Monitoring Sales
Email blast gateway	DavestPay Email Blast Module For Marketing
Dropshipper Inserter	DavestPay Helper Module Ecommerce
Website blog, company profile	DavestPay Marketing Content & HDI Website Profile
Mobile App android davestpay	DavestPay Mobile App
Mobile App apple davestpay	DavestPay Mobile App
Adonit jet mini & apple magic	DavestPay Mobile App Component
Air ticketing api maskapai	DavestPay Module Air Ticketing
Addons PPOB 1	DavestPay Module Gateway Biller PLN
Addons PPOB 2	DavestPay Module Gateway Biller PLN
Gateway prepaid PLN 1	DavestPay Module Gateway Biller PLN
Gateway prepaid PLN 2	DavestPay Module Gateway Biller PLN
Import Produk Software Pulsa	DavestPay Module Quick Import Product
Serial Number Automatic System	DavestPay Module Serial Number System
Tracking Order System Dropshipper	DavestPay Module Tracking Ecommerce
Struk Website	DavestPay Website Struk Printing
Order Symantec Security Site EV PHIBU REZA	Security Certificate DavestPay

10. ASET TAKBERWUJUD (LANJUTAN)

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp6.762.737.682 dan Rp7.497.562.755 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 (catatan 24).

10. INTANGIBLE ASSETS (CONTINUED)

Amotization charged to general and administrative expenses amounted to Rp6,762,737,682 and Rp7,497,562,755 for the period ended 31 Desember 2023 and December 31, 2022, respectively (note 24).

11. UTANG BANK – PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

11. BANK LOAN – THIRD PARTIES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.999.956.905	4.999.956.905	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
	4.999.956.905	**4.999.956.905**	

a. PT Bank BRI Tbk

Fasilitas kredit modal kerja Rp3.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan surat pemberitahuan penawaran kredit Nomor B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 selama 12 bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024.

Adendum Perjanjian Kredit Modal Kerja

Adendum VI

Fasilitas kredit modal kerja Rp1.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan surat pembertitahuan penawaran kredit Nomor B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 selama 12 bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024. Sampai laporan keuangan ini diterbitkan perjanjian ini sedang dalam proses perpanjangan.

Adendum III

Fasilitas kredit modal kerja Rp3.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Addendum Ketiga No : 20 tanggal 19 Juni 2023 Notaris Tuti Muhajji, S.H,. M.Kn tentang pengajuan permohonan kepada Bank untuk diberikan Perpanjangan jangka waktu kredit. Pada Surat Penawaran Putusan Kredit (SPPK) No. B.362- KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 Bank telah menyetujui permohonan Debitur untuk perpanjangan waktu kredit. Berlaku sejak tanggal 30 April 2022 dan diadakan untuk jangka waktu 12 Bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024. Sampai laporan keuangan ini diterbitkan perjanjian ini sedang dalam proses perpanjangan.

a. PT Bank BRI Tbk

A working capital credit facility of Rp3,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the notification letter of credit offer Number B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 for 12 months and must be paid in full no later than April 30, 2024.

Addendum to Working Capital Credit Agreement

Addendum VI

A working capital credit facility of Rp1,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the notification letter of credit offer Number B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 for 12 months and must be paid in full by April 30, 2024. As of the issuance of these financial statements, this agreement is in the process of being extended.

Addendum III

A working capital credit facility of Rp3,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the Deed of Credit Agreement third Addendum No: 20 dated June 19, 2023, Notary Tuti Muhajji, S.H,. M.Kn regarding submitting an application to the Bank to be granted an extension of the credit period. In the Letter of Credit Decision Offer (SPPK) No. B.362- KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 The Bank has approved the request from the Debtor for an extension of the credit period. Valid from April 30, 2022 and held for a period of 12 Months and must be paid in full by April 30, 2024. As of the issuance of these financial statements, this agreement is in the process of being extended.

11. UTANG BANK – PIHAK KETIGA (LANJUTAN) / *BANK LOAN – THIRD PARTIES (CONTINUED)*

a. PT Bank BRI Tbk (lanjutan) / *PT Bank BRI Tbk (continued)*

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan: / *These bank loans are secured by:*

Agunan Pokok / ***Principal collateral***

- Persediaan Barang dagang usaha diikat dibawah tangan menggunakan PJ-08 sebesar Rp6.488.596.000 / Business merchandise inventory tied under hand using PJ-08 amounting to IDR 6,488,596,000
- Piutang diikat dibawah tangan menggunakan PJ-07 sebesar Rp10.622.897.000 / Accounts receivable tied under the hands using PJ-07 amounting to Rp10.622.897.000

Agunan tambahan (lanjutan) / ***Additional collateral (continued)***

- Tanah seluas 157 m2 milik Nyonya Selvy Hamzano, yang berlokasi di Tamalate, Tanjung Merdeka, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 23573. / *A land area of 157 m2 owned by Mrs. Selvy Hamzano, which is located in Tamalate, Tanjung Merdeka, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 23573.*
- Tanah seluas 110 m2 milik Nyonya Selvy Hamzano, yang berlokasi di Makassar, Lariang Bangi, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20182. / *A land area of 110 m2 belongs to Mrs. Selvy Hamzano, which is located in Makassar, Lariang Bangi, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20250.*
- Tanah seluas 97 m2 milik Hendra Gomulya, yang berlokasi di Tamalate, Balang Baru, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20499. / *A land area of 97 m2 owned by Hendra Gomulya, which is located in Tamalate, Balang Baru, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20499.*
- Tanah seluas 94 m2 milik Hendra Gomulya, yang berlokasi di Tamalate, Balang Baru, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20507. / *A land area of 94 m2 belongs to Hendra Gomulya, which is located in Tamalate, Balang Baru, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20507.*

12. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *UNEARNED REVENUE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
penjualan voucher elektrik	3.451.297.074	2.078.945.111	*sales of electric vouchers*
	3.451.297.074	**2.078.945.111**	

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Jasa professional	559.973.238	702.910.691	*Professional fee*
Operasional kantor	140.061.968	147.147.268	*Office operations*
Gaji	23.784.990	311.368.321	*Salary*
Maintenance System	32.412.534	32.412.534	*Maintenance System*
Cashback Fee	-	602.928.900	*Cashback Fee*
	756.232.730	**1.796.767.714**	

14. UTANG LAIN-LAIN / *OTHERS PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Hutang Jangka Pendek			*Short-term Liabilities*
PT Mitra Pratama Adinata	1.017.461.247	-	*PT Mitra Pratama Adinata*
PT Jatelindo Perkasa Abadi	256	1.795.909.692	*PT Jatelindo Perkasa Abadi*
PT Indonesia Comnets Plus	-	111.071.807	*PT Indonesia Comnets Plus*
	1.017.461.503	**1.906.981.499**	
Utang Jangka Panjang			*Related parties*
PT Eracentury Property	4.823.751.920	-	*PT Eracentury Property*
PT Mega Citi Mandiri	1.714.700.000	-	*PT Mega Citi Mandiri*
PT Cerdas Teknologi Indonesia	279.805.750	279.805.750	*PT Cerdas Teknologi Indonesia*
PT Makassar Global Mandiri	171.000.000	171.000.000	*PT Makassar Global Mandiri*
PT Ultima Artha Megah Selaras	173.300.500	156.780.500	*PT Ultima Artha Megah Selaras*
PT Welington Farmasi	95.000.000	-	*PT Welington Farmasi*
CV SeulewahTechnology	90.000.000	90.000.000	*CV SeulewahTechnology*
Ari Hasan Fahmi	50.000.000	50.000.000	*Ari Hasan Fahmi*
	7.397.558.170	**747.586.250**	
	8.415.019.673	**2.654.567.749**	

15. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Utang pajak / *Tax payable*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PPN Keluaran	5.304.779.012	2.336.016.472	*Value added tax-out*
PPh pasal 21	466.576.595	449.961.736	*Income tax article 21*
PPh pasal 29	11.916.233.901	913.953.769	*Income tax article 29*
PPh pasal 4 (2)	143.878.081	143.878.081	*Income tax article 4 (2)*
PPh pasal 23	6.284.736.245	397.959.269	*Income tax article 23*
	24.116.203.834	**4.241.769.326**	

b. Pajak penghasilan badan / *Corporate income tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba sebagai berikut:

A reconciliation between income befor tax per statement of comprehensive income and taxable income as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pajak kini	-	-	*Current tax*
Pajak tangguhan	43.508.512	129.799.881	*Deferred tax*
	43.508.512	**129.799.881**	

c. Pajak penghasilan-kini / *Income tax-current*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal December 31, 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expenses as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Laba(rugi) sebelum pajak penghasilan	(42.202.171.915)	(22.999.514.817)	*Profit (loss) before income tax*
Laba (rugi) entitas anak sebelum pajak dan jurnal eliminasi	(6.556.222.255)	(2.414.095.450)	*Profit (loss) of subsidiaries before tax and elimination journal*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	**(35.645.949.660)**	**(20.585.419.367)**	*Company profit before income tax*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Beban imbalan pasca kerja	228.992.170	286.630.513	*Post employment benefit expenses*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	323.007.273	*Allowance for impairment losses*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Beban pajak	29.847.322.192	7.796.211.283	*Tax expense*
Beban bunga pinjaman	-	352.590.105	*Loan interest expense*
Sumbangan dan jamuan	900.000	929.000	*Representation and entertainment*
Penghasilan dikenai pajak final	(24.106)	(768.095)	*Income subjected to final tax*
Rugi fiskal	**(5.568.759.404)**	**(11.826.819.288)**	***Fiscal loss***
Kompensasi rugi fiskal tahun lalu	(26.663.801.445)	(14.836.982.157)	*Compensation for last year fiscal loss*
Akumulasi rugi fiskal	**(32.232.560.849)**	**(26.663.801.445)**	***Fiscal loss accumulation***

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan dan entitas anak menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiaries calculate, assess, and submit tax returns on the basis of self - assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

15. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

d. Pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (CONTINUED)

d. *Diferred tax*

Details of deferred tax assets from temporary differences between commercial and tax reporting by using the applicable tax rate as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	**Manfaat pajak *Deferred tax benefits (expenses)***	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif (charged) to comprehensive *income***	**Dampak Perubahan tariff/ Impact of tariff *changes***	**31 Desember/ *December 2023***	
Liabilitas imbalan kerja	*156.192.809*	*43.508.512*	*(41.664.586)*	-	*158.036.735*	*Employee benefit liabilities*
Cadangan Penurunan Nilai Piutang	*61.371.382*	-	-	-	*61.371.382*	*Impairment Loss of Trade Receivables*
Jumlah	**217.564.191**	**43.508.512**	**(41.664.586)**	**-**	**219.408.117**	***Total***

	1 Januari/ *January 1, 2022*	**Manfaat pajak *Deferred tax benefits (expenses)***	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif (charged) to comprehensive *income***	**Dampak Perubahan tariff/ Impact of tariff *changes***	**31 Desember/ *December 31, 2022***	
Liabilitas imbalan kerja	*71.506.863*	*70.460.862*	*16.257.446*	*(2.032.362)*	*156.192.809*	*Employee benefit liabilities*
Cadangan Penurunan Nilai Piutang		*61.371.382*			*61.371.382*	*Impairment Loss of Trade Receivables*
Jumlah	**71.506.863**	**131.832.244**	**16.257.446**	**(2.032.362)**	**217.564.191**	***Total***

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

On March 31, 2020, the Government issue Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) of the Republic of Indonesia No. 1 year of 2020 which has become Law (UU) No. 2 year of 2020, as well as stipulated Government Regulation (PP) No. 30 year of 2020 concerning income tax rate Reduction for Domestic Public Companies Taxpayers and effective since June 19, 2020. The regulation stipulate the reduction in the income tax rates for domestic corporate taxpayers and business establishments from 25% to 22% for Fiscal Year 2020 and 2021 and 20% for the fiscal year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia No. 7 of 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation stipulates the income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments at 22% which will take effect from the 2022 tax year onwards. Thus, the previous tax rate determination of 20% becomes invalid after this Law is passed.

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *POST EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*

Entitas mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan di bawah Ketentuan UU Cipta Kerja No. 11/2020 tanggal 2 November 2020 serta "PP No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja" dan Peraturan Perusahaan.

The Entity adopts an unfunded defined benefit plan and records employee benefits to cover adequately the benefits under the Provisions of the Job Creation Law No. 11/2020 dated November 2, 2020 and "Government Regulation No. 35 Year 2021 regarding Specific Time Work Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment" and Company Regulations.

Perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang dilakukan oleh Aktuaris Independen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Bambang Sudradjad dengan laporan No. 664 / TEK – BS / II / 2024 dan tanggal 24 Februari 2024 dan laporan No. 751/TEK-BS/III/2023 tanggal 27 Maret 2023..

The calculation of long-term post-employment benefit liabilities conducted by the Independent Actuary on December 31, 2023 and 2022, respectively performed by Kantor Konsultan Aktuaria Bambang Sudradjad with report No. 664/TEK-BS/II/2024 dated February 24, 2024 and with report No. 751/TEK-BS/III/2023 dated March 27, 2023.

Asumsi-asumsi aktuaria utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in the valuation of the long-term employee benefits are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Tingkat diskonto	6,66%	7,36%	*Discount rate per annum*
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	10%	10%	*Salary increase rate per year*
Tingkat mortalitas	TMI - 2019	TMI - 2019	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	55 Tahun/Years	55 Tahun/Years	*Normal retirement age*

Rekonsiliasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of present value of defined benefit liabilities as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	697.227.213	325.031.195	*Present value of long-term employee*
Beban jasa kini	180.117.785	262.253.173	*Current service cost*
Beban bunga	48.874.385	24.377.340	*Interest cost*
(Keuntungan) kerugian aktuaria	(219.287.297)	85.565.505	*(Gain) loss actuaria*
	706.932.086	**697.227.213**	

Beban imbalan pasca-kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits costs for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Beban jasa kini	180.117.785	262.253.173	*Present service costs*
Beban bunga	48.874.385	24.377.340	*Interest cost*
	228.992.170	**286.630.513**	

Rekonsiliasi nilai keuntungan (kerugian) aktuaria pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of actuary gain (loss) as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Saldo awal	153.176.621	67.611.116	*Beginning balance*
(Keuntungan) kerugian aktuaria	219.287.297	85.565.505	*(Gain) loss actuaria*
	372.463.918	**153.176.621**	

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Quantitative sensitivity analysis for significant assumptions on the date of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate				
	31 Desember 2023/December 31, 2023		**31 Desember 2022/December 31, 2022**		
	1% Kenaikan/ *Increase*	**1% Penurunan/ *Decrease***	**1% Kenaikan/ *Increase***	***1% Penurunan/ Decrease***	
Tingkat sensitivitas	6,86%	6,85%	8,50%	6,50%	*Sensitivity rate*
Dampak kewajiban manfaat pasti	661.528.913	758.948.359	702.637.564	556.792.440	*The impact of defined benefit obligations*

17. UTANG NON USAHA - PIHAK BERELASI / *NON TRADE PAYABLES - RELATED PARTY*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
PT Davest Investama Mandiri	16.859.400.011	6.130.900.000	*PT Davest Investama Mandiri*
Selvy Hamzano	-	8.200.000	*Selvy Hamzano*
PT Pinjamaja Digital Komersial	-	1.198.479.000	*PT Pinjamaja Digital Komersial*
Hendra David	-	2.600.000	*Hendra David*
	16.859.400.011	**7.340.179.000**	

18. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Berdasarkan Akta Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Kepastian Jumlah Saham dan Perubahan Anggaran Dasar Dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Perusahaan No. 02 tanggal 13 Januari 2020 oleh Rudy Siswanto, SH., notaris di Jakarta Utara, modal ditempatkan dan disetor penuh yang semula sebesar Rp114.351.000.000 menjadi sebesar Rp152.468.000.000. Perubahan anggaran dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0060759.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 23 Agustus 2022, dengan perincian per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Statement of the Board of Commissioners Concerning the Certainty of Shares and Amendments to the Articles of Association in the Context of the Company's Initial Public Offering No. 02 dated January 13, 2020 by Rudy Siswanto, SH., Notary in North Jakarta, the issued and fully paid capital which was originally Rp114,351,000,000 became Rp152,468,000,000. The amendment to the Company's articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0060759 2022 on August 23, 2022, with details as of December 31, 2022 is as follows:

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
Pemegang Saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah/ *Total***	***Name of Stockholder***
PT Davest Investama Mandiri	796.679.400	52,25	79.667.940.000	*PT Davest Investama Mandiri*
Masyarakat	726.541.400	47,65	72.654.140.000	*Public*
Hendra David	1.449.200	0,10	144.920.000	*Hendra David*
Edwin Hosan	10.000	0,00	1.000.000	*Edwin Hosan*
	1.524.680.000	**100,00**	**152.468.000.000**	

	31 Desember 2022/December 31, 2022			
Pemegang Saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah/ *Total***	***Name of Stockholder***
PT Davest Investama Mandiri	821.800.000	53,90	82.180.000.000	*PT Davest Investama Mandiri*
Masyarakat	701.420.800	46,00	70.142.080.000	*Public*
Hendra David	1.449.200	0,10	144.920.000	*Hendra David*
Edwin Hosan	10.000	0,00	1.000.000	*Edwin Hosan*
	1.524.680.000	**100,00**	**152.468.000.000**	

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Agio saham	153.138.316.842	153.138.316.842	*Agio stock*
Aset pengampunan pajak	375.000.000	375.000.000	*Tax amnesty assets*
	153.513.316.842	**153.513.316.842**	

Agio saham merupakan selisih nilai lebih sebesar Rp153.138.316.842 dari harga jual saham sebesar Rp525 diatas nilai nominal saham sebesar Rp100 untuk 381.170.000 saham yang dikeluarkan kepada masyarakat setelah dikurangi biaya emisi sebesar Rp8.858.933.158.

Agio share represents a difference of more than Rp153,138,316,842 from the selling price of shares of Rp525 above the par value of shares of Rp100 for 381,170,000 shares issued to the public after deducting the cost of emissions of Rp8,858,933,158.

Perusahaan telah mendeklarasikan aset dan liabilitas pengampunan pajak sehubungan dengan program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 melalui Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak/Surat Pernyataan Harta (SPHPP) dan telah memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak/Surat Keterangan (SKPP) No. KET 9867/PP/WPJ.15/2017 tertanggal 30 Maret 2017. Aset pengampunan pajak yang dideklarasi berjumlah Rp375.000.000 dan diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor.

The Company has declared tax amnesty assets and liabilities in connection with the Tax Amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 through the Assets Declaration for Tax Amnesty Letter (Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak/Surat Pernyataan Harta or SPHPP) and has obtained Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/Surat Keterangan or SKPP) No. KET 9867/PP/WPJ.15/2017 dated March 30, 2017. The assets declared for tax amnesty amounted to Rp375,000,000 and recognized in the equity as additional paid in capital.

20. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *NON-CONTROLLING INTEREST*

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anaknya merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anaknya yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Perusahaan.

Non-controlling interests in net assets of Subsidiaries represent the share of minority shareholders in the net assets of subsidiaries that are not wholly owned by the Company.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Saldo awal	4.621.372.734	4.626.998.033	*Beginning balance*
Dampak atas akuisisi entitas anak			*The effect of acquisition a subsidiary*
Laba / (rugi) tahun berjalan	(26.185.747)	(5.625.299)	*Net profit / (loss) current year*
	4.595.186.987	**4.621.372.734**	

21. LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN / *BASIC AND DILUTED EARNING PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut: / *The calculation of basic and diluted earning per share are as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Laba (rugi) bersih untuk perhitungan laba per saham dasar dan dilusian	(42.158.663.403)	(22.869.714.936)	*Income (loss) for computation of basic and diluted earning per share*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	1.524.680.000	1.524.680.000	*Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earning per share*
Laba (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada entitas induk	(27,65)	(15,00)	*Basic income (loss) per share attributable to the owner of parent entity*
Laba (rugi) per saham dilusian yang dapat diatribusikan kepada entitas induk	(27,65)	(15,00)	*Diluted income (loss) per share attributable to the owner of parent entity*

22. PENJUALAN / *SALES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PLN Prabayar	2.153.752.102.032	4.109.319.942.685	*PLN Prepaid*
Biaya Layanan	112.046.842	5.498.687.500	*Service Fee*
Pendapatan Bunga	-	889.799.960	*Interest Income*
Komisi	16.362.262	429.407.659	*PLN Postpaid*
Lainnya	648.890.150	-	*Others*
	2.154.529.401.286	**4.116.137.837.804**	

Seluruh penjualan merupakan pendapatan dari pihak ketiga. / *Total sales represent from third parties.*

Pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat penjualan bersih kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih. / *For the period ended December 31, 2023 and December 31, 2022, there are no revenues from one customer exceeded 10% of total net revenues.*

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *COST OF GOODS SOLD*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PLN Prabayar	2.153.173.392.466	4.103.754.769.469	*PLN Prepaid*
Sharing fee	383.043.063	588.026.103	*Sharing fee*
Biaya Layanan	-	-	*Service Fee*
Penyusutan (catatan 10)	-	132.989.541	*Depreciation (note 10)*
Lainnya	11.635.147	246.296.807	*Others*
	2.153.568.070.676	**4.104.722.081.920**	

Pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat beban pokok pendapatan bersih kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih. / *For the period ended December 31, 2023 and December 31 2022, there are no cost of goods sold from one customer exceeded 10% of total net revenues.*

24. BEBAN USAHA / *OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Penjualan			*Sales*
Iklan	1.339.709.097	8.523.648.313	*Advertisement*
Promosi	-	2.585.066.229	*Promotion*
	1.339.709.097	**11.108.714.542**	

24. BEBAN USAHA (LANJUTAN) / OPERATING EXPENSES (CONTINUED)

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Umum dan administrasi			*General and administrative*
Beban Pajak	29.847.322.192	7.929.922.040	*Tax Expenses*
Amortisasi (catatan 10)	6.762.737.682	7.497.562.755	*Amortization (note 10)*
Gaji, upah dan tunjangan	1.513.138.569	3.141.425.229	*Payroll, wages and allowances*
Penyusutan (catatan 9)	638.914.869	801.106.569	*Depreciation (note 9)*
Audit dan pajak	225.000.000	669.410.154	*Audit and tax*
Perangkat lunak	98.688.800	329.209.049	*Software*
Beban Kerugian Penurunan Nilai	1.024.366.122	323.007.273	*Impairment Loss Expenses*
Beban lisensi software	871.433.128	301.008.569	*Software licence*
Imbalan kerja	-	286.630.513	*Employee benefit*
Sewa	-	237.340.564	*Rent*
Lawyer dan konsultan	-	70.677.500	*Lawyer and consultant*
Tenaga ahli	-	59.156.100	*Consultant*
Koneksi dan konten	-	31.862.868	*Connection and content*
Beban administrasi bank	7.605.329	20.970.586	*Bank administration expenses*
Jamuan dan Sumbangan	900.000	19.106.376	*Entertainment and donation*
Listrik, air dan telepon	11.517.212	14.408.283	*Electrical, water telephone*
Perbaikan dan Perawatan Gedung	1.800.000	12.842.180	*Maintenance & repair building*
Rekruitment, training, dan Pendidikan	-	5.616.600	*Recruitment, training, and education*
Beban Perijinan	269.079.617	-	*Licenses Expenses*
Peralatan Kantor	3.292.500	-	*Office utilities*
Pengiriman dan Transportasi	235.000	-	*Shipment & Transportation*
Umum dan operasional lainnya	657.702.866	1.461.168.367	*Other general and operational*
	41.933.733.885	**23.212.431.575**	
	43.273.442.982	**34.321.146.117**	

25. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / OTHER INCOME (EXPENSES)

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pendapatan			*Income*
Jasa giro	93.918	1.348.966	*Interest bank*
Pendapatan Giro Bank	264.997	-	*Interest bank*
Pendapatan lainnya	109.968.370	261.749.555	*Other income*
Beban			*Expenses*
Bunga jasa giro	(69.812)	(2.977.728)	*Interest bank expenses*
Beban bunga bank	(317.016)	(352.485.741)	*Bank interest expenses*
Beban lainnya	-	(1.759.636)	*Other expense*
	109.940.457	**(94.124.584)**	

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar (yaitu risiko suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Potential risks arising from the Group"s financial instruments relates to market risk (interest rate risk), credit risk and liquidity risk. Policies of the importance of managing the risk level has increased significantly considering changes of several parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and international. The Group"s Director reviews and approves risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

Risiko Pasar / *Market Risk*

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko suku bunga.

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is affected by market risks, especially interest rate risk.

Risiko Suku Bunga / *Interest Rate Risk*

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank dan setara kas, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan utang bank jangka pendek.

Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Group to interest rate risk is mainly related to bank and cash equivalents, restricted time deposits and short-term bank loans.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga saat ini.

The Group closely monitor fluctuations in market interest rates and market expectations so that they can take the most profitable steps for the Group in a timely manner. Management does not consider the need for interest rate swaps at this time.

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari bank dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaanya.

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang dimonitor secara teratur oleh manajemen Grup.

Risiko kredit juga timbul dari bank dan setara kas dan simpanan simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Grup menempatkan bank dan setara kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

Grup melakukan hubungan usaha dengan pihak-pihak yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (cash-in) dan kas keluar (cash-out) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (CONTINUED)

Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk arises mainly from banks and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted time deposits.

Credit risk arise from trade receivables and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures, and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The receivables is monitored regularly by the management of the Group.

Credit risk also arises from banks and deposits with banks and financial institutions. To mitigate the credit risk, the Group places its banks and cash equivalents with reputable financial institutions.

The Group conducts business relationships only with recognized and credible parties. The Group has policy to go through customers credit verification procedures. In addition, the amounts of receivables are monitored continuously to reduce the risk for impairment.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long - term liabilities is obtained from sales activities to customers.

27. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi. Transaksi dengan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut :

Pihak berelasi/ *Related parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of Transaction*
PT Davest Investama Mandiri	Entitas induk/*Parent entity*	Piutang lain-lain (catatan 7)/*Other receivable (note 7))*
PT Pinjamaja Digital Komersial	Entitas Sepengendali/*Entity under common control*	Piutang lain-lain (catatan 7)/*Other receivable (note 7))*

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai saldo piutang lain-lain pihak berelasi sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan. Persentase terhadap total aset adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Jumlah piutang pihak berelasi (catatan 6)	11.093.000.000	27.379.504.894	*Total due from related parties (note 6)*
Jumlah aset	348.031.994.919	354.517.406.317	*Total asset*
% terhadap jumlah aset	3,19%	7,72%	***% of total assets***
Jumlah utang pihak berelasi (catatan 15, 18)	16.859.400.011	7.340.179.000	*Total due to related parties (note 16, 18)*
Jumlah utang	59.305.042.313	23.809.413.018	*Total liabilities*
% terhadap jumlah utang	28,43%	30,83%	***% of total liabilities***

Manajemen berkeyakinan bahwa piutang pihak berelasi dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan adanya cadangan kerugian penurunan nilai.

27. NATURE OF RELATIONSHIP TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

The group has engaged in trade on other transaction with relation parties. Significant transaction and balances with related parties are as follows:

Transactions and balances with related parties

The Company has a balance of other receivables with related parties as disclosed in Note 6 to financial statements. Percentage of total assets is as follows:

Management believe that all the due from related parties can be collected. Hence there is no impairment provision.

28. INFORMASI SEGMEN / *SEGMENT INFORMATION*

Segmen operasi yang dilaporkan sesuai dengan informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, Perusahaan saat ini melakukan kegiatan usaha bidang konstruksi dan jasa konsultasi manajemen di bidang teknologi informasi. Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan segmen geografis:

The segment reported operations in accordance with the information used by decision makers operational in order to allocate resources and evaluate performance of a segment of the operation the company currently conducting business activities construction and management consulting services in the field of information technology. The following are operations segments based on geographical segments:

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Sulawesi, Maluku Papua/ Sulawesi, *Maluku and Papua*	**Luar Sulawesi, dan Papua/Outside *Sulawesi, Maluku Papua***	**Lainnya/ *Others***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	22.158.070.319	2.132.242.921.863	128.409.104	2.154.529.401.286	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(22.155.826.731)	(2.131.400.608.851)	(11.635.093)	(2.153.568.070.676)	*Cost of goods sold*
Laba bruto	**2.243.588**	**842.313.011**	**116.774.011**	**961.330.610**	***Gross profit***
Pendapatan bunga	358.915			358.915	*Interest income*
Beban penjualan	(13.156.699)	(1.266.052.398)	(60.500.000)	(1.339.709.097)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(400.865.466)	(38.563.450.652)	(2.969.417.658)	(41.933.733.776)	*General and administrative*
Beban bunga dan keuangan lainnya	109.581.433			109.581.433	*Interest and other financial charges*
Laba sebelum pajak penghasilan	**(301.838.230**	**(38.987.190.039)**	**(2.913.143.647)**	**(42.202.171.915)**	***Net income before tax***
Beban pajak penghasilan	35.379.617		8.128.896	43.508.512	*Income tax expenses*
Laba bersih tahun berjalan	**(266.458.612)**	**(38.987.190.039)**	**(2.905.014.751)**	**(42.158.663.403)**	***Net income for the current year***
Aset segmen	3.331.412.022	320.577.541.488	24.123.041.409	**348.031.994.919**	*Segment assets*
Liabilitas segmen	562.173.243	54.097.215.962	4.645.653.108	**59.305.042.313**	*Segment liabilities*

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Sulawesi, Maluku Papua/ Sulawesi, *Maluku and Papua*	**Luar Sulawesi, dan Papua/Outside *Sulawesi, Maluku Papua***	**Lainnya/ *Others***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	421.837.619.798	3.687.482.322.888	6.817.895.119	4.116.137.837.804	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(421.095.828.113)	(3.683.240.427.159)	(385.826.648)	(4.104.722.081.920)	*Cost of goods sold*
Laba bruto	**741.791.685**	**4.241.895.729**	**6.432.068.471**	**11.415.755.884**	***Gross profit***
Pendapatan bunga	1.348.966			1.348.966	*Interest income*
Beban penjualan	(840.144.014)	(7.344.096.528)	(2.924.474.000)	(11.108.714.542)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(2.034.743.918)	(17.797.495.387)	(3.380.192.270)	(23.212.431.575)	*General and administrative*
Beban bunga dan keuangan lainnya	(95.473.550)			(95.473.550)	*Interest and other financial charges*
Laba sebelum pajak penghasilan	**(2.227.220.831)**	**(20.899.696.186)**	**127.402.201**	**(22.999.514.816)**	***Net income before tax***
Beban pajak penghasilan	113.798.817		16.001.064	129.799.881	*Income tax expenses*
Laba bersih tahun berjalan	**(2.113.422.014)**	**(20.899.696.186)**	**143.403.265**	**(22.869.714.935)**	***Net income for the current year***
Aset segmen	9.548.171.453	343.879.260.400	1.089.974.464	**354.517.406.317**	*Segment assets*
Liabilitas segmen	2.938.701.248	18.899.552.884	1.971.158.887	**23.809.413.019**	*Segment liabilities*

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING / *SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS*

1. Pada tanggal 9 Januari 2017, Perseroan membuat perjanjian tentang Layanan Penerimaan Pembayaran Produk Multi Biller, dengan PT Mitra Pratama Adinata No. 01/HDI/PKS/0117. Lingkup dari kerjasama sebagai berikut :

   a. PT Mitra Pratama Adinata merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang eticket untuk tiket pertunjukan, hiburan, transportasi, payment gateway dan juga switching provider yang menyediakan sistem transaksi elektronik untuk transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller deangan merk dagang “MPA”.

   b. PT Hensel Davest Indonesia Tbk merupakan suatu perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas yang bergerak dibidang teknologi payment gateway dan switching provider sebagai media dan penyedia sistem transaksi elektronik untuk dapat melakukan transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller dengan merk dagang “HDI”.

1. *On January 9th, 2017, the Company make an agreement about the Receipt of Multi Biller Product Payment Services, with PT Mitra Pratama Adinata No. 01 / HDI / PKS / 0117. The scope from cooperation as follows:*

   a. *PT Mitra Pratama Adinata is a company engaged in eticket for tickets to shows, entertainment, transportation, payment gateways and also switching providers that provide electronic transaction systems for payment transactions of various biller products or multibillers and trademarks "MPA".*

   b. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company in the form of a Limited Liability Company engaged in the technology of payment gateways and switching providers as media and electronic transaction system providers to be able to make payment transactions for various biller or multibiller products under the trademark "HDI".*

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

c. Perusahaan dan PT Mitra Pratama Adinata setuju untuk melakukan kerjasama tersebut yang berfungsi sebagai berikut :
- Pengelolaan informasi data tagihan jasa Multibiller,
- Pengelolaan informasi dana hasil penagihan jasa Mutibiller,
- Melakukan perbaikan dan pemeliharaan sistem dari waktu ke waktu dan melakukan penanganan gangguan yang terjadi dalam sistem

d. Dalam mewujudkan sistem sebagaimana disebutkan pada bagian (c), para pihak sepakat melakukan koordinasi kegiatan sebagai berikut :
- Mengintegrasikan masing-masing sistem jaringan komunikasi data dan sistem apikasi Online yang dimiliki dan dioperasikannya,
- Mempersiapkan dan menyediakan tim teknis dan tim non teknis yang cukup memadai dan berkompeten.

1. Pada tanggal 9 Januari 2017, Perseroan membuat perjanjian tentang Layanan Penerimaan Pembayaran Produk Multi Biller, dengan PT Mitra Pratama Adinata No. 01/HDI/PKS/0117. Lingkup dari kerjasama sebagai berikut : (lanjutan)

e. Atas dasar kesepakatan dan persetujuan bersama para pihak menetapkan harga beli setiap item produk multibiller berikut imbalan jasa atau fee atas transaksi yang dilakukan. Harga produk dan besaran imbalan jasa dapat dapat diperbaharui dan dirubah mempertimbangkan dinamika usaha, perubahan kebijakan dari biller atau karena alasan lain.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

c. *The company and PT Mitra Pratama Adinata agree to carry out the collaboration which functions as follows:*
- *Management of Multibiller service billing data information,*
- *Management of Mutibiller services billing information,*
- *Perform system repairs and maintenance from time to time and handle the problems that occur in the system*

d. *In realizing the system as mentioned in section (c), the parties agreed to coordinate activities as follows:*
- *Integrate each data communication network system and online application system owned and operated,*
- *Preparing and providing a sufficient and competent technical team and non-technical team.*

1. *On January 9th, 2017, the Company make an agreement about the Receipt of Multi Biller Product Payment Services, with PT Mitra Pratama Adinata No. 01 / HDI / PKS / 0117. The scope from cooperation as follows: (continued)*

e. *On the basis of agreement and agreement together the parties set the purchase price of each multibiller product item along with service fees or fees for the transactions carried out. Product prices and service fees can be updated and changed considering business dynamics, changes in the policy of the biller or for the other reasons.*

Pembayaran deposit dilakukan Perusahaan kepada PT Mitra Pratama Adinata, dengan cara berikut :

a. Perusahaan akan memberikan biaya aktivasi sebesar Rp10.000.000, untuk digunakan sebagai pelaksana transaksi, untuk biaya aktivasi tersebut akan dikonversi menjadi sistem stok selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan transaksi.

b. Perusahaan akan menyetorkan dana transaksi pembelian sistem stok dengan cara di transfer ke rekening bank PT Mitra Pratama Adinata.
c. Atas pemblokiran transaksi yang dikarenakan limit stok yang tidak mencukupi, maka tidak wajib diberitahukan kepada Perusahaan, karena semuanya dilakukan secara sistem.
d. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 9 Januari 2017 sampai dengan tanggal 9 Januari 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

2. Pada tanggal 29 Maret 2016, Perseroan membuat perjanjian tentang Penyelenggaraan Layanan Pembayaran Tagihan Biller, dengan PT Mitracomm Ekasarana No.05/PKS/HDI MCE/III/2016. Lingkup dari kerjasama tersebut sebagai berikut :
a. PT Hensel Davest Indonesia Tbk dalam hal ini merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang pembayaran online.
b. PT Mitracomm Ekasarana dalam hal ini merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan jasa pengelolaan transaksi keuangan dengan fokus penyelenggara layanan switching, layanan aggregator dan penyelesaian layanan prepaid serta pembayaran bagi seluruh entitas bisnis terutama institusi/lembaga keuangan.
c. PT Mitracomm Ekasarana bertindak selaku penyelenggara layanan Aggregator Biller untuk dapat melakukan layanan pembayaran tagihan biller melalui channel dan persetujuan dari biller tersebut.
d. Biller wajib menyediakan data pelanggan yang akurat dan benar untuk dapat diakses oleh pelanggan melalui channel Perusahaan sebelum periode pembayaran dimulai.
e. Kebenaran dan keakuratan data pelanggan merupakan tanggung jawab sepenuhnya biller, dan apabila terjadi keterlambatan dalam sisi biller dalam menyiapakan data pelanggan, maka akan menginformasikan kepada Perusahaan, untuk mencegah kerugian yang timbul atas keterlambatan ini.

Deposit payment is made by the Company to PT Mitra Pratama Adinata, in the following ways:

a. *The company will provide an activation fee of Rp10,000,000, to be used as the executor of the transaction, for the activation fee to be converted into a stock system then adjusted with the transaction requirements.*

b. *The company will deposit funds for the stock system purchase transaction by transferring to the bank account of PT Mitra Pratama Adinata.*
c. *For the blocking of transactions due to insufficient stock limits, the Company is not required to notify, because everything is done systemically.*

d. *This agreement is valid for a period of 2 (two) years from January 9, 2017 to January 9, 2019, the period of the next period is automatically extended.*

2. *On March 29th, 2016, the Company make an agreement regarding the Implementation of Biller Bill Payment Services, with PT Mitracomm Ekasarana No.05 / PKS / HDI-MCE / III / 2016. The scope of the collaboration is as follows:*

a. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk in this case is a company engaged in online payments.*

b. *PT Mitracomm Ekasarana in this case is a company engaged in providing financial transaction management services with a focus on providers of switching services, aggregator services and completion of prepaid services and payments for all business entities, especially financial institutions / institutions.*

c. *PT Mitracomm Ekasarana acts as the organizer of the Biller Aggregator service to be able to service biller bill payments through channels and approval from the billers.*

d. *Billers must provide accurate and correct customer data to be accessed by customers through the Company channel before the payment period begins.*

e. *The truth and accuracy of customer data is the full responsibility of the biller, and if there is a delay in the biller's side in preparing customer data, it will inform the Company, to prevent losses arising from this delay.*

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

Jaminan pelaksaan transaksi tersebut, sebagai berikut :

a. Perusahaan wajib memberikan deposit untuk transaksi ke rekening biller minimal Rp10.000.000, dan tidak bisa dikembalikan kepada Perusahaan apabila kerjasama ini berakhir, deposit ini dapat digunakan untuk transaksi hingga batas saldo 0 (nol).

b. Waktu setor deposit setiap hari kerja antara pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, dan top up paling lambat 1 (satu) jam setelah biller menerima email bukti transfer dari Perusahaan.

c. Setiap transaksi yang dilakukan Perusahaan hanya terbatas pada jumlah deposit yang telah disetorkan kepada biller, dan biller berhak memblokir transaksi jika deposit Perusahaan sudah tidak ada/dibawah kuota yang disepakati tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

d. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal 29 Maret 2016 sampai dengan tanggal 29 Maret 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

3. Pada tanggal 8 Februari 2016, Perseroan membuat perjanjian kerjasama tentang Penyediaan Layanan Delima Point Host to Host, dengan PT Finnet Indonesia No.04/PKS/HDI-FINNET/II/2016. Lingkup dari perjanjian kerjasama tersebut sebagai berikut :

a. PT Finnet Indonesia merupakan suatu Perseroan Terbatas yang berggerak dibidang jasa dimana salah satu kegiatan usahanya adalah sebagai penyedia layanan pembayaran transaksi elektronik (electronic payment provider).
b. PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah suatu Perseroan Terbuka yang bergerak dalam bidang teknologi payment gateway dan juga switching provider sebagai media dan penyedia sistem transaksi elektronik untuk dapat melakukan transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller.
c. PT Finnet Indonesia dalam melakukan penyedia layanan pembayaran transaksi elektronik, bersama-sama membukakan rekening EVA (electronic Virtual Account) atas nama HDI.
d. Bersama-sama membuat SOP (Standard Operating Procedure), bersama-sama melakukan UAT (User Acceptance Test), dan bersama-sama membuat BASO (Berita Acara Siap Operasi).
e. PT Finnet Indonesia menyediakan layanan Help desk, data transaksi, melakukan pemeliharaan sistem pembayaran, dan mengirimkan surat konfirmasi jika ada penambahan biller.
f. PT Finnet Indonesia memberikan Collection Fee atas transaksi yang berhasil dalam penerimaan pembayaran tagihan jasa layanan biller.
g. Perusahaan membayar biaya integrasi sebesar Rp20.000.000, belum termasuk PPN yang dibayarkan oleh Perusahaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah menerima invoice dari PT Finnet Indonesia.
h. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 8 Februari 2016 sampai dengan tanggal 8 Februari 2018, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

Guaranteed implementation of the transaction, as follows:

a. *The company is required to provide a deposit for transactions to a biller account of at least Rp10,000,000, and cannot be returned to the Company if this collaboration ends, this deposit can be used for transactions until the balance limit is 0 (zero).*

b. *When depositing deposit every working day between 08.00 WIB untill 16.00 WIB, and top up no later than 1 (one) hour after the biller receives the proof of transfer email from the Company.*

c. *Every transaction made by the Company is limited to the amount of deposit deposited to billers, and billers have the right to block transactions if the Company's deposit is no longer under the agreed quota without prior notice.*

d. *This agreement is valid for a period of 3 (three) years from March 29 2016 to March 29, 2019, the period of the next period is automatically extended.*

3. *On February 8th, 2016, the Company make a cooperation agreement about Provision of Host to Host Pomegranate Point Services, with PT Finnet Indonesia No. 04 / PKS / HDI-FINNET / II / 2016. The scope of the collaboration agreement as follows:*

a. *PT Finnet Indonesia is a Limited Liability Company engaged in services where one of its business activities is as an electronic payment provider.*

b. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a publicly traded company engaged in payment gateway technology and switching providers as media and electronic transaction system providers to be able to make payment transactions for various biller or multibiller products.*

c. *PT Finnet Indonesia in conducting electronic transaction payment service providers, together opened an EVA (electronic Virtual Account) account on behalf of HDI.*

d. *Together make an SOP (Standard Operating Procedure), together a UAT (User Acceptance Test), and together create BASO (Ready for Operations News).*

e. *PT Finnet Indonesia provides Help desk services, transaction data, performs maintenance of payment systems, and sends confirmation letters if there are additional billers.*
f. *PT Finnet Indonesia provides Collection Fee for transactions that are successful in receiving bill payments for biller services.*
g. *The company pays an integration fee of Rp20,000,000, excluding VAT paid by the Company no later than 7 (seven) working days after receiving an invoice from PT Finnet Indonesia.*
h. *This agreement is valid for a period of 2 (two) years from February 8, 2016 to February 8, 2018, the period of the next period is automatically extended.*

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

4. Pada tanggal 8 April 2016, Perseroan membuat perjanjian kerjasama Pemasaran, dengan PT Indigo Loka Indonesia No.IDL-PKS/002/15/02/16. Lingkup dari perjanjian kerjasama tersebut sebagai berikut :
   a. PT Indigo Loka Indonesia adalah penyedia layanan jasa sewa kendaraan secara online yang melayani seluruh wilayah indonesia yang dengan berdasarkan izin yang dimilikinya.
   b. PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang online travel agent yang memiliki sistem keagenan B2B dengan nama HDI yang digunakan oleh mitra HDI yang beroperasi diseluruh wilayah Indonesia.
   c. Indoloka menyediakan layanan sewa mobil di semua kota di Indonesia sebagaimana tersebut dalam lampiran perjanjian ini untuk dipasarkan oleh Mitra Penjualan HDI dan afiliasinya yang melakukan pemesanan sewa mobil melalui Mitra HDI
   d. HDI akan melakukan pemasaran terkait dengan Perjanjian ini pada seluruh afiliasi HDI dengan menyediakan layanan sewa mobil Indoloka pada sistem HDI menggunakan API (Aplication Programing Interface) Indoloka.
   e. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung efektif sejak ditandatanganinya perjanjian ini dan otomatis diperpanjang setiap tahunnya jika tidak ada konfirmasi pengakhiran Perjanjian dari kedua belah pihak.
   f. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 18 April 2016 sampai dengan tanggal 18 April 2017, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

5. Pada tanggal 29 Maret 2018, Perseroan membuat perjanjian tentang Penyelenggaraan Layanan Penerimaan Pembayaran Tagihan Multibiller Host to Host secara online, dengan PT Gerbang Sinergi Prima No.0303/PKS/INTHDI-GSP/2018. Lingkup dari keriasama tersebut sebagai berikut :
   a. PT Gerbang Sinergi Prima suatu perseroan terbatas yang bergerak di bidang jasa IT dan Switching Gateway. Dalam kegiatannya selaku switching hulu, merupakan pengembang sistem transaksi berupa aplikasi berupa aplikasi dan konsultasi dari mulai penyediaan dan pengelolaan data center sampai dengan aplikasi untuk keperluan transaksi termasuk transportasi datanya.
   b. PT Hensel Davest Indonesia Tbk merupakan suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa switching server, network payment point, network distribution material. Dalam kegiatannya selaku mitra, merupakan pengembang sistem Payment Point Online Bank (PPOB) yaitu perusahaan penyedia jasa yang bertindak sebagai penyedia dan penyelenggara jaringan komunikasi data/transfer data dan melakukan monitoring serta kontroling untuk melaksanakan kerjasama host to host.
   c. Perusahaan dan PT Gerbang Sinergi Prima sepakat untuk melakukan kerjasama penerimaan tagihan jasa multibiller yang berfungsi sebagai berikut :
      - Pengelolaan informasi data tagihan jasa Multibiller,
      - Pengelolaan informasi dana hasil penagihan jasa Mutibiller,
      - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan sistem dari waktu ke waktu dan melakukan penanganan gangguan yang terjadi dalam sistem.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

4. *On April 8th, 2016, the Company make a Marketing cooperation agreement, with PT Indigo Loka Indonesia No.IDL-PKS / 002 / 15/02/16. The scope of the cooperation agreement is as follows:*
   a. *PT Indigo Loka Indonesia is an online vehicle rental service provider that serves the entire territory of Indonesia based on its licenses.*
   b. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company engaged in the online travel agent that has a B2B agency system with the name HDI that is used by HDI partners operating throughout the territory of Indonesia.*
   c. *Indoloka provides car rental services in all cities in Indonesia as stated in the attachment of this agreement to be marketed by HDI Sales Partners and affiliates who make car rental bookings through HDI Partners.*
   d. *HDI will do marketing related to this Agreement to all HDI affiliates by providing Indoloka car rental services on the HDI system using the Indoloka API (Application Programing Interface).*
   e. *This agreement is valid for 1 (one) year effective from the signing of this agreement and is automatically renewed every year if there is no confirmation of termination of the Agreement from both parties.*
   f. *This agreement is valid for a period of 1 (one) year from April 18, 2016 to April 18, 2017, the period of the next period is automatically extended.*

5. *On March 29th, 2018, the Company made an agreement regarding the Implementation of Multibiller Bill Payment Host to Host Services online, with PT Gerbang Sinergi Prima No.0303 / PKS / INTHDI-GSP / 2018. The scope of the collaboration is as follows:*
   a. *PT Gerbang Sinergi Prima is a limited liability company engaged in IT services and Switching Gateway. In its activities as an upstream switching, it is a transaction system developer in the form of applications and consultations from the start of providing and managing data centers to applications for transaction purposes including data transportation.*
   b. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company engaged in switching server services, network payment points, network distribution materials. In its activities as partners, it is a developer of Online Bank Payment Point (PPOB) systems, which are service providers that act as providers and providers of data communication / data transfer networks and carry out monitoring and control to carry out collaboration of host to host.*
   c. *The company and PT Gerbang Sinergi Prima agreed to cooperate in receiving multibiller service bills which function as follows:*
      - *Management of Multibiller service billing data information,*
      - *Management of Mutibiller services billing information,*
      - *Perform system repairs and maintenance from time to time and handle the problems that occur in the system.*

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

d. Dalam mewujudkan sistem sebagaimana disebutkan pada bagian (c), para pihak sepakat melakukan koordinasi kegiatan sebagai berikut :
   - Mengintegrasikan masing-masing sistem jaringan komunikasi data dan sistem apikasi Online yang dimiliki dan dioperasikannya,
   - Mempersiapkan dan menyediakan tim teknis dan tim non teknis yang cukup memadai dan berkompeten.

e. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2018 sampai dengan tanggal 1 April 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

6. Pada tanggal 16 Mei 2013, Perseroan membuat perjanjian kerjasama tentang Penyedia sistem host to host untuk jasa pelayanan pembayaran listrik secara online, dengan PT Jatelindo Perkasa Abadi No.01/PKS/HDI-JPA/2013. Lingkup dari kerjasama tersebut sebagai berikut :

a. Tujuan dari perjanjian kerjasama berikut adalah sepakat untuk melaksanakan kerjasama dalam penyelenggaraan layanan pembayaran tagihan lainnya secara online dengan menggunakan sistem host to host yang disediakan oleh Jatelindo.

b. Ruang lingkup perjanjian ini terbatas pada pengaturan syarat dan ketentuan kerjasama dianta para pihak sehubungan dengan penggunaan sistem host to host untuk menyelenggarakan operasional jasa layanan pembayaran tagihan listrik PLN dan tagihan lainnya secara online sehingga pelanggan dapat melakukan pembayaran tagihan tersebut secara online real time melalui fasilitas pembayaran payment point online bank. Masing-masing pihak memiliki kewajiban untuk mempersiapkan segala sarana dan prasarana pendukung untuk terselenggaranya jasa layanan pembayaran tagihan listrik PLN dan tagihan lainnya secara host to host termasuk pembayaran biaya link komunikasi.

c. PT Hensel Davest Indonesia Tbk menyediakan fasilitas pembayaran yang merupakan sarana dan prasarana yang disediakan dioperasikan untuk menerima dan memproses tagihan PLN dan tagihan lainnya dari pelanggan, termasuk tetapi tidak terbatas pada, PC dan EDC di payment point.

d. Payment point adalah agen-agen atau mitra penerima pembayaran tagihan PLN dan tagihan lainnya yang dikelola oleh Perusahaan, yaitu berupa loket-loket pembayaran atau agen perorangan.

e. Host Jatelindo adalah pusat komputer JATELINDO yang berfungsi untuk menerima dan memproses pembayaran tagihan PLN dan tagihan lainnya dari pelanggan.

f. Host billers adalah pusat komputer PLN dan biller lainnya di mana terdapat data pelanggan, yang mana harus memenuhi standar format message yang disepakati oleh PLN dan JATELINDO.

g. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 16 Mei 2013 sampai dengan tanggal 16 Mei 2014, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

d. In realizing the system as mentioned in section (c), the parties agreed to coordinate activities as follows:
   - *Integrate each data communication network system and the online application system owned and operated,*
   - *Preparing and providing a sufficient and competent technical team and non-technical team.*

e. This agreement is valid for a period of 1 (one) year from April 1, 2018 until April 1, 2019, the period of the next period is automatically extended.

6. *On May 16th, 2013, the Company entered into a cooperation agreement regarding the host to host system provider for online electricity payment services, with PT Jatelindo Perkasa Abadi No.01 / PKS / HDI-JPA / 2013. The scope of the collaboration is as follows:*

a. The purpose of the following cooperation agreement is to agree to carry out cooperation in the provision of other bill payment services online using the host to host system provided by Jatelindo.

b. The scope of this agreement is limited to the arrangement of terms and conditions of the parties' cooperation in connection with the use of the host to host system to operate PLN electricity bill payment services and other bills online so that customers can pay the bill online real time through payment payment facilities online bank point. Each party has an obligation to prepare all supporting facilities and infrastructure for the implementation of PLN electricity bill payment services and other bills on a host to host basis including payment of communication link fees.

c. PT Hensel Davest Indonesia Tbk provides payment facilities that are facilities and infrastructure provided to operate to receive and process PLN bills and other bills from customers, including but not limited to, PC and EDC at the payment point.

d. Payment points are agents or partners who receive PLN bills and other bills managed by the Company, namely in the form of payment counters or individual agents.

e. Host Jatelindo is the computer center of JATELINDO which serves to receive and process PLN bill payments and other bills from customers.

f. Host billers are PLN computer centers and other billers where there is customer data, which must meet the message format standard agreed upon by PLN and JATELINDO.

g. This agreement is valid for a period of 1 (one) year as from May 16, 2013 to May 16, 2014, the period of the next period is automatically extended.

30. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar, dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga atau model arus kas diskonto.

Berikut adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 :

30. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

Fair value is defined as the amount at which the financial instruments could be exchanged in a current transaction between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced sale or liquidation. Fair values are obtained from quoted prices, discounted cash flows model, as appropriate.

The following table sets forth the Group's carrying amounts and estimated fair values of financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and December 31, 2022:

	31 Desember 2023/December 31, 2023		31 Desember 2022/December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair values*	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair values*	
Aset Keuangan					**Financial Assets**
Kas dan setara kas	44.792.550	44.792.550	161.592.621	161.592.621	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	99.968.592.985	99.968.592.985	72.571.658.561	72.571.658.561	Trade receivable
Piutang lain-lain	36.537.870.863	36.537.870.863	42.767.908.788	42.767.908.788	Other receivable
Jumlah	**136.551.256.398**	**136.551.256.398**	**115.501.159.970**	**115.501.159.970**	**Total**
Liabilitas Keuangan					**Financial Liabilities**
Utang bank	4.999.956.905	4.999.956.905	4.999.956.905	4.999.956.905	Bank loan
Utang lain-lain	8.415.019.673	8.415.019.673	2.654.567.749	2.654.567.749	Others payable
Biaya yang masih harus dibayar	756.232.730	756.232.730	1.796.767.714	1.796.767.714	Accrued expenses
Utang non-usaha pihak berelasi	16.859.400.011	16.859.400.011	7.340.179.000	7.340.179.000	Due to related parties
Jumlah	**31.030.609.319**	**31.030.609.319**	**16.791.471.368**	**16.791.471.368**	**Total**

Instrumen keuangan diatas yang jatuh tempo dalam jangka pendek, maka nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Untuk utang bank nilai wajarnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

Due to the short-term nature of the transactions for the above financial instruments, the carrying amounts of these financial assets and liabilities approximate the estimated fair market values.

Bank loans the fair value of the financial liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

31. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perusahaan melaporkan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp41.981.040.692 dan Rp22,939.022.995. Oleh karena itu, manajemen telah menyepakati beberapa rencana yang akan dijadikan acuan bagi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya yaitu adaptasi bisnis dalam bentuk penambahan fitur online pembayaran dengan mendapatkan lisensi electronic money dari Bank Indonesia dengan nomor ijin 24/409/DKSP/Srt/B dan diharapkan dapat menambahkan pendapatan dan sales dari berbagai jenis bisnis yang menitik beratkan pada pembelian barang dan jasa secara online yang otomatis dapat memberikan kontribusi laba yang diharapkan.

31. GOING CONCERN

As of December 31, 2023 and December 31, 2022 , the Company reported a comprehensive loss for the year amounting to Rp41,981,040,692 and Rp22,939,022,995, respectively. Therefore, management has agreed on several plans that will be used as a reference for the Company in carrying out its business activities, namely business adaptation in the form of adding online payment features by obtaining an electronic money license from Bank Indonesia with license number 24/409/DKSP/Srt/B and it is hoped that can add revenue and sales from various types of businesses that focus on purchasing goods and services online which can automatically contribute to higher profits expected.